

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

Володин В.М.

2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

С 1.1.25 Контроль и ревизия

Специальность: 38.05.01 – Экономическая безопасность

Специализация: Экономика и организация производства на режимных объектах

Квалификация выпускника - экономист

Форма обучения - очная

Пенза, 2017

1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины является обеспечение глубоких знаний и практических навыков по организации и проведению контрольно-ревизионной работы на предприятиях, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и контроля, овладение бухгалтерским учетом и контролем как единой профессией.

Для достижения цели необходимо решение следующих задач:

- изучение принципов и задач проведения контрольно-ревизионной работы;
- изучение теоретических основ организации контрольно-ревизионной работы;
- изучение системы нормативного регулирования контрольно-ревизионной работы;
- изучение принципов организации внутреннего контроля;
- изучение порядка проведения ревизии на предприятиях;
- изучение методов, применяемых при проведении ревизий;
- знакомство с порядком оформления и использования результатов ревизии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП специалиста

Дисциплина «Контроль и ревизия» в учебном плане находится в базовой части и является одной из дисциплин, формирующих знания и навыки, характерные для специалиста по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Изучение данной дисциплины базируется на знании дисциплин: «Аудит».

Далее полученные знания используются при изучении дисциплин: «Стратегия экономической безопасности», «Финансовая безопасность», «Финансово-бюджетный надзор», «Государственный финансовый контроль».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Контроль и ревизия»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции
ПК-23	Должен обладать способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	<u>Знать</u> – терминологию, виды и методы проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - нормативные документы для ведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
		<u>Уметь</u> - разрабатывать мероприятия по выявлению угроз финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
		<u>Владеть</u> : - методами осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-25	Должен обладать способностью	<u>Знать</u> - цели, принципы, факторы, механизмы, методы и средства систем внутреннего контроля и аудита; - роль и место систем внутреннего контроля и аудита в

	оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	<p>обеспечении экономической безопасности организации;</p> <p><u>Уметь</u> - проводить аудит эффективности бюджетных расходов, эффективности бухгалтерского учета и другие виды аудита внутреннего контроля;</p> <p>- оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита;</p> <p><u>Владеть</u>: - методами оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита.</p>
ПК-27	Должен обладать способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	<p><u>Знать</u> - нормативные документы для ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов в области расчетно-экономической, проектно-экономической деятельности;</p> <p><u>Уметь</u> – использовать общие и специальные приемы экономического анализа результатов контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение;</p> <p><u>Владеть</u>: - навыками анализа результатов контроля, исследования причины и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготовки предложений, направленных на их устранение;</p> <p>- навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности организации.</p>

4. Структура и содержание дисциплины «Контроль и ревизия»

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости						
				Аудиторная работа			Самостоятельная работа						Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрольных работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект)
				Всего	Лекция	Практические занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Реферат, эссе и др.	Курсовая работа (проект)	Подготовка к экзамену								
1.	Теоретические и правовые основы контроля и ревизии организации	7	2	4	2	2	4	-	6	-	-	-	-	16	-	10	-	-	
2.	Организация внешнего и внутреннего финансового контроля в Российской Федерации.	7	4	4	2	2	6	2	4	-	-	-	-	16	-	12	-	-	
3.	Организация контрольно - ревизионной работы. Методические приемы и процедуры контрольно-ревизионной работы	7	6,8, 10	12	6	6	8	4	4	-	-	-	-	16	-	14	-	-	
4.	Инвентаризация как важнейший методический прием контроля	7	12	6	2	4	6	2	4	-	-	-	-	16	-	16	-	-	
5.	Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля	7	14	4	2	2	6	2	-	-	-	-	-	16	-	18	-	-	
6.	Особенности контроля и ревизии отдельных экономических субъектов.	7	16,18	6	4	2	6	2	6	-	-	-	-	16	-	18	-	-	
	Общая трудоемкость, в часах			36	18	18	36	12	24		-	Промежуточная аттестация							
												Форма				Семестр			
												Зачет				7			
												Экзамен				-			

4.2. Содержание дисциплины Контроль и ревизия

Тема 1. Теоретические и правовые основы контроля и ревизии организации

Сущность, роль, функции и задачи контроля. Классификация форм контроля. Сущность ревизии. Цели, задачи и функции ревизии. Принципы осуществления контроля и ревизии. Правовое регулирование проведения контроля и ревизии.

Тема 2: Организация внешнего и внутреннего финансового контроля в Российской Федерации

Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии; основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля, основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий). Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

Тема 3. Организация контрольно-ревизионной работы. Методические приемы и процедуры контрольно-ревизионной работы

Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии; основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки. Подготовка и планирование проведения ревизии, основные этапы и последовательность работы, их документирование. Выводы и предложения по материалам ревизии. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.

Тема 4. Инвентаризация как важнейший методический прием контроля

Сущность, задачи и обязательность проведения инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Требования к инвентаризационным описям и другим материалам проверки. Составление сличительных ведомостей по инвентаризации. Регулирование инвентаризационных разниц.

Тема 5. Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля

Систематизация и обобщение материалов ревизии. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль за выполнением принятых решений.

Тема 6. Ревизия и контроль состояния учета, отчетности

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка состояния и организации первичного учета. Проверка организации и состояния внутрихозяйственного контроля. Контроль на объектах разных форм собственности. Особенности внутреннего контроля акционерных обществ. Структура отношений собственности, субъекты и объекты собственности. Права и обязанности налогоплательщиков. Контроль и аудит расчетов с бюджетом; контроль над ценами, издержками и движением капитала.

5. Образовательные технологии

При проведении занятий по дисциплине «Контроль и ревизия» используются активные и интерактивные методы обучения (разбор конкретных ситуаций). Занятия проводятся с использованием ТСО (мультимедийного компьютерного проектора). При проведении самостоятельной работы студентов используются материалы, размещенные в сети Интернет.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
2.	Теоретические и правовые основы контроля и ревизии организации	реферат	Постановка проблемы Обзор литературных источников. Анализ статистических данных Выработка направлений решения проблемы Оформление реферата	Журналы: «Вопросы экономики», «Финансовая безопасность», «Экономист», «Главный бухгалтер», «Аудитор» и др., а также Интернет-ресурсы	6
4	Организация внешнего и внутреннего финансового контроля в Российской Федерации.	подготовка к аудиторным занятиям	Изучить лекционный материал, а также проработать рекомендуемую литературу. Освоить материал предшествующего практического занятия	Курс лекций. Основная и дополнительная литература рабочей программы	2
		реферат	Постановка проблемы Обзор литературных источников. Выработка направлений решения проблемы Оформление реферата	Журналы: «Вопросы экономики», «Финансовая безопасность», «Экономист», «Главный бухгалтер», «Аудитор» и др., а также Интернет-ресурсы	4
6,8,10	Организация контрольно - ревизионной работы. Методические приемы и процедуры контрольно-ревизионной работы	подготовка к аудиторным занятиям	Изучить лекционный материал, а также проработать рекомендуемую литературу. Освоить материал предшествующего практического занятия	Курс лекций. Основная и дополнительная литература рабочей программы	4
		реферат	Постановка проблемы Обзор литературных источников. Выработка направлений решения проблемы Оформление реферата	Журналы: «Вопросы экономики», «Финансовая безопасность», «Экономист», «Главный бухгалтер», «Аудитор» и др., а также Интернет-ресурсы	4
12	Инвентаризация как важнейший методи-	подготовка к аудиторным за-	Изучить лекционный материал, а также проработать рекомендуе-	Курс лекций. Основная и дополнительная ли-	2

	ческий прием контроля	нениям	мую литературу. Освоить материал предшествующего практического занятия	тература рабочей программы	
		реферат	Постановка проблемы Обзор литературных источников. Анализ статистических данных Выработка направлений решения проблемы Оформление реферата	Журналы: «Вопросы экономики», «Финансовая безопасность», «Экономист», «Главный бухгалтер», «Аудитор» и др., а также Интернет-ресурсы	4
14	Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля	подготовка к аудиторным занятиям	Изучить лекционный материал, а также проработать рекомендуемую литературу. Освоить материал предшествующего практического занятия	Курс лекций. Основная и дополнительная литература рабочей программы	2
16,18	Особенности контроля и ревизии отдельных экономических субъектов	подготовка к аудиторным занятиям	Изучить лекционный материал по теме, а также проработать рекомендуемую литературу. Освоить материал предшествующего практического занятия	Курс лекций. Основная и дополнительная литература рабочей программы	2
		реферат	Постановка проблемы Обзор литературных источников. Выработка направлений решения проблемы Оформление реферата	Журналы: «Вопросы экономики», «Финансовая безопасность», «Экономист», «Главный бухгалтер», «Аудитор» и др., а также Интернет-ресурсы	6

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа выполняемая студентом в виде реферата осуществляется согласно следующих этапов: 1) постановка проблемы, 2) обзор литературных источников, 3) анализ статистических данных, 4) выработка направлений решения проблемы, 5) оформление реферата согласно требований.

Подготовленный реферат сдается преподавателю на проверку. Реферат оценивается преподавателем и возвращается студентам. После этого студент делает краткий доклад по основным тезисам реферата на 7-10 мин. на практических занятиях.

Подготовка к аудиторным занятиям заключается в изучении лекционного материала по теме, а также проработке рекомендуемой литературы, освоении материала предшествующего практического занятия.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	тест	все темы	ПК-23, ПК-25, ПК-27
2	реферат	все темы	ПК-23, ПК-25, ПК-27
3	экзамен	все темы	ПК-23, ПК-25, ПК-27

Демонстрационный вариант теста №1

ВОПРОС 1

В задачи государственного финансового контроля в общем случае не входит:

- а) контроль правильности ведения бюджетного учета распорядителями бюджетных средств;
- б) контроль исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов;
- в) контроль использования средств на региональном и местном уровне;
- г) контроль формирования и использования средств местных бюджетов;
- д) контроль финансово-хозяйственных операций, учета и отчетности организаций;

ВОПРОС 2

В акте ревизии обязательно указываются:

- а) полное наименование и реквизиты организации, ее ИНН, счета в кредитных организациях и в органах Федерального Казначейства;
- б) сведениях об учредителях, руководстве и главном бухгалтере, уставные цели и виды деятельности, лицензии;
- в) ссылки на конкретные положения нормативных актов, на документы проверяемой организации и других организаций;
- г) оценка существенности выявленных нарушений и их влияния на отчетность;
- д) необходимо указывать (в) и (г) одновременно.

ВОПРОС 3

В зависимости от круга вопросов, подлежащих проверке, выделяют следующие виды ревизий:

- а) плановые и внеплановые;
- б) тематические и сквозные;
- в) дополнительные и повторные;
- г) комплексные и не комплексные;
- д) необходимо указывать (б) и (г) одновременно.

ВОПРОС 4

В акте ревизии обычно запрещается (не рекомендуется) указывать:

- а) конкретный суммовый размер ошибок (нарушений) и их влияния на отчетность;
- б) незначительные искажения бухгалтерского учета и отчетности;
- в) конкретные имена и фамилии должностных лиц, отвечающих за тот или иной участок учета (хозяйственные операции);
- г) нельзя указывать (б), (в) и (г);
- д) нельзя указывать (г) и (д);

ВОПРОС 5

Итоговым документом, обобщающим результаты ревизии всей деятельности организации, является:

- а) аудиторское заключение;
- б) отчет ревизора;
- в) акт ревизии;
- г) аналитическое заключение
- д) экспертное заключение.

Темы рефератов

1. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности.
2. Специальные методические приемы документального и прямого (фактического) контроля при проведении проверок и ревизий.
3. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности организации и других источников информации.
4. Обследование и расследование в процессе ревизии.
5. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения.
6. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения.
7. Обобщение и систематизация материалов ревизии.
8. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему.
9. Порядок изъятия документов в ходе ревизий и проверок.
10. Порядок реализации материалов ревизии.
11. Порядок передачи материалов ревизии и проверок судебным следственным органам.
12. Порядок осуществления контроля за выполнением материалов ревизий (проверок).
13. Ревизия кассовой наличности.
14. Методика осуществления контроля и ревизии кассовых операций.
15. Порядок проверки операций по расчетному счету.
16. Проверка законности и целесообразности операций по прочим счетам в банках.

17. Задачи и последовательность контроля и ревизии расчетных операций.
18. Задачи и последовательность контроля и ревизии кредитных операций.
19. Порядок проведения ревизии подотчетных сумм.
20. Порядок поведения ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Контроль и ревизия расчетов по возмещению материального ущерба.
22. Проверка состояния хранения и сохранности материальных ценностей.
23. Методика проведения инвентаризации материальных ценностей в ходе ревизии.
Оформление и выведение результатов инвентаризации.
24. Ревизия состояния хранения и сохранности основных средств в организации и его структурных подразделениях.
25. Порядок проверки целесообразности, полноты и своевременности оприходования, перемещения и выбытия основных средств.
26. Сроки и порядок проведения инвентаризации основных средств.
27. Задачи и порядок проверки правильности учета и эффективности использования основных средств.
28. Задачи и методика ревизии затрат труда и его оплаты.
29. Проверка обоснованности и реальности затрат на производство продукции.
30. Методика проверки выполнения плана производства продукции и полноты ее оприходования.
31. Особенности ревизии операций по выполнению работ и услуг на сторону.
32. Методика проверки финансовых результатов от реализации продукции (работ и услуг).
33. Особенности ревизии уставного капитала.
34. Порядок проверки финансового состояния организации.
35. Проверка состояния и организации первичного учета.
36. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности.
37. Проверка организации и состояния внутривозвратного контроля.
38. Проверка наличия и соблюдения в организации плана документооборота, хранения документов и учетных регистров.
39. Проверка правильности постановки бухгалтерского учета в организации.
40. Проверка достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.
2. Классификация видов контроля.
3. Классификация форм контроля.
4. Контроль как функция управления.
5. Предмет и метод контроля.
6. Методика осуществления контроля и ревизии кассовых операций.
7. Порядок проверки операций по расчетному счету.
8. Проверка законности и целесообразности операций по прочим счетам в банках.
9. Задачи и последовательность контроля и ревизии расчетных операций.
10. Задачи и последовательность контроля и ревизии кредитных операций.
11. Порядок проведения ревизии подотчетных сумм.
12. Порядок поведения ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками.
13. Контроль и ревизия расчетов по возмещению материального ущерба.
14. Проверка состояния хранения и сохранности материальных ценностей.
15. Методика проведения инвентаризации материальных ценностей в ходе ревизии.
Оформление и выведение результатов инвентаризации.

16. Ревизия состояния хранения и сохранности основных средств в организации и его структурных подразделениях.
17. Порядок проверки целесообразности, полноты и своевременности оприходования, перемещения и выбытия основных средств.
18. Сроки и порядок проведения инвентаризации основных средств.
19. Задачи и порядок проверки правильности учета и эффективности использования основных средств.
20. Задачи и методика ревизии затрат труда и его оплаты.
21. Проверка обоснованности и реальности затрат на производство продукции.
22. Методика проверки выполнения плана производства продукции и полноты ее оприходования.
23. Особенности ревизии операций по выполнению работ и услуг на сторону.
24. Методика проверки финансовых результатов от реализации продукции (работ и услуг).
25. Порядок проверки финансового состояния организации.
26. Проверка состояния и организации первичного учета.
27. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности.
28. Проверка организации и состояния внутривозвратного контроля.
29. Основные задачи и направления государственного финансового контроля.
30. Подготовка и планирование государственного контроля.
31. Проведение внешнего контроля.
32. Оформление результатов внешнего контроля.
33. Основные задачи и направления внутреннего контроля.
34. Содержание и основные задачи ревизии.
35. Классификация видов ревизий.
36. Отличие ревизии от аудита.
37. Принципы организации ревизии и внутреннего аудита.
38. Обязанности, права и ответственность ревизоров.
39. Выявление и определение размера материального ущерба в ходе ревизий и проверок, порядок его взыскания.
40. Органы контроля и ревизии.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Контроль и ревизия»

а) основная литература:

1. Данилкова С.А. Ревизия и контроль: Учебное пособие / С.А. Данилкова. - Мн.: РИПО, 2014. - 359 с. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502982>
2. Кучеров И. И. Контроль в финансово-бюджетной сфере: Научно-практическое пособие / Кучеров И.И., Поветкина Н.А., Абрамова Н.Е. - М.: Контракт, ИЗиСП, 2016. - 320 с. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=791905>.
3. Маслова Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: учеб. пособие. — 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. — 336 с - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=795796>.

б) дополнительная литература:

4. Конституция РФ от 12.12.93 (ред. от 22.07.2014) // Консультант плюс. - URL: www.consultant.ru.
5. Гражданский кодекс РФ. Часть 1 от 30.11.94 N 51-ФЗ (ред. от 06.04.2015), Часть 2 от 26.01.96 № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015), Часть 3 от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 07.02.2017 №

12-ФЗ) // Консультант плюс. - URL: www.consultant.ru.

6. Налоговый кодекс РФ. Часть 1 от 31.07.98 № 146-ФЗ (ред. от 02.11.2013 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2017), Часть 2 от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 01.01.2017) // Консультант плюс. - URL: www.consultant.ru.

7. Трудовой кодекс РФ № - ФЗ от 21.12.2001 (ред. от 02.04.2014) // Консультант плюс. - URL: www.consultant.ru.

8. Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ "О безопасности" (ред. от 05.10.2015) // Консультант плюс. - URL: www.consultant.ru.

9. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «О противодействии коррупции»// Консультант плюс. - URL: www.consultant.ru.

10. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 31.01.2016) // Консультант плюс. - URL: www.consultant.ru.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

11. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) - www.fas.gov.ru

12. Министерство финансов РФ // <http://www.minfin.ru>.

13. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) - www.cbr.ru

14. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации - www.nalog.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы учебной мебелью.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (слайды с материалом лекций для демонстрации с помощью ноутбука и видеопроектора).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Лицензионное ПО: «Microsoft Windows» (Microsoft Imagine Standard) регистрационный номер 00037FFEBACF8FD7, договор № СД-130712001 от 12.07.2013; ПО «Антивирус Касперского», регистрационный номер KL4863RAUFQ договор № СД-130712001 от 12.07.2013; «Антивирус Касперского» 2017-2018 гг. Договор № 030-17-223 от 22 ноября 2017. Свободно распространяемое ПО: «Open Office», «Google Chrome», «Adobe Acrobat Reader», «Яндекс».

Изменения в рабочей программе по дисциплине «Контроль и ревизия»

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Контроль и ревизия»

а) основная литература:

1. Данилкова С.А. Ревизия и контроль: Учебное пособие / С.А. Данилкова. - Мн.: РИПО, 2014. - 359 с. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502982>
2. Контроль в финансово-бюджетной сфере: Научно-практическое пособие / Кучеров И.И., Поветкина Н.А., Абрамова Н.Е. - М.: Контракт, ИЗиСП, 2016. - 320 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/791905>.
3. Маслова Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: учеб. пособие. — 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. — 336 с - URL: <http://znanium.com/catalog/product/924704>.

б) дополнительная литература:

1. Конституция РФ от 12.12.93 (ред. от 22.07.2014) // Консультант плюс. - URL: www.consultant.ru.
2. Гражданский кодекс РФ. Часть 1 от 30.11.94 N 51-ФЗ (ред. от 06.04.2015), Часть 2 от 26.01.96 № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015), Часть 3 от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 07.02.2017 № 12-ФЗ) // Консультант плюс. - URL: www.consultant.ru.
3. Налоговый кодекс РФ. Часть 1 от 31.07.98 № 146-ФЗ (ред. от 02.11.2013 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2017), Часть 2 от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 01.01.2017) // Консультант плюс. - URL: www.consultant.ru.
4. Трудовой кодекс РФ № - ФЗ от 21.12.2001 (ред. от 02.04.2014) // Консультант плюс. - URL: www.consultant.ru.
5. Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ "О безопасности" (ред. от 05.10.2015) // Консультант плюс. - URL: www.consultant.ru.
6. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «О противодействии коррупции»// Консультант плюс. - URL: www.consultant.ru.
7. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 31.01.2016) // Консультант плюс. - URL: www.consultant.ru.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/law/> (договор о сотрудничестве от 03.01.2002 г. бессрочный).
2. Справочно-правовая система «Гарант». <http://www.aero.garant.ru/newver/> (договор 2012-У302 от 10.01.2012 г. бессрочный)
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. <http://www.gks.ru>
4. ЭБС «Консультант студента». <http://www.studmedlib.ru>
5. ЭБС «Библиокомплектатор». Сформированная вузом покнижная сборка. <http://www.bibliocomplectator.ru>
6. ЭБС «Библиокомплектатор». Полная коллекция издательства «ИНТУИТ», сформированные вузом покнижная сборка. <http://www.bibliocomplectator.ru>
7. ЭБС «ZNANIUM.COM». Основная коллекция. <http://znanium.com>
8. Официальный сайт Министерства по налогам и сборам Российской Федерации - <http://www.nalog.ru>
9. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы (ФАС России) - <http://www.fas.gov.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, лабораторных занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, укомплектованные:

- учебной мебелью и мультимедийными системами;

- техническими средствами обучения (компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ЭИОС) по индивидуальному логину и паролю обучающегося, к электронному каталогу ПГУ: <http://kleopatra.pnzgu.ru.>, к электронно-библиотечной системе (ЭБС) по подписке ПГУ; сетевым оборудованием, специализированным лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением).

Электронный читальный зал библиотеки ПГУ обеспечивает доступ обучающихся к:

- ЭБС «Консультант студента». Договор № 471КС/08-2017 от 07.11.2017;

- ЭБС «Библиокомплектатор». Сформированная вузом покнижная сборка. Договор № 3434/17 от 07.12.2017;

- ЭБС «Библиокомплектатор». Полная коллекция издательства «ИНТУИТ», сформированные вузом покнижная сборка. Договор № 3308/17 от 14.12. 2017;

- ЭБС «Юрайт». Договор № ХП-193/17 от 28.04.2017;

- ЭБС «ZNANIUM.COM». Основная коллекция. Договор № 2450 эбс от 07.12.2017;

- ЭБС «Библиокомплектатор». Сформированная вузом покнижная сборка. Договор № 3821/18 от 12.03.2018.

Обеспечен удаленный доступ к ЭБС посредством использования обучающимися персональных логинов и паролей.

Лицензионное программное обеспечение представлено: «Microsoft Windows» (Microsoft Imagine Standard) регистрационный номер 00037FFEВАСCF8FD7, договор № СД-130712001 от 12.07.2013; ПО «Антивирус Касперского», регистрационный номер KL4863RAUFQ договор № СД-130712001 от 12.07.2013; «Антивирус Касперского» 2017-2018 гг. Договор № 030-17-223 от 22 ноября 2017.

Свободно распространяемое ПО: «Mozilla Firefox», «Open Office», «Google Chrome», «Adobe Acrobat Reader», «Яндекс».

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность

Программу составила:

Сергеева И.А. д.э.н.

профессор кафедры «Менеджмент и экономическая безопасность»



Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и экономическая безопасность»

Протокол № 7а от «09» марта 2017 года

Зав. кафедрой «МиЭБ», к.э.н., доцент



Тактарова С.В.

Программа одобрена методической комиссией ФЭиУ

Протокол № 4 от «16» марта 2017 года

Председатель методической
комиссии ФЭиУ



Еремина Е.В.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			замененных	новых	аннулированных
2017-2018	№1 от 31.08.17 <i>Станислав</i>	измененный текст			
2018-2019	№1 от 31.08.18 <i>Станислав</i>	Убрана активная ссылка в списке литературы	16.	18	
2018-2019	№1 от 04.10.18 <i>Станислав</i>	измененный пункт №7 и №8			