

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
физико-математических  
и естественных наук



Ю. П. Перельгин

от « 13 » апреля 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б 1.2.15.5 ЭТИКЕТ**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование  
( с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки: Физика, Технология

Форма обучения: очная

Пенза – 2016 г.

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Этикет» являются:

- расширение и углубление знаний студентов о правилах этикета, нормах поведения в различных жизненных ситуациях;
- формировать гуманистические принципы поведения у студентов;
- способствовать осознанию и пониманию того, что рост межгосударственных, межкультурных, межнациональных контактов, интенсификация личных и деловых отношений современного человека делают всё более актуальным знание культурных особенностей поведения и их нравственный аспект;
- сформировать у студентов представление о современных правилах поведения в обществе, умение пользоваться этими правилами и критически оценивать собственные поступки.

Задачи курса «Этикет»:

- способствовать пониманию роли и значения этикета в профессиональной деятельности и в сфере межличностных отношений;
- формирование мотивации студентов к саморазвитию и самовоспитанию, развитие саморефлексии;
- привитие моральных, этических и социальных понятий и норм, необходимых для деятельности в интересах общества, формирования позитивной личной позиции.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Этикет» (Б1.2.15.5) относится к вариативной части (дисциплина по выбору).

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин «Психология» (Б1.1.9) «Педагогика» (Б1.1.10). Изучение дисциплины способствует лучшему освоению материала такой дисциплины как «Педагогическая риторика» (Б1.1.6).

Знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплины «Этикет», могут быть полезны во время прохождения педагогической практики. Значимость курса – в его практической направленности, в реальном прикладном характере этических, этико-культурных знаний, которые способны трансформироваться в жизненно важные нормы и ценности.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Этикет».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

| Коды компетенции | Наименование компетенции                                                       | Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)                                                                 |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | 2                                                                              | 3                                                                                                                                                                            |
| ПК-14            | способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы | Знать: главные достопримечательности края, культурный потенциал региона<br>Уметь: планировать культурно-просветительские программы, получать знания из различных источников. |

|  |  |                                                                                  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | Владеть: методами разработки и осуществления культурно-просветительских программ |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Структура и содержание дисциплины «Этикет»

##### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет  2  зачетные единиц,  72  часа.

| №<br>п/п | Наименование разделов<br>и тем дисциплины                  | Семестр | Недели семестра | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов, и<br>трудоемкость (в часах) |        |                      |                        |                                  |      |         | Формы текущего<br>контроля<br>успеваемости<br>(по неделям семестра) |                 |      |               |          |
|----------|------------------------------------------------------------|---------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|------------------------|----------------------------------|------|---------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|------|---------------|----------|
|          |                                                            |         |                 | Аудиторная<br>работа                                                                          |        |                      | Самостоятельная работа |                                  |      |         | Проверочная работа                                                  | Проверка тестов | Эссе | Собеседование | Рефераты |
|          |                                                            |         |                 | Всего                                                                                         | Лекции | Практические занятия | Всего                  | Подготовка к аудиторным занятиям | Эссе | Реферат |                                                                     |                 |      |               |          |
| 1        | 2                                                          | 3       | 4               | 5                                                                                             | 6      | 7                    | 8                      | 9                                | 10   | 11      | 12                                                                  | 13              | 14   | 15            | 16       |
| 1        | Тема 1. Этикет как основа культуры человеческих отношений. | 4       | 1 – 2           | 4                                                                                             | 2      | 2                    | 6                      | 2                                | 4    |         |                                                                     |                 | 2    | 2             |          |
| 2        | Тема 2. История этикета                                    | 4       | 3 – 4           | 4                                                                                             | 2      | 2                    | 2                      | 2                                |      |         | 4                                                                   |                 |      | 4             |          |
| 3        | Тема 3. Правила поведения в общественных местах.           | 4       | 5 – 6           | 4                                                                                             | 2      | 2                    | 2                      | 2                                |      |         |                                                                     |                 |      | 6             |          |
| 4        | Тема 4. Культура речи (речевой этикет)                     | 4       | 7 – 8           | 4                                                                                             | 2      | 2                    | 2                      | 2                                |      |         | 8                                                                   |                 |      | 8             |          |
| 5        | Тема 5. Столовый и ресторанный этикет.                     | 4       | 9 – 10          | 4                                                                                             | 2      | 2                    | 9                      | 2                                |      | 7       |                                                                     |                 |      | 10            | 10       |

|   |                                                        |   |            |           |           |           |           |           |          |           |                          |         |    |    |
|---|--------------------------------------------------------|---|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|--------------------------|---------|----|----|
| 6 | Тема 6. Гостевой этикет. Этикет подарков.              | 4 | 11 –<br>12 | 4         | 2         | 2         | 2         | 2         |          |           |                          |         | 12 |    |
| 7 | Тема 7. Особенности этикета зарубежных стран           | 4 | 13 –<br>14 | 4         | 2         | 2         | 9         | 2         |          | 7         |                          |         | 14 | 14 |
| 8 | Тема 8. Культура общения и имидж современного человека | 4 | 15 –<br>16 | 4         | 2         | 2         | 2         | 2         |          |           |                          |         | 16 |    |
| 9 | Тема 9. Культура деловых отношений                     | 4 | 17 –<br>18 | 4         | 2         | 2         | 2         | 2         |          |           | 18                       |         | 18 |    |
|   | Общая трудоемкость, в часах                            |   | <b>72</b>  | <b>36</b> | <b>18</b> | <b>18</b> | <b>36</b> | <b>18</b> | <b>4</b> | <b>14</b> | Промежуточная аттестация |         |    |    |
|   |                                                        |   |            |           |           |           |           |           |          |           | Форма                    | Семестр |    |    |
|   |                                                        |   |            |           |           |           |           |           |          |           | Зачёт                    | 4       |    |    |

## 4.2. Содержание дисциплины

### Тема 1. Этикет как основа культуры человеческих отношений

Понятие «этикет», его происхождение. Связь этикета с этикой. Сходство и различие понятий «этика» и «этикет». Категории этикета: вежливость, корректность, учтивость, любезность, деликатность, тактичность и др.

Основные принципы и функции этикета. Этикет придворный, дипломатический, профессиональный, социальный, деловой. Основные принципы современного этикета: 1. принцип гуманизма и человечности, который воплощается в требованиях быть вежливым, тактичным, корректным, учтивым, любезным, скромным и точным.

2. Принцип целесообразности действий, в соответствии с которым этикет позволяет человеку вести себя разумно, просто и удобно для него самого и для окружающих.

3. Принцип красоты, или эстетической привлекательности поведения.

4. Принцип следования обычаям и традициям той страны, в которой находится человек в данное время.

### Тема 2. История этикета

Развитие этикета от приоритета обязательных форм к факультативным. Возникновение правил поведения в первобытном обществе, их связь с ритуалом.

Этикет в древневосточных обществах. Литературные памятники древнего Египта, Индии и Междуречья как источники этикетных норм.

Античные философы и поэты о воспитании и нравственности, вежливом и уважительном отношении к людям. Формирование основ европейского этикета в античную эпоху. Понятие «калокагатия». Поведение строилось на двух основных принципах – разумности и золотой середины.

Развитие этикета в средневековой Европе связано с рыцарством. Кодекс рыцарской чести, культ прекрасной дамы и кодекс куртуазной любви.

Монастыри как центры формирования этикетных норм средневековья. Этикет средневековой Европы – этикет жестов.

Родиной современного этикета – Италия. Развитие этикета в эпоху Возрождения и Просвещения.

Этикет на Руси формировался как часть этнических традиций, которые были мало подвержены влиянию со стороны. В середине XVI в. все правила и традиции были объединены в одну книгу – «Домострой».

Петровские реформы, их влияние на русский этикет. «Юности честное зерцало». Влияние исторических событий XIX в. на развитие этикета. Советский этикет.

### Тема 3. Правила поведения в общественных местах

Правила поведения на улице. Главный принцип: не причинять неудобств ни пешеходам, ни автомобилистам. Забота об окружающих и соблюдение общественного порядка и чистоты.

Мужчина и женщина на улице. Предупредительное и внимательное поведение мужчины. Внешний вид человека. Курение. Можно ли есть на улице?

Правила поведения в общественном транспорте. Вежливое, уважительное отношение к старшим, женщинам. Признательность женщины за внимание со стороны мужчины. Приветствия в транспорте. Разговор в общественном транспорте.

Правила поведения в государственных учреждениях. Первая заповедь служащим и посетителям учреждений: будьте взаимно вежливы. Краткость и ясность в изложении сути дела. Благодарность. Особые правила поведения существуют в суде.

Правила поведения в учреждениях культуры и досуга. В театре и кино. На выставках и в музеях.

Правильное поведение в православном храме. Требования к внешнему виду. Правильное поведение детей в храме – обязанность и забота родителей.

#### **Тема 4. Культура речи (речевой этикет)**

Речевой этикет – совокупность словесных форм учтивости и вежливости, а также выработанные обществом правила речевого поведения, обязательные для членов общества, национально специфичные, устойчиво закреплённые в речевых формулах, но в то же время исторически изменчивые.

Общение – это сложная деятельность, которая предполагает учёт не только собственных интересов говорящего, но и постоянное внимание к собеседнику, к его особенностям и нуждам.

Функции языка: средство коммуникации, средство формирования мыслей об окружающей действительности, средство накопления и хранения таких мыслей, знаний.

Функции языка в речевом этикете: контактоустанавливающая (социативная или фатическая), апеллятивная или призывная функция, функция ориентации на адресата в связи с его ролевыми позициями в речевых взаимодействиях (конативная), функция волеизъявления по отношению к собеседнику (волюнтативная), эмотивная функция.

Речевой этикет представляет во многом набор стереотипных фраз и формул. Понятие «речевая ситуация».

Правила ведения споров и дискуссий: 1. расспрашивать своего оппонента, 2. говорить с ним, 3. слушать его. Требования к речи выступающего. Общение в социальных сетях.

#### **Тема 5. Столовый и ресторанный этикет**

Подготовка к встрече гостей. Оформление комнаты, расстановка мебели, оформление стола. Сервировка стола. Варианты сервировок для различных ситуаций. Столовые приборы, их назначение и правила пользования.

Этикет за столом – это комплекс хороших манер, которых необходимо придерживаться во время трапезы. Беседа за столом. Тосты.

Ресторанный этикет. Требования к внешнему виду. Правила оформления заказа. Чаевые.

Поведение за столом в ресторане. Различные виды застолий: банкет, фуршет, коктейль, бизнес-ланч и др.

Правила употребления некоторых блюд и напитков.

#### **Тема 6. Гостевой этикет. Этикет подарков**

Прием гостей. Приглашение в гости. Оптимальное время для приёма гостей. Встреча гостей. Почётные места для гостей.

Подготовка к походу в гости. Внешний вид. Подарки. Поведение в гостях. Дети в гостях. Завершение праздника. Проводы гостей. Неожиданный визит.

Искусство делать подарки. Выбор и вручение подарка. Правила подарочного этикета.

Цветы – самый популярный, всегда и везде самый подходящий подарок. Их можно дарить по любому поводу, они всегда уместны. Букет с доставкой на дом.

Подарки для разных обстоятельств. Официальные подарки. Предметы гардероба в качестве подарка. Гастрономические подарки. Ювелирные изделия. Хозяйственные подарки.

В подарок не годятся предметы, которые ассоциируются с болезнью, например, медицинские градусники или лекарства.

Правила приёма подарка. Благодарность.

## **Тема 7. Особенности этикета зарубежных стран**

Нормативная база международного этикета. «Хартия туризма и кодекс туриста» (22.09.1985). Основные нормы и правила, обязательные для выполнения как принимающей стороной, так и самими туристами. Защита прав туристов.

Правовое регулирование международного туризма на многосторонней основе осуществляется в рамках Организации Объединённых Наций, в которой ВТО (Всемирная туристская организация) занимает положение универсальной специализированной организации по международному туризму.

Рекомендации, касающихся того, чего не следует делать во время поездки за рубеж. Злоупотребление алкоголем. Курение. Вывоз культурных ценностей. Требования к внешнему виду в мусульманских странах. Правила личной безопасности.

Правила поведения в гостиницах. Чаевые в гостиницах.

Особенности этикета в различных странах Запада. Правила поведения в Германии. Английский этикет. Правила поведения в США. Специфика этикета в арабских странах.

## **Тема 8. Культура общения и имидж современного человека**

Понятие «имидж». Целенаправленное формирование имиджа. Имиджем могут обладать общественные и государственные организации и учреждения, фирмы, товары, услуги. В этих случаях имидж должен оказывать эмоционально-психологическое воздействие на целевую аудиторию в целях популяризации лица, фирмы, товара, услуги.

Типы имиджа: личный и корпоративный; семейный и профессиональный; имидж и самоимидж. Имиджелогия как наука.

Функции имиджа: ценностные и технологические. Ценностные функции имиджа: лично-возвышающая, функция комфортизации межличностных отношений; психотерапевтическая функция.

Технологические функции имиджа: функция межличностной адаптации, высвечивания лучших лично-деловых качеств, затенения негативных личностных характеристик, функция организации внимания; функция преодоления возрастных рубежей.

Психологическая основа имиджа – «Я-концепция». Поведенческая составляющая «Я-Концепции». Работа имиджмейкера с «Я-концепцией». Факторы формирования имиджа. Технология формирования имиджа.

## **Тема 9. Культура деловых отношений**

Этика служебных отношений. Рабочий день начинается с домашней обстановки. Хорошая атмосфера дома, гармония семейных отношений – предпосылка успешного трудового дня. Представление. Приветствие.

Женщина на работе остаётся женщиной. Мужчина должен соблюдать правила вежливости по отношению к женщине; допустим «сокращенный» характер этикетных отношений.

Культура рабочего места. Корпоративные мероприятия: праздники, дни рождения, совместные выходные.

Собрания и совещания. Виды совещания: дискуссионное, свободное, диктаторское, творческое, информативное, совещание с целью принятия решения.

Нормы делового этикета. Общие правила поведения, взаимоотношений в коллективе. Общение с коллегами. Отношения с руководителем. Типы руководителей. Правила поведения руководителя.

Этикет оратора. Подготовка к выступлению. Правила обращения с микрофоном. Нормы этикета оратора по отношению к слушателям.



## **5. Образовательные технологии**

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции (проблемная лекция – **1, 8**; лекция с элементами беседы – **3, 6**; с использованием презентаций и кинофрагментов – **2, 5, 6**), практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (семинар-дискуссия – **1, 8**; работа в малых группах с первоисточниками – **4, 6**; использование презентаций – **5, 7**).

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: работа с учебно-методическим материалом, консультация по докладам, эссе, посещение музейных экспозиций и выставок с подготовкой в качестве отчета презентаций.

Занятия, проводимые в интерактивной форме, составляют более 20% от общего количества аудиторных занятий.

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### Самостоятельная работа студента

| № нед. | Тема                                                      | Вид самостоятельной работы                                                 | Задание                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Рекомендуемая литература                                  | Количество часов |
|--------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|
| 1 – 2  | Тема 1. Этикет как основа культуры человеческих отношений | 1. Подготовка к аудиторным занятиям.<br>2. Написание эссе                  | <i>Подготовка к аудиторному занятию:</i><br>I. Собеседование по вопросам:<br>1. Понятие этикет, его связь с этикой и моралью.<br>2. Основные принципы и функции этикета.<br>3. Виды этикета.<br>4. Основные принципы современного этикета.<br>II. Написать по одной из предложенных тем (см. Примерные темы для эссе) | <b>Основная:</b> 1.1.<br><b>Дополнительная:</b> 2.5.      | <b>6</b>         |
| 3 – 4  | Тема 2. История этикета                                   | 1. Подготовка к аудиторным занятиям.<br>2. Подготовка к контрольной работе | <i>Подготовка к аудиторному занятию:</i><br>I. Собеседование по вопросам:<br>1. Этикет в античном мире.<br>2. Рыцарский этикет в средние века.<br>3. Этикет Московской Руси.<br>4. Преобразования Петра I в сфере этикета.<br>5. Советский этикет.<br>II. Подготовиться к контрольной работе.                         | <b>Основная:</b> 1.1.<br><b>Дополнительная:</b> 2.1.      | <b>2</b>         |
| 5 – 6  | Тема 3. Правила поведения в общественных местах           | 1. Подготовка к аудиторным занятиям.                                       | <i>Подготовка к аудиторному занятию:</i><br>I. Собеседование по вопросам:<br>1. Правила поведения на улице, в различных видах транспорта, административных учреждениях.<br>2. Правила поведения в учреждениях культуры и развлекательных комплексах.                                                                  | <b>Основная:</b> 1.1.<br><b>Дополнительная:</b> 2.2; 2.3. | <b>2</b>         |

|         |                                               |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |          |
|---------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------|
|         |                                               |                                                                            | 3. Этикет в храме: православной или католической церкви, мечети.<br>4. Траурный этикет.                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |          |
| 7 – 8   | Тема 4. Культура речи (речевой этикет)        | 1. Подготовка к аудиторным занятиям.<br>2. Подготовка к контрольной работе | <i>Подготовка к аудиторному занятию:</i><br>I. Собеседование по вопросам:<br>1. Культура речи. Искусство беседы и спора.<br>2. Формы обращения, приветствия. Compliments.<br>3. Речевой этикет делового разговора.<br>4. Телефонный этикет.<br>5. Письменная речь: письмо, SMS, электронное письмо, сетевой этикет<br>II. Подготовиться к контрольной работе. | <b>Основная:</b> 1.1.<br><b>Дополнительная:</b> 2.4; 2.6. | <b>2</b> |
| 9 - 10  | Тема 5. Столовый и ресторанный этикет         | 1. Подготовка к аудиторным занятиям.<br>2. Написание реферата              | <i>Подготовка к аудиторному занятию:</i><br>I. Собеседование по вопросам:<br>1. Сервировка стола.<br>2. Правила поведения за столом. Культуры еды.<br>3. Правила посещения ресторанов, кафе, баров.<br>4. Банкет, фуршет, шведский стол, бизнес-ланч.<br>5. Правила употребления некоторых блюд.<br>II. Подготовить реферат (см. перечень тем)                | <b>Основная:</b> 1.1.<br><b>Дополнительная:</b> 2.2; 2.3. | <b>9</b> |
| 11 – 12 | Тема 6. Гостевой этикет. Этикет подарков      | 1. Подготовка к аудиторным занятиям.                                       | <i>Подготовка к аудиторному занятию:</i><br>I. Собеседование по вопросам:<br>1. Правила приёма гостей.<br>2. Разнообразие приёмов.<br>3. Поведение в гостях.<br>4. Завершение застолья и проводы гостей.<br>5. Подарки в социальных и деловых отношениях.<br>II. Подготовить презентацию                                                                      | <b>Основная:</b> 1.1.<br><b>Дополнительная:</b> 2.2; 2.3. | <b>2</b> |
| 13 – 14 | Тема 7. Особенности этикета зарубежных стран. | 1. Подготовка к аудиторным занятиям.<br>2. Написание реферата              | <i>Подготовка к аудиторному занятию:</i><br>I. Собеседование по вопросам:<br>1. Этикет западноевропейских стран и США<br>2. Этикет стран Востока<br>3. Этикет стран Африки и Латинской Америки                                                                                                                                                                | <b>Основная:</b> 1.1.<br><b>Дополнительная:</b> 2.2; 2.3. | <b>9</b> |

|         |                                                        |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                           |          |
|---------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------|
|         |                                                        |                                                                   | 4. Этикет народов Пензенского края<br>II. Подготовить реферат (см. перечень тем)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                           |          |
| 15 – 16 | Тема 8. Культура общения и имидж современного человека | 1. Подготовка к аудиторным занятиям.                              | <i>Подготовка к аудиторному занятию:</i><br>I. Собеседование по вопросам:<br>1. Психологические основы имиджа.<br>2. Составляющие имиджа.<br>3. Имидж социальный и деловой.<br>4. Имидж современного человека: мужчины и женщины.<br>5. Хорошие манеры как составляющая успешного имиджа                                                                                                        | <b>Основная:</b> 1.1.<br><b>Дополнительная:</b> 2.2; 2.3. | <b>2</b> |
| 17 – 18 | Тема 9. Культура деловых отношений                     | 1. Подготовка к аудиторным занятиям.<br>2. Подготовиться к тестам | <i>Подготовка к аудиторному занятию:</i><br>I. Собеседование по вопросам:<br>1. Правила вежливости на работе. Общение с коллегами.<br>2. Основные отличия различных видов делового общения.<br>3. Правила проведения деловых встреч различного уровня.<br>4. Правила поведения во время деловых встреч и совещаний.<br>5. Публичное выступление – этикет оратора.<br>II. Подготовиться к тестам | <b>Основная:</b> 1.1.<br><b>Дополнительная:</b> 2.2; 2.3. | <b>2</b> |

## **6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

### **Рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям**

Практические занятия – один из главных видов аудиторной работы студента. При подготовке к практическому занятию обучающимся следует опираться в первую очередь на учебную литературу, рекомендованную преподавателем, а затем обратиться к научной литературе (монографиям и статьям), указанной в списке рекомендуемой литературы.

По каждому из вопросов, выносимых на обсуждение на практическом занятии, необходимо подготовиться. Возможны различные варианты подготовки. Это может быть развернутый или краткий конспект, тезисы выступления, подкреплённые фактическим материалом, план выступления, подборка выписок из различных источников, цитаты учёных и т.д. Подготовка обязательно должна включать работу с понятийным аппаратом. Необходимо найти определения неизвестных понятий, категорий и терминов. Кроме того, следует поработать с персоналиями. Если делается ссылка на авторитет учёного, следует указать, историческую эпоху, в которую он жил, в какой области и над какими проблемами работал, каковы его мировоззренческие установки. Конспект ответа должен обязательно содержать выводы по каждому вопросу, которые студент формулирует самостоятельно на основе проработанной учебной и научной литературы.

### **Методические рекомендации к выполнению проверочных работ**

Выполнение контрольной работы по дисциплине предполагает обзор литературных и других источников. Данная форма самостоятельной работы позволяет более глубоко и всесторонне усвоить теоретические знания по изучаемой дисциплине, позволяет формировать навыки научно-исследовательской работы. Одновременно указанная форма самостоятельной работы позволяет сделать вывод об уровне теоретической и профессиональной подготовке студента.

При выполнении контрольной работы обучающийся должен показать умение работать с литературой, анализировать и делать обоснованные выводы.

### **Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Тест – эффективный способ проверки знаний, одновременно он помогает систематизировать полученные знания. Приступая к работе с тестами необходимо внимательно читать задания, так как ряд вопросов содержит в себе некоторую подсказку. Выбор правильного ответа зависит не только от уровня знаний студента и степени его подготовленности к данному виду контроля, но и от способности логически мыслить. Часть заданий в тестах требует выбора ответа из предлагаемых вариантов, другая часть вопросов предполагает соотнесение различных позиций, третья часть заданий не имеет вариантов ответа, т.е. студент должен сам вписать правильный ответ.

### **Как готовить реферат**

Реферат – научная работа, предполагающая довольно краткое изложение темы. Студенческий реферат – вид самостоятельной творческой работы студента, нацеленный на отбор необходимой информации, её осмысление и сжатое изложение.

Первым шагом при подготовке реферата должен быть отбор литературы, знакомство с содержанием учебных и научных изданий.

Реферат должен содержать три обязательные части: введение, основную часть и заключение. Во введении необходимо обозначить место и значение данной темы в истории мировой культуры, цель и задачи данного реферата, как их видит студент.

Основная часть должна быть направлена на решение поставленных во введении задач и достижение заявленной цели.

В заключительной части реферата необходимо изложить выводы, которые делает автор.

#### Требования к оформлению работы:

Поля – по 2 см со всех сторон, шрифт – 14 Times New Roman, интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25.

Объем работы не должен превышать 10 – 15 листов, не считая титульного, примечания, содержания, списка литературы.

При подготовке к защите необходимо выделить главные положения реферата, обязательно обозначить цели и задачи работы, выводы. Для защиты реферата отводится 5 – 7 минут. Оценивается последовательность и логичность изложения темы, самостоятельность оценочных суждений студента, собственная точка зрения, степень владения материалом.

#### **Как готовить презентацию**

Презентация готовится в программе PowerPoint, иллюстративный материал подбирается путем поиска в сети Интернет. Презентация должна содержать минимум текста и максимум наглядности. Иллюстративный материал может быть представлен графическими схемами и таблицами, фотографиями, историческими и географическими картами, репродукциями картин и т.д.

Презентация должна содержать титульный слайд, на котором обозначена тема, название учебной дисциплины, фамилия, имя, отчество, группа автора презентации.

Основное содержание должно быть представлено на 10 – 15 слайдах. На последнем слайде помещается список использованной литературы и адреса сайтов.

#### **Как готовить эссе**

**Эссе студента** – это краткая письменная творческая работа студента на определенную тему. Основная цель написания эссе – раскрыть предложенную тему путем приведения различных аргументов (тезисов). Они должны подкрепляться доказательствами и иллюстрироваться примерами. Задачами эссе являются развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием культурологических концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках изучаемой дисциплины, и выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Основными критериями оценки эссе являются: знание и понимание теоретического материала; анализ и оценка информации; построение рассуждения; оформление работы: грамотность, стиль, отсутствие сокращений.

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачёту**

Необходимо повторить изученный материал по конспектам лекций и (или учебнику), выбирая самое существенное и подготовить краткий и в то же время ёмкий ответ на вопрос.

### 6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

#### *Контроль освоения компетенций*

| № п\п | Вид контроля       | Контролируемые темы (разделы) | Компетенции, компоненты которых контролируются |
|-------|--------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|
| 1     | Тест               | 1 – 9                         | ПК -14                                         |
| 2     | Проверочная        | 2, 4                          | ПК-14                                          |
| 3     | Проверочная работа | 2                             | ПК-14                                          |
| 4     | Эссе               | 1                             | ПК-14                                          |
| 5     | Реферат            | 5, 7                          | ПК-14                                          |
| 6     | Собеседование      | 1 – 9                         | ПК-14                                          |
| 7     | Зачёт              | 1 – 9                         | ПК-14                                          |

#### **Примерные тестовые задания по темам 1 – 9**

1. Нужно ли, выходя из здания, придерживать тяжелые двери, чтобы они не ударили человека, который идет следом?
  - а) да, всегда;
  - б) нет;
  - в) да, если это знакомый.
2. Продвигаясь к выходу в общественном транспорте, необходимо вежливо обратиться к пассажирам: «Пожалуйста, разрешите пройти»?
  - а) да;
  - б) нет;
  - в) в зависимости от настроения.
3. Нужно ли здороваться первым при входе в помещение, где уже находятся другие люди?
  - а) да, если вам знакомы эти люди;
  - б) да, всегда;
  - в) нет.
4. Как нужно в театре или кино проходить к своему месту?
  - а) лицом к сидящим;
  - б) спиной к сидящим;
  - в) как удобно.
5. Если вы забыли, как зовут вашего нового знакомого. Вы должны:
  - а) напрямик попросить его напомнить свое имя;
  - б) постараться выяснить имя иным способом;
  - в) не обращаться по имени вообще.

#### **Проверочная работа по теме 2. История этикета**

##### *Демонстрационный вариант*

Задание 1. В чем сходство и различие понятий «этикет» и «этика»?

Задание 2. Соотнесите черты этикета и историческую эпоху

- | <b>Черты</b>                | <b>Историческая эпоха</b> |
|-----------------------------|---------------------------|
| 1) стремление к калокагатии | а) первобытное время      |

- 2) культ прекрасной дамы
- 3) гуманизм

- б) современность
- в) греческая античность
- г) средние века

**Задание 3.** Определите, к какой эпохе относится документ, аргументируйте свою точку зрения.

1. Мыту старательно, без пропускания оных мест.
  2. Бриту тщательно, дабы нежностям дамским щетиною мерзкой урон не нанести.
  4. Обряженным вельми, но без лишнего перебору, окромя дам прелестных. Последним дозволяется умеренно косметикою образ свой обольстително украсить. Особливо грацией, веселием и добротой от грубых кавалеров отличительными быть.
  5. В освещённом зале возникнув вдруг - духом не падай, телом не дубей, напротив, - округлив руки и не мешкая в кипение гостевое со рвением включайся.
  7. Яства употребляй умеренно, дабы брюхом отяжелевшим препятствия танцам не учинять.
  8. Зелье же пить вволю, понеже ноги держат. Буде откажут – пить сидя. Лежащему не подносить – дабы не захлебнулся, хотя бы и просил. Захлебнувшемуся же слава! Ибо сия смерть на Руси издревле почётна есть.
  10. Упитых складывать бережно, дабы не повредить, и не мешали бы танцам. Складывать отдельно, пол соблюдая, иначе при пробуждении конфуза не оберёшься.
  14. Без пения нет веселья на Руси, но оное начинают по знаку хозяйскому. В раж не входи, соседа слушай - ревя в одиночку, уподобляешься ослице валаамской. Музыкальностью и сладкоголосием, напротив снискаешь многие похвалы гостей.
  16. Увидев на ассамблее особу знатную, а хотя бы и царя, духом не падай, рот не разевай, но и не высовывайся – услужить вряд ли сможешь, а досадить спяну втройне против обычного способней.
- За сим, с Богом, вперёд!!! Сию заповедь применять постоянно, а не вспоминать какой пункт, стоя чурбаном посреди веселья.

## **Проверочная работа по теме 4. Культура речи (речевой этикет)**

### **Демонстрационный вариант**

1. Прочитайте письмо Д.С. Лихачёва, адресованное молодому поколению. Кратко сформулируйте основные правила устного выступления, о которых говорится в письме. 2. Как вы думаете, какова главная идея данного письма Д.С. Лихачёва?

### **Письмо двадцатое КАК ВЫСТУПАТЬ?**

Общественные устные выступления обычны теперь в нашей жизни. Каждому надо уметь выступать на собраниях, а может быть, с лекциями и докладами.

Тысячи книг написаны во все века об искусстве ораторов и лекторов. Не стоит здесь повторять все, что известно об ораторском искусстве. Скажу лишь одно, самое простое: чтобы выступление было интересным, выступающему самому должно быть интересно выступать. Ему должно быть интересно изложить свою точку зрения, убедить в ней, материал лекции должен быть для него самого привлекательным, в какой-то мере удивительным. Выступающий сам должен быть заинтересован в предмете своего выступления и суметь передать этот интерес слушателям – заставить их почувствовать заинтересованность выступающего. Только тогда будет его интересно слушать.

И еще: в выступлении не должно быть несколько равноправных мыслей, идей. Во всяком



выступлении должна быть одна доминирующая идея, одна мысль, которой подчиняются другие. Тогда выступление не только заинтересует, но и запомнится.

А по существу, всегда выступайте с добрых позиций. Даже выступление против какой-либо идеи, мысли стремитесь построить как поддержку того положительного, что есть в возражениях спорящего с вами. Общественное выступление всегда должно быть с общественных позиций. Тогда оно встретит сочувствие.

2. Прочитайте отрывок из романа Б. Акунина «Коронация». В отрывке представлены рассуждения о формах обращения старого дворецкого Афанасия Степановича. 1. Объясните, почему дворецкий сильно переживал, когда Екатерина Ивановна стала обращаться к нему на «вы»? 2. О каких тонкостях использования двух форм обращения говорится в отрывке?

Надобно сказать, что у человека моего положения с обращениями на «вы» и «ты» отношения особенные, потому что и статус у нас, дворцовых служителей, особенный. Трудно растолковать, как это получается, что от одних людей оскорбительно обращение на «ты», а от других обидно слышать «вы». Но служить я могу только этим последним, если вы понимаете, что я имею в виду.

Попробую объяснить. Обращение на «ты» я сношу только от августейших особ. Нет, не сношу, а почитаю за привилегию и особое отличие. Я был бы просто убит, если бы Георгий Александрович, её высочество или кто-нибудь из детей, хоть бы и самых младших, вдруг сказал мне «вы». Третьего года у меня вышло разногласие с Екатериной Иоанновной по поводу одной горничной, которую несправедливо обвинили в легкомыслии. Я проявил твёрдость, настоял на своем, и великая княгиня, обидевшись, целую неделю мне «выкала». Я очень страдал, осунулся, по ночам не мог спать. Потом мы, конечно, объяснились. Екатерина Иоанновна с присущим ей великодушием признала свою неправоту, я тоже повинился и был допущен к руке, а она поцеловала меня в лоб»

### **Примерный перечень тем рефератов**

Правила поведения на улице и в общественном транспорте

Этикет в музее и на выставке

Театральный этикет

Семейные ужины и дружеские обеды

Многообразие столовых приборов и их назначение

Особенности застольного этикета у разных народов

Правила потребления некоторых блюд

Отношение к спиртным напиткам у разных народов

Напитки на столе

Этикет народов Европы (общие черты)

Этикет немецкого народа

Этикет англичан

Этикет французов

Гостевой этикет народов Азии (общие черты)

Гостевой этикет китайцев

Гостевой этикет арабов

Гостевой этикет индийцев

Гостевой этикет турецкого народа

### **Примерные темы для эссе**

- Ничто не обходится нам так дешево и не ценится так дорого, как вежливость.  
Из романа «Дон Кихот» М. Сервантеса (испанский писатель XVI – XVII вв.)
- Вежливость – это сумма маленьких жертв, приносимых нами окружающим людям.  
Р.У. Эмерсон (американский поэт и философ XIX в.)
- Благородство манер воспитывается на примерах.  
А.Франс (французский писатель и литературный критик XIX – XX вв.)
- Правила поведения порой напоминают ритуальные обряды: они кажутся бессмысленными, но они воспитывают людей.  
А. Сент-Экзюпери (французский писатель, поэт и профессиональный лётчик XX в.)
- При помощи такта можно добиться успеха даже и в тех случаях, когда нельзя ничего сделать при помощи силы.  
Дж. Леббок (английский археолог и этнограф XIX в.)
- Истинная вежливость заключается в благожелательном отношении к людям  
Ж.-Ж. Руссо (французский философ-просветитель XVIII в.)
- Неучтивость – не один порок, а следствие многих пороков: пустого тщеславия, отсутствия чувства долга, лени, глупости, рассеянности, высокомерия, зависти  
Ж. Лабрюйер (французский сатирик-моралист XVII в.)

### **Примерные вопросы для зачёта**

1. Понятие «этикет», его происхождение.
2. Связь этикета с этикой.
3. Основные категории этикета.
4. Основные принципы и функции этикета.
5. Принципы современного этикета
6. Возникновение этикетных отношений в первобытном обществе.
7. Этикет в античности.
8. Развитие этикета в средневековой Европе.
9. Этикет в России: становление, этапы развития.
10. Правила поведения на улице.
11. Правила поведения в общественном транспорте.
12. Правила поведения в государственных учреждениях.
13. Правила поведения в учреждениях культуры и досуга.
14. Речевой этикет.
15. Правила ведения споров и дискуссий.
16. Сервировка стола.
17. Этикет за столом
18. Ресторанный этикет
19. Прием гостей.
20. Поведение в гостях.
21. Правила подарочного этикета.
22. Нормативная база международного этикета.

23. Правила поведения за рубежом.
24. Правила поведения в гостиницах.
25. Особенности этикета в различных странах.
26. Понятие «имидж». Типы имиджа.
27. Имиджелогия как наука.
28. Функции имиджа.
29. Психологическая основа имиджа.
30. Этика служебных отношений.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Этикет»

### Рекомендуемая литература

#### Основная литература

1.1. Усов, В.В. Деловой этикет. [Текст]: учеб. пособие / В. В. Усов. - 5-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2011.

#### Дополнительная литература

2.1. Багана Ж., Перкова А.А. К вопросу об истории развития этикета в России и странах Западной Европы // Учёные записки Орловского государственного университета. Серия: Гуманитарные и социальные науки, 2012. // <https://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-ob-istorii-razvitiya-etiketa-v-rossii-i-stranah-zapadnoy-evropy>

2.2. Деловое общение. Деловой этикет [Текст]: [учеб. пособие] / автор-составитель И.Н. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.

2.3. Коллинз, Дэйв. 2 Э: этика и этикет в бизнесе / Д. Коллинз. - Ростов н/Д: Феникс, 2006.

2.4. Курцева З.И. Речевой поступок и речевой этикет // Проблемы современного образования, 2013. // <https://cyberleninka.ru/article/n/rechevoy-postupok-i-rechevoy-etiket>

2.5. Лихачёва Л.С. Этикет как способ развития социально-культурной идентичности // Человек в мире культуры, 2012 // <https://cyberleninka.ru/article/n/etiket-kak-sposob-razvitiya-sotsialno-kulturnoy-identichnosti>

2.6. Мордовина Л.В. Речевой этикет // Аналитика культурологии, 2010. <https://cyberleninka.ru/article/n/rechevoy-etiket>

### В) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

| № п/п | Название сайта                                | Адрес сайта                                                           | Описание материала, содержащегося на сайте                |
|-------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                             | 3                                                                     | 4                                                         |
| 1.    | Научная библиотека ПГУ                        | <a href="http://lib.pnzgu.ru/ellib">http://lib.pnzgu.ru/ellib</a>     | Содержит электронный каталог, включающий книги по этикету |
| 2     | Научная электронная библиотека «Киберленинка» | <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>           | Библиотека содержит статьи по проблемам этикета           |
| 3.    | Этика                                         | <a href="http://www.ethicscenter.ru/">http://www.ethicscenter.ru/</a> | Портал, посвященный этике и этикету                       |
| 4.    | Этикет                                        | <a href="http://www.etiket.ru/">http://www.etiket.ru/</a>             | Содержит разнообразную информацию об этикете:             |

|    |                                       |                                                                                 |                                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                       |                                                                                 | история этикетных отношений в разных странах и исторических эпохах; правила этикета в различных жизненных ситуациях.                                  |
| 5. | Административно-управленческий портал | <a href="http://www.aup.ru/books/i015.htm">http://www.aup.ru/books/i015.htm</a> | Электронные книги по деловому общению и этикету: учебники, учебные и методические пособия, научные монографии по вопросам делового общения и этикета. |
| 6. | Правила этикета                       | <a href="http://etiquetterules.ru/">http://etiquetterules.ru/</a>               | Содержит материалы по истории этикета, а также правила поведения в различных ситуациях.                                                               |

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория, оборудованная мебелью (столы, стулья); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

Состав лицензионного программного обеспечения

Лицензионное программное обеспечение:

- «Microsoft Windows» (подписка DreamSpark/Microsoft Imagine Standart); регистрационный номер 00037FFEВАСF 8FD7, договор № СД- 130712001 от 12.07.2013;
- ПО «Антивирус Касперского» 2013-2014, договор № СД-130712001 от 12.07.2013,
- ПО «Антивирус Касперского» 2014-2015, договор № 47763/PNZ1 от 23.07.2014,
- ПО «Антивирус Касперского» 2015-2016, договор № 30061501 от 30.06.2015,
- ПО «Антивирус Касперского» 2016-2017, договор № ХП-567116 от 29.08.2016,
- **ПО «Антивирус Касперского» 2017-2018, договор № 030-17-223 от 22 ноября 2017;**

Свободно распространяемое ПО:

- Open Office;
- Mozilla Firefox;
- Google Chrome;
- Adobe Acrobat Reader.

Рабочая программа дисциплины «Этикет» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)**

Программу составили:

1. Рябова Г.Н., доцент \_\_\_\_\_

  
(Ф.И.О., должность, подпись)

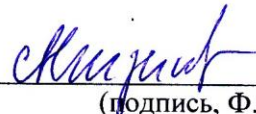
**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

Программа одобрена на заседании кафедры «Изобразительное искусство и культурология»

Протокол № 9 от « 11 » апреля 2016 года


Зав. кафедрой Козина Козина Т.Н.

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедры «Общая физика и методика обучения физике»

\_\_\_\_\_  А.Ю. Казаков  
(подпись, Ф.И.О., дата) 12.04.2016

Программа одобрена методической комиссией физико-математического факультета

Протокол № 9 от « 13 » апреля 2016 года

Председатель методической комиссии факультета физико-математических и естественных наук \_\_\_\_\_  М.А. Родионов

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

| Учебный<br>год | Решение кафедры<br>(№ протокола, дата,<br>подпись зав. кафедрой) | Внесенные изменения                              | Номера листов (страниц) |       |                     |
|----------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|-------|---------------------|
|                |                                                                  |                                                  | заменен-<br>ных         | новых | аннулиро-<br>ванных |
| 2016-<br>2017  | № от 30.08. 2016                                                 | без изменений<br>Коркина                         |                         |       |                     |
| 2017 -<br>2018 | №1 от 30.08. 2017                                                | Внесены изменения<br>к пп. 4.1; 6, 7,<br>Коркина |                         |       |                     |
|                |                                                                  |                                                  |                         |       |                     |