

Учебный план
по программе повышения квалификации
«Культура письменной речи и правила оформления служебной документации»
(36 учебных часов)

Наименование дисциплины	Наименование темы	Объем в часах			Форма отчетности
		Лекции	Практические занятия	Итого	
Государственное управление. Нормативные правовые акты, регулирующие использование русского языка как государственного.	Законодательство РФ в сфере применения государственного языка	1		1	Устная беседа
Соблюдение требований к служебному поведению государственного гражданского служащего. Выявление коррупционных норм в документах	Федеральное и пензенское законодательство по требованиям к служебному поведению государственного гражданского служащего	1		1	Тест
	Возможные причины коррупции в проектах документов и организационные меры противодействия	1		1	
Культура речи в структуре профессиональной компетентности. Особенности официально-делового стиля. Язык служебных документов	Лингвистическая компетентность госслужащего как фактор успешной профессионализации.	1		1	Письменный отчёт по предложенным заданиям
	Общие стилевые черты деловой речи.	1	1	2	
Культура устной речи. Орфоэпические и стилистические нормы. Типичные примеры нарушения норм устной речи	Основные коммуникативные максимы (по Г.Грайсу). Орфоэпические нормы устной речи.	0,5		0,5	Собеседование, письменный отчёт по предложенным заданиям
	Стилистика устной деловой речи. Типичные ошибки.	1	1,5	2,5	
Орфографические нормы современного русского языка. Трудные случаи орфографии в деловых текстах.	Нормы употребления знаменательных частей речи.	1	3	4	Письменный отчёт по предложенным заданиям
	Нормы употребления служебных частей речи.	1	1	2	
Пунктуационные нормы современного русского языка. Трудные случаи пунктуации в деловых текстах.	Пунктуационные нормы в простом предложении	1	2	3	Письменный отчёт по предложенным заданиям
	Пунктуационные нормы в сложном предложении	1	2	3	
	Трудные случаи пунктуации в деловых текстах.	1	2	3	
Типичные случаи нарушений языковой нормы в деловых текстах: лексической нормы (выбор слов), морфологической нормы (классы и формы слов), синтаксической нормы (порядок и связь слов). Написание официальных названий и аббревиатур.	Типичные нарушения лексических норм и их профилактика.	1	2	3	Письменный отчёт по предложенным заданиям
	Типичные нарушения морфологических норм и их профилактика. Категории рода и склонения.	1	2	3	
	Типичные нарушения синтаксических норм и их профилактика.	1	2	3	
Требования к оформлению служебных документов и текстов, языковые особенности документов.	Основные требования к оформлению текстов организационных документов		1	1	Тест
	Основные требования к оформлению текстов распорядительных и информационно-справочных документов.		2	2	
Итоговая аттестация					Письменный отчёт по предложенным заданиям
Итого часов				36	