

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**по программе повышения квалификации**  
**«Этика государственной службы»**  
**(16 учебных часов)**

Наименование дисциплины	Наименование темы	Объем в часах			Форма отчетности
		Лекции	Практические занятия	Итого	
Требования к служебному поведению, рекомендации по противодействию коррупции	Федеральное и пензенское законодательство по противодействию коррупции	1	Тренировочные задания по моделированию и участию в типичных коммуникативных и поведенческих ситуациях	1	тест, экзамен
	Возможные причины коррупции и организационные меры противодействия	1		1	
Поведение в типичных ситуациях делового общения	Поведение во время официальных визитов и торжественных приёмов делегаций. Поведение во время официальных церемоний подписания документов. Поведение во время мероприятий, посвященных государственным и профессиональным праздникам, знаменательным, юбилейным датам и памятным событиям в истории Пензенской области.	0,5		3	тест, экзамен
	Правила поведения при проведении деловых рабочих мероприятий	Правила подготовки деловых встреч. Факторы успеха деловых встреч.		1	3
Этика переговорного процесса.		1		3	
Подготовка документов		1		3	
Этикет написания традиционных и электронных писем		0,5		1	
Формы речевого общения в рамках делового этикета	Деловая устная коммуникация. Деловая письменная коммуникация.	1		3	тест, экзамен
Невербальные коммуникации	Разновидности невербальной коммуникации. Проксемика. Ошибки при «считывании» невербальной информации	1		3	тест, экзамен
Формирование позитивного имиджа госслужащего	Оценка качества профессиональной деятельности. Поведение вне офиса	1		3	тест, экзамен
Итоговая аттестация: экзамен в форме тестирования					
<b>Итого часов</b>				<b>24</b>	