

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Многопрофильного
колледжа ПГУ



Феоктистов В. А.
(Фамилия,

Подпись)
инициалы)

«14» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информатика

Специальность – 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения – очная

Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический

Пенза, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины *Информатика* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в *Математический и общий естественнонаучный учебный цикл*.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1. использовать базовые системные программные продукты;

У2. использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1. основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

З2. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Освоение данной учебной дисциплины способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды

(подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 93 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 62 часа,
- самостоятельной работы обучающегося – 31 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
лабораторные занятия	62
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
в том числе:	
выполнение различных практических заданий	14
работа с литературой	14
создание презентации	3
Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины: в 1 семестре – <i>другая форма контроля (контрольная работа)</i> , во 2 семестре – <i>зачёт</i> .	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Информатика.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Информация и информационные процессы.		18	
Тема 1.1. Подходы к понятию информации и измерению информации.	Содержание учебного материала Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления.		2
	Лабораторные занятия Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации. Представление информации в различных системах счисления.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение вариативных задач по теме: «Представление информации в двоичной системе счисления». Решение вариативных задач по теме: «Представление информации в различных системах счисления».	4	
Тема 1.2. Основные информационные процессы.	Содержание учебного материала Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации. Принципы обработки информации компьютером. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания. Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера. Примеры компьютерных моделей различных процессов. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		3
	Лабораторные занятия 1. Среда программирования. Тестирование готовой программы. Программная реализация несложного алгоритма. Проведение исследования на основе использования готовой компьютерной модели. 2. Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Запись информации на компакт-диски различных видов. Поисковые системы. Поиск информации на государственных образовательных порталах.	2 2	

	3. Передача информации между компьютерами. Модем. Единицы измерения скорости передачи данных. Подключение модема. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальное проектное задание на тему: «Система объектно-ориентированного программирования Delphi».	2	
Раздел 2. Телекоммуникационные технологии.		8	
Тема 2.1. Основы работы телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала Представления о средствах телекоммуникационных технологий: электронная почта, чат, телеконференции, форумы, телемосты, интернеттелефония. Специальное программное обеспечение средств телекоммуникационных технологий. Использование средств телекоммуникаций в коллективной деятельности. Правила подписки на антивирусные программы и их настройка на автоматическую проверку сообщений. Инструменты создания информационных объектов для Интернета. Методы и средства создания и сопровождения сайта.		3
	Лабораторные занятия 1. Настройки браузера MS Internet Explorer. Поиск информации в глобальной сети Интернет. Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook Express. 2. Телеконференции. Outlook Express – менеджер групп новостей. 3. Создание сайта.	2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся Провести сравнительный анализ задаваемых запросов в браузере. Отправить поздравительную открытку другу, преподавателю электронным письмом. Определить значение некоторых слов средствами электронных словарей, энциклопедий.	2	
Раздел 3. Аппаратное и программное обеспечение ПК. Информационные ресурсы.			
Тема 3.1. Архитектура ПК, структура вычислительных систем. Программное обеспечение информационных технологий. Системное и прикладное программное обеспечение.	Лабораторные занятия 1. Назначение и основные характеристики устройств компьютера. Магистрально — модульный принцип организации ПК. Внутренняя архитектура ПК: процессор, память. Периферийные устройства, мультимедийные компоненты. 2. Понятие интегрированного пакета программ. Состав интегрированных пакетов для офиса. Обзор интегрированных офисных пакетов. 3. Назначение и структура информационного обеспечения (ИО). Назначение и функции операционных систем. Специфика операционных систем, определяемая аппаратной платформой. Операционные системы Windows, MacOS, Linux и др. Операционные	2 2 2	2

	оболочки Unix, NC и другие разновидности операционных оболочек для Windows.		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Работа с учебной, специальной литературой, электронными ресурсами по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы — архиваторы, утилиты. 2. Системы диагностики. 3. Составление опорного конспекта по темам: «Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы — архиваторы, утилиты, системы диагностики. 	4	
Тема 3.2. Обработка графики и текста. Офис — технологии.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Текстовый редактор MS Word. Назначение, форматирование и редактирование, основные функции и возможности. Использование буфера обмена. Вставка символов. Вставка формул в документ. Создание шаблона документа. Колонтитулы. Колонки. Проверка орфографии. Стили оформления. Способы создания таблиц. Поиск и замена текста. Гиперссылка.</p>		
	<p>Лабораторные занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение, форматирование и редактирование текстового документа. 2. Работа с текстовыми колонками. Форматирование колонок в документе. 3. Оформление документа с помощью стилей. Создание шаблонов. 4. Форматирование абзацев. Оформление страницы документа. 5. Создание сложных таблиц. 6. Использование деловой графики в текстовом документе. 7. Контекстный поиск и замена. Гипертекстовые ссылки. 8. Дополнительные возможности Word. Автозамена. 	1 1 1 1 1 1 1 1	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Работа с учебной, специальной литературой, электронными ресурсами по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Гипертекстовый документ», «Разработка гипертекстового документа». 2. Выполнение домашнего практического задания: Разработать гипертекстовый документ по любой теме дисциплины профессионального профиля (по выбору). 	4	
Контрольная работа		2	
Тема 3.3. Принципиальная схема работы с MS PowerPoint.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Создание презентации, создание слайдов с различной авторазметкой, размещение информации на слайде. Создание эффектов анимации. Цветовое оформление презентации. Настройка показа презентации.</p>		2

	<p>Лабораторные занятия</p> <p>1. Создание интерактивной презентации. 2. Настройка анимации и гиперссылок. 3. Вставка управляющих кнопок. Сортировка слайдов.</p>	2 2 2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Создание презентации по готовому шаблону. Содержание учебного материала.</p>	3	
<p>Тема 3.4. Экономическая информация как объект автоматизированной обработки.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Экономическая информация как предмет и продукт автоматизированной обработки. Виды и свойства экономической информации. Назначение и основные возможности MS Excel. Основные понятия. Виды ссылок: абсолютные, относительные, смешанные. Использование в вычислениях стандартных функций. Использование логических функций. Построение графиков и диаграмм. Форматирование графиков и диаграмм.</p>		
	<p>Лабораторные занятия</p> <p>1. Интерфейс и основные функции MS Excel. 2. Создание таблицы и выполнение расчетов с помощью формул 3. Сортировка данных. Фильтрация (выборка) данных с использованием автофильтра. 4. Расчеты в MS Excel. Работа с функциями. Основные статистические и математические функции Excel. 5. Работа с функциями. Логические функции Excel. 6. Создание и редактирование диаграмм. Интеграция приложений. 7. Анализ и обобщение данных в электронных таблицах Excel. Относительная и абсолютная адресация. 8. Создание электронной книги. Импорт и экспорт данных. 9. Автоматическое подведение общих и промежуточных итогов. Работа со структурой таблицы.</p>	2 2 2 1 1 2 2 2 2	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Создание таблиц для решения задач профессиональной направленности. Построение диаграмм и графиков по заданию преподавателя.</p>	6	
<p>Тема 3.5. Технология использования систем управления, хранения, поиска и сортировки информации.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Базы данных. Системы управления базами данных. Реляционные базы данных. Терминология баз данных. Системы управления реляционными базами данных. Краткое описание MS Access и его основных возможностей. Работа с базами данных и таблицами. Элементы базы данных Access. Использование файлов баз данных и таблиц. Файл рабочей группы. Библиотечные базы данных. Создание новой базы данных.</p>		3

	Использование Access для анализа и обработки данных.		
	Лабораторные занятия 1. Создание и редактирование базы данных. 2. Создание запросов. Организация данных. 3. Создание форм и отчетов.	2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной, специальной литературой, электронными ресурсами по вопросам: «Понятие об автоматизированном рабочем месте, цель его создания задачи, выполняемые АРМ», «Проблемно — профессиональное ориентирование АРМ», «Виды АРМ», «АИТ в страховой деятельности и других профессиональных видах деятельности».	6	
	Зачёт	2	
ВСЕГО:		93	

Примечание. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств),
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством),
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- Компьютеры для оснащения рабочих мест студентов с «выходом» в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Основы информатики: учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. — Москва: КноРус, 2016. — 347 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-04695-1.— Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919275>.

Дополнительные источники:

1. **Информатика:** Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0474-9— Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=371459>

Интернет–ресурсы:

1. ЭБС <http://znanium.com/>
2. ЭБС <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС <https://www.book.ru/>
4. ЭБС <https://www.biblio-online.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Формируемые компетенции
Умения		
У1. использовать базовые системные программные продукты	Опрос и проверка качества выполнения практических и заданий. Контрольная работа. Итоговая форма контроля – зачет.	ОК1-ОК12, ПК1.5, ПК2.1, ПК2.2
У2. использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации		
Знания		
З1. основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;	Опрос и проверка качества выполнения практических и заданий. Контрольная работа. Итоговая форма контроля – зачет.	ОК1-ОК12, ПК1.5, ПК2.1, ПК2.2
З2. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.		

Рабочая программа учебной дисциплины *Информатика* составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 г. № 508.

Разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

Программу составили:

1. Голотенков Н.О., к.т.н., доцент 

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения разработчика программы.

Программа одобрена учебно-методическим советом Многопрофильного колледжа

Протокол № 5

от «14» августа 2014 года

Председатель учебно-методического совета Многопрофильного колледжа



(подпись)

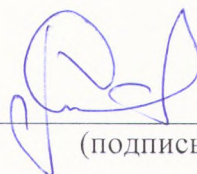
Сердюков В.А.

(Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим кафедрой, ответственным за проектирование и реализацию ППССЗ

“Частное и публичное право”

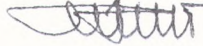
(название кафедры)



/Г.В. Синцов/

(подпись, Ф.И.О., дата)

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение УМС МК ПГУ (№ протокола, дата, подпись председателя)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			замененных	новых	аннулированных
2018-2019	№ 4 от 02.07.18 	Без изменений			