

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФВТ  
  
Л.Р. Фионова  
« 16 » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.2.7 Сбор и обработка экономической информации**

Направление подготовки – *09.03.03 Прикладная информатика*

Профиль подготовки – *Прикладная информатика в экономике*

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Форма обучения – *очная*

г. Пенза, 2015 г.

## Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины является содействие формированию у студента готовности к решению задач в области организации сбора и обработки экономической информации об активах, собственном капитале, обязательствах, хозяйственных процессах, доходах, расходах и финансовых результатах, овладению профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части Б1.2 Блока 1 – «Дисциплины (модули)».

При освоении данной дисциплины необходимы «входные» знания, умения и готовности, приобретенные в результате освоения предшествующей дисциплины «Экономика и организация производства» по следующей тематике: субъекты и объекты экономического развития, фирма, ее издержки и прибыль, финансовая система и финансовая политика, денежный рынок и денежно-кредитная политика, функционирование предприятий в условиях рыночной экономики, производственный процесс на предприятиях, организация оплаты труда, планирование издержек производства.

Дисциплина является предшествующей для освоения дисциплин «Предметно-ориентированные информационные системы», «Проектирование информационных систем», «Разработка экономических приложений», «Системы автоматизации документооборота», для прохождения производственной практики и выполнения квалификационной работы бакалавра.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Сбор и обработка экономической информации»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> сущность и содержание бухгалтерского учета, методологию организации аналитического и синтетического учета отдельных объектов, нормативные акты по учетной политике организации. <b>Уметь:</b> использовать знание бухгалтерского учета в профессиональной деятельности.
ПК-6	Способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика	<b>Уметь:</b> отражать в учете операции, связанные с движением денежных средств, основных средств; расчетов с поставщиками и покупателями, товаров, расчетов по оплате труда, затрат на производство и реализацию готовой продукции; вести учет расчетов по налогу на прибыль и налогу на добавленную стоимость. <b>Владеть:</b> навыками сбора бухгалтерской информации для формализации требований пользователей заказчика.

**4. Структура и содержание дисциплины «Сбор и обработка экономической информации»**  
**4.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	
				Аудиторная работа			Самостоятельная работа				Защита лабораторных работ	Курсовая работа
				Всего	Лекция	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к лабораторным работам	Курсовая работа	Подготовка к экзамену		
1	Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	5	1-5	26	8	18	24	10	10	4	8	
1.1	Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета	5	1	3	1	2	5	2	2	1		
1.2	Тема 1.2. Система бухгалтерских счетов	5	2	6	2	4	5	2	2	1	2	
1.3	Тема 1.3. Бухгалтерская проводка и двойная запись	5	3	6	2	4	5	2	2	1	4	
1.4	Тема 1.4. Оборотно-сальдовая ведомость	5	4	5	1	4	5	2	2	1	6	
1.5	Тема 1.5. Регламентированная отчетность	5	5	6	2	4	4	2	2		8	
2	Раздел 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	5	6	2	2		2			2		
2.1	Тема 2.1. Структура учетных регуляторов	5	6	1	1		1			1		
2.2	Тема 2.2. Федеральные стандарты по бухучету	5	6	1	1		1			1		
3	Раздел 3. Основы налогового учета	5	7-8	3	3		2			2		
3.1	Тема 3.1. Понятие налогового учета	5	7	1	1		1			1		
3.2	Тема 3.2. Виды налогов	5	8	1	1		1			1		
3.3	Тема 3.3. Налоговые декларации и контроль	5	8	1	1							



## **4.2. Содержание дисциплины**

### **4.2.1.Содержание лекционного курса**

#### **1.Сущность и содержание бухгалтерского учета**

Предмет и метод бухгалтерского учета. Хозяйственные средства и их источники. Пользователи бухгалтерской информации. Учетные регистры. Принципы бухгалтерского учета. Информация, отражаемая в бухгалтерском учете: активы, обязательства, капитал. Система бухгалтерских счетов. Понятие о бухгалтерской проводке и двойной записи. Оборотно-сальдовая ведомость и баланс.

#### **2.Нормативное регулирование бухгалтерского учета**

Структура нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет: федеральные законы, положения (стандарты) по бухучету Минфина РФ, нормативные акты по отдельным вопросам бухучета, внутренние документы организации.

#### **3.Основы налогового учета**

Понятие налогового учета. Виды налогов. Налоговые декларации и налоговый контроль.

#### **4.Учетная политика организации**

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Организационное и методическое направление учетной политики. Способы ведения бухгалтерского учета.

#### **5.Учет операций с денежными средствами**

Кассовые операции. Операции по расчетному счету. Расчеты с подотчетными лицами.

#### **6.Учет основных средств и нематериальных активов**

Бухгалтерский учет основных средств. Бухгалтерский учет нематериальных активов. Формирование первоначальной стоимости основных средств и нематериальных активов. Расчет размера амортизационных отчислений по объектам основных средств и нематериальных активов.

#### **7.Учет расчетных операций**

Расчеты с поставщиками и покупателями за товары, услуги и выполненные работы. Предоплата и постоплата.

#### **8.Учет номенклатуры**

Нормативное регулирование. Учет товаров. Учет комиссионных товаров.

#### **9.Учет расчетов по оплате труда**

Расходы по зарплате. Налог на доходы физических лиц. Налоговые вычеты. Взносы с фонда оплаты труда.

#### **10. Учет затрат на производство**

Готовая продукция и незавершенное производство. Виды затрат. Метод «директ-костинг». Распределение косвенных затрат по видам продукции. Расчет фактической производственной себестоимости. Реализация готовой продукции.

#### **11. Учет налога на прибыль**

Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций». Постоянные и временные разницы. Отложенное налоговое

обязательство и отложенный налоговый актив. Условный расход (доход) по налогу на прибыль. Расчет налога на прибыль.

## 12. Учет НДС

Объект обложения НДС. Входящий и исходящий НДС. Ставки НДС. Счет-фактура. Книга покупок. Книга продаж. Налоговые агенты. Восстановление НДС при возврате товаров.

## 13. Специальные режимы налогообложения

Упрощенная системы налогообложения. Единый налог на вмененный доход.

### 4.2.2. Перечень и содержание лабораторных занятий.

№ п/п	№№ разделов	Наименование лабораторных работ	Кол. часов
1	1	Экономические ресурсы и источники их образования	4
2	1	Счета бухгалтерского учета	4
3	1	Бухгалтерский баланс	6
4	1	Составление баланса на основании начальных остатков	4
5	5	Учет денежных средств	2
6	6	Учет основных средств	2
7	7	Учет расчетных операций	2
8	8	Учет номенклатуры	2
9	9	Учет расчетов по оплате труда	2
10	10	Учет выпуска и реализации готовой продукции	2
11	10	Формирование финансовых результатов	2
12	12	Учет НДС	2
13	12	Формирование регламентированной отчетности	2

## 5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии.

- Лекции с применением мультимедиа технологий
- Разбор конкретных ситуаций и деловые игры при защите лабораторных работ.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного обеспечения, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.  
Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

**6.1. План самостоятельной работы студентов**

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Кол-во часов
2	Экономические ресурсы и источники их образования	Подготовка к лабораторной работе	Определить к каким элементам баланса (Актив, Капитал, Обязательства) относятся приведенные в экономические ресурсы и источники их образования. Проверить равенство итогов баланса.	/1/, стр. 8-12 /5/, стр.34-44	2
4	Счета бухгалтерского учета	Подготовка к лабораторной работе	Определить на каких счетах учитываются приведенные в экономические ресурсы и источники их образования	/5/, стр.54-76	2
6	Бухгалтерский баланс	Подготовка к лабораторной работе	Сформировать баланс по заданным экономическим ресурсам и источникам их образования	/2/,стр.83-108 /5/,стр.47-49	2
9	Составление баланса на основании начальных остатков	Подготовка к лабораторной работе.	По приведенным хозяйственным средствам и источникам их образования указать их счета и составить бухгалтерский баланс	/2/,стр.83-108 /5/,стр.47-49	2
10	Учет денежных средств	Подготовка к лабораторной работе.	По заданным хозяйственным операциям составить бухгалт. проводки	/1/, стр. 18-35	1

11	Учет основных средств	Подготовка к лабораторной работе.	По заданным хозяйственным операциям составить бухгалтерские проводки	/1/, стр.48-71	1
12	Учет расчетных операций	Подготовка к лабораторной работе.	По заданным хозяйственным операциям составить бухгалтерские проводки	/2/, стр.62-73	1
12	Учет номенклатуры	Подготовка к лабораторной работе.	По заданным хозяйственным операциям составить бухгалтерские проводки	/1/, стр.75-86 /2/, стр. 16-25	2
13	Учет расчетов по оплате труда	Подготовка к лабораторной работе.	По заданным хозяйственным операциям составить бухгалтерские проводки	/1/,стр.89-109	1
14	Учет выпуска и реализации готовой продукции	Подготовка к лабораторной работе.	По заданным хозяйственным операциям составить бухгалтерские проводки	/1/, стр. 132-144 /2/, стр.5-12	1
14	Формирование финансовых результатов	Подготовка к лабораторной работе.	По заданным хозяйственным операциям составить бухгалтерские проводки	/2/, стр.27-37	1
16	Учет НДС	Подготовка к лабораторной работе.	По заданным хозяйственным операциям составить бухгалтерские проводки	/2/, стр. 73-77	1
17	Формирование регламентированной отчетности	Подготовка к лабораторной работе.	Формирование оборотно-сальдовой ведомости, бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках	/5/, стр.118-127	1



## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий и проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения полученных ранее теоретических знаний; формирования умения использовать учебную, справочную и специальную литературу; развития познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

**Самостоятельная подготовка к лекциям.** Контроль производится в начале каждой лекции в виде экспресс-опроса. Для понимания материала лекции необходимо изучить вопросы предшествующей лекции по лекциям и основной литературе. Желательно, познакомиться с материалом из списка дополнительной литературы, Выполнить задания, которые были даны преподавателем на предыдущей лекции. Лекции проводятся в форме лекций –обсуждений.

**Подготовка к лабораторным работам.** В соответствии с графиком выполнения лабораторных работ необходимо выполнить все требования, описанные в методических указаниях к выполнению лабораторных работ. Если есть вопросы по выполнению, необходимо задать их преподавателю во время лабораторных занятий или в часы консультаций. Контроль производится во время выполнения и сдачи лабораторных работ на лабораторных занятиях. Подготовка к лабораторным работам должна включать изучение теоретической части и выполнение практических заданий лабораторной работы.

Методические указания по выполнению лабораторных занятий для студентов находится в разделе ЭИОС дисциплины.

**Подготовка к экзамену.** Освоение требуемых компетенций и успешная сдача экзамена требует регулярной подготовки к лекциям и лабораторным работам во время семестра. Перед экзаменом необходимо повторить по лекциям и основной литературе теоретический материал в соответствии с вопросами к экзамену, представленными в ФОС и критериями их оценки, представленными в ФОС. Если возникли вопросы и неясности, выяснить их у преподавателя на консультации перед экзаменом.

**Курсовая работа** состоит в регистрации хозяйственных операций на некотором производственном предприятии, их отражение на счетах учета, составление оборотно-сальдовой ведомости и баланса. При выполнении курсовой работы необходимо использовать методические указания к лабораторным работам, методические указания к курсовому проектированию и рекомендуемую литературу по дисциплине.

## 6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

### *Контроль освоения компетенций*

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Текущий: собеседование при защите лабораторных работ	Разделы 1 – 13	ОК-3 ПК-6
3	Промежуточный: экзамен (2 вопроса и задача)	Разделы 1 – 13	ОК-3 ПК-6

### *Демонстрационный вариант теста*

#### Содержание и функции бухгалтерского учета

1. Бухгалтерский учет представляет собой:

- а) систему сбора информации об объектах хозяйственной деятельности
- б) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем полного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций
- в) систему сбора информации в количественном выражении об имуществе организации в процессе функционирования
- г) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о расходах и доходах организации и их движении путем полного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций

2. К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся

- а) инвесторы, банки, работники организации
- б) контрагенты, налоговые органы, казначейство, контрольно-ревизионные органы
- в) руководство и работники организации
- г) совет директоров, руководители подразделений и менеджеры

3. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляется:

- а) Министерством финансов РФ
- б) Центральным банком (ЦБ) РФ
- в) Правительством РФ
- г) Министерством бухгалтерского учета РФ

4. Принцип начисления заключается в том, что:

- а) хозяйственные операции отражаются по мере поступления или расходования средств
- б) начисление заработной платы происходит всегда, независимо от финансовых результатов
- в) начисление налогов происходит всегда, независимо от финансовых результатов
- г) хозяйственные операции отражаются по мере их совершения, независимо от движения денежных средств

5. В бухгалтерском учете организации:

- а) текущие затраты на производство продукции и капитальные вложения учитываются отдельно
- б) текущие затраты на производство продукции и капитальные вложения учитываются вместе
- в) текущие затраты на производство продукции учитываются, а капитальные вложения вообще не учитываются
- г) нет правильного ответа.

6. К объектам бухгалтерского учета относятся:

- а) Хозяйственные средства и их источники
- б) Первичные документы
- в) Трудовые и информационные ресурсы организации
- г) Информационные ресурсы организации

7. В состав хозяйственных средств организации входят:

- а) Оборотные средства и нематериальные активы
- б) Уставный и резервный капитал
- в) Долгосрочные и краткосрочные обязательства
- г) Кредиты банка и заемные средства

8. В состав источников хозяйственных средств организации входят:

- а) Оборотные средства и уставный капитал
- б) Уставный капитал и кредиторская задолженность
- в) Оборотные средства и кредиты банка
- г) Основные средства и дебиторская задолженность

9. Основные средства включают в себя:

- а) Патенты, лицензии, торговые знаки
- б) Денежные средства
- в) Прибыль
- г) Здания, оборудование, машины

10. Кредиторская задолженность - это:

- а) Обязательства организации
- б) Уставный капитал
- в) Оборотные средства
- г) Денежные средства

### **Тематика и содержание курсовой работы**

Исходными данными для выполнения курсовой работы являются:

- выписка из учетной политики предприятия,
- ведомость остатков по счетам на начало отчетного периода,
- журнал хозяйственных операций за отчетный период.

В ходе выполнения работы необходимо провести комплекс учетных работ:

- записать на счета суммы начальных остатков,
- отразить хозяйственные операции бухгалтерскими проводками,
- по мере отражения операций провести необходимые расчеты,
- получить оборотно-сальдовую ведомость и баланс.

### ***Пример задания на курсовую работу***

#### **Вариант 05**

#### **Сведения об организации и ее учетной политике**

ООО «Метроном» занимается производством изделий из натурального войлока, ведет бухгалтерский учет в соответствии с Законом о бухгалтерском учете, является плательщиком НДС, налога на прибыль.

Уставный капитал организации – 1 000 000 руб. Учредитель – Иванов И. И.

Амортизация основных средств для целей бухгалтерского учета и для целей налогового учета осуществляется линейным методом.

ПБУ 18/02 не применяется.

Расчетный счет открыт в ООО БАНК "КУЗНЕЦКИЙ", БИК 045655707.

База распределения косвенных расходов – прямые затраты.

### Начальные остатки

На **28.02** на складе №1 имеется запас готовой продукции «Стелька войлочная» в количестве 10 000 пар. Учетная стоимость запасов готовой продукции 1 000 000 руб.

### Хозяйственные операции

**05.03.** Организацией «ООО Метроном» по договору Д-101 покупателю «Сапожок» реализована продукция «Стелька войлочная» в количестве 1500 пар по цене 150 руб. за 1 пару (без учета НДС 18%). Признана выручка от реализации. Списана себестоимость реализованной продукции. Отражена сумма НДС, предъявленная покупателю. Выставлен счет-фактура.

**06.03.** На расчетный счет организации «ООО Метроном» от организации «Сапожок» поступила оплата за реализованную продукцию «Стелька войлочная» по договору Д-101 в сумме 265 500 руб. (включая НДС 18 %).

**15.03.** Организацией «ООО Метроном» по договору Д-102 покупателю «ООО Дева» реализована продукция «Стелька войлочная» в количестве 800 пар по цене 118 руб. за 1 пару (включая НДС 18%). Признана выручка от реализации готовой продукции. Списана себестоимость реализованной продукции. Отражена сумма НДС, предъявленная покупателю. Выставлен счет-фактура.

**16.03.** На расчетный счет организации «ООО Метроном» от организации «ООО Дева» поступила оплата за реализованную продукцию «Стелька войлочная» по договору Д-102 в сумме 94 400 руб. (включая НДС 18 %).

**29.03.** На расчетный счет организации «ООО Метроном» от покупателя «Сапожок» по договору Д-103 поступила предоплата в сумме 177 000 руб. (включая НДС 18 %) за предстоящую в апреле поставку готовой продукции «Стелька войлочная».

**29.03.** Выставлен счет-фактура на полученный аванс. Начислен НДС с полученного аванса.

**31.03.** Определите финансовые результаты.

### *Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену*

#### *Вопросы к экзамену*

1. Предмет и метод бухгалтерского учета. Хозяйственные средства и их источники.
2. Пользователи бухгалтерской информации. Учетные регистры.
3. Принципы бухгалтерского учета.
4. Информация, отражаемая в бухгалтерском учете: активы, обязательства, капитал.
5. Система бухгалтерских счетов.
6. Бухгалтерской проводка и двойная запись. Оборотно-сальдовая ведомость и баланс.
7. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
8. Основы налогового учета.
9. Учетная политика организации
  
10. Учет операций с денежными средствами
11. Учет основных средств и нематериальных активов
12. Учет расчетных операций
13. Учет номенклатуры
14. Учет расчетов по оплате труда
15. Учет затрат на производство
16. Учет расчетов по налогу на прибыль
17. Учет НДС
18. Специальные режимы налогообложения

### **Пример задания к экзамену**

*Отразить проводки по следующим операциям и определить сальдо по счетам:*

29.02 начислена зарплата следующим работникам:

<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Счет затрат</b>	<b>Сумма вычета</b>	<b>Сумма начисленная</b>
Гуськова	Менеджер	25	1400 р.	10 000 р.
Пилицина	Разработчик проекта «Софт-информ»	20	1400 р.	10 000 р.
Сидорова	Разработчик проекта «АЦС-ПГУ»	20	1400 р.	15 000 р.

Отразите на счетах факт начисления зарплаты, удержания НДФЛ и начисления взносов с фонда оплаты труда. Определите сальдо по счетам «Расчеты по оплате труда», «Налог на доходы физических лиц», «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Сбор и обработка экономической информации»**

а) основная литература:

1. Свиридова Н. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность [Текст] : учебное пособие. Ч. 1 / Н. В. Свиридова, Т. А. Фомичева, А. А. Акимов ; Пензенский государственный университет. - Пенза: Изд-во Пенз. гос. ун-та, 2014. - 188 с. (32 экз.)
2. Свиридова Н.В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. В 2 ч. [Текст] : учебное пособие. Ч. 2 / Н. В. Свиридова, Е. А. Фатеева, Т. А. Фомичева ; Пензенский государственный университет. - Пенза: Изд-во Пенз. гос. ун-та, 2015. - 163 с. (32 экз.)

б) дополнительная литература:

3. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова; под ред. Ю. А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 432 с. (15 экз.)
4. Вещунова Н. Л. Бухгалтерский и налоговый учет [Текст] : учебник / Н. Л. Вещунова. - 4-е изд. - М. : Проспект, 2014. - 848 с. (15 экз.)
5. Голдина Н.Л. Основы бухгалтерского учета [Текст] : учебное пособие / А. А. Голдина, Ю. В. Малахова, Е. А. Фатеева ; Пенз. гос. ун-т. - Пенза : Изд-во Пенз. гос. ун-та, 2014. - 144 с. (32 экз.)

в) Интернет-ресурсы:

6. Заика А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/studies/courses/3585/827/info>
7. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=33845> — «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю.

г) программное обеспечение:

8. 1С: ИТС. Информационно-технологическое сопровождение пользователей «1С: Предприятия». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://its.1c.ru/>


### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные занятия проводятся в аудитории, оснащенной ноутбуком, компьютерным проектором, проекционным экраном, шторами, сетью электропитания 220В.

Рабочая программа дисциплины «Сбор и обработка экономической информации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика».

Программу составил:

1. доцент каф.ИВС

  
(подпись)

А.Е. Хохлов

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

Программа одобрена на заседании кафедры «Информационно-вычислительные системы»

Протокол № 12 от 15.06.2015 года

Зав. кафедрой ИВС

  
(подпись)

Ю.Н. Косников

Программа одобрена методической комиссией ФВТ

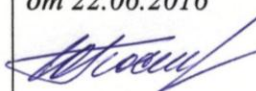
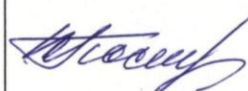
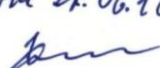
Протокол № 6 от «15» 06 2015 года

Председатель методической комиссии ФВТ

  
(подпись)

Н.Н. Коннов

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			замененных	новых	аннулированных
2016/2017	Протокол №11 от 22.06.2016 	В таблице п.4.1 «Структура дисциплины» изменены часы самостоятельной работы и недели семестра	4		
2017/2018	Протокол №14 от 27.06.2017 	В раздел 5 «Образовательные технологии» добавлен пункт об индивидуальном подходе к обучению студентов  Обновлен список литературы и Интернет-ресурсов в разделе 7	6,7  13		
2018/ 2019	Протокол №14 от 27.06.18 	Обновлен список литературы и Интернет-ресурсов	13		