

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины ОП.12 «Менеджмент» по специальностям 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины ОП.12 «Менеджмент» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента.

У1. направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

У2. принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

У3. мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

У4. применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31. особенности современного менеджмента;

32. функции, виды и психологию менеджмента;

33. основы организации работы коллектива исполнителей;

34. принципы делового общения в коллективе;

35. особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

36. информационные технологии в сфере управления.

Освоение данной учебной дисциплины способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

Результаты освоения дисциплины «Менеджмент» достигаются за счет использования в процессе обучения различных методов и технологий формирования компетенций у студентов:

- чтение лекций с применением мультимедийных технологий;
- выполнение контрольной работы;
- тестирование;
- формы внеаудиторной работы – подготовка рефератов, докладов презентаций, работа с правовой литературой.

Итоговая аттестация по итогам освоения дисциплины: зачет.

3. Тематическое содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.

Тема 1.1. Сущность менеджмента.

Тема 1.2. Основные этапы развития менеджмента.

Раздел 2. Цикл менеджмента.

Тема 2.1. Внешняя и внутренняя среда организации.

Тема 2.2. Организация как объект управления

Тема 2.3. Основы формирования мотивационной политики организации

Тема 2.4. Управленческий контроль

Тема 2.5. Система методов управления.

Раздел 3. Деловое общение.

Тема 3.1. Коммуникативность.

Тема 3.2. Принятие управленческого решения

Тема 3.3. Деловое общение

Тема 3.4. Стили руководства.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 57 часов.

Продолжительность изучения дисциплины – 1 семестр.

Итоговая форма контроля – зачет.