

**Учебный план**  
**по программе повышения квалификации**  
**«Культура письменной речи и правила оформления служебной документации»**  
**(16 учебных часов)**

Наименование дисциплины	Наименование темы	Объем в часах			Форма отчетности
		Лекции	Практические занятия	Итого	
Государственное управление. Нормативные правовые акты, регулирующие использование русского языка как государственного.	Законодательство РФ в сфере применения государственного языка	1		1	Тест
Соблюдение требований к служебному поведению муниципального служащего. Выявление коррупционных норм в документах	Федеральное и пензенское законодательство по требованиям к служебному поведению муниципального служащего	1		1	Тест
	Возможные причины коррупции в проектах документов и организационные меры противодействия	1		1	
Культура речи в структуре профессиональной компетентности. Особенности официально-делового стиля. Язык служебных документов	Лингвистическая компетентность муниципального служащего как фактор успешной профессионализации.	1		1	Письменный отчёт по предложенным заданиям
	Общие стилевые черты деловой речи.		1	1	
Культура устной речи. Орфоэпические и стилистические нормы. Типичные примеры нарушения норм устной речи	Основные коммуникативные максимы (по Г.Грайсу). Орфоэпические нормы устной речи.		1	1	Собеседование, письменный отчёт по предложенным заданиям
	Стилистика устной деловой речи. Типичные ошибки.	1		1	
Орфографические нормы современного русского языка. Трудные случаи орфографии в деловых текстах.	Нормы употребления знаменательных частей речи.		1	1	Письменный отчёт по предложенным заданиям
	Нормы употребления служебных частей речи.		1	1	
Пунктуационные нормы современного русского языка. Трудные случаи пунктуации в деловых текстах.	Пунктуационные нормы в простом предложении		1	1	Письменный отчёт по предложенным заданиям
	Пунктуационные нормы в сложном предложении		1	1	
	Трудные случаи пунктуации в деловых текстах.		1	1	
Типичные случаи нарушений языковой нормы в деловых текстах.	Типичные нарушения лексических норм и их профилактика.	0,5		0,5	Письменный отчёт по предложенным

лексической нормы (выбор слов), морфологической нормы (классы и формы слов), синтаксической нормы (порядок и связь слов). Написание официальных названий и аббревиатур.	Типичные нарушения морфологических норм и их профилактика. Категории рода и склонения.	1		1	заданиям
	Типичные нарушения синтаксических норм и их профилактика.	1		1	
Требования к оформлению служебных документов и текстов, языковые особенности документов.	Основные требования к оформлению текстов организационных документов		0,5	0,5	Тест
	Основные требования к оформлению текстов распорядительных и информационно-справочных документов.		1	1	
Итоговая аттестация					Письменный отчёт по предложенным заданиям
<b>Итого часов</b>				<b>16</b>	