

**Учебный план
по программе профессиональной переподготовки
«Специалист по управлению персоналом и кадровой службе»
(250 учебных часов)**

№ п/п	Учебный раздел	Общая трудоемкость, ч.	По учебному плану, ч			Форма контроля
			Аудиторные занятия, ч	Дистанционное обучение и консультации, ч	Самостоятельная работа, ч	
1	Набор и отбор персонала, оформление трудовых отношений	24	6	4	14	Экзамен
2	Деловая оценка персонала	24	6	4	14	Зачет
3	Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства	24	6	4	14	Зачет
4	Нормирование и оплата труда персонала	24	6	4	14	Экзамен
5	Управление конфликтами	24	6	4	14	Зачет
6	Стратегическое и оперативное управление персоналом организации	42	12	8	22	Экзамен
7	Документационное обеспечение процесса управления персоналом	31	8	4	19	Зачет
8	Этика делового общения	26	6	4	16	Зачет
9	Нормативная база делопроизводства в кадровой службе	31	8	5	18	Зачет
Итоговая аттестация – междисциплинарный экзамен (в форме тестирования и (или) выполнение выпускной аттестационной работы)						
	Итого	250	64	41	145	