

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Володин В.М.
2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**С 1.2.4 Автоматизированные системы бухгалтерского учета
(1с: бухгалтерия)**

Специальность – 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация – «Экономика и организация производства на режимных объектах»

Квалификация выпускника - экономист

Форма обучения – очная

Пенза, 2017

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями дисциплины «Автоматизированные системы бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия)» является формирование у учащихся представлений об автоматизированной форме ведения бухгалтерского учета, а также практических навыков работы с программой 1С:Бухгалтерия.

Задачи дисциплины:

- раскрытие организационно-экономической сущности автоматизированных систем бухгалтерского учета;
- усвоение основных видов, особенностей экономической информации, методов ее хранения, обработки и передачи;
- изучение структуры, содержания и методов организации информационного фонда при автоматизации бухгалтерского учета;
- приобретение практических навыков ввода первичной документации в программе 1С: Бухгалтерия;
- умение решать практические задачи, связанные с бухгалтерским и управленческим учетом в рамках программы 1С: Бухгалтерия;
- приобретение системных практических навыков формирования финансовых, налоговых и других отчетов на примере программы 1С: Бухгалтерия.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части цикла С 1.2.

Требования к входным знаниям студента, необходимым для изучения дисциплины. Для изучения дисциплины «Автоматизированные системы бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия)» студентам необходимы:

- знания базовых понятий дисциплины «Бухгалтерский учет».

3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-12	Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Знать: основные информационные ресурсы и технологии, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Уметь: использовать полученные теоретические знания: при работе с информационными ресурсами и технологиями. Владеть навыками применения информационных технологий для решения задач по получению, хранению, поиску, систематизации, обработки и передачи информации.

ПК-5	Способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.	<p>Знать: основные законодательные акты, регулирующие порядок ведения планово-отчетной работы организации.</p> <p>Уметь: использовать полученные теоретические знания: при формировании проектных решений, перспективных планов экономического развития, бизнес-планов; при проверке правильности составления учетно-отчетной документации.</p> <p>Владеть: умениями и навыками составления проектов, перспективных планов, смет, бизнес-планов, программ.</p>
ПК-6	Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.	<p>Знать: виды имущества организации и ее обязательств; порядок ведения бухгалтерского, налогового, статистического и оперативного учетов; методики и стандарты ведения учета.</p> <p>Уметь: использовать полученные теоретические знания: при использовании различных методик анализа в процессе оценки данных бухгалтерского, финансового, оперативного, налогового и статистического учетов; при формировании бухгалтерской, налоговой и бюджетной отчетности организации.</p> <p>Владеть: навыками ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов деятельности организации; умениями решать практические задачи, связанные с бухгалтерским учетом в рамках бухгалтерских информационных систем и формировать финансовую и налоговую отчетность.</p>
ПК-29	Способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор.	<p>Знать: инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации.</p> <p>Уметь: использовать полученные теоретические знания: при анализе финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации.</p> <p>Владеть: умениями и навыками обработки информации при помощи различных инструментальных средств.</p>

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) Автоматизированные системы бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							
				Аудиторная работа				Самостоятельная работа					Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контролльн. работ	Проверка реферата	Контрольная точка	курсовая работа (проект)	Проверка выполнения лабораторных заданий
				Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям, тестовым заданиям	Реферат, эссе и др.	Контрольная работа	Подготовка к зачету								
1	Тема 1. Программные средства автоматизации бухгалтерского учета	6	1	2	2		-	2	2			-			1				-	
2.	Тема 2. Программа 1С: Бухгалтерия. Порядок работы, основные понятия	6	1-2	6	2		4	6	4			2			2				2	
3	Тема 3. Организация работы со справочниками в программе 1С: Бухгалтерия. Ввод начальных остатков по счетам.	6	3-4	6	2		4	6	4			2			4				3-4	
4	Тема 4: Автоматизация учета материалов в программе 1С: Бухгалтерия	6	5	3	1		2	3	2			1			5				5	
5.	Тема 5: Автоматизация бухгалтерского учета основных средств и их амортизации в программе 1С: Бухгалтерия	6	6-7	5	1		4	5	3			2			7				6-7	

6	Тема 6: Автоматизация учета заработной платы в программе 1С: Бухгалтерия	6	8-9	6	2		4	6	4			2			9				8-9
7	Тема 7: Автоматизация учета затрат на производство продукции в программе 1С: Бухгалтерия	6	10-11	5	1		4	5	3			2			11				10-11
8.	Тема 8: Автоматизация учета выпуска и продажи готовой продукции в программе 1С: Бухгалтерия	6	12	3	1		2	3	2			1			12				12
9	Тема 9: Автоматизация учета денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия	6	13-14	6	2		4	6	4			2			14				13-14
10.	Тема 10: Автоматизация учета товаров и услуг в программе 1С: Бухгалтерия	6	15	3	1		2	3	2			1			15				15
11	Тема 11: Автоматизация порядка проведения инвентаризации в программе 1С: Бухгалтерия	6	16	3	1		2	3	2			1			16				16
12	Тема 12: Формирование отчетности в программе 1С: Бухгалтерия	6	17-18	6	2		4	6	4			2			18				17-18
	Общая трудоемкость, в часах			54	18		36	54	36			18	Промежуточная аттестация						
													Форма			Семестр			
													Зачет			6			
													Экзамен						

4.2. Содержание дисциплины

4.2.1 Лекционные занятия

№ п/п	Тема занятия	Краткое содержание	Кол. часов
1	2	3	4
1.	Тема 1. Программные средства автоматизации бухгалтерского учета	Автоматизированные информационные технологии. Программные продукты для крупных организаций («Галактика», «Росэкспертиза», «Парус», «Бизнес-Консоль», «Информконтакт», «Инфософт»). Программные продукты для средних организаций («1С:Бухгалтерия», «БЭСТ-4», «Фин-Эко», «Abacus», «Парус-4», «Компас+SQL»). Программные продукты для малого бизнеса («1С:Бухгалтерия», «Инфо-Бухгалтер», «Инфин-Бухгалтерия», «БЭСТ-Офис», «Турбо-Бухгалтер», «Парус-бухгалтерия», «СБИС, Инотек», «Контур»).	2
2.	Тема 2. Программа 1С: Бухгалтерия. Порядок работы, основные понятия	Основные понятия, используемые в программе 1С: Бухгалтерия. Порядок настройки параметров учета программы. Порядок ввода данных по хозяйствующим субъектам. Отражение учетной политики в программе 1С: Бухгалтерия.	2
3.	Тема 3. Организация работы со справочниками в программе 1С: Бухгалтерия. Ввод начальных остатков по счетам.	Понятие справочников, их виды и назначение. Порядок заполнения справочников.	2
4.	Тема 4: Автоматизация учета материалов в программе 1С: Бухгалтерия	Автоматизация документального отражения учета движение материалов. Формирование бухгалтерских записей по учету материалов в программе 1С: Бухгалтерия.	1
5.	Тема 5: Автоматизация бухгалтерского учета основных средств и их амортизации в программе 1С: Бухгалтерия	Автоматизация документального оформления учета основных средств. Классификатор ОКОФ в программе 1С: Бухгалтерия. Формирование бухгалтерских записей по учету основных средств в программе 1С: Бухгалтерия.	1
6.	Тема 6: Автоматизация учета заработной платы в программе 1С: Бухгалтерия	Автоматизация порядка приема работников на работу. Работа со справочником «Сотрудники». Учет начисления и выплаты заработной платы. Отражение в программе удержаний из заработной платы.	2
7.	Тема 7: Автоматизация учета затрат на производство продукции	Автоматизация документального отражения фактов по учету затрат на производства продукции. Формирование	1

	в программе 1С: Бухгалтерия	отчета производства за смену в программе 1С: Бухгалтерия.	
8.	Тема 8: Автоматизация учета выпуска и продажи готовой продукции в программе 1С: Бухгалтерия	Автоматизация документального отражения фактов по учету выпуска и продажи готовой продукции. Формирование финансового результата от продажи в программе 1С: Бухгалтерия.	1
9.	Тема 9: Автоматизация учета денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия	Автоматизация кассовых операций. Порядок осуществления расчетов с бюджетом в программе 1С: Бухгалтерия. Формирование платежных поручений в программе 1С: Бухгалтерия.	2
10.	Тема 10: Автоматизация учета товаров и услуг в программе 1С: Бухгалтерия	Автоматизация документального отражения фактов по учету товаров и услуг. Формирование финансового результата от продажи в программе 1С: Бухгалтерия.	1
11.	Тема 11: Автоматизация порядка проведения инвентаризации в программе 1С: Бухгалтерия	Автоматизация документального отражения инвентаризации. Формирование бухгалтерских записей результатов инвентаризации в программе 1С: Бухгалтерия.	1
12.	Тема 12: Формирование отчетности в программе 1С: Бухгалтерия	Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности в программе 1С: Бухгалтерия.	2
ИТОГО			18

4.2.2 Лабораторные занятия

№ п/п	Тема занятия	Краткое содержание	Кол. часов
1	2	3	4
1	Тема 2. Программа 1С: Бухгалтерия. Порядок работы, основные понятия	Работа студентов с программой «1С: Бухгалтерия». Выполнение лабораторных заданий.	4
2	Тема 3. Организация работы со справочниками в программе 1С: Бухгалтерия. Ввод начальных остатков по счетам.	Работа студентов с программой «1С: Бухгалтерия». Выполнение лабораторных заданий.	4
3	Тема 4: Автоматизация учета материалов в программе 1С: Бухгалтерия	Работа студентов с программой «1С: Бухгалтерия». Выполнение лабораторных заданий.	2
4	Тема 5:	Работа студентов с программой «1С:	4

	Автоматизация бухгалтерского учета основных средств и их амортизации в программе 1С: Бухгалтерия	Бухгалтерия». Выполнение лабораторных заданий.	
5	<i>Тема 6:</i> Автоматизация учета заработной платы в программе 1С: Бухгалтерия	Работа студентов с программой «1С: Бухгалтерия». Выполнение лабораторных заданий.	4
6	<i>Тема 7:</i> Автоматизация учета затрат на производство продукции в программе 1С: Бухгалтерия	Работа студентов с программой «1С: Бухгалтерия». Выполнение лабораторных заданий.	4
7	<i>Тема 8:</i> Автоматизация учета выпуска и продажи готовой продукции в программе 1С: Бухгалтерия	Работа студентов с программой «1С: Бухгалтерия». Выполнение лабораторных заданий.	2
8	<i>Тема 9:</i> Автоматизация учета денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия	Работа студентов с программой «1С: Бухгалтерия». Выполнение лабораторных заданий.	4
9	<i>Тема 10:</i> Автоматизация учета товаров и услуг в программе 1С: Бухгалтерия	Работа студентов с программой «1С: Бухгалтерия». Выполнение лабораторных заданий.	2
10.	<i>Тема 11:</i> Автоматизация порядка проведения инвентаризации в программе 1С: Бухгалтерия	Работа студентов с программой «1С: Бухгалтерия». Выполнение лабораторных заданий.	2
11.	<i>Тема 12:</i> Формирование отчетности в программе 1С: Бухгалтерия	Работа студентов с программой «1С: Бухгалтерия». Выполнение лабораторных заданий.	4
ИТОГО			36

5.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении лабораторных занятий используется программный продукт «1С:Бухгалтерия 8».

Лабораторные занятия проводятся на основе выполнения сквозного прикладного примера, позволяющего изучить основные стадии ведения бухгалтерского учета на предприятии, начиная с ввода сведений об организации, учета операций производственно-хозяйственной деятельности и до получения финансовых результатов, формирования регламентированной финансовой отчетности.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку студентов к лабораторным занятиям в рамках повторения тем по дисциплине «Бухгалтерский учет», необходимых для более результативного выполнения лабораторного задания и написания тестов по пройденному материалу.

При реализации образовательных технологий используются следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к лабораторным занятиям;
- подготовка к сдаче зачета.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1 План самостоятельной работы студентов очной формы обучения

№ недели	Вид самостоятельной работы	Задание	Кол-во часов
1	Подготовка к лабораторному занятию 1. Изучение теоретического материала по теме «Программные средства автоматизации бухгалтерского учета».	Изучение теоретического материала и рекомендованных учебных пособий	2
1-2	Подготовка к лабораторному занятию 1. Изучение теоретического материала по теме «Учетная политика организации».	Изучение теоретического материала и рекомендованных учебных пособий	4
3-4	Подготовка к лабораторному занятию 1. Изучение теоретического материала по теме «Счета бухгалтерского учета, их виды и строение».	Изучение теоретического материала и рекомендованных учебных пособий	4
5	Подготовка к лабораторному занятию 1. Изучение теоретического материала по теме «Бухгалтерский учет материалов».	Изучение теоретического материала и рекомендованных учебных пособий	2
6-7	Подготовка к лабораторному занятию 1. Изучение теоретического материала по теме Принятие к учету основных средств.	Изучение теоретического материала и рекомендованных учебных пособий	3
8-9	Подготовка к лабораторному занятию 1. Изучение теоретического материала по теме «Бухгалтерский учет оплаты труда».	Изучение теоретического материала и рекомендованных учебных пособий	4
10-11	Подготовка к лабораторному занятию 1. Изучение теоретического материала по теме «Учет затрат на производство продукции».	Изучение теоретического материала и рекомендованных учебных пособий	3
12	Подготовка к лабораторному занятию 1. Изучение теоретического материала по теме «Учет продажи готовой продукции».	Изучение теоретического материала и рекомендованных учебных пособий	2
13-14	Подготовка к лабораторному занятию 1. Изучение теоретического материала по теме «Учет денежных средств».	Изучение теоретического материала и рекомендованных учебных пособий	4

		учебных пособий	
15	Подготовка к лабораторному занятию 1. Изучение теоретического материала по теме «Учет товаров и услуг».	Изучение теоретического материала и рекомендованных учебных пособий	2
16	Подготовка к лабораторному занятию 1. Изучение теоретического материала по теме «Учет инвентаризации».	Изучение теоретического материала и рекомендованных учебных пособий	2
17-18	Подготовка к лабораторному занятию 1. Изучение теоретического материала по теме «Состав и формы бухгалтерской и налоговой отчетности».	Изучение теоретического материала и рекомендованных учебных пособий	4
	Подготовка к зачету по всем темам дисциплины	Изучение пройденного материала и рекомендованных учебных пособий	18
ИТОГО			54

Список литературы для самостоятельной работы студентов

а) Основная литература

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ //
2. "1С: Профессионал". Особенности и применение программы "1С: Бухгалтерия 8" [Текст] : учебное пособие / А. Е. Хохлов [и др.] ; Пенз. гос. ун-т. - Пенза : Изд-во Пенз. гос. ун-та, 2015. - 220 с.

Экземпляры всего: 32 хр1 (3), чз2 (1), нтл (28) Свободны: хр1 (3), чз2 (1), нтл (28) // http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21FMT=fullw_print&C21COM=F&Z21MFN=18045.

3. Основы программирования в среде "1С: Предприятие" [Текст] : учебное пособие / А. Е. Хохлов [и др.] ; Пенз. гос. ун-т. - Пенза : Изд-во Пенз. гос. ун-та, 2016. - 134 с. Экземпляры всего: 12 хр1 (3), нтл (8), чз2 (1) Свободны: хр1 (3), нтл (8), чз2 (1) // http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21FMT=fullw_print&C21COM=F&Z21MFN=18044

б) дополнительная литература:

1. Информационные системы предприятия: Учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 283 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-005549-7 // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536732>

Программное обеспечение

9. Операционная система Windows.
10. Microsoft Office (PowerPoint).
11. ИСБУ «1С: Бухгалтерия 8»

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Примеры контрольно-тестовых заданий для самостоятельной работы студентов

1. На какой закладке в параметрах учета должен быть установлен флаг «По партиям (документам поступления)»
1) на закладке «Запасы»;

- 2) на закладке «Расчеты»;
- 3) на закладке «Торговля»;
- 4) на закладке «Производство».

2. На какой закладке указывается регистрационный номер в ПФР при вводе данных по организации:

- 1) на закладке «Подписи»;
- 2) на закладке «Адреса»;
- 3) на закладке «Коды»;
- 4) на закладке «Фонды».

3. На какой закладке при формировании учетной политики указывается способ начисления амортизации:

- 1) на закладке «Запасы»;
- 2) на закладке «Налог на прибыль»;
- 3) на закладке «Затраты»;
- 4) на закладке «Резервы».

4. Чтобы дополнить справочник «Статьи затрат» необходимо выполнить следующие команды:

- 1) меню «Панель разделов/Справочники/Панель навигации/Доходы и расходы/Статьи затрат»;
- 2) меню «Панель разделов/Производство/Панель навигации/Доходы и расходы/ Прочие доходы и расходы»;
- 3) меню «Панель разделов/Справочники/Панель навигации/Доходы и расходы»;
- 4) меню «Панель разделов/Главное /Панель навигации/Доходы и расходы/Статьи затрат».

5. Для каких целей используется справочник «Номенклатура»?

- 1) для учета информации о физических лицах;
- 2) для хранения информации по контрагентам с которыми организация осуществляет расчеты;
- 3) для учета подразделений организации;
- 4) для хранения информации обо всех видах товаров, материальных ценностей, продукции, работ и услуг.

6. Для создания номенклатурных групп необходимо выполнить следующие команды:

- 1) меню «Панель инструментов/Справочники/Панель навигации/ Номенклатурные группы»;
- 2) меню «Панель инструментов/Справочники/Панель навигации/ Доходы и расходы/ Номенклатурные группы»;
- 3) меню «Панель инструментов/Справочники/Панель навигации/ Товары и услуги/ Номенклатура»;
- 4) меню «Панель инструментов/Главная/Панель навигации / Номенклатурные группы».

7. Для заполнения справочника «Контрагенты» необходимо выполнить следующие команды:

- 1) меню «Панель инструментов/Справочники/Панель навигации/ Товары и услуги/ Контрагенты»;
- 2) меню «Панель разделов/Производство/Панель навигации/Доходы и расходы/ Контрагенты»;
- 3) меню «Панель разделов/Справочники/Панель навигации/ Покупки и продажи/ Контрагенты»;
- 4) меню «Панель разделов/Справочники/Панель навигации/ Склад/ Контрагенты».

8. Работа с Планом счетов ведется:

- 1) меню «Панель разделов/Справочники/Панель навигации/ Зарплата и кадры/ Способы учета заработной платы»;
- 2) меню «Панель разделов/Зарплата и кадры/Панель навигации/ Справочники и настройки/ Начисления»;
- 3) в меню «Панель разделов/Рабочий стол /Панель навигации/ Настройки/ План счетов»;
- 4) меню «Панель разделов/Зарплата и кадры/Панель навигации/ Справочники и настройки/ Физические лица».

9. Каким образом формируется отчет «Оборотно-сальдовая ведомость»?

- 1) меню «Панель разделов / Справочники /Панель действий/Стандартные отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость»;
- 2) меню «Панель разделов / Отчеты/Панель действий/Стандартные отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость»;
- 3) меню «Панель разделов / Отчеты/Панель действий/Стандартные отчеты/Ведомость по счетам»;
- 4) меню «Панель разделов / Отчеты/Панель действий/Стандартные отчеты/Ввод начальных остатков».

10. Каким знаком отмечаются платежные поручения, по которым произошло списание денежных средств с расчетного счета:

- 1) красный крестик;
- 2) желтая галочка;
- 3) слово «оплачено»;
- 4) ярко-зеленая галочка.

11. На какой закладке документа «Авансовый отчет» отражаются расходы, связанные с оплатой услуг за проживание в командировке:

- 1) Авансы;
- 2) Товары;
- 3) Прочее;
- 4) Оплата.

12. Укажите правильную последовательность действий при формировании отчета «Журнал кассовых документов»:

- 1) меню "Панель разделов/Банк и касса/Панель навигации/Журнал кассовых документов (КО-2)".
- 2) меню "Панель разделов/Банк и касса/Панель навигации/Стандартные отчеты (КО-3)".
- 3) меню "Панель разделов/Банк и касса/Панель навигации/Журнал кассовых документов (КО-3)".
- 4) меню "«Панель разделов / Отчеты/Панель действий/Стандартные отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость по счету»".

13. Выберите правильный вариант порядка для формирования платежного поручения:

- 1) меню «Панель разделов / Администрирование/Панель навигации/Настройки/Персональные настройки»;
- 2) меню «Панель разделов / Продажи/Панель навигации/Продажи/Счета на оплату покупателям»;
- 3) меню «Панель разделов / Банк и касса /Панель навигации/Банк/Банковские выписки/Платежные поручения»;
- 4) меню «Панель разделов / Банк и касса/Панель навигации/Банк/Платежные поручения».

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Контрольная точка №1 Выполнение заданий Проверка тестов	<i>Тема 1. Программные средства автоматизации бухгалтерского учета</i> <i>Тема 2. Программа 1С: Бухгалтерия. Порядок работы, основные понятия</i> <i>Тема 3. Организация работы со справочниками в программе 1С: Бухгалтерия. Ввод начальных остатков по счетам.</i> <i>Тема 4: Автоматизация учета материалов в программе 1С: Бухгалтерия</i> <i>Тема 5: Автоматизация бухгалтерского учета основных средств и их амортизации в программе 1С: Бухгалтерия</i> <i>Тема 6: Автоматизация учета заработной платы в программе 1С: Бухгалтерия</i>	ОК-12 ПК-5 ПК-6 ПК-29
2	Контрольная точка №2 Выполнение заданий Проверка тестов	<i>Тема 7: Автоматизация учета затрат на производство продукции в программе 1С: Бухгалтерия</i> <i>Тема 8: Автоматизация учета выпуска и продажи готовой продукции в программе 1С: Бухгалтерия</i> <i>Тема 9: Автоматизация учета денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия</i> <i>Тема 10: Автоматизация учета товаров и услуг в программе 1С: Бухгалтерия</i> <i>Тема 11: Автоматизация порядка проведения инвентаризации в программе 1С: Бухгалтерия</i> <i>Тема 12: Формирование отчетности в программе 1С: Бухгалтерия</i>	ОК-12 ПК-5 ПК-6 ПК-29
3	Зачет	<i>Все темы дисциплины</i>	ОК-12 ПК-5 ПК-6 ПК-29

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ //

2. "1С: Профессионал". Особенности и применение программы "1С: Бухгалтерия 8" [Текст] : учебное пособие / А. Е. Хохлов [и др.] ; Пенз. гос. ун-т. - Пенза : Изд-во Пенз. гос. ун-та, 2015. - 220 с.

Экземпляры всего: 32 хр1 (3), чз2 (1), нтл (28) Свободны: хр1 (3), чз2 (1), нтл (28) // http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21FMT=fullw_print&C21COM=F&Z21MFN=18045.

3. Основы программирования в среде "1С: Предприятие" [Текст] : учебное пособие / А. Е. Хохлов [и др.] ; Пенз. гос. ун-т. - Пенза : Изд-во Пенз. гос. ун-та, 2016. - 134 с. Экземпляры всего: 12 хр1 (3), нтл (8), чз2 (1) Свободны: хр1 (3), нтл (8), чз2 (1) // http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21FMT=fullw_print&C21COM=F&Z21MFN=18044

7.2 дополнительная литература:

4. Информационные системы предприятия: Учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 283 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-005549-7 // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536732>

7.3 Программное обеспечение

5. Операционная система Windows.

6. Microsoft Office (PowerPoint).

7. ИСБУ «1С: Бухгалтерия 8»

7.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

8. Поисковые системы Интернет: Yandex, Google и др.

9. Сайт «Бизнес Консенсус» Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита

<http://www.consensus-audit.ru/audit-info/article/audit-uchebnik/4/3/5/>

10. Автоматизированные информационные системы в бухгалтерском учете
<http://www.alldocs.ru/download/index.php?id=616>

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование источника
1.	Программные продукты: – Консультант Плюс; – Гарант; – MS Excel; – MS Word; – 1С:Бухгалтерия.
2.	Электронно-библиотечные системы: – ЭБС Znanium.com; – ЭБС "Лань"; – ЭБС ВООК.ru ; – ЭБС "Библиокомплектатор".
3.	Интернет-ресурсы: – Поисковые системы Интернет: Yandex, Google и др. – Сайт «Бизнес Консенсус» Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита http://www.consensus-audit.ru/audit-info/article/audit-uchebnik/4/3/5/ – Автоматизированные информационные системы в бухгалтерском учете http://www.alldocs.ru/download/index.php?id=616 .

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

9.2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт);

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях

Рабочая программа дисциплины «Автоматизированные системы бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия)» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП по Специальность – 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Программу составил:

1. Малахова Юлия Владимировна, кандидат эконом. наук, доцент

(подпись)



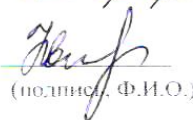
Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»

Протокол № 7

от «21» февраля 2017 года

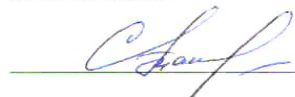
Зав. кафедрой БУНиА д.э.н., профессор



(подпись, Ф.И.О.)

Н.В. Свиридова

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой «Менеджмент и экономическая безопасность»



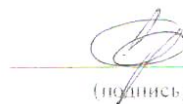
С.В. Тактарова «9» марта 2017 г.

Программа одобрена методической комиссией ФЭиУ

Протокол № 4

от «16» марта 2017 года

Председатель методической комиссии ФЭиУ



(подпись)

Е.В. Еремина

(Ф.И.О.)

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			замененных	новых	анинулированных
2019-2020	51 от 28.08.19 <i>[подпись]</i>	52 изменений			



Активация Windows
Чтобы активировать Windows