

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФВТ
Л.Р. Фионова
« 16 » 01 / 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.2.7 Сбор и обработка экономической информации

Направление подготовки – *09.03.03 Прикладная информатика*

Профиль подготовки – *Прикладная информатика в экономике*

Квалификация (степень) выпускника – *бакалавр*

Форма обучения – *заочная*

г. Пенза, 2015 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины является содействие формированию у студента готовности к решению задач в области организации сбора и обработки экономической информации об активах, собственном капитале, обязательствах, хозяйственных процессах, доходах, расходах и финансовых результатах, овладению профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части Б1.2 Блока 1 – «Дисциплины (модули)».

Дисциплина является предшествующей для освоения дисциплин «Предметно-ориентированные информационные системы», «Проектирование информационных систем», «Разработка экономических приложений», «Системы автоматизации документооборота», для прохождения производственной практики и выполнения квалификационной работы бакалавра.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Сбор и обработка экономической информации»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: сущность и содержание бухгалтерского учета, методологию организации аналитического и синтетического учета отдельных объектов, нормативные акты по учетной политике организации. Уметь: использовать знание бухгалтерского учета в профессиональной деятельности.
ПК-6	Способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика	Уметь: отражать в учете операции, связанные с движением денежных средств, основных средств; расчетов с поставщиками и покупателями, товаров, расчетов по оплате труда, затрат на производство и реализацию готовой продукции; вести учет расчетов по налогу на прибыль и налогу на добавленную стоимость. Владеть: навыками сбора бухгалтерской информации для формализации требований пользователей заказчика.

**4. Структура и содержание дисциплины «Сбор и обработка экономической информации»
4.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости	
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа				Защита лабораторных работ	Курсовой проект
			Всего	Лекция	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к лабораторным работам	Курсовой проект	Подготовка к экзамену		
1	Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	5	4	6		8		6	2		
2	Раздел 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	5				8		6	2		
3	Раздел 3. Основы налогового учета	5				8		6	2		
4	Раздел 4. Учетная политика организации	5				9		6	3		
5	Раздел 5. Учет операций с денежными средствами	5			2	10	1	6	3	+	
6	Раздел 6. Учет основных средств и нематериальных активов	5			2	10	1	6	3	+	
7	Раздел 7. Учет расчетных операций	5			2	10	1	6	3	+	
8	Раздел 8. Учет материально производственных запасов	5			2	10	1	6	3	+	
9	Раздел 9. Учет расчетов по оплате труда	5			2	10	1	6	3	+	
10	Раздел 10. Учет затрат на производство и реализацию готовой продукции	5			2	10	1	6	3	+	

4.2. Содержание дисциплины

4.2.1. Содержание лекционного курса

Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

Предмет и метод бухгалтерского учета. Хозяйственные средства и их источники. Пользователи бухгалтерской информации. Учетные регистры. Принципы бухгалтерского учета. Информация, отражаемая в бухгалтерском учете: активы, обязательства, капитал. Система бухгалтерских счетов. Понятие о бухгалтерской проводке и двойной записи. Оборотно-сальдовая ведомость и баланс.

4.2.2. Перечень и содержание лабораторных занятий.

№ п/п	№№ разделов	Наименование лабораторных работ	Кол. часов
1	5	Учет денежных средств	2
2	6	Учет основных средств	2
3	7	Учет расчетных операций	2
4	8	Учет номенклатуры	2
5	9	Учет расчетов по оплате труда	1
6	10	Учет выпуска и реализации готовой продукции	2
7	10	Формирование финансовых результатов	1
8	12	Учет НДС	1
9	12	Формирование регламентированной отчетности	1

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии.

- Лекции с применением мультимедиа технологий
- Разбор конкретных ситуаций и деловые игры при защите лабораторных работ.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Кол-во часов
Сущность и содержание	Подготовка к лабораторной	Определить к каким элементам	/1/, стр. 8-12 /2/, стр.83-108	33

бухгалтерского учета	работе	баланса (Актив, Капитал, Обязательства) относятся приведенные в экономические ресурсы и источники их образования. Проверить равенство итогов баланса.	/5/, стр.34-76	
Учет денежных средств	Подготовка к лабораторной работе.	По заданным хозяйственным операциям составить бухгалтерские проводки	/1/, стр. 18-35	10
Учет основных средств	Подготовка к лабораторной работе.	По заданным хозяйственным операциям составить бухгалтерские проводки	/1/, стр.48-71	10
Учет расчетных операций	Подготовка к лабораторной работе.	По заданным хозяйственным операциям составить бухгалтерские проводки	/2/, стр.62-73	10
Учет номенклатуры	Подготовка к лабораторной работе.	По заданным хозяйственным операциям составить бухгалтерские проводки	/1/, стр.75-86 /2/, стр. 16-25	10
Учет расчетов по оплате труда	Подготовка к лабораторной работе.	По заданным хозяйственным операциям составить бухгалтерские проводки	/1/,стр.89-109	10
Учет выпуска и реализации готовой продукции	Подготовка к лабораторной работе.	По заданным хозяйственным операциям составить бухгалтерские проводки	/1/, стр. 132-144 /2/, стр.5-12	10
Формирование финансовых результатов	Подготовка к лабораторной работе.	По заданным хозяйственным операциям составить	/2/, стр.27-37	10

		бухгалтерские проводки		
Учет НДС	Подготовка к лабораторной работе.	По заданным хозяйственным операциям составить бухгалтерские проводки	/2/, стр. 73-77	11
Формирование регламентированной отчетности	Подготовка к лабораторной работе.	Формирование оборотно-сальдовой ведомости, бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках	/5/, стр.118-127	10

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий и проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения полученных ранее теоретических знаний; формирования умения использовать учебную, справочную и специальную литературу; развития познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Самостоятельная подготовка к лекциям. Контроль производится в начале каждой лекции в виде экспресс-опроса. Для понимания материала лекции необходимо изучить вопросы предшествующей лекции по лекциям и основной литературе. Желательно, познакомиться с материалом из списка дополнительной литературы. Выполнить задания, которые были даны преподавателем на предыдущей лекции. Лекции проводятся в форме лекций–обсуждений.

Подготовка к лабораторным работам. В соответствии с графиком выполнения лабораторных работ необходимо выполнить все требования, описанные в методических указаниях к выполнению лабораторных работ. Если есть вопросы по выполнению, необходимо задать их преподавателю во время лабораторных занятий или в часы консультаций. Контроль производится во время выполнения и сдачи лабораторных работ на лабораторных занятиях. Подготовка к лабораторным работам должна включать изучение теоретической части и выполнение практических заданий лабораторной работы.

Методические указания по выполнению лабораторных занятий для студентов находится в разделе ЭИОС дисциплины.

Подготовка к экзамену. Освоение требуемых компетенций и успешная сдача экзамена требует регулярной подготовки к лекциям и лабораторным работам во время семестра. Перед экзаменом необходимо повторить по лекциям и основной литературе теоретический материал в соответствии с вопросами к экзамену, представленными в ФОС и критериями их оценки, представленными в ФОС. Если возникли вопросы и неясности, выяснить их у преподавателя на консультации перед экзаменом.

Курсовая работа состоит в регистрации хозяйственных операций на некотором производственном предприятии, их отражение на счетах учета, составление оборотно-сальдовой ведомости и баланса. При выполнении курсовой работы необходимо использовать методические указания к лабораторным работам, методические указания к

курсовому проектированию и рекомендуемую литературу по дисциплине.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Текущий: собеседование при защите лабораторных работ	Разделы 5-12	ОК-3 ПК-6
3	Промежуточный: экзамен (2 вопроса и задача)	Разделы 1 – 13	ОК-3 ПК-6

Демонстрационный вариант теста

Содержание и функции бухгалтерского учета

1. Бухгалтерский учет представляет собой:

- а) систему сбора информации об объектах хозяйственной деятельности
- б) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем полного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций
- в) систему сбора информации в количественном выражении об имуществе организации в процессе функционирования
- г) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о расходах и доходах организации и их движении путем полного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций

2. К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся

- а) инвесторы, банки, работники организации
- б) контрагенты, налоговые органы, казначейство, контрольно-ревизионные органы
- в) руководство и работники организации
- г) совет директоров, руководители подразделений и менеджеры

3. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляется:

- а) Министерством финансов РФ
- б) Центральным банком (ЦБ) РФ
- в) Правительством РФ
- г) Министерством бухгалтерского учета РФ

4. Принцип начисления заключается в том, что:

- а) хозяйственные операции отражаются по мере поступления или расходования средств
- б) начисление заработной платы происходит всегда, независимо от финансовых результатов
- в) начисление налогов происходит всегда, независимо от финансовых результатов
- г) хозяйственные операции отражаются по мере их совершения, независимо от движения денежных средств

5. В бухгалтерском учете организации:

- а) текущие затраты на производство продукции и капитальные вложения учитываются раздельно
- б) текущие затраты на производство продукции и капитальные вложения учитываются вместе
- в) текущие затраты на производство продукции учитываются, а капитальные вложения вообще не учитываются
- г) нет правильного ответа.

6. К объектам бухгалтерского учета относятся:

- а) Хозяйственные средства и их источники
- б) Первичные документы
- в) Трудовые и информационные ресурсы организации
- г) Информационные ресурсы организации

7. В состав хозяйственных средств организации входят:

- а) Оборотные средства и нематериальные активы
- б) Уставный и резервный капитал
- в) Долгосрочные и краткосрочные обязательства
- г) Кредиты банка и заемные средства

8. В состав источников хозяйственных средств организации входят:

- а) Оборотные средства и уставный капитал
- б) Уставный капитал и кредиторская задолженность
- в) Оборотные средства и кредиты банка
- г) Основные средства и дебиторская задолженность

9. Основные средства включают в себя:

- а) Патенты, лицензии, торговые знаки
- б) Денежные средства
- в) Прибыль
- г) Здания, оборудование, машины

10. Кредиторская задолженность - это:

- а) Обязательства организации
- б) Уставный капитал
- в) Оборотные средства
- г) Денежные средства

Тематика и содержание курсовой работы

Исходными данными для выполнения курсовой работы являются:

- выписка из учетной политики предприятия,
- ведомость остатков по счетам на начало отчетного периода,
- журнал хозяйственных операций за отчетный период.

В ходе выполнения работы необходимо провести комплекс учетных работ:

- записать на счета суммы начальных остатков,
- отразить хозяйственные операции бухгалтерскими проводками,
- по мере отражения операций провести необходимые расчеты,
- получить оборотно-сальдовую ведомость и баланс.

Пример задания на курсовую работу

Вариант 5

Сведения об организации и ее учетной политике

ООО «Метроном» занимается производством изделий из натурального войлока, ведет бухгалтерский учет в соответствии с Законом о бухгалтерском учете, является плательщиком НДС, налога на прибыль.

Уставный капитал организации – 1 000 000 руб. Учредитель – Иванов И. И.

Амортизация основных средств для целей бухгалтерского учета и для целей налогового учета осуществляется линейным методом.

ПБУ 18/02 не применяется.

Расчетный счет открыт в ООО БАНК "КУЗНЕЦКИЙ", БИК 045655707.

База распределения косвенных расходов – прямые затраты.

Начальные остатки

На **28.02** на складе №1 имеется запас готовой продукции «Стелька войлочная» в количестве 10 000 пар. Учетная стоимость запасов готовой продукции 1 000 000 руб.

Хозяйственные операции

05.03. Организацией «ООО Метроном» по договору Д-101 покупателю «Сапожок» реализована продукция «Стелька войлочная» в количестве 1500 пар по цене 150 руб. за 1 пару (без учета НДС 18%). Признана выручка от реализации. Списана себестоимость реализованной продукции. Отражена сумма НДС, предъявленная покупателю. Выставлен счет-фактура.

06.03. На расчетный счет организации «ООО Метроном» от организации «Сапожок» поступила оплата за реализованную продукцию «Стелька войлочная» по договору Д-101 в сумме 265 500 руб. (включая НДС 18 %).

15.03. Организацией «ООО Метроном» по договору Д-102 покупателю «ООО Дева» реализована продукция «Стелька войлочная» в количестве 800 пар по цене 118 руб. за 1 пару (включая НДС 18%). Признана выручка от реализации готовой продукции. Списана себестоимость реализованной продукции. Отражена сумма НДС, предъявленная покупателю. Выставлен счет-фактура.

16.03. На расчетный счет организации «ООО Метроном» от организации «ООО Дева» поступила оплата за реализованную продукцию «Стелька войлочная» по договору Д-102 в сумме 94 400 руб. (включая НДС 18 %).

29.03. На расчетный счет организации «ООО Метроном» от покупателя «Сапожок» по договору Д-103 поступила предоплата в сумме 177 000 руб. (включая НДС 18 %) за предстоящую в апреле поставку готовой продукции «Стелька войлочная».

29.03. Выставлен счет-фактура на полученный аванс. Начислен НДС с полученного аванса.

31.03. Определите финансовые результаты.

Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену

Вопросы к экзамену

1. Предмет и метод бухгалтерского учета. Хозяйственные средства и их источники.
2. Пользователи бухгалтерской информации. Учетные регистры.

3. Принципы бухгалтерского учета.
4. Информация, отражаемая в бухгалтерском учете: активы, обязательства, капитал.
5. Система бухгалтерских счетов.
6. Бухгалтерской проводка и двойная запись. Оборотно-сальдовая ведомость и баланс.
7. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
8. Основы налогового учета.
9. Учетная политика организации

10. Учет операций с денежными средствами
11. Учет основных средств и нематериальных активов
12. Учет расчетных операций
13. Учет номенклатуры
14. Учет расчетов по оплате труда
15. Учет затрат на производство
16. Учет расчетов по налогу на прибыль
17. Учет НДС
18. Специальные режимы налогообложения

Пример задания к экзамену

Отразить проводки по следующим операциям и определить сальдо по счетам:

29.02 начислена зарплата следующим работникам:

ФИО	Должность	Счет затрат	Сумма вычета	Сумма начисленная
Гуськова	Менеджер	25	1400 р.	10 000 р.
Пилицина	Разработчик проекта «Софт-информ»	20	1400 р.	10 000 р.
Сидорова	Разработчик проекта «АЦС-ПГУ»	20	1400 р.	15 000 р.

Отразите на счетах факт начисления зарплаты, удержания НДФЛ и начисления взносов с фонда оплаты труда. Определите сальдо по счетам «Расчеты по оплате труда», «Налог на доходы физических лиц», «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Сбор и обработка экономической информации»

а) основная литература:

1. Свиридова Н. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность [Текст] : учебное пособие. Ч. 1 / Н. В. Свиридова, Т. А. Фомичева, А. А. Акимов ; Пензенский государственный университет. - Пенза: Изд-во Пенз. гос. ун-та, 2014. - 188 с. (32 экз.)
2. Свиридова Н.В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. В 2 ч. [Текст] : учебное пособие. Ч. 2 / Н. В. Свиридова, Е. А. Фатеева, Т. А. Фомичева ; Пензенский государственный университет. - Пенза: Изд-во Пенз. гос. ун-та, 2015. - 163 с. (32 экз.)

б) дополнительная литература:

3. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова; под ред. Ю. А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 432 с. (15 экз.)
4. Вещунова Н. Л. Бухгалтерский и налоговый учет [Текст] : учебник / Н. Л. Вещунова. - 4-е изд. - М. : Проспект, 2014. - 848 с. (15 экз.)

5. Голдина Н .Л. Основы бухгалтерского учета [Текст] : учебное пособие / А. А. Голдина, Ю. В. Малахова, Е. А. Фатеева ; Пенз. гос. ун-т. - Пенза : Изд-во Пенз. гос. ун-та, 2014. - 144 с. (32 экз.)

в) Интернет-ресурсы:

6. Заика А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/studies/courses/3585/827/info>
7. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=33845> — «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю.

г) программное обеспечение:

8. 1С: ИТС. Информационно-технологическое сопровождение пользователей «1С: Предприятия». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://its.1c.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия проводятся в аудитории, оснащенной ноутбуком, компьютерным проектором, проекционным экраном, шторами, сетью электропитания 220В.

Рабочая программа дисциплины «Сбор и обработка экономической информации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика».

Программу составил:

1. доцент каф.ИВС


(подпись)

А.Е. Хохлов

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «Информационно-вычислительные системы»

Протокол № 12 от 15.06.2015 года

Зав. кафедрой ИВС


(подпись)

Ю.Н. Косников

Программа одобрена методической комиссией ФВТ


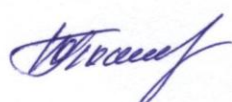

Протокол № 6 от «15» 06 2015 года

Председатель методической комиссии ФВТ


(подпись)

Н.Н. Коннов

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			замененных	новых	аннулированных
2016/2017	Протокол № 11 от 22.06.2016 	Изменен раздел 2 «Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата»	2		
2017/2018	Протокол №14 от 27.06.2017 	В раздел 5 «Образовательные технологии» добавлен пункт об индивидуальном подходе к обучению студентов. Обновлен список литературы и Интернет-ресурсов в разделе 7	6 11,12		
2018/2019	Протокол №14 от 27.06.18 	Обновлен список литературы	11, 12		