

Учебный план
по программе повышения квалификации
«Информационные технологии в профессиональной деятельности
государственных гражданских служащих»
(36 учебных часов)

| Наименование дисциплины | Наименование темы | Объем в часах | | | Форма отчетности |
|--|--|---------------|----------------------|-----------|------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Итого | |
| Информационные технологии, используемые в государственном управлении. Механизмы противодействия коррупции | Нормативная законодательная база использования ИТ в госуправлении. | 1 | 1 | 2 | Собеседование |
| | Нормативная законодательная база противодействия коррупции. | 1 | 2 | 3 | Собеседование |
| Организация работы с персональными данными в информационном обществе: практические аспекты | Законодательство Российской Федерации в области персональных данных. Принципы и условия обработки персональных данных. Права субъекта персональных данных. Обязанности оператора, обрабатывающего персональные данные. Контроль и надзор за обработкой персональных данных. | 2 | 1 | 3 | Собеседование |
| Эффективное использование интернет-сервисов электронного правительства и электронного документооборота в деятельности органов государственной власти | Развитие технологий электронного правительства в Пензенской области | 2 | 2 | 4 | зачет |
| Система электронного межведомственного взаимодействия. Взаимодействие граждан и информационных систем государственных органов | Технологические задачи системы ЭМВ. Хранение данных СЭМВ. Веб-интерфейс системы ЭМВ. Аутентификация и защита информации СЭМВ. | 2 | 3 | 5 | |
| Эффективное использование программного обеспечения для подготовки рабочей документации, управления персональной информацией и планирования деятельности (работа с текстовыми редакторами, электронными таблицами, программой подготовки презентаций) Практические занятия в компьютерном классе по работе с программными продуктами | Автоматизация подготовки документов в программе MS Word. Операторы в формулах MS Excel. Ссылки на ячейки и диапазоны. Отладка формул. Объёмные ссылки и формулы. Обзор функций. Мастер функций. Диаграммы. Обзор деловой графики. Назначение и основные возможности MS Power Point. | 2 | 17 | 19 | |
| Итоговая аттестация: экзамен в форме тестирования | | | | | |
| Итого часов | | 10 | 26 | 36 | |