

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
Володин В.М.  
« 18 » *Июль* 2017 г.



## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

С2.1.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Специальность: 38.05.01 – Экономическая безопасность

Специализация: Экономика и организация производства на режимных объектах

Квалификация выпускника - экономист

Форма обучения - очная

Пенза, 2017

## **1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Целями производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

подготовка высококвалифицированных кадров, способных выполнять задачи по обеспечению безопасности личности, общества и государства в экономической сфере в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность; получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## **2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

### **расчетно-экономическая, проектно-экономическая деятельность:**

получение опыта профессиональной деятельности в формировании системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в подготовке исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

получение профессиональных умений в проведении расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

приобретение опыта профессиональной деятельности в разработке экономических разделов планов организаций;

приобретение опыта профессиональной деятельности в подготовке заданий и разработке проектных решений, методических и нормативных документов;

### **правоохранительная деятельность:**

приобретение опыта профессиональной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, экономической безопасности общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности;

получение опыта профессиональной деятельности в защите частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в реализации мер, обеспечивающих нейтрализацию факторов, способных дестабилизировать экономическую ситуацию;

приобретение опыта профессиональной деятельности в профилактике, предупреждении, пресечении, выявлении и раскрытии преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;

### **контрольно-ревизионная деятельность:**

получение профессиональных умений и опыта контроля формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов;

получение профессиональных умений оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, в организациях;

**информационно-аналитическая деятельность:**

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в поиске и оценке источников информации, анализе данных, необходимых для проведения экономических расчетов;

получение профессиональных умений мониторинга текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;

получение профессиональных умений мониторинга экономических процессов, сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности;

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;

получение профессиональных умений обработки массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов;

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в оценка экономической эффективности проектов;

получение опыта профессиональной деятельности в моделировании экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности;

получение профессиональных умений информационно-аналитического обеспечения, предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений;

получение профессиональных умений мониторинга взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений;

**экспертно-консультационная деятельность:**

получение профессиональных умений производства исследований по заданиям правоохранительных органов и других субъектов правоприменительной деятельности;

получение профессиональных умений экспертной оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации, учреждения с целью определения сложившейся финансовой ситуации;

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в оценке факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера;

получение профессиональных умений прогноза возможных чрезвычайных социально-экономических ситуаций, разработка и осуществление мероприятий по их предотвращению или смягчению;

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в оценке возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности и определение необходимых компенсационных резервов;

получение профессиональных умений экономической экспертизы нормативных правовых актов;

получение опыта профессиональной деятельности в разработке методических рекомендаций по обеспечению экономической безопасности бизнеса;

получение профессиональных умений консультирования по вопросам выявления потенциальных и реальных угроз экономической безопасности;

**организационно-управленческая деятельность:**

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;

**научно-исследовательская деятельность:**

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в проведении прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

**3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ОПОП специалитета**

Основная образовательная программа высшего образования подготовки специалиста предусматривает следующие блоки:

дисциплины;

практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР);

государственная итоговая аттестация.

Важное место среди них принадлежит производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), которая позволяет в рамках образовательного процесса в ВУЗе применить полученные знания, умения и навыки в практической деятельности, в условиях реально функционирующего предприятия или учреждения.

Практика является обязательным разделом ОПОП подготовки специалиста. Она представляет собой форму организации образовательного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика базируется на освоении дисциплин: «Экономика организации (предприятия)», «Статистика», «Управление организацией (предприятием)».

В качестве требований к «входным» знаниям и умениям обучающегося необходимым при освоении производственной практики выдвигается наличие теоретической подготовки, приобретенной в результате освоения предшествующих частей ОПОП, которая и планируется к закреплению и углубленному исследованию в процессе прохождения практики. В частности каждый обучающийся должен:

*Знать:*

предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий, их роль в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;

лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности;

современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач;

основы бухгалтерского учета.

*Уметь:*

применять методы математического анализа, теории вероятности, математического программирования, теории игр и экономико-математического моделирования для оптимизации решения профессиональных экономических и управленческих задач;

проводить финансовые вычисления;

исследовать на адекватность и значимость эконометрические модели;

работать в глобальной и локальной компьютерных сетях;

читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки, взаимодействовать и общаться на иностранном языке;

формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;

подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

осуществлять поиск и оценку источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;

проводить мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;

проводить мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности;

проводить обработку массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов;

проводить мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений.

*Владеть:*

навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;

навыками эконометрического исследования эмпирических данных;

навыками компьютерной обработки статистической информации; работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами;

навыками анализа бухгалтерской отчетности и ее интерпретации;

основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук;

одним из иностранных языков на уровне основ профессиональной коммуникации;

навыками научно-исследовательской работы.

#### **До начала практики студент обязан:**

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование с руководителем практики;

- принять участие в общем собрании, предшествующему началу практики.

#### **Во время прохождения практики студент обязан:**

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;

- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;

- перед окончанием практики получить характеристику, составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой от организации.

Прохождение производственной практики необходимо для успешного освоения следующих учебных дисциплин: «Экономическая безопасность», «Организация производства

на режимных объектах», «Финансы», «Планирование деятельности режимных объектов», «Бухгалтерский учет».

#### **4. Место и время проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Производственная практика (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в организациях и учреждениях, деятельность которых связана с обеспечением экономической безопасности государства, региона или отдельно взятого предприятия.

Студент до начала практики разрабатывает совместно с руководителем программу прохождения практики, исходя из достижения целей практики с учетом специфических особенностей деятельности учреждения (организации).

Подготовку проектов приказа о направлении студентов на практику осуществляет выпускающая кафедра.

Перед началом практики выпускающая кафедра проводит с группой студентов организационное (инструктивное) собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, порядок ее прохождения, требования к дисциплине на предприятии и распределение студентов по учреждениям (или коммерческим организациям) и др.

Практика на предприятии начинается с прослушивания студентами лекции об охране труда, правилах внутреннего распорядка, противопожарной профилактике и общего вводного инструктажа по технике безопасности на производстве. Во время пребывания студента на практике он подчиняется правилам внутреннего распорядка предприятия и составляет отчет, в который записывает все полученные сведения и результаты личных наблюдений.

Время прохождения производственной практики определяется в соответствии с учебным планом (4, 6, 8 семестры) и составляет 6 недель.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на предприятиях социальных партнёров и на территории Университета, что позволяет организовывать рабочие места для наиболее нуждающихся в индивидуальном сопровождении студентов.

При прохождении практики студенты находятся под постоянным контролем и сопровождением тьюторов.

#### **5. Способ и форма проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится стационарным и выездным способом.

Форма проведения практики – дискретно по виду и периоду проведения практики.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности с учетом видов профессиональной деятельности ОПОП:

а) профессиональных (ПК):

### **расчетно-экономическая, проектно-экономическая деятельность:**

способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);

способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

### **правоохранительная деятельность:**

способность осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов её предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-10);

способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности (ПК-16);

### **контрольно-ревизионная деятельность:**

способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-22);

### **информационно-аналитическая деятельность:**

способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33);

### **экспертно-консультационная деятельность:**

способность осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы (ПК-40);

### **организационно-управленческая деятельность:**

способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по её реализации (ПК-41);

### **научно-исследовательская деятельность:**

способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

*Знать:*

нормативно-правовую базу обеспечения экономической безопасности организации (учреждения);

статистические данные необходимые для исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

основы анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений;

основы бухгалтерского и статистического учета хозяйствующих субъектов; формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

динамику развития основных угроз экономической безопасности;

учетно-отчетную документацию организации;

основные экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов;

концепцию и стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций;

основные меры по нивелированию угроз экономической безопасности предприятий (организаций).

*Уметь:*

осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов её предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений;

использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности;

организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;

разрабатывать стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по её реализации;

готовить отчеты по результатам выполненных исследований.

*Владеть:*

навыками подготовки исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

навыками выбора методик расчета экономических показателей;

навыками бухгалтерского и статистического учета хозяйствующих субъектов;

навыками формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач;

информацией необходимой для исследования социально-экономических процессов в



целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

навыками анализа бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, использования полученные сведения для принятия решений по предупреждению угроз экономической безопасности;

навыками применения методов проведения научных исследований, анализа и обобщения их результатов;

навыками подготовки отчетов и докладов по результатам выполненных исследований;

навыками научно-исследовательской работы в области обеспечения экономической безопасности.

## 7. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 3 зачетные единицы, или 2 недели, или 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
		Контактная работа	Количество часов	Иные виды работ	Количество часов	
1	<b>Предварительный этап</b>					
1.1	Обсуждение и составление программы практики	Обсуждение и составление программы практики	2	-	-	Утверждение программы
2	<b>Ознакомительный этап</b>					
2.1	Проведение инструктажа на производстве. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и др.	Проведение инструктажа на производстве. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и др.	2	-	-	Отметка в дневнике прохождения практики
2.2	Мероприятия по сбору и систематизации теоретического (литературного) материала	-	-	Мероприятия по сбору и систематизации теоретического (литературного) материала	6	Отметка в дневнике прохождения практики
2.3	Подбор соответствующего нормативно-правового материала и документации министерств и ведомств	-	-	Подбор соответствующего нормативно-правового материала и документации министерств и ведомств	8	Отметка в дневнике прохождения практики

2.4	Общая характеристика и выявление особенностей деятельности организации	-	-	Общая характеристика и выявление особенностей деятельности организации	12	Отметка в дневнике прохождения практики	в
3	<b>Аналитический этап</b>						
3.1	Сбор, обработка и систематизация статистического материала; проведение необходимых аналитических расчетов	-	-	Сбор, обработка и систематизация статистического материала; проведение необходимых аналитических расчетов	14	Отметка в дневнике прохождения практики	в
3.2	Изучение и приобретение практических навыков в использовании информационных технологий организации (учреждения)	Изучение информационных технологий организации (учреждения)	2	Приобретение практических навыков в использовании информационных технологий организации (учреждения)	6	Отметка в дневнике прохождения практики	в
3.3	Определение уровня экономической безопасности государственного учреждения в части финансовой, интеллектуальной, технико-технологической, правовой, силовой и экологической составляющих	-	-	Определение уровня экономической безопасности государственного учреждения	14	Отметка в дневнике прохождения практики	в
3.4	Оценка мероприятий по повышению эффективности функционирования государственного учреждения и уровня экономической безопасности	-	-	Расчет и анализ эффективности функционирования государственного учреждения и уровня экономической безопасности	14	Отметка в дневнике прохождения практики	в
3.5	Выполнение производственных (индивидуальных) заданий		-	Выполнение производственных (индивидуальных) заданий	10	Отметка в дневнике прохождения практики	в
4	<b>Заключительный этап</b>						
4.1	Подготовка отчета по практике			Подготовка отчета по практике	14	Отметка в дневнике прохождения практики	в
4.2	Оформление и подписание сопроводительной документации к отчету	Подписание сопроводительной документации к отчету	2	-	-	Отметка в дневнике прохождения практики	в
4.2	Защита отчета по практике на кафедре	Защита отчета	2	-	-	Отметка зачетке	в
	Всего, часов		10		98	108	

## **8. Промежуточная аттестация по итогам практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), оценочные средства**

Оценка итогов прохождения практики студента проводится в форме дифференцированного зачета.

Оценка производится на основании представления следующих документов по результатам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

1. Программа прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2. Календарный график прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) с отметками о выполнении
3. Дневник прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).
4. Характеристика студента, проходившего производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
5. Отчет по результатам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Отчет по результатам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (Отчет) должен быть четко и аккуратно оформлен на листах писчей бумаги формата А4 (297x210 мм). Отчет необходимо сброшюровать, он должен быть подписан студентом, проверен и подписан руководителями практики от университета и предприятия.

Во время прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на предприятии (в государственном учреждении) студенты выполняют производственные задания, выдаваемые руководителями практики, ведут дневник и собирают практический материал для отчета.

На всех этапах практики работа студентов – практикантов подвергается контролю (текущему и итоговому) непосредственными руководителями практики (преподавателями образовательного учреждения или руководителями практики от предприятия).

По окончании практики руководителем проверяется дневник, отчет по практике, выполнение индивидуального задания и оценивается работа практиканта. По результатам прохождения практики руководитель практики от предприятия дает каждому студенту-практиканту производственную характеристику.

Руководитель практики от университета на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске студента к защите. Свое решение он излагает на отчете студента о прохождении практики. Итогом защиты отчета служит оценка, выставляемая руководителем практики от университета на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуального задания, составленного в соответствии с программой практики, а также характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия (организации).

Зачет по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент сдает в университете руководителю практики с получением дифференцированной оценки.

Оценка сформированности компетенций у студентов по практике осуществляется на основании критериев оценки и выражается в следующих отметках по шкале оценивания:

Шкала оценивания и отметка по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации	Показатели оценивания	Уровень сформированности компетенции
Отлично	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует глубокое познание программного материала, в полном объеме раскрывает теоретическое содержание вопросов индивидуального задания, увязывая его с задачами профессиональной деятельности;</li> <li>• не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы руководителя практики от университета;</li> <li>• успешно выполнил задачи, продемонстрировав <i>повышенный</i> уровень сформированности компетенций, способность правильно применять теоретические знания в практической деятельности</li> </ul>	<p>III-й (Повышенный)</p>
Хорошо	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проявил <i>достаточный</i> уровень сформированности компетенций, знает программный материал, правильно, по существу и последовательно излагает содержание задания на практику;</li> <li>• в целом уверенно и правильно выполнил задание;</li> <li>• владеет основными умениями и навыками, но при ответе на вопросы по отчету по практике допускает незначительные ошибки и неточности.</li> </ul>	<p>II-й (Достаточный)</p>
Удовлетворительно	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• усвоил только основные положения, пройденные на практике;</li> <li>• проявил <i>минимальный</i> уровень сформированности компетенций, содержание отчета излагает поверхностно, дает неполные (неточные) определения понятий, при аргументации не дает должного обоснования;</li> <li>• допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в изложении материала;</li> <li>• индивидуальное задание выполнено поверхностно;</li> <li>• испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.</li> </ul>	<p>I-й (Пороговый)</p>
Неудовлетворительно	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• показал знания, умения и владения программным материалом ниже минимального (порогового) уровня;</li> <li>• не выполнил задание на практику;</li> <li>• не смог ответить на дополнительные вопросы или отказался отвечать.</li> </ul>	<p>Ниже I-го (Недопустимый)</p>

Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно.

Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания в последующем курсовых работ по учебным дисциплинам. В связи с этим к отчету должны

быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

#### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ

1. Показатели состава и использования основных фондов предприятия;
2. Показатели состава, использования и источники пополнения оборотных средств предприятия;
3. Анализ бухгалтерского баланса и финансового состояния предприятия;
4. Показатели отчета о финансовых результатах;
5. Основные виды угроз экономической безопасности организации;
6. Основные отличительные признаки бюджетных, автономных и казенных учреждений;
7. Функциональные обязанности должностных лиц структурного подразделения, в котором студент проходит практику;
8. Планирование потребности в кадрах;
9. Пакеты прикладного программного обеспечения, используемые на предприятии;
10. Система налогообложения на предприятии;
11. Организация и управление деятельностью учреждения (предприятия);
12. Действующие стандарты, положения и инструкции, регулирующие деятельность государственного учреждения (организации, службы);
13. Меры и средства обеспечения экономической (финансовой) безопасности организации;
14. Краткое содержание производственных (индивидуальных) заданий, выполненных студентом за время прохождения практики;
15. Общая характеристика и особенности деятельности организации;
16. Состав и структура кадров организации (предприятия).
17. Правовые основы деятельности государственных и муниципальных учреждений.
18. Организационная структура и система управления организацией (учреждением)
19. Нормативно-правовое регулирование деятельности организации (учреждения)
20. Организация системы безопасности организации (учреждения)
21. Правовые основы экономической безопасности в РФ
22. Мероприятий по повышению эффективности функционирования государственного учреждения и уровня экономической безопасности
23. Экономическая безопасность государственного учреждения в части финансовой, интеллектуальной, технико-технологической, правовой, силовой и экологической составляющих;
24. Предложения по улучшению деятельности организации.

#### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

а) основная литература:

1. Авдийский В.И. Национальная и региональная экономическая безопасность России : учеб. пособие / В.И. Авдийский, В.А. Дадалко, Н.Г. Синявский. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 363 с. + Доп. материалы. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=552890>
2. Кузнецова Е.И. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 294 с. - URL: <https://biblio-online.ru/book/5D58A042-35CD-406D-917F-5F47581F8E73>
3. Экономическая безопасность: учебник для вузов / Под общ. ред. Л. П. Гончаренко, Ф. В. Акулинина. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 340 с. - URL: <https://biblio->

online.ru/book/67C9DADE-09C6-41E8-8CB6-AA6D1846E447

4. Экономическая безопасность : учеб. пособие /Под ред. Н.В. Манохиной. — М.: ИНФРА-М, 2017. - 320 с. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=641807>.

5. Карзаева Н.Н. Основы экономической безопасности: учебник / Н.Н. Карзаева. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 275 с. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=561349>

б) дополнительная литература:

6. Конституция РФ от 12.12.93 (ред. от 22.07.2014) // Консультант плюс. - URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

7. Гражданский кодекс РФ. Часть 1 от 30.11.94 N 51-ФЗ (ред. от 06.04.2015), Часть 2 от 26.01.96 № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015), Часть 3 от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 07.02.2017 № 12-ФЗ) // Консультант плюс. - URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

8. Налоговый кодекс РФ. Часть 1 от 31.07.98 № 146-ФЗ (ред. от 02.11.2013 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2017), Часть 2 от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 01.01.2017) // Консультант плюс. - URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

9. Трудовой кодекс РФ № - ФЗ от 21.12.2001 (ред. от 02.04.2014) // Консультант плюс. - URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

10. Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ "О безопасности" (ред. от 05.10.2015) // Консультант плюс. - URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

11. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «О противодействии коррупции»// Консультант плюс. - URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

12. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 31.01.2016) // Консультант плюс. - URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

13. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016) // Консультант плюс. - URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

15. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 29.12.2015) // Консультант плюс. - URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

16. Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»// Консультант плюс. - URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

17. Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ (ред. от 22.02.2017) «О персональных данных» // Консультант плюс. - URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

18. Федеральный закон «О государственной тайне» № 5485-1 от 21 июля 1993 г., который регламентирует информационную безопасность (ред. от 30.11.2016 г.)

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

19. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК) - URL: [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)

20. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) - URL: [www.fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru)

21. Министерство финансов РФ - URL: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).

22. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) - URL: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

23. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации - URL: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

24. Федеральная служба государственной статистики - URL: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

25. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - URL: [www.consultant.ru/law/](http://www.consultant.ru/law/) (договор о сотрудничестве от 03.01.2002 г. бессрочный).

26. Справочно-правовая система «Гарант» - URL: [www.aero.garant.ru/newver/](http://www.aero.garant.ru/newver/) (договор 2012-У302 от 10.01.2012 г. бессрочный).

27. ЭБС «Консультант студента» - URL: [//www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru).

28. ЭБС «Библиокомплектатор». Сформированная вузом покнижная сборка - URL: [www.bibliocomplectator.ru](http://www.bibliocomplectator.ru).

29. ЭБС «Библиокомплектатор». Полная коллекция издательства «ИНТУИТ»,

сформированные вузом покнижная сборка - URL: [www.bibliocomplectator.ru](http://www.bibliocomplectator.ru).

30. ЭБС «ZNANIUM.COM». Основная коллекция - URL: [znanium.com](http://znanium.com).

## **10. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, укомплектованные:

- учебной мебелью и мультимедийными системами;
- техническими средствами обучения (компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ЭИОС) по индивидуальному логину и паролю обучающегося, к электронному каталогу ПГУ: <http://kleopatra.pnzgu.ru>., к электронно-библиотечной системе (ЭБС) по подписке ПГУ; сетевым оборудованием, специализированным лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением).

Электронный читальный зал библиотеки ПГУ обеспечивает доступ обучающихся к:

- ЭБС издательства «Лань». Пакет «Математика» (книги издательства «Лань»).
- Соглашение о сотрудничестве № 12/46 от 19.10.2017;
- ЭБС «Консультант студента». Договор № 471КС/08-2017 от 07.11.2017;
  - ЭБС «Библиокомплектатор». Сформированная вузом покнижная сборка. Договор № 3434/17 от 07.12.2017;
  - ЭБС «Библиокомплектатор». Полная коллекция издательства «ИНТУИТ», сформированные вузом покнижная сборка. Договор № 3308/17 от 14.12. 2017;
  - ЭБС «ZNANIUM.COM». Основная коллекция. Договор № 2450 эбс от 07.12.2017;
  - ЭБС «Библиокомплектатор». Сформированная вузом покнижная сборка. Договор № 3821/18 от 12.03.2018.

Обеспечен удаленный доступ к ЭБС посредством использования обучающимися персональных логинов и паролей.

Лицензионное программное обеспечение представлено: «Microsoft Windows» (Microsoft Imagine Standard) регистрационный номер 00037FFEBACF8FD7, договор № СД-130712001 от 12.07.2013; ПО «Антивирус Касперского», регистрационный номер KL4863RAUFQ договор № СД-130712001 от 12.07.2013; «Антивирус Касперского» 2017-2018 гг. Договор № 030-17-223 от 22 ноября 2017.

Свободно распространяемое ПО: «Mozilla Firefox», «Open Office», «Google Chrome», «Adobe Acrobat Reader», «Яндекс».

## **Изменения в рабочей программе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

### **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ**

1. Основные виды деятельности, осуществляемые учреждением (организацией)
2. Основные нормативно-правовые акты, на основе которых учреждение (организация) осуществляет свою деятельность;
3. В чем заключается специфика деятельности объекта практики;
4. Функции и основные направления деятельности структурных подразделений объекта практики;
5. Основные виды угроз экономической безопасности организации;
6. Основные отличительные признаки бюджетных, автономных и казенных учреждений;
7. Функциональные обязанности должностных лиц структурного подразделения, в котором студент проходит практику;
8. Пакеты прикладного программного обеспечения, используемые на предприятии;
9. Организация и управление деятельностью учреждения (организации, службы);
10. Меры и средства обеспечения экономической (финансовой) безопасности организации;
11. Краткое содержание производственных (индивидуальных) заданий, выполненных студентом за время прохождения практики;
12. Общая характеристика и особенности деятельности объекта практики;
13. Состав и структура кадров организации (предприятия).
14. Правовые основы деятельности государственных и муниципальных учреждений.
15. Организационная структура и система управления организацией (учреждением)
16. Нормативно-правовое регулирование деятельности организации (учреждения)
17. Организация системы безопасности организации (учреждения);
18. Условия взаимодействия организации (учреждения) с различными предприятиями;
19. Правовые основы экономической безопасности в РФ;
20. Организационная структура объекта практики. Перечень структурных подразделений, их функции и назначение;
21. Система управления объекта практики;
22. Должностные обязанности отдельных сотрудников объекта практики;
23. Направления воздействия государственных структур на теневую экономику
24. Мероприятий по повышению эффективности функционирования государственного учреждения и уровня экономической безопасности
25. Экономическая безопасность государственного учреждения в части финансовой, правовой и силовой составляющих;
26. Предложения по обеспечению экономической безопасности организации
27. Предложения по улучшению деятельности организации.



Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность и специализации Экономика и организация производства на режимных объектах.

Программу составила:

Сергеева И.А. д.э.н.,

профессор кафедры «Менеджмент и экономическая безопасность»



**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и экономическая безопасность»

Протокол № 7а от «09» 03 2017 года

Зав. кафедрой «МиЭБ», к.э.н., доцент



Тактарова С.В.

Программа одобрена методической комиссией ФЭиУ

Протокол № 4 от «16» марта 2017 года

Председатель методической  
комиссии ФЭиУ



Еремينا Е.В.

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			замененных	новых	аннулированных
2017-2018	№1 от 31.08.17 С.И.Иванов	исключенный кет			
2018-2019	№1 от 04.09.18 С.И.Иванов	Исключены переводы контрольных вопросов 10-11			
2018-2019	№3 от 04.10.18 С.И.Иванов	исключена ссылка №7 и №8			

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Образцы оформления бланков по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Факультет экономики и управления**

**Кафедра «Менеджмент и экономическая безопасность»**

**О Т Ч Е Т**

**о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**Объект практики:** \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**Студент группы** \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

**Руководитель практики  
от объекта**  
\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО) (место печати) (подпись)

**Руководитель практики  
от университета**  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Образец дневника прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**ДНЕВНИК  
прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Студент (а/ки)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

На базе

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

Период прохождения практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.  
в качестве \_\_\_\_\_ практиканта

Руководитель практики от  
организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от  
Пензенского государственного университета

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Дата	Наименование подразделения организации	Краткое содержание работы	Замечания и подпись руководителя организации (еженедельно)
1	2	3	4

Студент (ка) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Образец оформления программы практики**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТ И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой. С.В. Тактарова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО  
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

студента \_\_ курса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., полностью)

специальности Экономическая безопасность

Наименование организации \_\_\_\_\_

1. Общая характеристика организации (учреждения)
2. Нормативно-правовое регулирование деятельности организации (учреждения).  
Правовые основы обеспечения экономической безопасности организации (учреждения)
3. Организационная структура и система управления организацией (учреждением),  
организация системы экономической безопасности учреждения (структура службы и  
выполняемые ею функции, взаимосвязь с другими подразделениями, система внутреннего  
контроля, содержание и методы аналитической работы)
4. Подготовка и составление отчета о выполнении программы практики

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Руководитель практики от  
Пензенского государственного университета  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

**Образец оформления отзыва (характеристики)**

Бланк организации

**Отзыв (характеристика)**

Студент (ка) \_\_ курса Пензенского государственного университета

в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ проходил (а) производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в качестве практиканта в

(наименование предприятия, структурного подразделения)

Во время прохождения практики студент (ка)

(краткое описание выполненной работы)

Студент (ка) проявил (а) себя

(отношение к работе)

Результаты практики могут быть оценены \_\_\_\_\_

(оценка)

Руководитель

практики от организации \_\_\_\_\_

(подпись, печать)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

## Образец оформления календарного плана

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
 КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТ И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой. С.В. Тактарова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

студента \_\_ курса \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., полностью)

специальности Экономическая безопасность специализации Экономика и организация производства на режимных объектах

Наименование организации \_\_\_\_\_

<i>Разделы программы практики</i>	<i>План</i>	<i>Выполнение</i>
1. Общая характеристика организации (организационная структура, основной вид деятельности, основные функции подразделений).		
2. Нормативно-правовое регулирование деятельности организации (учреждения). Правовые основы обеспечения экономической безопасности организации (учреждения)		
3. Организационная структура и система управления организацией (учреждением) организация системы экономической безопасности учреждения (структура службы и выполняемые ею функции, взаимосвязь с другими подразделениями, система внутреннего контроля, содержание и методы аналитической работы)		
4. Подготовка и составление отчета о выполнении программы практики		

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка)

Руководитель практики от Пензенского  
 государственного университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка)



Образец содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ВВЕДЕНИЕ.....	
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ)...	
1.1 Основные характеристики организации (учреждения)	
1.2 Специфика организации (учреждения), функции и основные направления деятельности структурных подразделений	
1.3 Условия взаимодействия организации (учреждения) с различными предприятиями	
1.4 Организация системы безопасности организации (учреждения)	
2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ).....	
2.1 Правовые основы деятельности организации (учреждения).....	
2.2 Правовые основы экономической безопасности в РФ	
2.3 Способы воздействия государственных структур на теневую экономику	
3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (УЧРЕЖДЕНИЕМ) .....	
3.1 Организационная структура	
3.2 Система управления предприятием. Должностные инструкции исполнителей	
3.3 Организация внутриобъектового режима предприятия (учреждения)	
3.4 Описание индивидуальных заданий	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	