

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИФКиС

А.А. Пашин

« 1 » июля 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б3.1 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)

Профиль подготовки - Физическая реабилитация

Квалификация (степень) выпускника - Бакалавр

Форма обучения - Очная, заочная

Пенза, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», профиль подготовки «Физическая реабилитация».

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», профиль подготовки «Физическая реабилитация».

2.2 Организация выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра

2.3 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

2.4 Порядок представления ВКР к защите

2.5 Порядок защиты выпускных квалификационных работ

2.6 Обязанности руководителя, консультанта и нормоконтролера

2.7 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», профиль подготовки «Физическая реабилитация»

В соответствии со статьей 59 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», профиль подготовки «Физическая реабилитация». Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», состоит из одного аттестационного испытания – защиты выпускной квалификационной работы.

Целью итоговой государственной итоговой аттестации бакалавров по направлению подготовки 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», является установление уровня подготовки выпускника Института физической культуры и спорта Пензенского государственного университета к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки и основной образовательной программы высшего профессионального образования, разработанной на его основе.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра является заключительным исследованием выпускника, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) выносит решение о присуждении степени в соответствии с уровнем образования.

Нормативные документы:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утверждено приказом Министерства образования Российской Федерации от 29.07.2015 г. № 636);
- Стандартом университета СТО ПГУ 3.12-2015 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программа специалитета, и программам магистратуры»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет»;
- Инструкцией по заполнению протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии, утвержденной приказом ректора от 10.03.2015 №208/О;
- Приказом ректора от 03.06.2015 №748/о «Об утверждении макета Программы государственной итоговой аттестации выпускников и оценочных средств для государственной итоговой аттестации».

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

Бакалавр по направлению подготовки 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

педагогическая деятельность:

- осуществлять обучение лиц с отклонениями в состоянии здоровья в области специальных знаний и способов их рационального применения для оптимизации физических потенциалов в соответствии с выделяемыми видами адаптивной физической культуры;

- обеспечивать усвоение занимающимися с ограниченными возможностями здоровья двигательных действий, позволяющих реализовывать жизненно и профессионально важные умения и навыки, избранный вид соревновательной деятельности, отдых и переключение с основных видов бытовой и профессиональной деятельности, лечебное воздействие на организм человека, экстремальные и креативные виды двигательной активности;

- определять, планировать, реализовывать и корректировать содержание когнитивного и двигательного (моторного) обучения, исходя из единства механизмов формирования ориентировочной основы умственных, сенсорных, перцептивных и двигательных действий и понятий и с учетом результатов оценивания физического, функционального и психического состояния занимающихся;

- способствовать формированию у лиц с отклонениями в состоянии здоровья способов познания и преобразования собственных физических качеств и окружающего мира (способов самообразования в сфере адаптивной физической культуры), обеспечивающих им условия для самоопределения, физического (телесного) самосовершенствования и, как следствие, самоактуализации;

воспитательная деятельность:

- формировать у лиц с отклонениями в состоянии здоровья социально значимые потребности, которые будут определять ценностные ориентации, направленность личности, мотивацию в деятельности, установки, убеждения, соответствующие современному этапу развития общества, гуманистическим идеалам европейской и мировой культуры;

- обеспечивать воспитание у занимающихся негативного отношения ко всем видам антисоциального поведения и зависимостей человека от психоактивных веществ, алкоголя, табакокурения, компьютерной, экранной, игровой и других видов зависимостей;

- добиваться того, чтобы ценности адаптивной физической культуры, здорового образа жизни становились достоянием общества и лиц с отклонениями в состоянии здоровья, формировать у них способности вести самостоятельную жизнь на основе сформированных потребностей и ценностных ориентаций;

развивающая деятельность:

- содействовать развитию психических и физических качеств у лиц с отклонениями в состоянии здоровья с учетом сенситивных периодов развития тех или иных психических и физиологических функций, а также структуры, характера, этиологии и патогенеза заболевания;

- обеспечивать усвоение занимающимися спектра знаний из различных областей науки о закономерностях развития человека, его двигательной, психической, духовной сфер с целью своевременного и целенаправленного воздействия для оптимизации процесса развития;

- содействовать реализации задач развивающего обучения, обеспечивающего полноценное усвоение знаний, формирование учебной деятельности, непосредственно влияющих на умственное и физическое развитие человека,

реабилитационная (восстановительная) деятельность:

- способствовать восстановлению нарушенных или временно утраченных функций организма человека и способностей к общественной и профессиональной деятельности лиц с отклонениями в состоянии здоровья (включая инвалидов) с использованием средств и методов адаптивной физической культуры;

- обеспечивать возможности более полного устранения ограничений жизнедеятельности человека, вызванных нарушением здоровья;

проводить комплекс восстановительных мероприятий у лиц с отклонениями в состоянии здоровья после выполнения ими физических нагрузок;

компенсаторная деятельность:

- способствовать развитию оставшихся после болезни или травмы функций организма человека с целью частичной или полной замены утраченных функций;

- обеспечивать освоение новых способов реализации основных видов жизнедеятельности человека, исходя из его оставшихся функций;

профилактическая деятельность:

- проводить комплекс мероприятий по предупреждению прогрессирования основного заболевания (дефекта) организма человека;

- проводить комплекс мероприятий по предупреждению возникновения и (или) прогрессирования заболеваний, обусловленных основной причиной, ограничивающей возможности здоровья человека;

- осуществлять психотерапевтические меры по недопущению и (или) устранению психологических комплексов, обусловленных тем или иным заболеванием человека или видом инвалидности;

научно-исследовательская деятельность:

- выявлять актуальные вопросы в сфере адаптивной физической культуры и ее основных видов;

- проводить научные исследования эффективности различных способов деятельности в сфере адаптивной физической культуры и ее основных видов с использованием современных методов исследования;

- осуществлять научный анализ, обобщение, оформление и презентацию результатов научных исследований;

организационно-управленческая деятельность:

- организовывать и проводить физкультурно-массовые и спортивные мероприятия с лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья;

- планировать свою профессиональную деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и нормативно-правовыми актами в сфере физической культуры и спорта и образования;

- работать с финансово-хозяйственной документацией в сфере адаптивной физической культуры и ее основных видов;

- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся в процессе занятий.

1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

Виды компетенций предусмотренные Государственной итоговой аттестацией:

Код компетенции	Содержание компетенции	Защита ВКР	Примечание
общекультурные компетенции (ОК)			
ОК-1	способностью использовать основы философских	+	

	знаний для формирования мировоззренческой позиции		
<i>ОК-2</i>	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	+	
<i>ОК-3</i>	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	+	Контроль текущий аттест., промеж.аттест
<i>ОК-4</i>	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	+	Контроль текущий аттест., промеж.аттест
<i>ОК-5</i>	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		Контроль текущий аттест., промеж.аттест
<i>ОК-6</i>	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	+	
<i>ОК-7</i>	способностью к самоорганизации и самообразованию	+	Контроль текущий аттест., промеж.аттест
<i>ОК-8</i>	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+	Контроль текущий аттест., промеж.аттест
<i>ОК-9</i>	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	+	Контроль текущий аттест., промеж.аттест
<i>ОК-10</i>	готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		Контроль текущий аттест., промеж.аттест
<i>ОК-11</i>	способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения		Контроль текущий аттест., промеж.аттест
<i>ОК-12</i>	готовностью критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков	+	
<i>ОК-13</i>	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	+	
<i>ОК-14</i>	способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы	+	
<i>ОК-15</i>	использованием основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применением	+	Контроль текущий аттест.,

	методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования		промеж.аттест
<i>ОК-16</i>	способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации	+	
<i>ОК-17</i>	владением навыками работы с компьютером как средством управления информацией		Контроль текущий аттест., промеж.аттест
общефессиональными компетенциями (ОПК)			
<i>ОПК-1</i>	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	+	Контроль текущий аттест., промеж.аттест
<i>ОПК-2</i>	знанием истории, закономерностей, функций, принципов, средств и методов отечественной и зарубежной систем адаптивной физической культуры, их роли и места в общей системе физической культуры	+	Контроль текущий аттест., промеж.аттест
<i>ОПК-3</i>	знанием отечественного и зарубежного опыта адаптивной физической культуры	+	Контроль текущий аттест., промеж.аттест
<i>ОПК-4</i>	знанием морфофункциональных, социально-психологических особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья различных нозологических форм, возрастных и гендерных групп	+	Контроль текущий аттест., промеж.аттест
<i>ОПК-5</i>	умением планировать содержание занятий и других форм использования физических упражнений с учетом возраста, пола, нозологических форм заболеваний занимающихся, санитарно-гигиенических основ образовательной деятельности, климатических, национальных, религиозных особенностей	+	Контроль текущий аттест., промеж.аттест
<i>ОПК-6</i>	готовностью применять в профессиональной деятельности современные средства, методы, приемы, технические средства для осуществления когнитивного и двигательного (моторного) обучения и оценивать состояние занимающихся	+	Контроль текущий аттест., промеж.аттест
<i>ОПК-7</i>	умением формировать у лиц с отклонениями в состоянии здоровья способы самообразования в сфере адаптивной физической культуры	+	Контроль текущий аттест.,

			промеж.аттест
<i>ОПК-8</i>	знанием потребностей человека, его ценностных ориентаций, направленности личности, мотивации в деятельности, установок, убеждений, эмоций и чувств	+	
<i>ОПК-9</i>	умением формировать у лиц с отклонениями в состоянии здоровья социально значимые потребности, ценностные ориентации, направленность личности, мотивацию в деятельности, установки, убеждения, позволяющие им самим управлять собой, подчинять самого себя собственной воле	+	
<i>ОПК-10</i>	знанием этиологии и патогенеза основных заболеваний лиц с отклонениями в состоянии здоровья	+	Контроль текущий аттест., промеж.аттест
<i>ОПК-11</i>	знанием основ эргономики и возможностей приспособления (адаптации) внешней среды для реализации основных видов жизнедеятельности человека с отклонениями в состоянии здоровья (самообслуживание, профессиональная деятельность, культура, спорт, отдых)	+	Контроль текущий аттест., промеж.аттест
<i>ОПК-12</i>	знанием и готовностью обеспечивать технику безопасности при проведении занятий	+	Контроль текущий аттест., промеж.аттест
<i>ОПК-13</i>	знанием и способностью практически использовать документы государственных и общественных органов управления в сфере адаптивной физической культуры	+	
профессиональными компетенциями (ПК)			
<i>ПК-1</i>	умением обучать лиц с отклонениями в состоянии здоровья специальным знаниям и способам их рационального применения при воздействии на телесность в соответствии с выделяемыми видами адаптивной физической культуры	+	
<i>ПК-2</i>	умением обучать лиц с отклонениями в состоянии здоровья двигательным действиям, позволяющим реализовывать потребности, характерные для конкретного вида адаптивной физической культуры	+	Контроль текущий аттест., промеж.аттест
<i>ПК-3</i>	умением определять цели и задачи адаптивной физической культуры как фактора гармоничного развития личности, укрепления здоровья, физической реабилитации лиц с отклонениями в состоянии здоровья	+	
<i>ПК-4</i>	умением изучать с позиций достижений психолого-педагогической и социологической науки и передовой практики коллектив и индивидуальные особенности лиц с отклонениями в состоянии здоровья в процессе занятий тем или иным видом адаптивной физической культуры и	+	Контроль текущий аттест., промеж.аттест

	использовать полученную информацию при планировании и построении занятий		
<i>ПК-5</i>	знанием основных причин и условий возникновения негативного социального поведения (наркомании, алкоголизма, табакокурения, компьютерной, экранной, игровой)	+	Контроль текущий аттест., промеж.аттест
<i>ПК-6</i>	умением проводить профилактическую работу по недопущению негативных социальных явлений в жизни лиц с отклонениями в состоянии здоровья	+	
<i>ПК-7</i>	умением формировать ценности адаптивной физической культуры, здорового образа жизни у лиц с отклонениями в состоянии здоровья, их способности вести самостоятельную жизнь,	+	Контроль текущий аттест., промеж.аттест
<i>ПК-8</i>	знанием закономерностей развития физических и психических качеств лиц с отклонениями в состоянии здоровья, кризисы, обусловленные их физическим и психическим созреванием и функционированием, чувствительные периоды развития тех или иных функций	+	
<i>ПК-9</i>	умением способствовать развитию психических и физических качеств лиц с отклонениями в состоянии здоровья с учетом чувствительных периодов развертывания их функций, этиологии и	+	Контроль текущий аттест., промеж.аттест
<i>ПК-10</i>	умением воплощать в жизнь задачи развивающего обучения, обеспечивающего оптимальное умственное и физическое развитие человека	+	текущая аттестация
<i>ПК-11</i>	знанием закономерностей восстановления нарушенных или временно утраченных функций организма человека для наиболее типичных нозологических форм, видов инвалидности, различных возрастных и гендерных групп лиц с отклонениями в состоянии здоровья	+	текущая аттестация
<i>ПК-12</i>	умением работать в междисциплинарной команде специалистов, реализующих процесс восстановления лиц с ограниченными возможностями здоровья	+	Контроль текущий аттест., промеж.аттест
<i>ПК-13</i>	умением проводить с занимающимися комплексы физических упражнений, применять физические средства и методы воздействия на лиц с отклонениями в состоянии здоровья с целью восстановления у них нарушенных или временно утраченных функций	+	Контроль текущий аттест., промеж.аттест
<i>ПК-14</i>	готовностью к использованию методов измерения и оценки физического развития, функциональной подготовленности, психического состояния лиц с отклонениями в состоянии здоровья и внесению коррекций в восстановительные воздействия в зависимости от результатов измерений и (или) рекомендаций членов междисциплинарной команды	+	промежуточная аттестация
<i>ПК-15</i>	способностью производить комплекс восстановительных мероприятий у лиц с	+	Контроль текущий

	отклонениями в состоянии здоровья после выполнения ими физических нагрузок		аттест., промеж.
<i>ПК-16</i>	способностью обеспечивать условия для наиболее полного устранения ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением или временной утратой функций организма человека	+	
<i>ПК-17</i>	знанием компенсаторных возможностей оставшихся после болезни или травмы функций организма человека для наиболее типичных нозологических форм, видов инвалидности, различных возрастных и гендерных групп лиц с отклонениями в состоянии здоровья	+	Контроль текущий аттест., промеж.
<i>ПК-18</i>	умением развивать оставшиеся после болезни или травмы функции организма человека с целью частичной или полной замены навсегда утраченных функций в результате того или иного заболевания и (или) травмы	+	Контроль текущий аттест., промеж.
<i>ПК-19</i>	умением развивать физические качества, обучать новым способам двигательной деятельности лиц с отклонениями в состоянии здоровья, исходя из нарушенных или навсегда утраченных функций	+	Контроль текущий аттест., промеж.
<i>ПК-20</i>	знанием закономерностей развития различных видов заболеваний и поражений организма человека, вторичных отклонений, обусловленных основным заболеванием и поражением, сопутствующих основному дефекту, заболеванию и поражению	+	Контроль текущий аттест., промеж.
<i>ПК-21</i>	умением проводить комплекс мероприятий по предупреждению прогрессирования основного заболевания (дефекта) организма лиц с отклонениями в состоянии здоровья (включая инвалидов)	+	Контроль текущий аттест., промеж.
<i>ПК-22</i>	умением проводить комплексы физических упражнений, применять физические средства и методы воздействия на человека с целью предупреждения возможного возникновения и (или) прогрессирования заболеваний, обусловленных основным дефектом организма лиц с отклонениями в состоянии здоровья (вторичных отклонений и сопутствующих заболеваний)	+	Контроль текущий аттест., промеж.
<i>ПК-23</i>	способностью осуществлять простейшие психотерапевтические приемы по профилактике прогрессирования и (или) устранению психологических комплексов, характерных для различных нозологических форм, возрастных и гендерных групп занимающихся с отклонениями в состоянии здоровья	+	Контроль текущий аттест., промеж.
<i>ПК-24</i>	знанием актуальных проблем в сфере адаптивной физической культуры	+	Контроль текущий аттест., промеж.
	С		

<i>ПК-25</i>	способностью проводить научные исследования по определению эффективности различных сторон деятельности в сфере адаптивной физической культуры с использованием современных методов исследования	+	Контроль текущий аттест., промеж.
<i>ПК-26</i>	способностью проводить обработку результатов исследований с использованием методов математической статистики, информационных технологий, формулировать и представлять обобщения и выводы	+	Контроль текущий аттест., промеж.
<i>ПК-27</i>	способностью проводить научный анализ результатов исследований и использовать их в практической деятельности	+	Контроль текущий аттест., промеж.
<i>ПК-28</i>	способностью составлять финансовые документы учета и отчетности в сфере адаптивной физической культуры, работать с финансово-хозяйственной документацией	+	Контроль текущий аттест., промеж.
<i>ПК-29</i>	способностью разрабатывать оперативные планы работы и обеспечивать их реализацию в первичных структурных подразделениях	+	Контроль текущий аттест., промеж.
<i>ПК-30</i>	способностью составлять плановую и отчетную документацию, организовывать и проводить массовые физкультурные мероприятия и спортивные соревнования по паралимпийским, сурдлимпийским и специальным олимпийским видам спорта	+	Контроль текущий аттест., промеж.
<i>ПК-31</i>	готовностью обеспечивать подготовку и работу необходимого оборудования и организовывать судейство соревнований по различным видам адаптивного спорта	+	Контроль текущий аттест., промеж.
<i>ПК-32</i>	знанием и умением организовывать и проводить соревнования с учетом медицинской, спортивно-функциональной и гандикапной классификации спортсменов	+	Контроль текущий аттест., промеж
специальные компетенции (СК)			
<i>СК-1</i>	способность оценивать физическое и функциональное состояние обучающихся с целью разработки и внедрения индивидуальных программ оздоровления и развития	+	Контроль текущий аттест., промеж.аттест
<i>СК-2</i>	способность обучать учащихся с отклонениями в состоянии здоровья, обладать специальными знаниями и способами их рационального применения при воздействии на телесность в соответствии с выделяемыми видами адаптивной физической культурой	+	Контроль текущий аттест., промеж.аттест
<i>СК-3</i>	уметь разрабатывать текущие, перспективные и оперативные планы и программы конкретных физкультурно-оздоровительных занятий в сфере адаптивной физической культуры	+	Контроль текущий аттест., промеж.аттест

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», профиль подготовки «Физическая реабилитация»

2.1.1 Общие требования

Выпускная квалификационная работа бакалавра является обязательным видом государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений.

Бакалаврская работа выполняется на базе теоретических знаний, практических умений, навыков и опыта деятельности, приобретенных студентом в период освоения образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа бакалавра может основываться на обобщении выполненных студентом курсовых работ, а также выполняться по материалам, собранным им лично в ходе исследований в период производственной практики.

ВКР бакалавра показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения обучаемого пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с различными документами;
- содержать некоторые самостоятельные выводы и рекомендации.

Выпускная квалификационная работа бакалавра оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Оформленная работа должна быть сброшюрована.

Содержание бакалаврской работы должно учитывать требования ФГОС ВО к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ бакалавриата и, как правило, включать в себя:

- анализ предметной области, постановку цели и формулировку задач исследования, выполненные на основе обзора научной и специальной литературы, а также обобщения опыта специалистов-практиков;

- теоретическую и/или экспериментальную части, включающие описание методов, методик и средств исследований, процесса получения результатов, а также основного содержания выполненной автором работы;
- анализ полученных результатов, выводы и рекомендации к использованию в профессиональной деятельности;
- список использованных источников;
- возможные приложения.

Работа должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать общую культуру обучающегося.

ВКР также не является собственной интерпретацией проблемы, напоминающей школьное сочинение на свободную тему по литературе или публицистическую статью, так как выпускная квалификационная работа всегда основывается либо на научной проблеме, либо на учебной и опирается на источники и научную литературу.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана хорошим научным языком, с соблюдением общих норм литературного языка, правил грамматики и с учетом особенностей научной речи - точности и однозначности, терминологии и стиля.

Выполнение ВКР и ее защита на ГЭК служит проверкой подготовки выпускника к самостоятельной практической деятельности по избранной специальности, его способности самостоятельно анализировать нормативные документы и разрабатывать необходимые предложения по повышению действующего законодательства.

Выпускная квалификационная работа без ссылок на источники заимствованного материала к защите не допускается.

Бакалаврская работа выполняется в завершающий период обучения.

Объем бакалаврской работы 40—50 страниц печатного текста без учета приложений.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических указаниях.

2.1.2 Научная новизна выпускной квалификационной работы бакалавра

Научные положения ВКР могут быть новыми или частично новыми, а также в работе может содержаться лишь новая совокупность известных положений.

К элементам новизны, которые могут быть представлены в ВКР бакалавра, относятся следующие:

- новый объект исследования (т.е. задача, поставленная в выпускной квалификационной работе, рассматривается впервые);
- новая постановка известных проблем или новый метод решения;
- новое применение известного решения или метода;
- новые следствия из известной теории в новых условиях;

- новые результаты эксперимента, их следствия;
- новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование;

Главный принцип формулирования научной новизны – не декларировать о внесении чего-то нового (классификации, принципов, тенденций и т.д.), а показать, что нового внесено в классификацию, какие новые принципы и тенденции выявлены и т.д.

2.1.3 Стил ь изложения научных материалов

Бакалаврская работа должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций исключающих употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы»; фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем». В отдельных случаях можно использовать выражение «На наш взгляд...», «По нашему мнению...», но обычно рекомендуется ту же мысль выразить в безличной форме: «на основе анализа результатов проведенного исследования можно утверждать...» Имеются слова и выражения, которые вообще не следует использовать в научном тексте, например: «очевидно», «общеизвестно», «само собой разумеется», «естественно». Очевидным и общеизвестным положениям не место в научной работе, а ссылки на естественный ход вещей искажают научное восприятие проблемы. Не следует также употреблять местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в силу их неопределенности.

Важным требованием, предъявляемым к любой научной работе, является однозначность, строгость, четкость применяемой терминологии.

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия.

Вместе с тем, в литературе многие термины трактуются иногда неоднозначно. Поэтому при написании работы студент-выпускник должен следить за тем смыслом, который он вкладывает в применяемые термины.

Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак);
- переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть);
- противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее);
- причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, согласно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что);
- различную степень уверенности и источник сообщения (конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным);
- итог, вывод (*итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др. Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные*).

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты, как показал анализ, на основании полученных данных*.

С целью образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

В тексте используются только арабские цифры.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс.руб., 17,2%).

Изложение материала в бакалаврской работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от подраздела к подразделу, а внутри подраздела – от вопроса к вопросу.

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме списка использованной литературы) должны стоять перед фамилией через пробел (например, И.И. Иванов).

В процессе написания ВКР полезно использовать словарь синонимов русского языка, когда возникает необходимость заменить то или иное слово, чтобы не повторять его несколько раз в предложении.

При написании текста следует следить за тем, чтобы в ходе изложения не терялась основная мысль работы. Если при написании текста потерял основной смысл, его следует скорректировать в соответствии с ходом изложения. При этом необходимо корректировать соответствие содержания раздела заголовку.

К оформлению чистового варианта работы приступают после учета замечаний руководителя, внесения собственных дополнений и изменений.

2.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

На первом занятии с руководителем студент знакомится с методикой написания ВКР, правилами ее оформления, образцами цитирования, способами включения ссылок и сносок на источники.

Для эффективности этого занятия студент предварительно должен получить список рекомендуемых источников, внимательно изучить полученные материалы, выделить и записать вопросы, требующие пояснения руководителя, составить проект задания по работе, ориентировочно определить сроки написания разделов задания.

Процесс написания выпускной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы, согласование ее с руководителем, получение задания;
- формирование структуры работы;
- сбор, анализ и обобщение материала по выбранной теме;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций;
- изложение работы и представление ее научному руководителю, получению отзыва и устранение указанных в нем замечаний;
- доработка чистового варианта с учетом замечаний руководителя;
- рецензирование ВКР;
- оформление работы, списка использованных источников, приложений и получение допуска к защите.

2.2.1 Выбор и закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ

Выбор темы предполагает самостоятельность студента, которая должна исходить из его уровня понимания и осознания актуальности темы, оценки ее теоретического и практического значения. Свобода выбора тем выпускных квалификационных работ бакалавра позволяет реализовать индивидуальные научные интересы и своеобразие познавательных стилей обучающихся.

Идеи для выбора темы могут возникнуть из докладов и выступлений на научно-практических конференциях, семинарах, по результатам проведения практик, написания курсовых работ и т.д.

Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию развития физической культуры и спорта.

Выпускающая кафедра утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Закрепление за студентом темы выпускной работы осуществляется по его личному заявлению, подаваемому заведующему кафедрой, на которой она будет выполняться. Форма заявления приведена в приложении А.

Руководителя студент выбирает самостоятельно, а также исходя из темы работы и специализации преподавателя. Если же студент затрудняется в выборе руководителя, то его ему назначает заведующий выпускающей кафедры, который при необходимости может назначить консультанта по вопросам бакалаврской работы (например, на стыке наук преподавателя (специалиста) в смежной области). Также в обязанность заведующего кафедрой входит назначение нормоконтролера.

Заявления студентов обсуждаются на заседании кафедр. Решение кафедры оформляется приказом ректора о закреплении тем и назначении руководителей выпускных квалификационных работ.

Формулировка темы ВКР, утвержденная приказом ректора, изменению, как правило, не подлежит

Если в ходе выполнения ВКР возникла объективная необходимость уточнить формулировку темы или (в исключительных случаях) изменить ее, то это также оформляется приказом ректора. Необходимость изменения утвержденной темы ВКР инициируется руководителем, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и оформляется приказом ректора до начала работы ГЭК.

Не допускается выполнение ВКР по одной и той же теме два года подряд.

2.2.2 Составление индивидуального задания

По утвержденной теме руководитель ВКР совместно с обучающимся разрабатывает индивидуальное задание. Форма задания приведена в **приложении Б**.

Правильно составленное задание позволяет продуктивно организовать исследовательскую работу по избранной теме и представить ее в установленные сроки.

Обучающийся приступает к подготовке ВКР после разработки задания работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов.

Для составления индивидуального задания бакалаврской работы необходимо четко представлять ее структуру.

Задание дисциплинирует исполнителя, облегчает контроль и самоконтроль за ходом выполнения работы.

Составленное задание работы над темой ВКР студент-выпускник представляет, после одобрения руководителем, на утверждение заведующему выпускающей кафедры.

Задание оформляется в двух экземплярах с указанием срока окончания каждого этапа работы. Один экземпляр, подписанный руководителем, консультантами и утвержденный заведующим кафедрой, передается студенту, 2 экземпляр ВКР остается на кафедре, а в последующем приобщается к работе.

В день принятия выполненного задания по разделу ВКР руководитель обязан выдать новое задание и поставить свою роспись.

2.2.3 Структура выпускной квалификационной работы бакалавра

Структура ВКР должна включать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист и задание на выпускную квалификационную работу бакалавра оформляются по принятой в университете форме, приведенной в приложениях Б и В.

2.2.4 Сбор, анализ и обобщение литературных источников

Начало выполнения ВКР бакалавра связано с процессом подбора источников, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентом тематике.

Сбор литературы по теме исследования (нормативной, научной и учебной) начинается с подготовки списка необходимой литературы.

Источниками для формирования списка литературы могут быть:

- список обязательной и рекомендованной литературы по изучению учебной дисциплины;
- библиографические списки в учебниках, учебных пособиях и монографиях;
- предметные каталоги библиотек;
- Интернет;
- рекомендации преподавателя.

Список использованных источников должен всесторонне охватывать исследуемую тему.

В среднем ВКР бакалавра должна содержать не менее 30 наименований использованных источников.

Работа с научной литературой - обязательный компонент исследовательской деятельности выпускников по теме выпускной квалификационной работы.

Исследование избранной темы следует начинать с изучения специальной литературы. Прежде всего, в библиографическом отделе университета необходимо просмотреть картотеку имеющейся литературы и составить список источников, которые нужно изучить до того, как приступить к основным разделам. В список включаются важнейшие монографии отечественных и зарубежных авторов, учебная литература, нормативные документы, инструкции, статьи в периодических изданиях.

Значимость работ определяется известностью *автора*. В настоящее время для оценки работы как отдельных ученых, так и научных коллективов используется индекс научного цитирования (SCI: ScienceCitationIndex) или его интернет-версия (WOS: WebofSciences).

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка использованных источников. Данный список по теме выпускной квалификационной работы согласовывается с руководителем.

Подбор литературы обучающийся выполняет самостоятельно, консультируясь с руководителем.

Для составления списка использованных источников по теме бакалаврской работы необходимо использовать имеющиеся в библиотеках:

- систематические каталоги, в которых названия произведений расположены по отраслям знания;
- алфавитные каталоги, в которых карточки на книги расположены в алфавитном порядке фамилий авторов;
- предметные каталоги, содержащие названия произведений по конкретным проблемам и специальностям;
- библиографические справочные издания;
- последние номера журналов за каждый год, где помещаются перечни всех статей, опубликованных в текущем году.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т.д.).

В процессе изучения специальной литературы у обучающегося формируются научные знания, он знакомится с проблемами и дискуссионными вопросами, приобретает навыки критического анализа и обобщения высказываемых авторами различных точек зрения, знакомится с возможными путями их решения.

Хотя структура работы первоначально определяется на стадии планирования, в ходе написания могут возникнуть новые идеи и соображения, поэтому не рекомендуется окончательно структурировать работу сразу же после сбора и анализа материалов.

2.3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.3.1 Требования к оформлению текста

Выпускная квалификационная работа бакалавра является текстовым документом и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ Р7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

К расположению материала на каждой странице текста предъявляются следующие требования:

- текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервала, 1800 знаков на странице, включая пробелы и знаки препинания. Листы ВКР оформляются без рамок;

- цвет шрифта черный;
- шрифт TimesNewRoman (кегель) 14;
- верхнее поле - 20мм;
- нижнее поле - 20мм;
- расстояние от левого края страницы до границы текста – 30мм;
- расстояние от правой границы текста до края страницы -10мм;
- нумерация страниц - на середине нижнего поля страницы, арабские цифры.

Абзацный отступ – 1,25см.

Нумерация страниц сквозная по всему тексту в нарастающем порядке.

Хотя выпускная квалификационная работа бакалавра является учебной работой, но в ней должны присутствовать элементы научного исследования, поэтому к ней предъявляются требования по оформлению, как к научной работе.

Этап оформления ВКР является не менее важным, чем остальные, так как на этом этапе автор должен не только свести все материалы по работе в единый документ, но и оформить в соответствии с требованиями.

2.3.2 Структурные элементы работы

Заголовки

По ГОСТ 7.32-2001 заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки без точки в конце и печатают прописными заглавными буквами без подчеркивания. Шрифт заголовка выделяют жирным. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из нескольких предложений, их разделяют точкой. Допускается печатание заголовков более крупным шрифтом.

Заголовки «**ОГЛАВЛЕНИЕ**», «**ВВЕДЕНИЕ**», заголовки разделов пишутся прописными буквами (см. приложение Г), заголовки подразделов и пунктов пишутся первая с прописной буквы, остальные строчные.

Подразделы входят в структуру раздела и поэтому их не надо начинать с новой страницы.

Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Текст

Текст документа разделяют на разделы (главы) и подразделы (параграфы). Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Наименование разделов должно быть по возможности кратким, соответствовать содержанию.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится (пример 1.1; 2.2 и т.д.).

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки.

Допускается наличие в разделе всего одного подраздела, а в подразделе – одного пункта. В этом случае подраздел и пункт все равно нумеруются.

Текст ВКР начинается с титульного листа (см. приложение В). На следующей странице дается **оглавление** работы с перечислением написанных разделов, подразделов, пунктов, приложений с указанием страниц. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, четкой, последовательно и точно отражать внутреннюю логику ВКР.

Титульный лист

Титульный лист оформляется в соответствии со стандартом университета СТО ПГУ 1.05.-2014 (см. приложение Г).

Оглавление выпускной квалификационной работы бакалавра

- оглавление включает введение, наименование всех разделов, подразделов и пунктов, выводов, список использованных источников.

В оглавлении номера подразделов приводят после абзацного отступа, равного 3 знакам, относительно номеров разделов.

Оглавление дается в начале работы, так как при чтении это дает возможность сразу видеть структуру работы.

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Введение к работе содержит четкое и краткое описание методологического аппарата выпускной квалификационной работы (т.е. обоснование актуальности темы, характеристику степени разработанности темы в отечественной и зарубежной литературе, формулировку проблемы, объекта, предмета, цели, задач исследования, описание использованных при выполнении работы методов исследования, научную новизну если есть), характеристику используемых автором практических материалов и структуры работы. Методологический аппарат вместе с выводами - это самые важные части работы. Во введении характеризуется также состояние проблемы (на основе критического анализа литературы и изучения практики).

Актуальность темы. При обосновании актуальности темы исследования обучающийся анализирует состояние реальной практики; решения государственных и правительственных документов относительно тех вопросов, которые планируется рассмотреть; научную литературу по данной теме, труды тех исследователей, которые уже в какой-то мере изучали этот вопрос. Раскрытие актуальности темы ВКР предполагает обоснованный ответ на вопрос: почему данную проблему нужно в настоящее время решать.

Объект исследования. Для его определения следует ответить на вопрос: что рассматривать?

Предмет исследования- это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект. При этом выделяются главные, наиболее существенные (с точки зрения обучающегося), признаки объекта.

Цель исследования - это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге работы над темой.

В обзоре использованных источников обучающийся излагает теоретические основы и краткую историю поставленной проблемы. При этом важно не только описать и систематизировать то, что уже сделано учеными по теме исследования. Главное состоит в том, чтобы автор ВКР обосновал собственные научные подходы, раскрыл основные теоретические позиции тех ученых, на работы которых он опирается. Не следует увлекаться цитированием; лучше излагать идеи и позиции ученых своими словами, сделав ссылки на их работы.

Введение - это, как правило, короткий раздел из 2-4 страниц.

Введение к данной работе, как и выводы, рекомендуется писать после полного завершения основной части. До того, как будет создана основная часть работы, невозможно написать хорошее введение, так как автор еще не вполне овладел материалами по теме.

Основная часть бакалаврской работы - текст, идущий за введением до заключения (выводов), составляет основную часть.

Основная часть. Выпускная квалификационная работа содержит, как правило, не более четырех глав (разделов), каждая из которых в свою очередь делится на 2-3 параграфа (подраздела).

Каждая из глав является составной частью темы, а параграфы – это часть главы. Поэтому название темы выпускной квалификационной работы и любой из глав не должны совпадать. Такое же требование в отношении глав и параграфов.

Формулировки глав и параграфов должны отвечать определенным требованиям. К ним относятся: конкретность, отсутствие двусмысленности, немногословность.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме выпускной квалификационной работы и полностью ее раскрывать.

Первая глава носит общетеоретический характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции выпускника. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок, так как дает возможность выбрать определенную методику проведения качественного и количественного анализа состояния вопроса в конкретных практических условиях

Во второй главе ставятся задачи исследования, описываются условия проведения экспериментального исследования (где проводилось, с каким контингентом, в каких условиях, как и когда осуществлялись измерения и т.п.), методы используемые в экспериментальной части, методика экспериментальной программы, приборов, тренажеров, наглядных пособий и т.д. При использовании известных методик необходимо дать ссылку на автора. При разработке собственных методик желательно дать их описание.

Третья глава является практической. В ней представляются данные. Полученные в ходе эксперимента, их анализ, с приведением таблиц, диаграмм, графиков. В тексте автор оперирует только статистическими показателями, полученными в результате обработки цифрового материала. Первичные результаты исследования оформляются в виде протоколов, которые выносятся в приложение.

Обязательными для выпускной квалификационной работы являются логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от темы работы. Деление работы на разделы и подразделы осуществляется так, чтобы части работы были пропорциональными по объему и научному содержанию.

Могут быть и другие варианты построения выпускной квалификационной работы.

В заключении кратко подводятся итоги работы, формулируются **основные выводы** по результатам работы над выбранной темой; указывается практическая и теоретическая их значимость, возможности внедрения результатов работы, дальнейшие перспективы работы над темой. Оно раскрывает связь данной темы с более широкой проблемной областью с точки зрения перспектив дальнейших исследований проблемы.

Каждый вывод обозначается соответствующим номером и должен отвечать на поставленные в работе задачи.

Кроме выводов можно представить практические рекомендации по применению упражнений, методике тренировки, тестированию и т.п., полученные в ходе исследования.

Необходимо иметь в виду, что введение и заключение (выводы) никогда не делятся на части.

2.3.3 Общие требования к описанию источников в списке использованных источников

Список использованных источников

В конце работы располагается список использованных источников, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

Список использованных источников составляется в соответствии ГОСТ Р7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

При оформлении списка литературы должны использоваться общепринятые сокращения: «вып.» - выпуск; «изд.» - издание; «сб.» - сборник; «изд-во» - издательство; «ред.» - редактор; «сост.» - составитель; «ст.» - статья; «с.» страница; «т.» - том; «ч.» - часть; «дис.» - диссертация; «канд. пед. наук» - кандидат педагогических наук; «д-р пед. наук» - доктор педагогических наук и др. Также нужно следовать **схеме библиографического описания источников:**

- *порядковый номер* арабская цифра; *точка*;
- *фамилия автора*, стоящего первым в списке; *его инициалы с точками*; (фамилии нескольких авторов перечисляются в том порядке, в котором они напечатаны на титульном листе за названием источника после /; для книг, которые на титульном листе не имеют фамилии автора, библиографическое описание начинается с названия книги);
- *название* (в полном соответствии титульному листу, без кавычек); /; *инициалы с точками и фамилия автора; точка; либо* после названия *двоеточие*; *вид* (пособие, диссертация и т.п.); /; *инициалы с точками и фамилия автора или всех авторов через запятую; точка, либо* после авторов *точка с запятой и указание где выполнена работа; точка*;
- *тире, место издания; запятая, либо* после места издания *двоеточие*, если далее указывается название издательства; сокращение названия городов принято только для Москвы - М. и Санкт-Петербурга - СПб.; при отсутствии места издания пишется Б.м., что означает без места;
- *название издательства; запятая*; (сокращения допускаются для некоторых издательств, например: «ФиС» - «Физкультура и спорт»; издательства, не имеющие сокращенного названия, указываются полностью без кавычек, например: Высшая школа, Наука и пр., при отсутствии издательства пишется: Б.и., что означает без издательства);

- год издания; точка, тире, количество страниц. (Например: 215 с. При цитировании автор может делать ссылку на конкретные страницы работы, тогда будет указано С. 205-270.).

- при необходимости указания *порядкового номера издания*, это делается перед местом издания, например: - 2-е изд. – М.; если нужно указать *номер выпуска* или *номер главы*, то это пишется перед страницами после года издания, например: 1998. – Гл. 3. – С. 56-65. (1973. – Вып. 1. – С. 87-94.).

В список включаются лишь те источники и литература, которые непосредственно использованы автором при работе над темой бакалаврской работы: цитируются, на них ссылаются, если они послужили отправной точкой при формировании концепции автора работы.

В ВКР бакалавра рекомендуется использование иностранных источников.

Приводимый список свидетельствует об объеме использованных автором литературных источников, уровне изученности состояния исследуемой проблемы, навыков работы с научной литературой.

Источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи).

Нумерация списка должна быть единой от начала вне зависимости от деления на группы.

2.3.4 Библиографические ссылки

Особенности оформления ссылок в ВКР

При оформлении ссылок в выпускной квалификационной работе необходимо руководствоваться ГОСТ Р7.05-2008 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. Общие требования и правила составления», который устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки используемые в любых опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях.

После ссылки на исследования того или иного автора или после изложения чужих мыслей необходимо в скобках указать фамилию автора, затем его инициалы, и далее, через запятую, год издания упомянутого источника. Например: ... (Терехина Р.Н., 2007).

Если необходимо указать несколько авторов, то они перечисляются в хронологическом порядке и разделяются точкой с запятой. Например: ... (Туманян Г.С.,1985; Тараканов Б.И., 2000).

Отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки. При необходимости отсылки могут содержать определенные идентифицирующие сведения: имя автора, название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц.

Например: «по мнению М.А. Чельцова [7] следует согласиться с В.А. Азаровым», где 7 указывает на номер произведения в списке использованных источников.

В тех случаях, когда ссылка требует упоминания сведений об авторе в тексте изложения, необходимо указывать **сначала инициалы** автора, затем его фамилию, год публикации работы дается сразу же после фамилии в скобках. Например: Г.С.Туманян (1984) рекомендует

В ссылках после обозначения года выхода работы **буква «г» не ставится.**

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.
В тексте:[10, с. 81], [10, с. 106]

2.3.5 Порядок оформления нумераций

Нумерация страниц

Все страницы ВКР, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литературных добавлений.

Листы ВКР нумеруют арабскими цифрами и проставляют в середине нижнего поля страницы. На титульном листе номер странице не ставится.

Нумерация разделов и подразделов.

Разделы (главы) должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться, арабскими цифрами с точки и записаны с абзацного отступа.

Подразделы (параграфы) нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой. Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела и пункта, разделённых точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

2.3.6 Порядок оформления перечислений

Оформление перечислений

В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами как показано на примере:

Пример:

- а) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____

Каждый пункт, подпункт и перечисления записываются с абзацного отступа.

2.3.7 Порядок оформление приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, фотографии. Приложения размещаются после списка использованных источников.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием вверху по центру слова «Приложение». Обозначение приложений выполняют арабскими цифрами.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц.

Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

2.3.8 Порядок оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка.

Оформление таблиц осуществляется в соответствии с рисунком 1. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных

данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

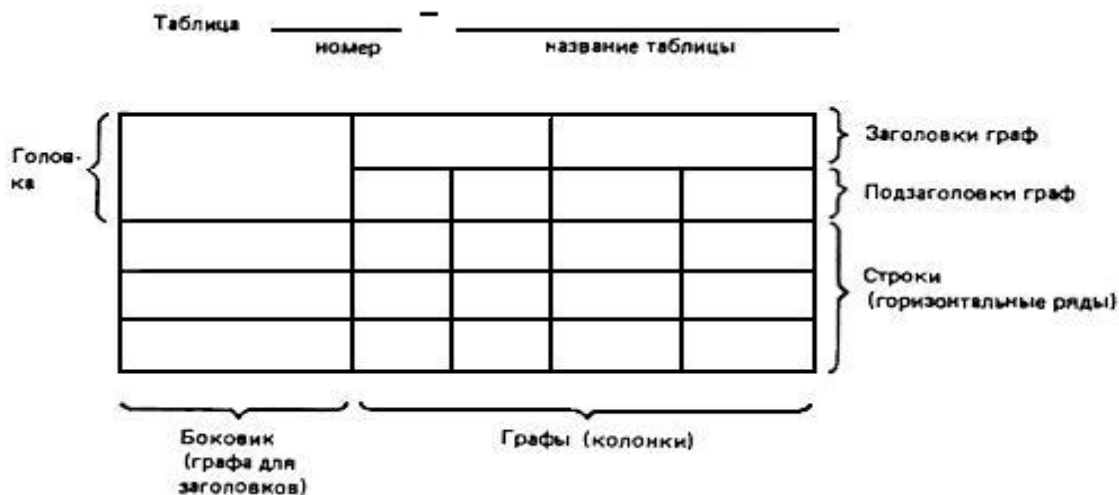


Рисунок 1. Образец оформления таблицы

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал.

При переносе нельзя отделять заголовков таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два полуторных междустрочных интервала.

2.3.9 Порядок оформление иллюстраций

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок».

Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рисунок должен располагаться в центре.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией по центру. Перед наименованием вводят слово «Рисунок» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка.

Рисунки должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. После номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел и наименование

рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее должна быть оформлена ссылка в конце наименования рисунка.

2.4 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ К ЗАЩИТЕ

Выпускная квалификационная работа в завершеном и соответствующем образом оформленном виде, подписанная студентом и консультантами, представляется на просмотр руководителю за две недели до защиты.

Руководитель проверяет правильность оформления ВКР, готовит свой отзыв на работу и дает заключение о допуске к защите.

После проверки ВКР руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой, ознакомившись с ВКР, отзывом руководителя, решает, с учетом итогов предварительной защиты, вопрос о допуске студента к защите на заседании кафедры и ставит свою подпись на титульном листе ВКР. Если руководитель или заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, то этот вопрос обсуждается на заседании кафедры с участием руководителя и студента (по его желанию), где формулируется мотивированное решение о причине отказа в допуске к защите. При этом кафедра решает, может ли студент доработать ВКР и выйти на защиту в период работы ГЭК или должен быть представлен к отчислению.

Сроки проведения предварительной защиты ВКР определяет выпускающая кафедра, несущая ответственность за организацию контроля своевременного выполнения ВКР.

Решение о допуске работы к защите принимается на заседании кафедры, на которой выполнена работа, с участием научного руководителя работы.

Работа, признанная кафедрой как не отвечающая предъявляемым требованиям, возвращается выпускнику для доработки. Обучающемуся указываются конкретные недостатки и даются рекомендации по их устранению.

Сроки доработки ВКР не должны превышать 7-ми календарных дней.

Выпускная квалификационная работа бакалавра, не соответствующая предъявляемым требованиям, к защите не допускается.

Список допущенных к защите работ выпускников, подписанный заведующим кафедрой вывешивается на информационном стенде кафедры.

Выпускная квалификационная работа, подписанная автором, руководителем, нормоконтролером, консультантами (при наличии), с

отметкой о допуске к защите и подписью заведующего выпускающей кафедрой передается в сброшюрованном виде секретарю ГАК не позднее, чем за 7 дней до начала работы комиссии.

2.5 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ БАКАЛАВРОВ

2.5.1 Подготовка выпускника к защите

Подготовка к защите предполагает следующие этапы:

- ознакомление с замечаниями руководителя, сделанные, в письменном отзыве;
- подготовка ответов на сделанные замечания.
- продумывание содержания выступления в ГЭК по результатам проведенной работы над данной темой.
- составление текста (или плана-конспекта) выступления.
- отбор и подготовка важнейших графиков, таблиц, необходимых для иллюстрации и комментариев сообщения во время защиты.

При составлении плана-конспекта выступления рекомендуется изложить мотивы выбора темы выпускной квалификационной работы; охарактеризовать поставленные цели и задачи, предмет и методы исследования, выдвинутую гипотезу; обосновать полученные результаты и выводы; указать их теоретическую и практическую значимость.

2.5.2 Отзыв руководителя

В отзыве руководителя (*см. приложение Д*) должны содержаться характеристика проделанной работы по всем разделам, отмечены ее положительные стороны и недостатки.

Основные критерии, раскрываемые в содержании отзыва:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы теме(заданию) на данную работу;
- полнота раскрытия темы;
- личный вклад автора в разработку темы. Степень его самостоятельности;
- инициативность, умение проводить исследование, анализировать и обобщать научные данные и материалы практики и делать правильные выводы;
- положения, особо выделяющие работу, недостатки работы;
- рекомендации, предложения;
- возможность практического использования работы или ее отдельных положений (разделов) в юридической практике;
- выводы (определяется уровень теоретической и практической подготовленности выпускника, дается оценка выпускной квалификационной работы, излагается мнение о возможности допуска её к защите).

Руководитель не оценивает выпускную квалификационную работу (т.е. не пишет, что «выпускная квалификационная работа заслуживает ... оценки»), так как это не его функция. Он вправе высказать свои предложения Государственной экзаменационной комиссии для учета в процессе защиты дипломной работы, в том числе о рекомендации выпускника для поступления в магистратуру.

2.5.3 Порядок защиты выпускных квалификационных работ

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При составлении расписания необходимо учитывать контингент выпускников и выделять на работу ГЭК такое количество дней, чтобы в день ВКР защищали не более 12 выпускников.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, определяемой приказом ректора, с участием не менее 2/3 ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. На заседании ГЭК могут присутствовать руководители ВКР, студенты, а также все желающие.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Для защиты выпускной квалификационной работы по желанию студента можно подготовить демонстрационный материал, основанный на иллюстративном материале ВКР.

Перечень иллюстраций, представляемых на защиту, определяется студентом совместно с руководителем ВКР. Всего должно быть представлено от трех до десяти логических единиц иллюстративного материала.

Иллюстративный материал может быть оформлен на слайдах и в виде отдельных буклетов в качестве раздаточного материала для каждого члена Государственной экзаменационной комиссии. В случае представления иллюстративного материала на слайдах, при защите проекта используются технические средства типа слайд - проектора.

На защите ВКР допустимо также использовать мультимедиа проекционное оборудование с заранее заготовленным на персональном компьютере презентационным материалом в соответствующих программах.

Весь материал, выносимый в электронный презентационный материал, слайды или в буклеты, обязательно должен быть идентичен иллюстрациям, представленным в выпускной квалификационной работе.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита происходит следующим образом:

- председатель ГЭК после открытия заседания объявляет о защите ВКР;
- секретарь ГЭК объявляет фамилию студента, зачитывает тему ВКР, фамилию руководителя и предоставляет слово студенту;
- студент делает сообщение продолжительностью до 10 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, излагает основное содержание, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость исследования;
- студент отвечает на вопросы членов ГЭК и, с разрешения председателя ГЭК, присутствующих на защите других лиц;
- отзыв руководителя (выступление руководителя, если он присутствует на защите, либо отзыв руководителя зачитывает секретарь ГЭК);
- присутствующим на защите предоставляется возможность выступить;
- студенту предоставляется возможность ответить на замечания рецензента и замечания, высказанные в выступлениях присутствующих на защите, согласиться с замечаниями или обоснованно опровергнуть их.

2.5.4 Результаты защиты выпускной квалификационной работы бакалавра

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК (или в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) объявляется студенту в тот же день, после оформления секретарем ГЭК протокола заседания комиссии. В протокол заседания ГЭК вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе защиты ВКР, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений. В протоколе заседания государственной аттестационной комиссии, на котором осуществлялась защита выпускных квалификационных работ, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное

испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 43 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

После повторной неудовлетворительной защиты ВКР либо в случае повторного недопуска к защите студент вновь отчисляется из университета.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться вузом более двух раз.

2.5.5 Оценка выпускной квалификационной работы бакалавра

При оценке ВКР учитываются следующие критерии:

1. Самостоятельность написания ВКР под руководством руководителя. Материал, представленный в ВКР, подкреплен фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами.
2. Изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля.
3. Обоснован инструментарий, выбранный для проведения исследования, определен алгоритм его применения
4. Сделанные выводы обоснованы.
5. В ВКР представлена проработанная система рекомендаций по совершенствованию деятельности организации в анализируемом аспекте деятельности, а также предполагаемый результат от внедрения разработанных рекомендаций.
6. В приложении к ВКР содержится весь фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, а также результаты анализа статистической отчетности, нормативных документов и иные формы анализа исследуемого материала.

7. Список использованных источников включает в себя авторитетные научные источники в том числе и иностранные, в которых представлены актуальные результаты исследований, соответствующих теме ВКР, также использованы научные периодические издания, монографии, материалы.

2.5.6 Порядок апелляции результатов защиты выпускной квалификационной работы

Выпускники могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции *только по процедурным вопросам* не позднее следующего рабочего дня после защиты ВКР.

Апелляции по поводу несогласия выпускника с оценкой, полученной на защите, не принимаются.

Состав апелляционной комиссии университета утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее четырех человек из числа преподавателей и научных работников вуза, не входящих в состав ГАК. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора, председателем становится лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель ГАК и выпускник, подавший апелляцию. Секретарь ГАК направляет в апелляционную комиссию протокол ведения защиты ВКР, выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию и заключение председателя ГАК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов, при равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения выпускника, подавшего заявление, в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии.

В случае принятия апелляционной комиссией решения о нарушении процедуры защиты ВКР, назначается повторное проведение защиты ВКР в присутствии одного из членов апелляционной комиссии, которое должно быть проведено не позднее завершения периода нормативного срока обучения выпускника, подавшего апелляцию.

Апелляция на повторную защиту ВКР не принимается.

Если процедура защиты ВКР не была нарушена, повторное аттестационное испытание не назначается.

После защиты выпускная квалификационная работа с отзывом должна храниться на кафедре в течение пяти лет.

2.6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ, КОНСУЛЬТАНТА И НОРМОКОНТРОЛЕРА

Для выполнения ВКР студенту, обучающемуся по программе подготовки бакалавров:

- назначается руководитель и, при необходимости, консультанты;
- закрепление темы ВКР, руководителя и консультантов приказом ректора должно состояться не позднее, чем за две недели до начала выполнения ВКР студентом.

Руководство выпускными квалификационными работами бакалавров осуществляется профессорами, доцентами, а также наиболее опытными преподавателями факультета (института). Руководителями могут быть научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты-практики других учреждений, принимаемые для выполнения этой работы на выпускающую кафедру, как правило, на условиях почасовой оплаты.

При этом за каждым руководителем закрепляется не более 10 выпускников.

Руководитель призван оказывать научно-методическую помощь студенту при самостоятельном решении им научных и практических вопросов в творческой работе, связанной с поиском новых идей.

Однако за результаты проделанной работы отвечает автор-студент.

Руководитель ВКР осуществляет следующие функции:

- оказывает студенту, совместно с консультантами, помощь при составлении задания ВКР;
- проводит со студентом систематические консультации;
- рекомендует литературу, справочные материалы, другие источники по теме ВКР;
- контролирует ход выполнения ВКР;
- проверяет выполнение ВКР (по частям и в целом);
- представляет письменный отзыв на законченную ВКР, предварительно ознакомив с ним автора работы;
- готовит студента к защите ВКР.

Проверка на соответствие ВКР предъявляемым требованиям осуществляется нормоконтролером.

Нормоконтролер обязан руководствоваться действующими на момент контроля стандартами, перечень которых должен иметься на каждой выпускающей кафедре и быть доступным каждому преподавателю кафедры и выпускнику.

Изменения и исправления, указанные нормоконтролером и связанные с нарушением действующих стандартов, обязательны для внесения в ВКР.

Разногласия между нормоконтролером и выпускником или руководителем работы разрешаются заведующим выпускающей кафедрой.

При оформлении замечаний и предложений нормоконтролер в проверяемой работе наносит карандашом условные пометки к элементам, которые должны быть исправлены или заменены.

Сделанные пометки снимаются нормоконтролером по устранению сделанных замечаний

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

2.7 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

На защите ВКР проверяется сформированность у выпускников следующих компетенций (элементов компетенций):

Код компетенции	Показатели оценивания							
	<i>Актуальность и обоснование выбора темы</i>	<i>Логика работы, соответствие содержания и темы</i>	<i>Степень самостоятельности</i>	<i>Достоверность и обоснованность</i>	<i>Оформление ВКР</i>	<i>Качество доклада, наглядных</i>	<i>Литература</i>	<i>Возможность внедрения</i>
ОК-3	+	+		+				
ОК-4					+	+		
ОПК-5			+				+	+
ПК-2		+	+					
ПК-3	+							
ПК-4						+		
ПК-10					+			
ПК-11				+		+		
ПК-14		+						+

Критерии оценивания ВКР

Оценка	Критерии оценки		
	Актуальность и раскрытие темы	Использование материалов практики	Выступление на защите
1	2	3	4
«Отлично»	глубокое и полное освещение темы; дана оценка соответствия теоретических положений; лаконично и корректно сделаны выводы по данному разделу, умение	проведен педагогический эксперимент с внедрением полученных результатов исследования; отмечается высокая степень анализа и систематизации практического материала;	уверенное изложение основного содержания ВКР; свободное оперирование правовыми понятиями, категориями; свободное владение информацией по теме

	анализировать различные точки зрения по исследуемой проблеме, вести научную дискуссию и аргументировать собственные суждения	описаны результаты полученных практических материалов исследования;	исследования; уверенно отвечает на вопросы, возможны несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые обучаемым;
«Хорошо»	освещение отдельных теоретических положений недостаточно полно; междисциплинарные связи использованы недостаточно; в формулировке выводов и обобщений допущены отдельные несущественные ошибки	описаны примеры из практики теории и методики физической культуры и спорта в контексте изучаемой темы; дан анализ опубликованных в различных источниках практических материалов; приведены отдельные примеры полученных практических материалов	достаточно уверенное и полное изложение теоретического материала; умение отстаивать свою позицию при ответах на вопросы; при ответах на вопросы допускаются отдельные ошибки, самостоятельно исправляемые обучаемым
«Удовлетворительно»	изложение теоретических положений темы неполное; отмечаются отдельные ошибки при освещении темы; в формулировке выводов допущены неточности; недостаточно полное изучение литературы по исследуемой проблеме	приведены примеры уже разработанных практических материалов	- затрудняется при выделении существенных признаков изученного явления; - при ответе на вопросы возможны отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя
«Неудовлетворительно»	логика освещения темы недостаточно последовательна; отдельные вопросы темы раскрыты не полно; допущены ошибки в основных понятиях по теме ВКР; в целом, несоответствие знаний, умений минимальным требованиям ГОС ВПО	не использованы или даны в работе без анализа только в качестве иллюстративных примеров опубликованные практические материалы	при ответе на вопросы не умеет выделять главное; допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя, частично может сформулировать определения

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Примерная форма оценки ответа студента экзаменатором

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой				
Умение выполнять задания, предусмотренные программой				
Уровень знакомства с основной литературой, предусмотренной программой				
Уровень знакомства с дополнительной литературой				
Уровень раскрытия причинно-следственных связей				
Уровень раскрытия междисциплинарных связей				
Педагогическая ориентация (культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию)				
Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)				
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса				

Примерная форма оценки выпускной квалификационной работы (ВКР) членами

Деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность				
Общая оценка				

ГЭК

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Актуальность и обоснование выбора темы				
Степень завершенности работы				
Объем и глубина знаний по теме				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				

Наличие материала, подготовленного к практическому использованию				
Применение новых технологий				
Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора)				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Качество оформления дипломной работы и демонстрационных материалов				
Педагогическая ориентация: культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию				
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы				
Деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность				
Общая оценка работы				

4. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ Р 7.0.5—2008 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА Общие требования и правила составления. [Электронный ресурс] URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511>
2. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. М.: Изд-во стандартов, 2004. 165 с.
3. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. Введ. 2002 07-01. М: Изд-во стандартов. 2001. 23 с.
4. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Взамен ГОСТ 7.32-91; введ. 2002-07-01. М.: Изд-во стандартов. 2001. 16с.
5. Индекс цитирования научных статей [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>.
6. Сборник положений, методических рекомендаций и требований по разработке и защите выпускных квалификационных работ [Электронный ресурс]. М., 2010. С. 21–30. Режим доступа: <http://management.hse.ru/announcements/24728728.html>.
7. Ситник С. М. Индекс научного цитирования как характеристика научного труда ученого, или что такое SCI [Электронный ресурс]. С. 66. Режим доступа: www.ac.by/publications/nauka/nin04_9.html.
8. Франциферов Ю. В. и др. От реферата к курсовой, от диплома к диссертации. Практическое руководство по подготовке, изложению и защите научных работ / Ю. В. Франциферов, Е. П. Павлова. М.: Приор-издат. 2003. 128 с.

Программа государственной итоговой аттестации направления подготовки 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», профиль подготовки «Физическая реабилитация», составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Директор ГАОУ ПО
«Училище олимпийского резерва Пензенской области»
«Заслуженный работник физической культуры РФ» В.М. Андреев

2. Директор ГБОУ ДО «Комплексная СДЮШОР»,
«Отличник физической культуры и спорта РФ»,
Мастер спорта международного класса СССР В.П. Калинин

3. Директор МБУ ДО «ДЮСШ №4»,
«Отличник физической культуры и спорта РФ» С.В. Мезенцев

Программу составили:

1. Иванов А.Н. зав. кафедрой ЦВС _____
(Ф.И.О., должность, подпись)
2. Дворянинова Е.В., к.п.н., доцент каф. ЦВС _____
(Ф.И.О., должность, подпись)
2. Чистякова С.В. к.п.н, доцент каф. ЦВС _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена на заседании кафедры ЦВС

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Зав. кафедрой Иванов А.Н. _____
(подпись, Ф.И.О.)

Программа одобрена методической комиссией _____
института

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Председатель методической комиссии
В.В. Беляева _____

Образец оформления

Зав. кафедрой _____
название
студента(ки) (слушателя) (ницы)
(и-т, группа № __)

(Ф.И.О. полностью)

заявление

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы

(наименование темы)

и назначить руководителя _____
(должность, ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

Число, подпись

Согласовано

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(название) (подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано

Руководитель _____
(ученое звание, ученая должность)

_____/_____/_____
(подпись) инициалы, фамилия)

Образец оформления задания

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт физической культуры и спорта

направление подготовки «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)»
профиль подготовки «Физическая реабилитация»

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой _____
(название)
_____/_____/

(инициалы и фамилия)
_____ 201 г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу студента (ки) (слушателя)

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы _____
 2. Научный руководитель _____
 3. Дата выдачи задания _____
 4. Срок сдачи студентом законченной работы _____
 5. Перечень подлежащих разработке вопросов _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Руководитель работы
к.п.н., доцент _____

А.Н.. Иванов

Задание принял к исполнению _____

И.И. Петров

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт
Физической культуры и спорта
Направление подготовки

Профиль подготовки

Кафедра
Циклические виды спорта
49.03.02 Физическая культура для лиц с
отклонениями в состоянии здоровья
(адаптивная физическая культура)
Физическая реабилитация

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА
на тему
СКАНДИНАВСКАЯ ХОДЬБА КАК МЕТОД ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ВЗРОСЛОГО НАСЕЛЕНИЯ

Студент _____ Иванов Иван Иванович
подпись, дата

Руководитель _____ Петров В.В.
подпись, дата

Нормоконтролер _____ Попова А.Н.
подпись, дата

Работа допущена к защите

Протокол заседания кафедры от « _____ » 2015г № _____

Заведующий кафедрой _____ Иванов А.Н.
подпись

Работа защищена с отметкой _____

Протокол заседания ГЭК от « _____ » _____ 2015 г № _____

Секретарь ГЭК _____ Чистякова С.В.
подпись

Пенза 2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ПРОБЛЕМЕ.....	5
1.1 Название параграфа.....	5
1.2 Название параграфа.....	9
1.3	13
ГЛАВА 2. ЗАДАЧИ, МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ.....	19
2.1 Задачи исследования.....	19
2.2 Методы исследования.....	19
2.3 Организация исследования.....	21
ГЛАВА 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЙ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ.....	24
3.1 Название параграфа.....	24
3.2 Название параграфа.....	31
3.3 Название параграфа.....	39
ВЫВОДЫ.....	47
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	49
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	51

Образец оформления Отзыва научного руководителя

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на бакалаврскую работу
студента (ки) (слушателя) группы № _____**

_____ (фамилия, имя, отчество)

Тема _____

1. Актуальность темы _____

2. Научная новизна _____

3. Оценка полноты и качества выполнения задания на выпускной квалификационной работы _____

4. Положительные стороны выпускной квалификационной работы (логика изложения, обоснованность теоретических положений, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР) _____

5. Замечания и недостатки по выпускной квалификационной работе _____

6. Рекомендации по использованию выпускной квалификационной работы _____

7. Самостоятельность и творческий подход при подготовке выпускной квалификационной работы _____

8. Выпускная квалификационная работа бакалавра _____
(ф.и.о. студента)




соответствует установленным требованиям и может быть / не может быть допущена к защите.

9. Дополнительная информация для ГЭК: _____

Руководитель: _____
(должность, ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

Программа государственной итоговой аттестации направления подготовки 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», профиль подготовки «Физическая реабилитация», составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Директор ГАОУ ПО
«Училище олимпийского резерва Пензенской области»
«Заслуженный работник физической культуры РФ»  В.М. Андреев
2. Директор ГБОУ ДО «Комплексная СДЮСШОР»
«Отличник физической культуры и спорта РФ»
Мастер спорта международного класса СССР  В.П. Калинин
3. Директор МБУ ДО «ДЮСШ №4»,
«Отличник физической культуры и спорта РФ»  С.В. Мезенцев


Программу составили:

1. Иванов А.Н. зав. кафедрой ЦВС 
(Ф.И.О., должность, подпись)
2. Дворянинова Е.В., к.п.н., доцент каф. ЦВС 
(Ф.И.О., должность, подпись)
2. Чистякова С.В. к.п.н., доцент каф. ЦВС 
(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена на заседании кафедры ЦВС

Протокол № 10 от «24» ноября 2015 года

Зав. кафедрой Иванов А.Н.


(подпись, Ф.И.О.)

Программа одобрена методической комиссией ИФК ИС
института

Протокол № 10 от «01» ноября 2015 года

Председатель методической комиссии
В.В. Беляева 