

**Учебный план**  
**по программе профессиональной переподготовки**  
**«Государственное и муниципальное управление: нормативно-правовое и**  
**организационно-кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы»**  
**(500 учебных часов)**

| Наименование дисциплины  | Объем в часах |                      |       | Форма отчетности |
|--|---------------|----------------------|-------|------------------|
|  | Лекции        | Практические занятия | Итого |                  |
| <b>Экономические дисциплины</b>  |               |                      |       |                  |
| Экономическая теория и международные экономические отношения   | 4             | 10                   | 14    | зачет            |
| Государственное регулирование экономики  | 4             | 12                   | 16    | зачет            |
| Финансы, кредит и денежное обращение   | 4             | 12                   | 16    | зачет            |
| <b>Правовые дисциплины</b>   |               |                      |       |                  |
| Законодательные и организационные основы противодействия коррупции   | 10            | 24                   | 34    | экзамен          |
| Законодательство РФ и Пензенской области о системе органов исполнительной власти РФ и Пензенской области                   | 10            | 24                   | 34    | зачет            |
| Система органов власти субъекта РФ. Территориальные представительства федеральных органов власти на территории субъекта РФ | 10            | 20                   | 30    | зачет            |
| Правоведение (обзор по отдельным отраслям права)   | 4             | 10                   | 14    | зачет            |
| Конституционные основы российской государственности  | 4             | 12                   | 16    | зачет            |
| Основы государственной и муниципальной службы и её правовое регулирование  | 10            | 24                   | 34    | экзамен          |
| <b>Управленческие дисциплины</b>   |               |                      |       |                  |
| Система государственного управления  | 10            | 24                   | 34    | экзамен          |
| Основы местного самоуправления   | 10            | 24                   | 34    | экзамен          |
| Компьютерные информационные технологии в государственном и муниципальном управлении  | 4             | 12                   | 16    | зачет            |
| Разработка управленческого решения   | 4             | 12                   | 16    | зачет            |
| Компьютерная практика  | 4             | 12                   | 16    | зачет            |
| Управление проектами   | 4             | 12                   | 16    | экзамен          |
| <b>Кадровые дисциплины</b>   |               |                      |       |                  |
| Государственная кадровая политика и механизм ее реализации   | 10            | 20                   | 30    | зачет            |
| Методология и методика анализа кадровых процессов. Кадровый менеджмент в государственном и муниципальном управлении        | 10            | 20                   | 30    | зачет            |
| Документационное обеспечение государственного и муниципального управления  | 10            | 24                   | 34    | экзамен          |
| Работа с обращениями граждан   | 10            | 24                   | 34    | экзамен          |
| Культура устной и письменной речи и правила оформления служебной документации  | 4             | 12                   | 16    | зачет            |
| Профессиональная этика и этикет государственного и муниципального служащего  | 4             | 12                   | 16    | зачет            |
| Итоговая аттестация (итоговое тестирование / защита итоговой работы)   |               |                      |       |                  |
| Итого часов  | 144           | 356                  | 500   |                  |