

**Учебный план
по программе повышения квалификации
«Государственное и муниципальное управление»
(40 учебных часов)**

№ п/п	Наименование темы	ОТ, час	Аудиторные/ дистанционные занятия, час.		СРС, час.
			Лк	ПЗ	
	Правовые основы ГМУ	2	1		1
	Законодательные и организационные основы противодействия коррупции	2	1		1
	Основы документационного обеспечения управления в органах власти	2	1		1
	Компьютерные технологии в документационном обеспечении управления	2	1		1
	Работа с обращениями граждан	2	1		1
1.	Деловой русский язык	2	1		1
2.	Культура устной и письменной речи и правила оформления служебной документации	2	1		1
3.	Система государственного управления в РФ и субъекте РФ	2	1		1
4.	Основы теории и практики местного самоуправления	2	1		1
5.	Принятие управленческих решений в ГМУ	2	1		1
6.	Стратегическое управление	2	1		1
7.	Проектное управление	2	1		1
8.	Планирование и прогнозирование	2	1		1
9.	Деловые коммуникации	2	1		1
10.	Управление персоналом и психология управления в ГМУ	2	1		1
11.	Профессиональная этика	2	1		1
12.	Этикет государственного и муниципального служащего	2	1		1
13.	Государственные и муниципальные финансы	2	1		1
14.	Экономика государственного и муниципального сектора	2	1		1
15.	Региональная экономика	2	1		1
ИТОГО		40	20		20
Итоговая аттестация – зачет в форме тестирования					