

**Учебный план
по программе профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»
(500 учебных часов)**

Наименование дисциплины	Объем в часах			Форма отчетности
	Лекции	Практические занятия	Итого	
Конституционное право РФ	4	12	16	Зачет
Законодательные и организационные основы противодействия коррупции	10	24	34	Экзамен
Основы документационного обеспечения управления в органах местного самоуправления	10	24	34	Экзамен
Компьютерные технологии в документационном обеспечении управления	4	12	16	Зачет
Работа с обращениями граждан	10	24	34	Экзамен
Культура устной и письменной речи и правила оформления служебной документации	4	12	16	Зачет
Основы теории государственного управления	10	24	34	Экзамен
Система государственного управления в РФ и субъекте РФ	10	24	34	Экзамен
Основы теории и практики местного самоуправления	10	24	34	Экзамен
Принятие управленческих решений в ГМУ	4	12	16	Зачет
Стратегическое управление	10	24	34	Экзамен
Проектное управление	4	12	16	Зачет
Взаимодействие власти с институтами гражданского общества	4	12	16	Зачет
Деловые коммуникации	10	24	34	Экзамен
Деловая риторика	4	12	16	Зачет
Управление персоналом и психология управления в ГМУ	10	24	34	Экзамен
Профессиональная этика и этикет государственного служащего	4	12	16	Зачет
Государственные и муниципальные финансы	4	12	16	Зачет
Региональная экономика	4	12	16	Зачет
Командное взаимодействие. Персональная эффективность	10	24	34	Экзамен
Итоговая аттестация (защита итоговой работы)				
Итого часов	140	360	500	