

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан историко-филологического  
факультета  
/ Ягов О. В.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)  
2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.2.27.1 ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки: **44.03.01 Педагогическое образование**

Профиль подготовки: **История**

Квалификация (степень) выпускника: **Бакалавр**

Форма обучения: **Очная, заочная**

Пенза, 2016

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Источниковедение» являются

- овладение теоретическими основами источниковедения;
- формирование базового понятийного аппарата дисциплины;
- приобретение навыков источниковедческого анализа законодательных источников, делопроизводственной документации и статистических материалов, литературных и публицистических памятников, периодической печати, мемуарной и эпистолярной литературы.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Источниковедение» входит в вариативную часть ОПОП (раздел: Дисциплины по выбору, Б1.2.27.1) и формирует у студентов научные представления о становлении и развитии источниковедения как науки, знакомит с ключевыми понятиями источниковедения, и разновидностями письменных источников по отечественной истории, развивает навыки работы с различными видами и разновидностями источников. Учит применять на практике источниковедческий метод изучения отечественной истории в соответствии с основными этапами исторического исследования, ориентироваться в основных публикациях источников по отечественной истории. Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую связь с такими дисциплинами, как «Историография отечественной истории», «Методика обучения и воспитания», «Вспомогательные исторические дисциплины», «Архивоведение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают в себя:

- знание закономерностей взаимодействия человека и общества;
- знание закономерностей историко-культурного развития человека и человечества;
- умение использовать различные виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках;
- умение анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы;
- готовность использовать полученный опыт для источниковедческого анализа.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующий этап для производственной практики и государственной итоговой аттестации.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Источниковедение»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
1	2	3
СК-5	готовность применять методы комплексного анализа исторических источников для объяснения исторических фактов	Знать: основные типы исторических источников
		Уметь: выделять типы и виды исторических источников
		Владеть: основными методиками анализа исторических источников

#### 4. Структура и содержание дисциплины «Источниковедение»

##### 4.1. Структура дисциплины (очная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Продолжительность изучения дисциплины 1 семестр.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)			
				Аудиторная работа			Самостоятельная работа				Собеседование	Проверка реферата	Проверка контрольных работ	Защита мини-проектов, выступление с сообщением
				Всего	Лекция	Практические занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Реферат, контрольная работа и др.	Подготовка к зачету				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16
1	Тема 1. Предмет источниковедения. Его содержание, структура и задачи.	5	1-2	4	2	2	3	2	1					2
2	Тема 2. Источниковедческий анализ.	5	3-4	4	2	2	3	2	1					4
3	Тема 3. Законодательные и документальные источники.	5	5-6	4	2	2	3	2	1					6
4	Тема 4. Приемы критического анализа мемуарной и эпистолярной литературы.	5	7-8	4	2	2	3	2	1		8			8
5	Тема 5. Публицистика и литературные произведения как вид исторических источников	5	9-10	4	2	2	3	2	1					10
6	Тема 6. Периодическая печать как исторический источник.	5	11-12	4	2	2	4	2	1	1			11	12
7	Тема 7. Статистические источники. Делопроизводственная документация.	5	13-14	4	2	2	6	2	1	3		13		14

8	Тема 8. Летописи.	5	15-16	<b>4</b>	2	2	<b>6</b>	2	1	3	15			16
9	Тема 9. Художественная литература как исторический источник	5	17-18	<b>4</b>	2	2	<b>5</b>	2		3				18
	<b>Общая трудоемкость, в часах</b>	<b>72</b>		<b>36</b>	18	18	<b>36</b>	18	8	10	Промежуточная аттестация			
											Форма	Семестр		
											Зачет	5		

#### 4.1.1. Структура дисциплины (заочная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Продолжительность изучения дисциплины – 1 семестр.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)										Формы контроля успеваемости (промежуточная аттестация)			
			Аудиторная работа				Самостоятельная работа						проверка контрольных работ	зачет	экзамен	
			Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Выполнение контрольной работы	Курсовая работа	Подготовка к зачету	Подготовка к экзамену				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Раздел I. Предмет источниковедения. Его содержание, структура и задачи.	9	4	2	2		6	6								
2	Раздел II. Источниковедческий анализ.	9	4	2	2		6	6								
3	Раздел III. Законодательные и документальные источники.	9	4		2		23	14	7		2					
4	Раздел IV. Приемы критического анализа мемуарной и эпистолярной литературы.	9	4		4		23	14	7		2		+			
	<b>Общая трудоемкость, в часах</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	4	10		<b>58</b>	40	14		4			+		

## 4.2. Содержание дисциплины «Источниковедение»

### **Тема 1. Предмет источниковедения. Его содержание, структура и задачи**

Источниковедение как предмет преподавания и наука о теоретических и прикладных проблемах изучения и использования исторических источников. Исторический источник. Понятие исторического источника. Исторический источник и историческое познание. Ретроспективный характер исторического познания. Объективное и субъективное в источнике. Историческая действительность и источник. Исторический факт и исторический источник. Источник и историк.

Определение исторического источника в русской и советской историографии XVIII – XX вв. Место и роль источника в процессе познания в зарубежной историографии. Современное представление об историческом источнике.

### **Тема 2. Источниковедческий анализ**

Основные направления в отечественном источниковедении. Общая классификация источников по типам и видам. Основные группы исторических источников. Выделение специальных наук, изучающих различные группы источников. Особенности источников, определяемые историческим и хронологическим периодом. Типы, виды, разновидности письменных источников. Тенденции их изменений, эволюции и видоизменяемость. Терминология.

### **Тема 3. Законодательные и документальные источники**

Законодательные акты, их специфика как исторического источника и место в ряду других источников. Принципы классификации и изучения законодательных источников на примере памятников XI – XVIII вв.

Русская правда. Редакции, их состав и происхождение. Основные источниковедческие проблемы изучения Русской правды. Значение ее как источника. Изучение Русской Правды в отечественной историографии.

Судные и уставные грамоты. Псковская и Новгородская судные грамоты. Двинская уставная грамота. Состав, происхождение.

Судебники 1497, 1550, 1589 гг., их происхождение, списки, состав, источники, значение.

Понятие об актах. Значение как исторических источников. Классификация и систематизация исторических источников. Методы изучения. Формуляр актов. Изучение русских актов в России и за рубежом. Древнейшие русские акты и их характер. Договоры Руси с Византией. Жалованные и вкладные грамоты, уставы.

Документальные источники XIV – XV вв.: уставы, жалованные грамоты, духовные, договорные грамоты и др., их состав и формуляр.

### **Тема 4. Приемы критического анализа мемуарной и эпистолярной литературы**

Общая характеристика и методы анализа. Основные этапы источниковедческого исследования. Особенности мемуаров и дневников как источника. Формы мемуарной литературы.

Мемуары XVIII в. Авторство, содержание. Характеристика основных мемуарных произведений XVIII в. Мемуары И. Я. Желябужского, И. И. Неплюева, А. Т. Болотова, Екатерины II, П. Г. Державина, Екатерины Дашковой.

Эпистолярные памятники.

## **Тема 5. Публицистика и литературные произведения как вид исторических источников**

Возникновение публицистики. Соотношение публицистики и политических трактатов и нравоучительных произведений раннего и позднего средневековья. Проправительственная и антиправительственная публицистика.

Особенности формы, содержания и методики источниковедческого анализа литературных и публицистических произведений. Установление факторов, влияющих на полноту, точность и достоверность информации источников.

Литературные произведения XII – XV вв. «Слово о полку Игореве». Проблемы анализа. «Слово Даниила Заточника», «Слово о законе и благодати», «Поучение Владимира Мономаха», «Слово о гибели Русской земли».

Литературные произведения и публицистика XV – XVI вв. Сочинения Иосифа Волоцкого. «Домострой». И. Пересветов и др. Источниковедческие проблемы изучения переписи Грозного и Курбского.

Литературные и публицистические произведения XVII в. «Времена Ивана Тимофеева». Псковские повести. Григорий Котошихин. «Житие протопопа Аввакума». Сатирические повести как исторический источник. «Прелестные грамоты» крестьянских и городских восстаний XVII в.

## **Тема 6. Периодическая печать как исторический источник**

Возникновение и основные направления развития периодики XVIII в. Типы изданий. Классификация периодики. Обзор печати. Проблема выраженной (актуальной) и скрытой (потенциальной) информации источников. Экономические журналы. Сатирические журналы. Рукописные журналы.

## **Тема 7. Статистические источники. Делопроизводственная документация.**

Общая характеристика и методы анализа. Характеристика, особенности источниковедческого анализа, степень изученности в историографии, методика обработки и анализа данных, основные публикации основных групп источников. Центры хранения исторических источников и принципы их организации. Организация статистического учета. Статистические органы. Статистика 1830-х – 1850-х гг. Основные публикации статистического материала. Статистика советского периода.

Демографическая статистика. Статистика промышленности и рабочего класса.

Статистика сельского хозяйства.

Эволюция общей делопроизводственной документации государственных учреждений XV – первой половины XIX в. Система государственных учреждений и делопроизводства. Общее документирование деятельности государственных учреждений XV – начала XVIII в. Делопроизводство общественных организаций. Приемы работы с делопроизводственной документацией. Приемы изучения делопроизводственной документации. Современные методы накопления и анализа источников информации. Центры хранения исторических источников и принципы их организации.

## **Тема 8. Летописи**

Общая характеристика. Летописи как исторический источник и методы их изучения. Методика самостоятельной работы с источниками. «Повесть временных лет» и предшествующие ей своды. Эволюция русских летописей. Летописание периода Киевской Руси. Летописание периода феодальной раздробленности. Летописание Русского централизованного государства. Терминология: «летопись», «летописный свод», «протограф».

## **Тема 9. Художественная литература как исторический источник**

Художественная литература как вид исторических источников. Методика самостоятельной работы с источниками. Смена художественных стилей в литературе. Особенности отражения предметного мира, индивидуальности, межличностных отношений, мироощущения и мировоззрения в художественных произведениях. Соотношение художественной литературы и публицистики.

### **5. Образовательные технологии**

#### **5.1. Образовательные технологии при проведении аудиторных занятий**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами эвристической беседы (темы 2, 3, 7, 9);
- практические занятия в интерактивной форме (работа в малых группах – анализ исторических источников) (темы 3, 4, 6, 8);
- подготовка мини-проектов (защита презентаций) (Microsoft PowerPoint) на темы 1, 2, 3.

Таким образом, занятия, проводимые в интерактивной форме, в том числе, с использованием интерактивных технологий, составляют не менее 25 % от общего количества аудиторных занятий.

#### **5.2. Образовательные технологии при организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации, методическая помощь в написании контрольных работ и выполнении мини-проектов и др.) и индивидуальную работу студента, выполняемую, в том числе, в компьютерном классе с выходом в Интернет на историко-филологическом факультете и в читальных залах университета.

При реализации образовательных технологий используются следующие виды самостоятельной работы:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- работа над учебным материалом учебника;
- выполнение и защита мини-проектов (компьютерная презентация);
- подготовка плана-конспекта по указанной теме;
- написание контрольной работы;
- написание реферата;
- подготовка к собеседованию;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- подготовка к сдаче зачёта.

#### **5.3. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей Интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.



**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.  
Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

**6.1. План самостоятельной работы студентов**

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекоменд. лит-ра	Кол. часов
1-2	Тема 1. Предмет источниковедения. Его содержание, структура и задачи.	Подготовка к аудиторным занятиям Разработка мини-проекта.	1. Подготовка плана-конспекта по вопросам занятия. 2. Поиск информации в сети «Интернет» и литературе 3. Оформление мини-проекта в виде презентации. 4. Подготовка устного ответа по презентации.	а) [1, 2]	3
3-4	Тема 2. Источниковедческий анализ	Подготовка к аудиторным занятиям Разработка мини-проекта.	1. Подготовка плана-конспекта по вопросам занятия. 2. Поиск информации в сети «Интернет» и литературе 3. Оформление мини-проекта в виде презентации. 4. Подготовка устного ответа по презентации.	а) [1, 2]	3
5-6	Тема 3. Законодательные и документальные источники	Подготовка к аудиторным занятиям Разработка мини-проекта. Подготовка реферата	1. Подготовка плана-конспекта по вопросам занятия. 2. Поиск информации в сети «Интернет» и литературе 3. Оформление мини-проекта в виде презентации. 4. Подготовка устного ответа по презентации. 5. Поиск литературы для написания реферата. Разработка структуры реферата	а) [1, 2, 4]	3
7-8	Тема 4. Приемы критического анализа	Подготовка к аудиторным занятиям	1. Подготовка плана-конспекта по вопросам занятия.	а) [1, 2, 4]	3

	мемуарной и эпистолярной литературы	Подготовка к собеседованию. Подготовка реферата	2. Поиск информации в сети «Интернет» и литературе 3. Отработка тем и вопросов для собеседования. 4. Написание основной части реферата		
9-10	Тема 5. Публицистика и литературные произведения как вид исторических источников	Подготовка к аудиторным занятиям Подготовка реферата	1. Подготовка плана-конспекта по вопросам занятия. 2. Поиск информации в сети «Интернет» и литературе 3. Написание заключения и оформление библиографического списка реферата	а) [1, 2, 4]	3
11-12	Тема 6. Периодическая печать как исторический источник	Подготовка к аудиторным занятиям Подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету	1. Подготовка плана-конспекта по вопросам занятия. 2. Поиск информации в сети «Интернет» и литературе 3. Повторение пройденного материала. Подготовка к контрольной работе.	а) [1, 2] б) [2] в) [1-3]	4
13-14	Тема 7. Статистические источники. Делопроизводственная документация.	Подготовка к аудиторным занятиям Подготовка реферата Подготовка к зачету	1. Подготовка плана-конспекта по вопросам занятия. 2. Поиск информации в сети «Интернет» и литературе 3. Оформление реферата по требованиям ГОСТ. 4. Повторение пройденного материала	а) [1, 2]	6
15-16	Тема 8. Летописи	Подготовка к аудиторным занятиям Подготовка к собеседованию. Подготовка к зачету	1. Подготовка плана-конспекта по вопросам занятия. 2. Поиск информации в сети «Интернет» и литературе 3. Отработка тем и вопросов для собеседования.	а) [1, 2]	6

			4. Повторение пройденного материала		
17-18	Тема 9. Художественная литература как исторический источник	Подготовка к аудиторным занятиям Подготовка к зачету	1. Подготовка плана-конспекта по вопросам занятия. 2. Поиск информации в сети «Интернет» и литературе 3. Повторение пройденного материала. Подготовка к зачету	а) [1, 2, 3]	5

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

**Собеседование** – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. **Подготовка к собеседованию** предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

**Подготовка реферата.** Реферат – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц. Реферат – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе нескольких первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. Оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. Введение. Объем введения составляет 1-2 страницы.

4. Основная часть реферата может иметь одну главу, состоящую из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов), и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу – обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

6. Приложение может включать графики, таблицы и пр.

7. Библиография (список литературы). Здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом. Работу над рефератом можно условно подразделить на два этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста.

Подготовительный этап работы включает в себя:

1.1. Выбор (формулировку) темы.

1.2. Поиск источников.

1.3. Работа с источниками. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

1.4. Создание конспектов для написания реферата. Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

2. Создание текста реферата. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения – в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата. Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов – компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

В заключении в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не

может обойтись без заключительной части – пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объем реферата составляет 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм слева и 15 мм справа, используется шрифт 14 пт, интервал – 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Для написания реферата используется научный стиль речи.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

2. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

3. Использование литературных источников.

4. Культура письменного изложения материала.

5. Культура оформления материалов работы.

Выполнение **контрольной работы (очная форма обучения)** предполагает последовательное изложение разделов развернутого ответа на поставленные вопросы.

**Методические рекомендации к написанию контрольной работы (заочная форма обучения):** выполнение контрольной работы предполагает ознакомление с источниками и специальной литературой. Прежде всего, студенту следует ознакомиться с общими сведениями по теме, историографией вопроса, а затем определить те вопросы, которые следует раскрыть. Необходимо составить подробный план и подобрать из источников те отрывки, которые смогут подтвердить те или иные положения работы. Во введении к контрольной работе необходимо дать характеристику степени изученности проблемы. При использовании источников и литературы обязательно делать ссылки, в которых необходимо указывать выходные данные издания. В конце работы следует представить список использованной литературы и источников.

Подготовка к написанию контрольной работы. Определив тему, студент должен ознакомиться с предлагаемой библиографией. Дополнительную литературу можно подобрать в библиографическом отделе библиотеки университета.

Оформление контрольной работы. Минимальный объем работы – не менее 10 печатных листов (формат А4), поля стандартные, шрифт Times New Roman 14 пт, интервал – 1,5.

В начале работы нужно написать развернутый план с указанием страниц. Работа должна начинаться с введения (1-2 стр.), в котором обосновывается логика работы, излагаются ее цель и задачи.

Каждый вопрос плана излагается в отдельном разделе с новой страницы. Сначала надо написать название раздела. Цитаты и прочий документальный материал в работе обязательно оформляются ссылками на источник получения информации.

Последний раздел работы – заключение, обычно бывает кратким.

В конце работы приводится список использованной литературы с обязательным указанием места и времени издания. Вначале указываются документальные источники по данным проблемам, а затем в алфавитном порядке вся основная литература.

**Выполнение и защита мини-проектов (компьютерная презентация).**

В работе над каждым мини-проектом участвуют 2-3 человека.

Этапы работы:

- изучение литературы и Интернет-ресурсов;
- разработка структуры содержания проекта;
- распределение элементов структуры и электронного обеспечения между участниками проекта;
- индивидуальная работа над проектом;
- работа в группе по созданию единой презентации и разработки стратегии и технического обеспечения ее защиты (в том числе, печатного доклада по теме презентации);
- защита презентации с устным выступлением на 5-7 минут.

При оценке мини-проекта учитываются:

1. Умение ориентироваться в профессиональных источниках информации и работать с ними.
2. Владение компьютерными технологиями.
3. Умение чётко и логично доложить основные результаты работы.
4. Качество и информативность иллюстрационного материала.
5. Умение грамотно, чётко отвечать на вопросы и вести аргументированную дискуссию.
6. Умение работать в группе.

**Выступление с сообщением** – средство контроля, организованное как выступление обучающегося перед студенческой аудиторией и защита основных положений определенной проблемы. При подготовке **сообщения по теме практического занятия (плана-конспекта)** оценивается умение студента систематизировать и структурировать учебный материал, полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного, содержательности (теоретическое обоснование, глубина раскрытия вопроса, обоснованность выводов), владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией, логически корректное и убедительное изложение поставленного вопроса, аргументированность, четкость и грамотность речи. Выполняется на 1-5 стр. формата А4.

**6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов**

*Контроль освоения компетенций*

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Контрольная работа (очная форма обучения)	Тема 1. Предмет источниковедения. Его содержание, структура и задачи. Тема 2. Источниковедческий анализ. Тема 3. Законодательные и документальные источники. Тема 4. Приемы критического анализа мемуарной и	СК-5

		эпистолярной литературы. Тема 5. Публицистика и литературные произведения как вид исторических источников. Тема 6. Периодическая печать как исторический источник.	
2	Реферат	Тема 1. Предмет источниковедения. Его содержание, структура и задачи. Тема 2. Источниковедческий анализ. Тема 3. Законодательные и документальные источники. Тема 4. Приемы критического анализа мемуарной и эпистолярной литературы. Тема 5. Публицистика и литературные произведения как вид исторических источников. Тема 6. Периодическая печать как исторический источник. Тема 7. Статистические источники. Делопроизводственная документация.	СК-5
3	Собеседование	Тема 1. Предмет источниковедения. Его содержание, структура и задачи. Тема 2. Источниковедческий анализ. Тема 3. Законодательные и документальные источники. Тема 4. Приемы критического анализа мемуарной и эпистолярной литературы. Тема 5. Публицистика и литературные произведения как вид исторических источников. Тема 6. Периодическая печать как исторический источник. Тема 7. Статистические источники. Делопроизводственная документация. Тема 8. Летописи	СК-5
4	Мини-проект	Тема 1. Предмет источниковедения. Его содержание, структура и задачи. Тема 2. Источниковедческий анализ. Тема 3. Законодательные и документальные источники.	СК-5

5	Выступление с сообщением	<p>Тема 1. Предмет источниковедения. Его содержание, структура и задачи.</p> <p>Тема 2. Источниковедческий анализ.</p> <p>Тема 3. Законодательные и документальные источники.</p> <p>Тема 4. Приемы критического анализа мемуарной и эпистолярной литературы.</p> <p>Тема 5. Публицистика и литературные произведения как вид исторических источников.</p> <p>Тема 6. Периодическая печать как исторический источник.</p> <p>Тема 7. Статистические источники.</p> <p>Делопроизводственная документация.</p> <p>Тема 8. Летописи</p> <p>Тема 9. Художественная литература как исторический источник</p>	СК-5
6	Контрольная работа (заочная форма обучения)	<p>Тема 1. Предмет источниковедения. Его содержание, структура и задачи.</p> <p>Тема 2. Источниковедческий анализ.</p> <p>Тема 3. Законодательные и документальные источники.</p> <p>Тема 4. Приемы критического анализа мемуарной и эпистолярной литературы.</p> <p>Тема 5. Публицистика и литературные произведения как вид исторических источников.</p> <p>Тема 6. Периодическая печать как исторический источник.</p> <p>Тема 7. Статистические источники.</p> <p>Делопроизводственная документация.</p> <p>Тема 8. Летописи</p> <p>Тема 9. Художественная литература как исторический источник</p>	
7	Зачет	<p>Тема 1. Предмет источниковедения. Его содержание, структура и задачи.</p> <p>Тема 2. Источниковедческий анализ.</p> <p>Тема 3. Законодательные и</p>	СК-5



		<p>документальные источники.          Тема 4. Приемы критического анализа мемуарной и эпистолярной литературы.          Тема 5. Публицистика и литературные произведения как вид исторических источников.          Тема 6. Периодическая печать как исторический источник.          Тема 7. Статистические источники.          Делопроизводственная документация.          Тема 8. Летописи          Тема 9. Художественная литература как исторический источник</p>	
--	--	--	--

**Демонстрационный вариант контрольной работы для очной формы обучения  
по дисциплине «Источниковедение» (11 неделя)**

**Вариант № 1**

1. Предмет источниковедения. Его содержание, структура и задачи.
2. Общая классификация исторических источников.
3. Законодательные акты, их специфика как исторического источника.

**Вариант № 2**

1. Понятие «исторический источник», его роль в процессе познания.
2. Задачи источниковедческого анализа.
3. Понятие об актах. Методы изучения. Формуляр.

**Вариант № 3**

1. Понятие критики исторических источников.
2. Классификация письменных источников.
3. Общая характеристика и методы анализа мемуарных источников.

**Темы контрольных работ (заочная форма обучения)  
по дисциплине «Источниковедение»**

1. Проблема критики в российском дореволюционном, советском и постсоветском источниковедении.
2. Изучение происхождения источника.
3. Методы и приемы источниковедческой критики. Ее этапы.
4. Развитие источниковедения и археографии в первой половине XIX в.
5. Развитие источниковедения и археографии в России во второй половине XIX-начале XX вв.
6. Оформление источниковедения как науки в России.
7. Древнейшие русские письменные источники (IX – XIII вв.). Общая характеристика.
8. «Повесть временных лет» и древнейшее русское летописание.
9. Общерусское летописание XVI в. Его особенности.

10. Летописи XVII в. Хронографы и их особенности.
11. Понятие о законодательном акте как историческом источнике. Его специфика и основные тенденции развития на Руси в XI–XVII вв.
12. Русская правда. Судные и уставные грамоты.
13. Памятники общерусского законодательства конца XV–XVII вв.: происхождение, состав, списки, значение.
14. Древнейшие русские акты. Основные разновидности русских актов (XIV – XVII вв.).
15. Литературные произведения XI–XV вв.
16. Законодательные акты XVIII в. Их основные разновидности и особенности анализа.
17. Публицистика XVIII в. Общая характеристика важнейших сочинений.
18. Учетно-статистические источники XVIII в.
19. Периодическая печать XVIII в.
20. Развитие делопроизводства в России в XIX – начале XX вв. основные разновидности документации, особенности анализа.
21. Основные направления развития российской периодики XIX – начала XX вв. Формы, жанры, цензура.
22. Делопроизводственная документация советского периода. Основные группы материалов, методика их изучения.
23. Советская статистика. Общая характеристика и особенности анализа.
24. Классификация советской периодической печати. Особенности методов и приемов ее анализа.
25. Характеристика одних из воспоминаний XX в. Специфика их анализа.
26. Язык советской и постсоветской эпохи как источник.

**Перечень тем рефератов (13 неделя)**  
по дисциплине «Источниковедение»

1. Изучение происхождения источника, его задачи и анализ.
2. Этапы приемы и методы источниковедческой критики.
3. Деятельность государственных и общественных организаций по собиранию, изучению и публикации источников в России во второй половине XIX – начале XX вв.
4. Развитие проблем теоретического и практического источниковедения в трудах российских историков XIX - начала XX вв.
5. Специфика и основные тенденции развития законодательных актов на Руси в XI – XVII вв.
6. Делопроизводственная документация на Руси в XVI – XVII вв.
7. Общая характеристика Российских источников нового времени.
8. Основные законодательные акты российского законодательства и приемы их источниковедческого анализа в XIX – начале XX вв.
9. Основные разновидности делопроизводства в России в XIX – начале XX вв.
10. Общественно-политические произведения XIX в.
11. Развитие статистики в России в XIX – начале XX вв.
12. Основные принципы источниковедческого изучения и методики анализа статистических источников
13. Периодическая печать Российской империи: общая характеристика, методы и приемы источниковедческого анализа.
14. Основные направления развития российской публицистики XIX – начала XX вв.
15. Делопроизводственная документация советского периода.

16. Основные направления и этапы развития советской публицистики. Специфика источников данного периода.

17. Классификация советской периодической печати. Особенности методов и приемов ее анализа.

18. Основные этапы в развитии советской мемуарной литературы. Разновидности, формы и жанры мемуаров советского периода.

### **Вопросы для собеседования** по дисциплине «Источниковедение»

#### **8 неделя**

1. Понятие «исторический источник».
2. Понятие критики исторических источников.
3. Понятие об актах. Методы изучения. Формуляр.
4. Понятие законодательного акта как исторического источника. Его специфика и основные тенденции развития на Руси в XI–XVII вв.

#### **15 неделя**

1. Понятие летописи как исторического источника.
2. Особенности формы, содержания и анализа литературных и публицистических произведений XI – XVII вв.
3. Литературные произведения XI–XV вв.
4. Литературные и публицистические произведения XVII в.
5. Политические и публицистические сочинения XVI в.
6. Социально-экономические трактаты и литературно-исторические произведения XV в.

### **Тематика мини-проектов** по дисциплине «Источниковедение»

#### **1 неделя**

1. Проблемы источниковедения как науки.
2. Определение исторического источника.
3. Классификация исторических источников.

#### **2 неделя**

1. Специальные науки, изучающие различные группы источников.
2. Особенности источников, определяемые историческим и хронологическим периодом.
3. Типы, виды, разновидности источников.
4. Тенденции изменений источников, эволюции и видоизменяемость. Терминология.

#### **3 неделя**

1. Принципы классификации и изучения законодательных источников на примере памятников XI – XVIII вв.
2. Русская правда. Редакции, их состав и происхождение.
3. Псковская и Новгородская судные грамоты.
4. Двинская уставная грамота. Состав, происхождение.
5. Судебники 1497, 1550 (на выбор), происхождение, списки, состав, источники, значение.

## Темы для выступлений на семинаре (1-18 недели)

по дисциплине «Источниковедение»

1. Место источниковедения в системе современного гуманитарного знания.
2. Понятие исторического источника и его информативные возможности.
3. Классификация исторических источников. Понятие типа и вида исторического источника.
4. Основные типы и виды исторических источников.
5. Источниковедческий анализ и источниковедческий синтез.
6. Информационный потенциал источника и способы его репрезентации.
7. Подлинность и достоверность источника. Методы и приемы определения.
8. Законодательство как вид исторических источников.
9. Виды законодательных актов.
10. Критический анализ законодательных актов.
11. Акты. Виды их анализа (историко-юридический, историко-географический, историко-политический, историко-экономический).
12. Особенности мемуаров как источника.
13. Критический анализ мемуарной литературы (мотивы и время написания мемуаров, осведомленность автора, время издания мемуаров, вопрос о подлинности текста).
14. Логический анализ текста (структура текста, анализ конкретного эпизода)
15. Текстологический анализ мемуарной литературы.
16. Публицистика как вид исторических источников.
17. Жанры публицистики (памфлет, фельетон, пародия, открытое письмо, речь и т.д.).
18. Литература как воплощение мировоззрения, политических взглядов и эстетических вкусов исторического периода, вопросы ее классификации.
19. Критический анализ литературных произведений.
20. Основные разновидности статистических документов. Целевое назначение, содержание, информационный потенциал.
21. Специфика методики изучения статистических документов.
22. Опыт источниковедческого исследования опубликованных статистических данных (по выбору студента).
23. Виды, разновидности и формуляры приказной документации (грамоты, указы, сказки, челобитные, отписки, памяти, выписи).
24. Специальная делопроизводственная документация (военно-административная, дипломатическая, финансово-хозяйственная, судебно-следственная).
25. Делопроизводственные документы государственных учреждений. Документы политических партий.
26. Особенности источниковедческого анализа произведений художественной литературы.
27. Классификация произведений художественной литературы.
28. Методы источниковедческого анализа художественной литературы.

## Вопросы к зачету

по дисциплине «Источниковедение»

По данной дисциплине предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации – зачет в 5 семестре по очной форме обучения и в 9 семестре по заочной форме обучения.

1. Предмет, объект, задачи и структура источниковедения.

2. Оформление источниковедения как науки в России. Развитие проблем теоретического и практического источниковедения в трудах российских историков XIX – начала XX вв.
3. Понятие «исторический источник». Общая классификация исторических источников. Характеристика основных типов источника.
4. Понятие источниковедческого исследования. Этапы источниковедческого анализа.
5. Внешняя критика источника.
6. Внутренняя критика источника.
7. Классификация письменных источников. Эволюция видов.
8. Летописи как исторический источник. «Повесть временных лет» и древнейшее русское летописание.
9. Общерусское летописание XVI в. Его особенности.
10. Летописи XVII в. Хронографы и их особенности.
11. Понятие об актах. Классификация актов.
12. Публично-правовые акты: основные разновидности.
13. Частноправовые акты.
14. Методы изучения актового материала. Формуляр и формулярный анализ
15. Законодательные акты как исторический источник. Их специфика и основные тенденции развития на Руси в XII – XVII вв.
16. Русская правда. Судные и уставные грамоты.
17. Памятники общерусского законодательства конца XV – XVII вв.: происхождение, состав, списки, значение.
18. Законодательные акты XVIII в. Их основные разновидности и особенности анализа.
19. Изменения в области российского законодательства в XIX – начале XX вв. Основные законодательные акты и приемы их источниковедческого анализа.
20. Общее документирование XVI–XVII вв.
21. Специальное документирование XVI–XVII вв.
22. Делопроизводственная документация XVIII – начала XX в.
23. Делопроизводственные материалы XX–XXI вв.
24. Приемы изучения делопроизводственной документации.
25. Литературные и публицистические произведения XII–XV вв.
26. Политические, публицистические сочинения и литературно-исторические произведения XVI в.
27. Литературные и публицистические произведения XVII в.
28. Литература и публицистика XVIII в. Общая характеристика и методы анализа.
29. Общественно-политические произведения XIX в. как исторический источник.
30. Учетно-статистические источники XVIII в.
31. Развитие статистики в России в XIX – начале XX вв. Основные принципы источниковедческого изучения и методики анализа статистических источников.
32. Советская статистика. Общая характеристика и особенности анализа.
33. Общая характеристика периодической печати как исторического источника. Классификация периодической печати.
34. Периодическая печать XVIII в.
35. Основные направления развития российской периодики XIX – начала XX вв. Формы, жанры, цензура.
36. Периодическая печать в XX – XXI вв.
37. Приемы источниковедческого анализа периодической печати.
38. Мемуарная литература XVIII в. как исторический источник.
39. Мемуары, дневники и переписка государственных, политических деятелей и деятелей культуры XIX – начала XX вв. как исторический источник.

40. Развитие советской мемуарной литературы. Дневники и частная переписка советского периода.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Источниковедение»

### а) основная литература:

1. Голиков А.Г. Источниковедение отечественной истории: уч. пос. для студентов высш. учеб. заведений / А. Г. Голиков, Т.А. Круглова. – 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2009. (20 экз. в библиотеке ПИ им. В.Г. Белинского)

2. Голиков А.Г. Источниковедение отечественной истории: уч. пос. для студентов высш. учеб. заведений / А. Г. Голиков, Т.А. Круглова. – М.: Академия, 2007. (30 экз. в библиотеке ПИ им. В.Г. Белинского)

3. Мандель Б.Р. Книжное дело [Электронный ресурс]: учебн. пособие / Б.Р. Мандель. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. – 634 с. – ISBN 978-5-9558-0298-5 (Вузовский учебник), 978-5-16-006521-2 (ИНФРА-М). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=403672>

4. Селунская Н.Б. Количественные методы в исторических исследованиях: учебное пособие / Н.Б. Селунская, О.С. Петрова и др.; под ред. Н.Б. Селунской. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 255 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-006586-1. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=398476>

### б) дополнительная литература:

1. Григорьева И.В. Источниковедение новой и новейшей истории стран Европы и Америки: Учебное пособие / И.В. Григорьева. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 288 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005133-8. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=548060>

2. Янин В.Л. Очерки комплексного источниковедения. Средневековый Новгород: учеб. пособие. – М.: Высш. школа, 1977. – 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=349272>

### в) Интернет-ресурсы:

1. Государственная служба. – Режим доступа: [http://www.familytree.ru/ru/vniidad/glava2\\_6.htm](http://www.familytree.ru/ru/vniidad/glava2_6.htm)

2. Судебники с вводной статьей и комментариями. – Режим доступа: [http://www.krotov.info/acts/16/2/pravo\\_00.htm](http://www.krotov.info/acts/16/2/pravo_00.htm)

3. Судебники. – Режим доступа: <http://zakon.rin.ru/cgi-bin/view.pl?id=677&idr=676>

### г) программное обеспечение

Windows 7 professional; Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Источниковедение»

(для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся)

Комплект учебной мебели: парты, стол преподавательский, стулья.

Мультимедийная система: проектор, интерактивная доска/экран, ПК или ноутбук.

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и ЭИОС ПГУ.

Рабочая программа дисциплины «Источниковедение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.


Программу составили:

1. Юрина Татьяна Владимировна, к.и.н., доцент кафедры «История России, краеведение и методика преподавания истории»

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

Программа одобрена на заседании кафедры «История России, краеведение и методика преподавания истории» (выпускающая кафедра).

Протокол № 10 от « 30 » июня 2016 года





Зав. кафедрой ИРКиМПИ  / В. В. Кондрашин

Программа одобрена методической комиссией историко-филологического факультета

Протокол № 10 от « 6 » июня 2016 года

Председатель методической комиссии историко-филологического факультета  / Г. И. Канакина

**Сведения о пересмотрении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			замененных	новых	аннулированных
2016/2017	Программа пересмотрена протокол № 1 от 02.09.2016 	Актуализирована документно-журнально-национальные материалы	п. 6.3		
2016/2017	Программа пересмотрена протокол № 5 от 21.12.2016 	Актуализирована литература с учетом ЭБС "Эксмо"	п. 6.1 п. 7		
2017/2018	Программа пересмотрена протокол № 1 от 05.09.2017 	1. Изменена структура и содержание дисциплины 2. Изменен п. 5.3 в соответствии с приказом ректора от 26.06.17 № 45/10 3. Скорректирован план самостоятельной работы студентов 4. Актуализирована литература	п. 4.1 п. 5.3 п. 6.1 п. 7		
2018/2019	Программа пересмотрена протокол № 12 от 05.07.2018 	Актуализирована литература	п. 6.1 п. 7		