

Аннотация дисциплины
МДК.01.03 «Правовое регулирование занятости населения»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения»

1.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины МДК.01.03 «Правовое регулирование занятости населения» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков правового регулирования занятости населения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1. толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты о занятости населения;

У2. правильно оценивать представленные документы, имеющие юридическое значение;

У3. определить меру юридической ответственности субъектов правоотношений за правонарушения в сфере занятости населения;

У4. четко, логично и убедительно излагать свои взгляды по вопросам в сфере занятости, юридически грамотно обосновывать свою точку зрения, анализировать спорные ситуации;

У5. давать квалифицированные юридические заключения и консультации при разрешении споров о праве между гражданами и иными субъектами правоотношений в сфере занятости и трудоустройства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1. права и обязанности субъектов правоотношений в сфере занятости, государственные гарантии реализации права на труд;

З2. порядок предоставления пособия по безработице, других мер социальной поддержки безработных и членов их семей;

З3. уметь рассчитать размер пособия по безработице.

Освоение данной учебной дисциплины способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в Вариативную часть учебного циклов ППССЗ.

3. Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Историко-правовой анализ законодательства о занятости населения.

Тема 2. Международно-правовое регулирование вопросов занятости населения.

Тема 3. Вопросы занятости населения в конвенциях и рекомендациях МОТ.

Тема 4. Правоотношения в сфере занятости: общая характеристика, взаимосвязь с трудовыми отношениями.

Тема 5. Граждане как основные субъекты правоотношений в сфере занятости, их основные права в этой сфере.

Тема 6. Основные направления государственной политики в сфере занятости.

Тема 7. Понятие «безработный гражданин» и его отличие от понятия «гражданин, не имеющий работы».

Тема 8. Категории граждан, которые не могут быть признаны безработными.

Продолжительность изучения дисциплины – 1 семестр.

Итоговая форма контроля – зачет.