

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

  
УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФЭиУ  
  
(подпись) Володин В.М.  
(фамилия, инициалы)  
«29» 06 2016 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б.2.2.2\_Производственная практика**  
по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма обучения очная

Пенза, 2016

### **1. Цели учебной практики Производственная практика**

Целями освоения дисциплины «Производственная практика» являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной и профессиональной деятельности по финансовому менеджменту, а также с целью сбора, анализа и обобщения научного и практического материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

### **2. Задачи учебной практики Производственная практика**

Задачами учебной практики «Производственная практика» являются адаптация обучаемых к реальным условиям экономической деятельности, формирование их профессиональных компетенций, а материал, полученный в процессе прохождения производственной практики, может использоваться для приобретения навыков оценки и анализа процессов, протекающих в экономике страны и хозяйствующих субъектов.

#### **Задачи производственной практики:**

- составление плана производственной практики;
- сбор информации о работе анализируемого объекта (места производственной практике)
  - рассмотрение рекомендуемых вопросов производственной практики обобщение и критическая оценка результатов, выявление перспективных направлений;
  - определение методов и инструментов проведения оценки финансового состояния организации; - освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;
  - практическое участие в работе коллективов подразделений организации;
  - изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации
  - приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
  - работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.
  - анализ ситуации в организации и определение проблемных факторов;
- овладение современными методами сбора, обработки полученной информации;
- развитие основных навыков работы с библиографической литературой, составление списка использованной библиографической литературы
- расширение профессионального и культурного кругозора;
- приобретение навыков публичных выступлений и участия в дискуссии.

### **3. Место практики «Производственная практика» в структуре ОПОП бакалавриата.**

**Практика проводится в конце 4-го семестра (2 курс), продолжительность 2 недели, объем 3 зачетных единицы(108 ч) .**

Производственная практика входит в раздел «Практики». Практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Экономика фирмы», «Учет и анализ», «Макроэкономика», «Экономическая теория», «Управление изменениями», «Маркетинг», «Исследование рынка», «Теория менеджмента», «Бизнес-планирование» и другие. Умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, будут использоваться обучающимися во всех дисциплинах 5 – 8 семестров обучения по ООП. Компетенции, полученные при прохождении каждого этапа производственной практики, являются существенным ресурсом для изучения последующих дисциплин, а также будут эффективно использованы при написании ВКР и в последующей практической деятельности

Компетенции перечисленных дисциплин закрепляются (апробируются, проверяются) в реальных условиях работы конкретной организации (места прохождения практики). На практике осуществляется последовательное знакомство студента с расчетно-экономической деятельностью, с процессами подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; применение методик расчета экономических показателей с учетом нормативно-правовой базы; проводится разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;

Прохождение производственной практики требуется для понимания положений дисциплин вариативной (профильной) части «Финансовый менеджмент», в том числе дисциплин по выбору.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

#### **4. Формы проведения учебной практики**

Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности, в том числе педагогическую практику и преддипломную практику. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общепрофессиональных и профессиональных компетенций, получение профессиональных знаний и опыта профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

#### **5. Место и время проведения учебной практики «Производственная практика»**

Практика проходит с отрывом от учебных занятий - на базе коммерческих, производственных, научно-производственных организаций и учреждений г. Пензы и Пензенской области.

Практика в сторонних организациях проводится по желанию обучающегося, основывается на договорах, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

Производственная практика – (ОПК-1,4), (ПК-17-20) .

В результате прохождения данной учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

ОПК-1 – владение навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК - 4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18- владением навыками бизнес планирования создания и развития новых организации ( направления деятельности, продуктов);

ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК -20 –владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать: методы и инструменты проведения оценки финансового состояния анализируемой организации и на какой информации этот анализ проводится, формы представления практических результатов;

-методы и процедуры бизнес –планирования;

Уметь: - проводить оценку экономических и социально-экономических показателей по результатам финансового состояния организации, являющейся местом прохождения производственной практики ;

- проводить сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения экономических задач;

- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

- самостоятельно разрабатывать разделы бизнес- плана , собирая и используя необходимую информацию;

- разрабатывать организационно-управленческие решения на основе результатов проведенной экономической оценки;

Владеть: навыками

- работы с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;

- выявления перспективных направлений деятельности хозяйствующих субъектов;

- освоения методик наблюдения, эксперимента и моделирования;

- работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;

- участия в практической - производственной и финансовой работе коллектива организации;

- изучения справочно-библиографических систем, способов поиска информации.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- перечень данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- способы выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов.

Уметь:– собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Владеть: – навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- навыками обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- навыками публичной и научной речи, способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

- навыками самостоятельной исследовательской работы.

## 7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет **3** зачетных единицы, или **108** часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		С преподавателем	Самостоятельно	
	Всего	<b>10</b>	<b>98</b>	
1	<i>Организационная работа</i>	<b>2</b>	<b>6</b>	
1.1	Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике	2	2	Участие в работе подразделения организации
1.2	Подготовка отчетной документации по итогам практики.		4	Отчетная документация
2	<i>Теоретическая работа</i>	<b>4</b>	<b>30</b>	
2.1	Ознакомление с научной литературой по обязательным вопросам производственной практики	2	28	Аннотированный список использованных источников
2.2	Постановка целей и задач производственной практики в организации, разработка плана прохождения производственной практики в организации	2	2	План производственной практики с указанием подразделений организации гипотеза.
3	<i>Практическая работа</i>	-	<b>32</b>	

3.1	Сбор первичных данных	-	16	
3.2	Предварительный анализ первичных данных	-	16	
4	<i>Обобщение полученных результатов</i>	<b>4</b>	<b>30</b>	
4.1	Полный анализ проделанной практической работы	4	16	Оценка результатов производственной практики на основании собранной информации
4.2	Оформление практического материала в виде отчета по производственной практике		14	Отчет по собранному материалу производственной практики

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

Выполняют следующие виды производственной деятельности:

- *Организационная работа* (Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка и сдача отчетной документации по итогам практики);

- работа с первоисточниками, интернет - источниками, законодательной и нормативной правовой базой объекта ;

- изучение передового отечественного и зарубежного опыта решения проблем, выявленных в организации.

Итогом производственной практики является:

- отчет, представленный обучающимся , в соответствии с вопросами ,рекомендуемыми для изучения и ознакомления во время производственной практики;

- практическая работа - сбор первичных эмпирических данных и их предварительный анализ;

- резюме по производственной практики ,с предложениями , сформулированными на основании изучения первичной информации, учебной литературы и другой информации;

- библиографические исследования с использованием фондов библиотек, электронных библиотечных систем, Интернет-ресурсов;

- компьютерные технологии (использование программных продуктов, необходимых для сортировки и систематизации информации, проведения необходимых расчетов);

- мультимедийные технологии для презентации результатов производственной практики;

- выступления с научными сообщениями и докладами на студенческих конференциях.

Результаты производственной практики могут быть использованы студентом :

- на преддипломной практике, в дипломном проекте, хозяйственных работах, в работах на конкурс научных грантов;

- для подготовки публикаций в виде тезисов, научной статьи в сборниках трудов студентов, кафедральном сборнике научных трудов;

- при участии в олимпиадах и научных конкурсах;

- для подготовки научного доклада и участия в студенческих конференциях, конференции профессорско-преподавательского состава и студентов ПГУ.

Во время прохождения производственной практики студенту предоставляется возможность пользоваться информационно-аналитическими материалами научно-технической библиотеки университета, разработками выпускающей кафедры «Экономика и финансы», компьютерными программами и Интернетом, библиотечными и другими информационными фондами университета.

## **9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) и позволяют оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций. На сдачу отчета по НИР приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике «Производственная практика»**

Учебная практика в форме **производственной практики** проводится в соответствии с **Положением о практике** обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 28.01.2016 №99/0, методическими указаниями по организации и проведению производственной практики, принятыми на кафедре «Экономика и финансы» Пензенского государственного университета.

#### **11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) производственной практики**

В течение двух недель после окончания практики студент предоставляет Отчет в письменном виде и сопровождающие материалы:

- индивидуальный план практики (прил. 1);
- дневник практики (в случае прохождения практики в сторонней организации; прил. 2);
- отчет о производственной практике (прил. 3);
- письменный отзыв научного руководителя о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой (прил. 4).

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от организации (предприятия, учреждения). Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание организации (предприятия, учреждения), выводы и предложения..

Структура отчета о прохождении производственной практики содержит структурные элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

1. Титульный лист
2. Введение
3. Основная часть отчета.
4. Заключение.
5. Список использованных источников.
6. Приложения (если есть необходимость).

В приложении представляются собранные и обработанные фактические материалы, а также описание основных характеристик организации, в которой студент проходил практику и/или организации.

Проводится собеседование по отчету, по итогам собеседования по производственной практике – зачет

Оценка выставляется научным руководителем производственной практики..



Для положительной оценки отчета по производственной практике используется четыре критерия:

- полнота рассмотренных рекомендуемых вопросов производственной практики;
- стиль изложения и качество содержания в соответствии с поставленной целью производственной практики;
- соответствие работы требованиям к оформлению, объему, структуре, количеству проработанных вопросов;
- своевременность получения задания и сдачи готового отчета;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых практических данных

Оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося и назначении академической стипендии.

Максимально возможное количество баллов, которое студент может набрать за все элементы производственной практики – 60 баллов. При минимальном количестве баллов – менее 36 обучающийся не допускается к защите отчета по производственной практике, ему необходимо исправить все замечания руководителя практики.

Максимальное количество баллов, которые можно набрать по отдельным элементам производственной практики:

- наличие индивидуального задания, стиль изложения и качество содержания в соответствии с поставленной целью, корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных – 70 баллов,
- степень личного участия студента в представляемом отчете по индивидуальному заданию, соответствие отчета требованиям к оформлению, объему, структуре, количеству проработанных источников – 20 баллов,
- своевременность получения задания и сдачи готового отчета – 10 баллов.

Отсутствие оценки (невыполнение) какого-либо одного из элементов производственной практики автоматически приводит к неудовлетворительной оценке по всей практике в целом.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику в индивидуальные сроки, без отрыва от учебного процесса. Обучающиеся, не выполнившие программы практики какого-либо вида без уважительной причины и получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации, считаются имеющими академическую задолженность, для ликвидации которой они направляются на практику повторно, без отрыва от учебного процесса или могут быть отчислены из университета в порядке, предусмотренном уставом ПГУ.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики Производственная практика**

а) основная литература: *(указывается литература, изданная за последние 10 лет)*

1 Государственный образовательный стандарт направления бакалаврской подготовки «Экономика».

2. Кузнецов И.Н. Информация: сбор, защита, анализ: учебник по информационно-аналитической работе:

<http://www.evartist.narod.ru/text/21.htm>

3. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие. Второе издание, <http://www.alleng.ru/d/ref/ref001.htm>.

б) дополнительная литература: \_

4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 28.01.2016 №99/0.

5. Выпускная квалификационная работа бакалавра: метод. указания к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы для студентов всех форм обучения/под ред. О.А. Лузгиной, А.В. Понукалина. - Пенза Изд-во ПГУ, 2012.

6. Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений (Приказ Министерства образования России от 25.03.2003 г. №1154).

7. Сабитов Р.А. Основы научных исследований: учебное пособие. Челябинский государственный университет.:

<http://dis.finansy.ru/publ/002.htm>

8. Производственная практика : метод. указания для студентов-бакалавров менеджмента( профиль подготовки «Финансовый менеджмент»)/сост.: Е.И.Кисина, О.А.Лузгина, В.И. Будина.- Пенза .: Изд-во ПГУ, 2014.

9. Кулинкович Т.О. Основы научного цитирования : метод. пособие для студентов и магистрантов. [Электронный ресурс] / Т. О. Кулинкович:

[http://samlib.ru/k/kulinkowich\\_t\\_o/kulinkovich\\_osnovynauchnogocitirovaniyadoc.shtml](http://samlib.ru/k/kulinkowich_t_o/kulinkovich_osnovynauchnogocitirovaniyadoc.shtml)

программное обеспечение и Интернет-ресурсы: \_\_\_\_\_

## **12. Материально-техническое обеспечение**

### **учебной практики Производственная практика**

Персональные компьютеры с MS Office, доступ к Интернет, ЭБС, фонду библиотеки.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

студента(-ки) \_\_ курса факультета Экономики и управления , кафедры Экономики и финансов ПГУ

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

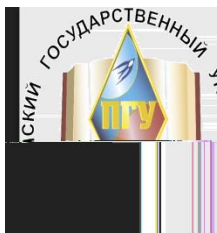
Научный руководитель: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание планируемой работы	Отметка научного руководителя о выполнении



Титульный лист отчета по производственной практике (образец)



Министерство образования и науки РФ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ Экономики и управления  
Кафедра Экономики и финансов

ОТЧЕТ  
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

В организации (название полное):

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки «Финансовый менеджмент»

Квалификация выпускника – Бакалавр

Студент группы № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(научная степень, звание, Ф.И.О.)

Пенза 20\_\_

Отзыв научного руководителя об итогах производственной практики (образец)

Пензенский государственный университет  
ФАКУЛЬТЕТ Экономики и управления

Кафедра Экономики и финансов

Отзыв научного руководителя о прохождении производственной1 практики

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ курса, факультета \_\_\_\_\_

Отчет \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ тему:

« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»

№ п/п	Критерии оценки	макс. кол-во баллов	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Наличие индивидуального задания от организации- места производственной практики, стиль изложения и качество содержания в соответствии с поставленной целью, корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых практических данных	70 баллов	
2.	степень личного участия студента в представляемом отчете о производственной практике, соответствие отчета требованиям к оформлению, объему, структуре, количеству проработанных источников	20 баллов	
3.	своевременность получения задания и сдачи готового отчета	10 баллов	
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*</b>		

Комментарии к оценкам:

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_


(Расшифровка подписи: Ф.И.О.,  
ученая степень, звание, кафедра (место работы))

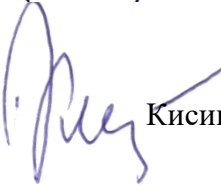
Дата \_\_\_\_\_

\* Итоговая оценка выставляется как сумма баллов по пяти критериям оценки

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент».

Программу составили:

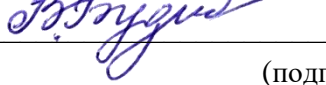
1. Профессор кафедры «Экономика и финансы»  Лузгина О.А.

2. Доцент кафедры «Экономика и финансы»  Кисина Е.И.


**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономика и финансы»

Протокол № 14 от «14» июня 2016 года

Зав. кафедрой ЭиФ  Будина В.И.  
(подпись, Ф.И.О.)

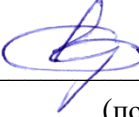
Программа согласована с заведующим  
выпускающей кафедрой ЭиФ  
(название кафедры)

 Будина В.И.  
(подпись, Ф.И.О., дата)

Программа одобрена методической комиссией факультета Экономики и управления

Протокол № 7 от «29» июня 2016 года

Председатель методической комиссии  
факультета Экономики и управления

 Еремина Е.В.  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных
2016-2017	№1 от 01.09.16 				
2017-2018	№1 от 01.09.17 	Внесены п. 9.			
2018-2019	№1 от 01.09.18 				