

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ



УТВЕРЖДАЮ

Детский ФЭУ

Володин В.М.

2016 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.1.3. Иностранный язык (английский)

Направление подготовки 38.03.02. «Менеджмент»

Профиль подготовки: *Финансовый менеджмент*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *Очная*

Пенза 2016

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» являются повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования. Овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский)» включена в базовую часть блока Б 1. по направлению 38.03.02. «Менеджмент».

Содержание дисциплины обеспечивает **практическую направленность** в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, английский язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику совершенствовать свои знания, изучая современную иностранную литературу по соответствующей специальности. Наличие необходимой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а также в сфере делового профессионального общения.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
1	2	3
ОК-4	«способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия .	знать: - лексический минимум в объёме общего и терминологического характера (для иностранного языка); уметь: - читать оригинальную литературу по специальности на иностранном языке для получения необходимой информации; владеть: - навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений; - навыками критического восприятия информации; - иностранным языком в объёме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)		
				Аудиторная работа				Самостоятельная работа					Практико-ориентированные разноуровневые задания	Ролевая игра	Тест
				Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Реферат, эссе и др.	Курсовая работа (проект)	Подготовка к экзамену			
1.	Раздел 1.	1	1-4	8			8	8	8				1-4		
	Стиль жизни. Грамматика: повторение вопросительных структур, настоящее простое время. Лексика: досуг. Чтение, аудирование: поддержание спортивной формы. Говорение: типичные вопросы для повседневного общения. Письмо: личный файл, основные правила пунктуации.														
2.	Раздел 2	1	5-8	8			8	8	8				5-8		5
	Первый жизненный опыт. Грамматика: прошедшее простое время, фразы, указывающие на прошедшее время. Лексика: чувства и эмоции. Чтение, аудирование: телепрограммы. Говорение: первый жизненный опыт. Письмо: соединительные слова.														
3	Раздел 3.	1	9-12	8			8	8	8				9-12	12	10



8	Раздел 8	2	13-16	8		8	14	14				13-16		15
	Иноязычная культура. Грамматика: артикли, наречия частотности, исчисляемые и неисчисляемые существительные. Лексика: топонимы и гидронимы. Чтение, аудирование: страны и континенты. Говорение: география Новой Зеландии. Письмо: описание маршрута.													
	Обобщающее повторение. Контроль домашнего чтения. <i>Подготовка к экзамену.</i>	2	17-18	4		4	16	16						
				36			72							
9	Раздел 9	3	1-5	10		10	9	9				1-5		5
	Традиции и современность. Грамматика: модальные глаголы, придаточное условное предложение. Лексика: достижения прогресса. Чтение, аудирование: домашнее хозяйство прошлого века. Говорение: ремонт и перепланировка помещения. Письмо: выражение благодарности.													
10	Раздел 10	3	6-10	10		10	9	9				6-10		10
	Вопросы здоровья Грамматика: прошедшее длительное, специальные грамматические конструкции, сообщающие о прошлых действиях. Лексика: здоровье и несчастные случаи. Чтение, аудирование: горячая линия. Говорение: необычные происшествия. Письмо: короткий рассказ.													
11	Раздел 11	3	11-15	10		10	9	9				11-15		15
	Жизненные приоритеты Грамматика: неличные формы глагола. Лексика: хобби. Чтение, аудирование: интересы и увлечения. Говорение: жизненные приоритеты. Письмо: ответ на приглашение.													
	Обобщающее повторение. Контроль домашнего чтения. <i>Подготовка к зачету.</i>	3	16-18	6		6	9	9						
				36			36							

12	Раздел 12	4	1-5	10			10	9	9				1-5		5
	Покупки и мода Грамматика: пассивный залог. Лексика: мода. Чтение, аудирование: популярные бренды. Говорение: покупки. Письмо: составление списка покупок.														
13	Раздел 13	4	6-10	10			10	9	9				6-10		10
	Развлечения Грамматика: настоящее совершенное простое и продолженное время. Лексика: характер. Чтение, аудирование: интервью. Говорение: шоу-бизнес. Письмо: заявление о приеме на работу.														
14	Раздел 14	4	11-15	10			10	9	9				11-15		15
	Деньги Грамматика: прошедшее совершенное время, придаточное предложение. Лексика: деньги. Чтение, аудирование: планирование бюджета. Говорение: оплата по счетам. Письмо: оплата онлайн.														
	Обобщающее повторение. Контроль домашнего чтения. <i>Подготовка к экзамену.</i>	4	16-18	6			6	9	9						
				36				36							
	<i>Подготовка к экзамену.</i>											36			
	Общая трудоемкость, в часах			144				216							
													Промежуточная аттестация		
													Форма	Семе стр	
													Зачет	1, 2, 3,	
													Экзамен	4	

## 4.2. Содержание дисциплины

### Раздел 1. Стиль жизни.

Грамматика: повторение вопросительных структур, настоящее простое время.  
Лексика: досуг.  
Чтение, аудирование: поддержание спортивной формы.  
Говорение: типичные вопросы для повседневного общения.  
Письмо: личный файл, основные правила пунктуации.

### Раздел 2. Первый жизненный опыт.

Грамматика: прошедшее простое время, фразы, указывающие на прошедшее время.  
Лексика: чувства и эмоции.  
Чтение, аудирование: телепрограммы.  
Говорение: первый жизненный опыт.  
Письмо: соединительные слова.

### Раздел 3. Повседневные дела.

Грамматика: модальные глаголы.  
Лексика: повседневные дела. Чтение, аудирование: выбор работы.  
Говорение: просьбы и разрешения. Ролевая игра.  
Письмо: написание абзаца.  
Ролевая игра

### Раздел 4. Особые случаи.

Грамматика: настоящее длительное и простое обычное время; настоящее длительное для обозначения будущих действий.  
Лексика: особые случаи.  
Чтение, аудирование: традиции мира.  
Говорение: личный календарь.  
Письмо: приглашение.

### Раздел 5. Внешность.

Грамматика: степени сравнения прилагательных.  
Лексика: внешность.  
Чтение, аудирование: стандарты красоты.  
Говорение: полицейское расследование.  
Письмо: газетная статья.

### Раздел 6. Свободное время и отпуск.

Грамматика: условное наклонение, простое будущее время.  
Лексика: каникулы.  
Чтение, аудирование: неудачный отдых.  
Говорение: каникулы моей мечты.  
Письмо: открытка.

### Раздел 7. Планирование.

Грамматика: настоящее завершённое и простое прошедшее время.  
Лексика: планы и мечты.  
Чтение, аудирование: известные люди.  
Говорение: амбиции и достижения.  
Письмо: минибиография.

### Раздел 8. Иноязычная культура.

Грамматика: артикли., наречия частотности, исчисляемые и неисчисляемые существительные.  
Лексика: топонимы и гидронимы.  
Чтение, аудирование: страны и континенты.  
Говорение: география Новой Зеландии.  
Письмо: описание маршрута.

### Раздел 9. Традиции и современность

Грамматика: модальные глаголы, придаточное условное предложение.  
Лексика: достижения прогресса.  
Чтение, аудирование: домашнее хозяйство прошлого века.  
Говорение: ремонт и перепланировка помещения.  
Письмо: выражение благодарности.

### Раздел 10. Вопросы здоровья

Грамматика: прошедшее длительное, специальные грамматические конструкции, сообщающие о прошлых действиях.  
Лексика: здоровье и несчастные случаи.  
Чтение, аудирование: горячая линия.  
Говорение: необычные происшествия.  
Письмо: короткий рассказ.

## Раздел 11 Жизненные приоритеты

Грамматика: неличные формы глагола.

Лексика: хобби.

Чтение, аудирование: интересы и увлечения.

Говорение: жизненные приоритеты.

Письмо: ответ на приглашение.

## Раздел 12 Покупки и мода

Грамматика: пассивный залог.

Лексика: мода.

Чтение, аудирование: популярные бренды.

Говорение: покупки.

Письмо: составление списка покупок.

## Раздел 13 Развлечения

Грамматика: настоящее совершенное простое и продолженное время.

Лексика: характер.

Чтение, аудирование: интервью.

Говорение: шоу-бизнес.

Письмо: заявление о приеме на работу

## Раздел 14 Деньги

Грамматика: прошедшее совершенное время, придаточное предложение.

Лексика: деньги.

Чтение, аудирование: планирование бюджета.

Говорение: оплата по счетам.

Письмо: оплата онлайн.

## 5. Образовательные технологии

### 5.1. Технологии обучения

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» обусловлен:

1) необходимостью формировать у студентов комплекса компетенций, как общекультурных, так и профессиональных, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации;

2) необходимостью обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Формы и технологии, используемые для обучения английскому языку, реализуют компетентностный и личностно-деятельностный подходы, которые в свою очередь, способствуют формированию и развитию:

а) поликультурной языковой личности, способной осуществлять продуктивное общение с носителями других культур;

б) способностей студентов осуществлять различные виды деятельности, используя английский язык;

в) когнитивных способностей студентов; г) готовности их к саморазвитию и самообразованию, а также способствуют повышению творческого потенциала личности к осуществлению своих профессиональных обязанностей.

Учебный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

Специфика дисциплины «Английский язык» определяет необходимость более широкого использования новых образовательных технологий, хотя традиционные (репродуктивные) методы, направленные на передачу определённой суммы знаний и формирование базовых навыков практической деятельности с использованием преимущественно фронтальных форм работы, также помогают реализовывать ряд задач.

Таким образом, обучение английскому языку происходит с использованием следующих образовательных технологий:

**Технология коммуникативного обучения** направлена, прежде всего, на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

**Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения** предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

**Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)** в целом расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:



**Технология использования компьютерных программ** позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Компьютерные программы предназначены в основном для самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков.

**Интернет-технологии** предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований. Использование данных технологий позволяет оказывать консультационную поддержку студентам, осуществлять контроль письменных работ, выполняемых студентами самостоятельно.

**Технология индивидуализации обучения** помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.

**Технология тестирования** используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля, уровня сформированности навыков чтения и аудирования на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по английскому языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

**Проектная технология** ориентирована на моделирование социального взаимодействия учащихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки студентов, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения английскому языку.

**Технология обучения в сотрудничестве** реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

**Игровая технология** позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

**Технология развития критического мышления** способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Реализация компетентного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения, такие как деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, коллективная мыслительная деятельность, дискуссии, работа над проектами научно-исследовательского характера и т.д. При этом занятия с использованием интерактивных форм составляют не менее 70% всех аудиторных занятий.

Комплексное, интегративное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

*Занятия, проводимые в интерактивных формах, с использованием интерактивных технологий составляют 45% аудиторных занятий (не менее, чем определено требованиями ФГОС ВО).*

## **5.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) и позволяют оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

### Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Самостоятельная работа студентов (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью деятельности в рамках данного курса.

#### 6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Кол-во часов
1 курс 1 семестр					
1-4	Стиль жизни	Подготовка к аудиторным занятиям. Подготовка к р/и (тема3).	Изучить материал учебников и учебных пособий, рекомендуемой литературы. Выполнить практико-ориентированные задания. Подготовиться к р/и (тема3).	Sarah Cunningham, Peter Moor: New Cutting Edge (Pre-intermediate) - Student's Book with Mini Dictionary. Pearson Longman 2012 Raymond Murphy – Essential Grammar in Use. (For elementary students), CUP 2010 Raymond Murphy – English Grammar in Use (For intermediate students), CUP 2010 Stuart Retman – English Vocabulary in Use (pre-intermediate and intermediate), CUP 2010 О.С. Воячек, М.В. Головушкина, С.С. Соколова – Reader Пенза, издательство ПГУ, 2011 О.С. Воячек, М.В. Головушкина, С.С. Соколова – Improve Your Reading Skills Пенза, издательство ПГУ, 2011 <a href="http://www.oup.com/elt">www.oup.com/elt</a> ; <a href="http://www.macmillan.ru">www.macmillan.ru</a> ; <a href="http://www.pearsonlongman.com">www.pearsonlongman.com</a> ; <a href="http://www.cambridge.org">www.cambridge.org</a> .	8
5-8	Первый жизненный опыт				8
9-12	Повседневные дела				8
13-16	Особые случаи				8
17-18	повторение		Подготовиться к зачету.		4
1 курс 2 семестр					
1-4	Внешность	Подготовка к аудиторным занятиям. Подготовка к зачету.	Изучить материал учебников и учебных пособий, рекомендуемой литературы. Выполнить практико-ориентированные задания.	Sarah Cunningham, Peter Moor: New Cutting Edge (Pre-intermediate) – Student's Book with Mini Dictionary. Pearson Longman 2012. Raymond Murphy – Essential Grammar in Use. (For elementary students), CUP 2010 Raymond Murphy – English Grammar in Use (For intermediate students), CUP 2010 Stuart Retman – English Vocabulary in Use (pre-intermediate and intermediate), CUP 2010 Longman Dictionary of English Language and Culture. О.С. Воячек, М.В. Головушкина, С.С. Соколова – Reader Пенза, издательство ПГУ, 2011 О.С.Воячек,М.В. Головушкина, С.С. Соколова – Improve Your Reading Skills Пенза, издательство ПГУ, 2013 Macmillan Essential Dictionary CD ROM; Oxford Super-Skills CD-ROM; Window on Britain CD-ROM; English Channel DVD; Presentations in English DVD.	14
5-8	Свободное время и отпуск				14
9-12	Планирование				14
13-16	Иноязычная культура				14

				<a href="http://www.oup.com/elt">www.oup.com/elt</a> ; <a href="http://www.macmillan.ru">www.macmillan.ru</a> ; <a href="http://www.pearsonlongman.com">www.pearsonlongman.com</a> ; <a href="http://www.cambridge.org">www.cambridge.org</a>	
17-18	повторение		Подготовиться к зачету.		16
2 курс 3 семестр					
1-5	Традиции и современность	Подготовка к аудиторным занятиям; работа с использованием интернет-технологий; внеаудиторное чтение; выполнение заданий по пройденным грамматическим темам с использованием справочной литературы.	Изучить материал учебников и учебных пособий, рекомендуемой литературы. Выполнить практико-ориентированные задания.	Sarah Cunningham, Peter Moor: New Cutting Edge (Pre-intermediate) - Student's Book with Mini Dictionary. Pearson Longman 2012 Raymond Murphy – Essential Grammar in Use. (For elementary students), CUP 2010. Raymond Murphy – English Grammar in Use (For intermediate students), CUP 2010 Stuart Retman – English Vocabulary in Use (pre-intermediate and intermediate), CUP 2010 О.С. Воячек, М.В. Головушкина, С.С. Соколова – Reader Пенза, издательство ПГУ, 2011 О.С. Воячек, М.В. Головушкина, С.С. Соколова – Improve Your Reading Skills Пенза, издательство ПГУ, 2011 <a href="http://www.oup.com/elt">www.oup.com/elt</a> ; <a href="http://www.macmillan.ru">www.macmillan.ru</a> ; <a href="http://www.pearsonlongman.com">www.pearsonlongman.com</a> ; <a href="http://www.cambridge.org">www.cambridge.org</a>	18
6-10	Вопросы здоровья				18
11-15	Жизненные приоритеты				18
16-18	повторение		Подготовиться к зачету.		18
2 курс 4 семестр					
1-5	Покупки и мода	Подготовка к аудиторным занятиям; работа с использованием интернет-технологий; внеаудиторное чтение; выполнение заданий по пройденным грамматическим темам с использованием справочной литературы;. индивидуальная и групповая творческая работа, представленная в форме презентации или доклада; письменный перевод информации с английского языка на русский;	Изучить материал учебников и учебных пособий, рекомендуемой литературы. Выполнить практико-ориентированные задания.	Sarah Cunningham, Peter Moor: New Cutting Edge (Pre-intermediate) - Student's Book with Mini Dictionary. Pearson Longman 2012. Raymond Murphy – Essential Grammar in Use. (For elementary students), CUP 2010 Raymond Murphy – English Grammar in Use (For intermediate students), CUP 2010 Stuart Retman – English Vocabulary in Use (pre-intermediate and intermediate), CUP 2010 Longman Dictionary of English Language and Culture. О.С. Воячек, М.В. Головушкина, С.С. Соколова – Reader Пенза, издательство ПГУ, 2011 О.С. Воячек, М.В. Головушкина, С.С. Соколова – Improve Your Reading Skills Пенза, издательство ПГУ, 2011 <a href="http://www.oup.com/elt">www.oup.com/elt</a> ; <a href="http://www.macmillan.ru">www.macmillan.ru</a> ; <a href="http://www.pearsonlongman.com">www.pearsonlongman.com</a> ; <a href="http://www.cambridge.org">www.cambridge.org</a>	18
6-10	Развлечения.				18
11-15	Деньги				18
16-18	повторение	Подготовка к экзамену. .	Подготовиться к экзамену.		18

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий.

Студентам предлагаются следующие формы самостоятельной работы:

- самостоятельная домашняя работа;
- внеаудиторное чтение;
- самостоятельная работа (индивидуальная) с использованием интернет-технологий;
- индивидуальная и групповая творческая работа;
- выполнение заданий по пройденным грамматическим темам с использованием справочной литературы;
- письменный перевод информации с английского языка на русский.

Результаты самостоятельной творческой работы могут быть представлены в форме презентации или доклада по теме, в форме рефератов, или иного проекта.

### Типы заданий для самостоятельной работы.

1. Выполнить фонетические, грамматические и лексические упражнения по темам модулей.
2. Написать сочинения по предложенным темам.
3. Прослушать и выполнить задания по аудированию.
4. Прочитать тексты по чтению, ответить на вопросы к текстам, выполнить выборочно письменный перевод, подготовить краткий пересказ прочитанного.
5. Индивидуальная работа студентов с интерактивными Интернет-ресурсами.

В рамках данной Программы сочетаются традиционная и балльно-рейтинговая системы контроля.

### Традиционная система контроля.

*Текущий контроль* осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме в виде контрольных и лабораторных работ, устных опросов и проектов.

*Промежуточный контроль* проводится в виде зачета/экзамена по семестрам. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса.

*Итоговый контроль* проводится в виде выпускного зачета за весь курс обучения иностранному языку. Объектом контроля является достижение заданного Программой уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией.

### Балльно-рейтинговая система контроля.

При балльно-рейтинговом контроле итоговая оценка складывается из полученных баллов за выполнение контрольных заданий по каждому учебному модулю курса. Рейтинговая составляющая такой системы контроля предполагает введение системы штрафов и бонусов, что позволяет осуществлять мониторинг учебной деятельности более эффективно. Штрафы могут назначаться за нарушение сроков сдачи и требований к оформлению работ, бонусные баллы – за выполнение дополнительных заданий или заданий повышенного уровня сложности. Сумма набранных баллов позволяет не только определить оценку студента по учебной дисциплине, но и его рейтинг в группе среди других студентов курса.

Данная система предполагает:

- систематичность контрольных срезов на протяжении всего курса в течение семестра или семестров, выделенных на изучение данной дисциплины по учебному плану;
- обязательную отчетность каждого студента за освоение каждого учебного модуля/темы в срок, предусмотренный учебным планом и графиком освоения учебной дисциплины по семестрам и месяцам;
- регулярность работы каждого студента, формирование должного уровня учебной дисциплины, ответственности и системности в работе;
- обеспечение быстрой обратной связи между студентами и преподавателем, что позволяет корректировать успешность учебно-познавательной деятельности каждого студента и способствовать повышению качества обучения;
- ответственность преподавателя за мониторинг учебной деятельности каждого студента на протяжении курса.

### 6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

#### *Контроль освоения компетенций*

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Практико-ориентированные разноуровневые задания Ролевая игра. Тест №1-2	Тема 1-4	ОК-4
2	Зачет	Темы 1-4	ОК-4
3	Практико-ориентированные разноуровневые задания Тест №1-2	Тема 5-8	ОК-4
4	Зачет	Темы 1-8	ОК-4
5	Практико-ориентированные разноуровневые задания Тест №1-2	Тема 9-12	ОК-4
6	Зачет	Темы 9-12	ОК-4
7	Практико-ориентированные разноуровневые задания Тест №1-2	Тема 13-16	ОК-4
8	Экзамен	Темы 13-16	ОК-4

Каждый семестровый курс оценивается по шкале в 100 баллов. Для получения зачета достаточно набрать 60 баллов. Для дифференцированного зачета или экзамена предлагается следующая шкала, обеспечивающая сопоставимость с международной системой оценок:

«отлично»	87-100 баллов
«хорошо»	73-86 балла
«удовлетворительно»	60-72
«неудовлетворительно»	менее 60 баллов

#### **Примерный перечень типовых практико-ориентированных разноуровневых заданий**

(по уч. Sarah Cunningham, Peter Moor: New Cutting Edge (Pre-intermediate) - Student's Book with Mini Dictionary. Pearson Longman 2012)

#### **1. Задания репродуктивного уровня**

Задание 1. Прочитайте текст вслух, обращая внимание на произношение (упр.2 с.10)

Задание 2. Прочитайте и переведите предложения, обращая внимания на грамматические формы. (упр.3 с.15)

Задание 3. Прочитайте и переведите текст. (упр.2 с.25)

#### **2. Задания реконструктивного уровня**

Задание 1. Прослушайте текст и выполните задания к нему. (упр.2 с.27)

Задание 2. Выберите и прочитайте предложения с определенной грамматической формой сказуемого. (упр.4 с.51)

Задание 3. Прослушайте диалог и выберите правильный ответ. (упр.2 с.36)

#### **3. Задания творческого уровня**

Задание 1. Составьте устное высказывание (монолог/диалог) по теме. (упр.1 с.59)

Задание 2. Прочитайте текст и составьте устное высказывание о содержании прочитанного. (упр.1 с.49)

Задание 3. Прочитайте текст и составьте перечень обсуждаемых в тексте проблем. (упр.2 с.42)

# Вариант теста

**1. READ THE ANSWER, CHOOSE A QUESTION WORD FROM THE BOX AND WRITE THE COMPLETE QUESTION.**

What / Where / How often / What / Who / Why / How many / How much / Which / What kind / How long / How / When

**e.g. you / like / doing in your free time?**

**What do you like doing in your free time? / I like playing football.**

1. film / start? \_\_\_\_\_ / It starts at 7.30.
2. you / see your grandmother? \_\_\_\_\_ / We visit her once a month.
3. sisters / you / have got? \_\_\_\_\_ / I've got two, Claire and Susanna.
4. coat is yours? \_\_\_\_\_ / That black one.
5. music / you / like? \_\_\_\_\_ / I really like jazz.
6. be / that man over there? \_\_\_\_\_ / That's my cousin, Juan.
7. your bag / weigh? \_\_\_\_\_ / About eighteen kilos.
8. be / post office? \_\_\_\_\_ / It's over there.
9. you / want / go to India? \_\_\_\_\_ / Because I want to study Hinduism.
10. be / your lessons? \_\_\_\_\_ / They last for three hours.
11. far / be / it / to the station? \_\_\_\_\_ / About 2 kilometres.
12. be / it? \_\_\_\_\_ / It's 3<sup>rd</sup> March.

	2
--	---

**2. CHOOSE THE CORRECT WORD.**

**e.g. Listen to a a) the radio                      b) a book                      c) a magazine**

1. Go for \_\_\_\_\_ a) swimming                      b) a run                      c) the gym
2. Play \_\_\_\_\_ a) the internet                      b) piano                      c) video games
3. Read \_\_\_\_\_ a) a video game                      b) a magazine                      c) the internet
4. Go \_\_\_\_\_ a) skiing                      b) a walk                      c) the cinema
5. Rent \_\_\_\_\_ a) a lesson                      b) a DVD                      c) the gym
6. Do \_\_\_\_\_ a) yoga                      b) the guitar                      c) run
7. Go to \_\_\_\_\_ a) the internet                      b) swimming                      c) a swimming pool
8. Surf \_\_\_\_\_ a) emails                      b) the internet                      c) water

	8
--	---

**3. CHANGE THESE VERBS INTO THE NEGATIVE.**

**e.g. I'm here on business.                      I'm not here on business.**

1. Mehmet comes from Saudi Arabia. \_\_\_\_\_
2. We live in the city centre. \_\_\_\_\_
3. I can swim. \_\_\_\_\_
4. We're late. \_\_\_\_\_

5. Mark often wears blue. \_\_\_\_\_

	5
--	---

**4. WRITE THE WORDS FOR LEISURE ACTIVITIES**

**e.g. f o o t b a l l**

1. s k \_ \_ n g
2. c l \_ b \_ \_ \_ g
3. s n \_ \_ b \_ \_ \_ d \_ \_ \_
4. s k \_ \_ \_ b \_ \_ \_ \_ d \_ \_ \_
5. r \_ g b \_

	5
--	---

**5. PUT THE WORD IN BRACKETS INTO THE CORRECT PLACE**

1. I have lunch at home. (never) \_\_\_\_\_
2. We're early for lessons. (usually) \_\_\_\_\_
3. Justin goes to yoga class. (every week) \_\_\_\_\_
4. Lena has a haircut. (once a month) \_\_\_\_\_
5. We go out with friends. (often) \_\_\_\_\_
6. Kate visits me on Mondays. (generally) \_\_\_\_\_

	6
--	---

**6. CORRECT THE QUESTIONS**

**e.g. Can I to help you?                      Can I help you?**

- 1 Where the toilets, please? \_\_\_\_\_
- 2 How long you are going to stay? \_\_\_\_\_
- 3 What time it is? \_\_\_\_\_
- 4 Which part of Canada you from? \_\_\_\_\_
- 5 How much costs this? \_\_\_\_\_
- 6 You speak English? \_\_\_\_\_
- 7 Sorry, could you repeating that please? \_\_\_\_\_

	8
--	---

## 7. WRITE THE 'HE' FORM OF THE VERBS.

e.g. I swim

he swims

1 I study

2 I teach \_\_\_\_\_

3 I do \_\_\_\_\_

4 I pay \_\_\_\_\_

5 I get up \_\_\_\_\_

6 I've got \_\_\_\_\_



## ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

1. Read text A and do the tasks in written form.
2. Speak on the topic.
3. Speak on the situation.

## 1. Read the text and do the tasks in written form:

**Have you got what it takes to start your own business?**

How do you really make it happen? How do you raise the money? Is there anywhere you can go for help?

Chidi Ngwaba says funding a business yourself with savings is "a bit like having a baby."

Their dream (he and his wife's) was to open a place selling healthy fresh-cooked, vegetarian food. There are no any other companies like theirs. Their cash was spent on employing a team of people to run their company, Plant, and they hope to have three more outlets by the end of the year. 1) \_\_\_\_\_

The need to feel safe and the fear of failure can often stop people taking their first steps towards starting up a business. But according to Simon Woodroffe, founder of the restaurant chain YO! Sushi, it is the fear of not following your dream which moves people. 2) \_\_\_\_\_ When I ask him whether now is a difficult time to start a business, Mr Woodroffe says: "It's always the right time to start a business." And with YO! Sushi quite stable, he is starting new ventures soon!

Similarly motivated is Mark Blandford, founder of online agency Sportingbet. Sportingbet went live in October 1998, with no customers and no turnover. 3) \_\_\_\_\_ His expected turnover this year is £ 927 million.

4) \_\_\_\_\_ "Have a vision, spot a new niche and be sure to go for it 100%." It's not the advice a bank would offer. A banker's advice would centre more on researching your idea and on drawing up detailed business plans. You probably need both to get started.

## 1. The sentences below have been removed from the text. Decide which sentences (A – D) goes in each of the numbered gaps (1 – 4):

- A. And his advice for would-be entrepreneurs?
- B. Today he says: "We're a profitable dot.com."
- C. If things don't work out, they'll sell their house and move in with their parents.
- D. It is better to try and fail than never to have tried, he believes.

## 2. Choose the best alternative:

- 1) Chidi and his wife...
  - a) borrowed money from the bank to fund their business.
  - b) already run three restaurants.
  - c) run Plant completely on their own.
  - d) are not afraid of competitors.
- 2) Simon Woodroffe...
  - a) owns a number of restaurants.

- b) thinks it's a bit risky to start a new business now.
  - c) has a business which is not very successful.
  - d) does not plan to expand.
- 3) The word 'chain' in the text means...
- a) a series of metal rings connected to each other.
  - b) a number of people or things of the same type that form a connected line.
  - c) a group of businesses such as shops, hotels, etc. that all belong to the same person or company.
  - d) a situation in which you cannot sell your house until the person whose house you are buying has bought their new home.
- 4) Mark Blandford...
- a) has a business with a turnover that exceeds £1 billion.
  - b) didn't have any visitors at all when opened his restaurant.
  - c) went out of business in 1998.
  - d) recommends to analyze all pros and cons before starting a business.
- 5) To 'have a vision' means to...
- a) have good support.
  - b) have imagination and a clear purpose.
  - c) have good eyesight.
  - d) have good sense of humor and be practical
- 6) To 'spot a niche' means to...
- a) copy what other entrepreneurs are doing.
  - b) put a small object into a hole in a wall.
  - c) sell a particular type of product or a service to a small number of customers.
  - d) create some new product or type of service.

## 2. Speak on the situation.

### Перечень тем для собеседования к зачету:

- My hobby.
- My free time.
- My first time story.
- Choosing the right job.
- My personal calendar.
- My favourite holiday.

## 3. Speak on the situation.

### Перечень тем для диалогического высказывания:

- Talk to a travel agent about your holiday plans
- Talk to a fellow traveler in a train
- Talk to your friend about your idea of successful language learning/getting a job

## Задания к экзамену

### № 1.

- *Read this text about doing business in Brazil*
- *Do the tasks.*

### DOING BUSINESS IN BRAZIL

Brazilians take pride in their Portuguese heritage, so to call locals Spanish Americans would be insulting. On the same note, Brazil's official language is Portuguese, not Spanish. Frequently, the spelling of Portuguese words is exactly the same as Spanish, but the pronunciation differs greatly. Before opening your mouth in this country, learn to speak a few words and avoid committing a cultural offence.

1. If your business destination is one of the northern cities like Rio, city of carnival and the samba, expect a somewhat casual environment. However, when scheduling meetings in southern cities, you'll find business settings just the opposite: quite formal. Bring comfortable semi-casual clothes for business in the north, and conservative dark suits or dresses for southern cities like Sao Paolo.

2. Time is important to southerners and lateness is considered rude and unbusinesslike. In the north, however, your host may not always be so punctual. If you called a meeting at four, a Rio citizen, for example, may interpret gathering time as around four (like maybe four fifteen or so). Whatever you do, don't be put off or indicate that you were concerned about the late arrival; your South American counterpart won't understand.

3. Shaking hands and exchanging business cards begin any first business meeting in Brazil. At that time, introductions are made. Formalise your contact's first name by preceding it with *Senhor*, *Senhora* or *Senhorita* (Mr, Mrs or Miss). The surname is



not generally used. Soon after this formality, the title is usually dropped at the request of your host. Once you've become friendly with *Senhora Astrud*, you would be expected to simply call her Astrud.

4. If you are indicating approval on a business matter, never give the okay sign of a ring formed by the thumb and index finger. This is an obscene gesture in Brazil. Instead, close the fist and shoot the thumb up. During the business day you will most likely be offered *cafezinho*, a very strong Brazilian coffee. Accept it graciously so as not to offend your host. If you don't like coffee, sip it slowly. People from the United States should never refer to their country as 'America'<sup>1</sup>. It is better to say you're from the United States. South Americans, particularly Brazilians, find North Americans a bit egocentric when referring to back home as 'America'<sup>1</sup>. After all, Brazilians live in America too.

- For questions 10-13 choose from the list A-G the best title for each numbered paragraph in the text.
- For each numbered paragraph 10-13, mark one letter A-G.
- Do not use any letter more than once.

Question	Paragraph
10	Paragraph 1
11	Paragraph 2
12	Paragraph 3
13	Paragraph 4

Using the

A	Some important business customs
B	Advice on speaking the language
C	Advice on dress
D	Where to do business in Brazil
E	Some things to avoid
F	Some American habits
G	Advice on punctuality

information in the text, complete each sentence 14-17 with a phrase A-G from the list below.

- For each sentence 14-17, mark one letter A-G on your Answer Sheet.
- Do not use any letter more than once.

Question	Sentence
14	You should not refer to Spanish Americans because ...
15	You should take two different kinds of clothing to Brazil because ...
16	The rule about using the first names of your business contacts is that ...
17	The problem with using gestures is that ...

## №2. Speak on the situation.

### Перечень экзаменационных тем для диалогического высказывания:

- Interview a famous person
- Talk to your foreign friend about national holidays
- Talk to a policeman about the robbery
- Talk to your friend about your favourite film

## №3. Speak on the topic.

### Перечень тем для собеседования к экзамену:

- Describe a famous person.
- Speak about holidays you had.
- Speak about a person you really admire.
- My idea of fun.
- Your dream holiday.
- Tell the story of an important first in your life.
- Speak about the dates that are important for you.
- Tell a group of tourists about Great Britain (the USA).
- My favourite holiday.
- What is the secret of successful language learning?/ Choosing the right job.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### *а) основная литература:*

1). New Cutting Edge [Текст] : pre-Intermediate : Student's book (with mini-dictionary) / Sarah Cunningham, Peter Moor, Jane Comyns Carr. - 10th impression. - Harlow : Longman, 2009. - 174 p. Кол-во экз. - 136. [http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_91/cgiirbis\\_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL\\_PRINT&S21FMT=fullw\\_p\\_rint&C21COM=F&Z21MFN=13223](http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21FMT=fullw_p_rint&C21COM=F&Z21MFN=13223)

2). New Cutting Edge [Текст] : pre-Intermediate: Workbook / J. C. Carr, S. Cunningham, P. Moor. - 9th. ed., imp. - Edinburgh : Pearson Education Limited, 2010. - 95 с. Кол-во экз. - 1.

3). New insights into business : students` book / G. Tullis, T. Trappe . - 5h. ed. . - Edinburgh : Longman, 2007. - 177 p. Кол-во экз. - 50. [http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_91/cgiirbis\\_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL\\_PRINT&S21FMT=fullw\\_p\\_rint&C21COM=F&Z21MFN=8772](http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21FMT=fullw_p_rint&C21COM=F&Z21MFN=8772)

### *б) дополнительная литература:*

1). Essential Grammar in Use [Text] : a self-study reference and practice book for elementary learners of English / R. Murphy. - 4th. ed. with answers. - Cambridge : Cambridge University Press, 2015. - 319 p. Кол-во экз. - 5. [http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_91/cgiirbis\\_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL\\_PRINT&S21FMT=fullw\\_p\\_rint&C21COM=F&Z21MFN=17958](http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21FMT=fullw_p_rint&C21COM=F&Z21MFN=17958)

2). English Grammar in Use with Answers [Текст] : a self-study reference and practice book for intermediate students of English / Raymond Murphy. - Third Edition. - Cambridge : Cambridge University Press, 2005. - 379 Кол-во экз. - 6. [http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_91/cgiirbis\\_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL\\_PRINT&S21FMT=fullw\\_p\\_rint&C21COM=F&Z21MFN=5971](http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21FMT=fullw_p_rint&C21COM=F&Z21MFN=5971)

4) Longman Dictionary of Contemporary English Online <http://www.ldoceonline.com/>

5) Reader [Текст] : учебное пособие / сост.: О. С. Воячек, М. В. Головушкина, С. С. Соколова. - Пенза : Изд-во Пенз. гос. ун-та, 2011. - 104 с. Кол-во экз. - 131. [http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_91/cgiirbis\\_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL\\_PRINT&S21FMT=fullw\\_p\\_rint&C21COM=F&Z21MFN=20095](http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21FMT=fullw_p_rint&C21COM=F&Z21MFN=20095)

6) Improve your reading skills [Текст] : справочное руководство к учебному пособию "Reader" / сост.: О. С. Воячек, М. В. Головушкина, С. С. Соколова. - Пенза : Пенз. гос. ун-т, 2013. - 44 с. Кол-во экз. - 54. [http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_91/cgiirbis\\_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL\\_PRINT&S21FMT=fullw\\_p\\_rint&C21COM=F&Z21MFN=16246](http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21FMT=fullw_p_rint&C21COM=F&Z21MFN=16246)

### *в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:*

Macmillan Essential Dictionary CD ROM; Oxford Super-Skills CD-ROM; Window on Britain CD-ROM; English Channel DVD; Presentations in English DVD.

[www.oup.com/elt](http://www.oup.com/elt;); [www.macmillan.ru](http://www.macmillan.ru); [www.pearsonlongman.com](http://www.pearsonlongman.com); [www.cambridge.org](http://www.cambridge.org).

Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся с персональными компьютерами и лицензионным ПО, 8-806

1. Microsoft Windows: (подписка Eopen); лицензия № 63167487, лицензия № 61853322, договор бессрочный

2. ПО «Антивирус Касперского» 2013-2014 договор № СД-130712001 от 12.07.2013 действие с 2013 по 2014

3. ПО «Антивирус Касперского» 2014-2015, регистрационный номер KL4863RAUFQ действие с 2014 по 2015

4. ПО «Антивирус Касперского» 2015-2016, регистрационный номер KL4863RAUFQ действие с 2015 по 2016 гг

5. ПО «Антивирус Касперского» 2016-2017, регистрационный номер KL4863RAUFQ. Договор № ХП-567116 от 29.08.2016 г., действие с 2016 по 2017 гг.

6. Свободно распространяемое программное обеспечение: Open Office, Mozilla, Firefox, Google Chrome, Adobe Acrobat Reader

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

<p>Аудиовизуальные средства обучения: CD проигрыватели, магнитофоны, видео магнитофон, телевизор</p>	<p>Используются для реализации принципа наглядности, восполняют отсутствие языковой среды, повышают мотивацию.</p> <p>Используются для развития навыков аудирования, говорения, письма.</p>
<p>Проектор, ноутбук</p>	<p>Используются для демонстрации презентаций, подготовленными преподавателями и студентами.</p> <p>Используются для демонстрации фильмов.</p>

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (английский)» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

Программу составил:

доцент



А.И. Жолнерик

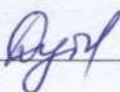
Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «Английский язык»

Протокол № 11

от « 08.08.2016 года

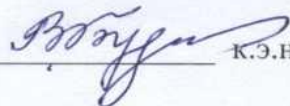
Зав. кафедрой



Т.В.Дубровская

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой «ЭиФ».

Зав.каф "ЭиФ"



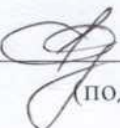
к.э.н., профессор В.И.Будина «20» июля 2016 г.

Программа одобрена методической комиссией ФЭиУ.

Протокол № 7

от « 29 » 06 2016 года

Председатель методической комиссии ФЭиУ

  
(подпись)

к.с.н, доцент Е.В.Еремина  
(Ф.И.О.)

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			замененных	новых	аннулированных
2016/	Переутвержде				
2017	№1/29.09.16 Дух				
2017/	Переутвержде				
2018	№1/30.08.17 Дух				
2018/	Переутвержде				
2019	№1/22.06.18 Дух				