

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.03 «Иностранный язык»
по специальности 40.02.01. Право и организация социального
обеспечения»

1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2. Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1. Лексический (1200–1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Освоение данной учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования

охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ), реализуемый в процессе профессиональной подготовки (ПП).

3. Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Speaking etiquette. Речевой этикет.

Тема 2. General education in Russia, England and USA. Профессиональное образование в России, Англии и США.

Тема 3. Business letter. Деловое письмо.

Тема 4. Main features of Economics and geographical position of Great Britain. Главные особенности экономики и географического положения Великобритании.

Тема 5. Pension system in Russia. PFR (Pension Fund of The Russian Federation). Пенсионная система в России. ПФР (Пенсионный Фонд Российской Федерации).

Тема 6. Pension systems of other countries. Пенсионные системы других стран.

Тема 7. Initiate a Claim. Подача иска/ составление претензии.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 146 часов.

Продолжительность изучения дисциплины – 3,4,5,6 семестр.

Итоговая форма контроля – в 3,4,5 семестрах – другая форма контроля (контрольная работа), в 6 семестре - дифференцированный зачет.