

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины «Управление персоналом в таможенных органах» по подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки: «Менеджмент во внешнеэкономической деятельности и таможенном деле»

Целью освоения учебной дисциплины «Управление персоналом в таможенных органах» является формирование у студентов теоретических знаний в области основ управления персоналом современной организации, приобретение практических навыков применения различных методик управления человеческими ресурсами на практике, планирования кадровой работы, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления управленческой деятельности.

Взаимосвязь с другими дисциплинами:

Дисциплина «Управление персоналом в ТО» опирается на знания, полученные в ходе изучения следующих дисциплин, раскрывающих соответствующие компетенции: «Психология и педагогика», «Основы межличностного и делового общения», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности». В дальнейшем полученные при изучении дисциплины «Управление персоналом в таможенных органах» компетенции находят развитие при изучении дисциплин: «Управление таможенной деятельностью», «Преддипломная практика», «Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты». Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при работе над выпускной квалификационной работой.

Указанные связи дисциплины дают студенту системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с государственным образовательным стандартом, что обеспечивает необходимый теоретический уровень и практическую направленность обучения.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Система управления персоналом: концептуализация понятия. Цели, методы, субъекты управления

Понятие и цели управления персоналом. Важнейшие функции управления персоналом. Субъекты управления персоналом. Методы управления человеческими ресурсами. Основные этапы эволюции управления персоналом. Особенности современного этапа в развитии управления персоналом.

Тема 2. Кадровая политика и стратегии управления человеческими ресурсами

Понятие, цели и задачи кадровой политики. Классификация кадровой политики. Основные факторы, оказывающие влияние на кадровую политику. Процесс формирования кадровой политики. Понятие и задачи стратегии управления человеческими ресурсами. Типы кадровых стратегий. Этапы реализации кадровой стратегии. Планирование персонала. Виды кадрового планирования.

Тема 3. Организация процессов труда по управлению коллективом

Понятие и основные признаки коллектива. Виды коллективов. Пути формирования коллективов. Роли и отношения в коллективе. Конформизм и его роль в организации процесса управления коллективом. Делегирование полномочий. Кросскультурные особенности коллективов. Понятие команды. Особенности командной работы. Виды команд в организации. Командные роли (М. Белбин). Отличие команды от группы. Определение потребности в командной работе. Этапы формирования команды. Факторы, влияющие на сплочённость команды.

Тема 4. Найм, отбор и прием персонала.

Политика найма персонала. Внутренние и внешние источники привлечения персонала, их преимущества и недостатки. Выбор источников найма персонала. Цели отбора персонала. Основные подходы зарубежных фирм к отбору внешних претендентов. Типовые этапы отбора, их содержание. Организация процедуры отбора. Методы оценивания претендентов на вакантную должность (рабочее место). Организация приема персонала.

Тема 5. Профессиональная адаптация персонала в организациях

Понятие социализации и трудовой адаптации. Виды и направления социализации и адаптации. Условия успешной социализации и адаптации. Организационные элементы управления трудовой адаптацией. Организационные решения проблемы структурного обеспечения управления адаптацией. Инструментарий управления адаптацией.

Тема 6. Деловая оценка персонала

Понятие оценки персонала. Цели, задачи оценки персонала. Методы оценки персонала. Основные методы оценивания персонала. Преимущества и недостатки методов оценивания. Особенности применения различных методов оценивания. Подведение итогов и использование результатов деловой оценки. Требования к содержанию методики деловой оценки персонала. Основные варианты организации проведения процедуры деловой оценки. Сущность аттестации персонала.

Тема 7. Профессиональное развитие и обучение персонала

Основные методы профессионального развития: профессиональное обучение, развитие карьеры, образование. Формы обучения: подготовки, переподготовки, повышения квалификации. Модели обучения. Цели внутрифирменного обучения. Затраты на внутрифирменную подготовку. Диагностика потребности в обучении. Принципы разработки обучающих программ, типология программ обучения. Уровни внутрифирменной подготовки. Оценка эффективности обучения. Контроль за качеством обучения. Понятие самообучающейся организации. Особенности обучения взрослых.

Тема 8. Управление кадровым резервом

Проблемы резерва кадров. Сущность управления кадровым резервом. Этапы процесса формирования резерва: составление прогноза изменений в составе руководящих кадров, получение информации о деловых и личностных качествах кандидатов, формирование состава резерва кадров. Критерии, используемые при подборе кандидатов в резерв. Источники формирования резерва кадров. Порядок отбора и зачисления в группу резерва кадров. Планирование работы с кадровым резервом. Разработка планов развития резерва. Программа подготовки резерва.

Тема 9. Основные методы высвобождения персонала

Сущность и причины высвобождения персонала. Классификация методов высвобождения персонала: увольнение по инициативе сотрудника; увольнение по инициативе работодателя; выход на пенсию. Директивные и недирективные методы увольнения. Аутплейсмент как недирективный метод увольнения сотрудников организации. Программа аутплейсмента.

Тема 10. Руководитель в системе управления персоналом. Стили руководства и лидерства

Понятие стиля руководства. Авторитарный, демократический и попустительский стили руководства и их организационная эффективность. Современные интерпретации стилей руководства. Одномерные и многомерные стили руководства. Стили, ориентированные на задачу и на людей. Решетка стилей руководства Блейка и Моутона. Ситуационная теория стилей руководства. Модель эффективного стиля руководства Фидлера. Концепция стилей руководства Херси и Бланшарда. Модель принятия решений руководителем Врума—Йеттона. Концепция стилей руководства Митчела—Хауса.

Тема 11. Мотивация трудовой деятельности персонала.

Понятие мотивации трудовой деятельности. Стимулирование труда. Основные формы стимулов. Материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности. Теории мотивации. Первоначальные теории мотивации (Теории X, Y, Z). Содержательные теории мотивации (теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория существования, связи и роста К. Альдерфера, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда, теория двух факторов Ф. Герцберга). Процессуальные теории мотивации (теория ожидания В. Врума, теория справедливости Дж. Адамса, Теория мотивации Л. Портера — Э. Лоулера). Система стимулирования персонала в организации.

Тема 12. Конфликты в организации.

Понятие конфликта. Стадии конфликта. Основные причины конфликтных ситуаций. Классификации конфликтов. Методы управления конфликтами. Стили поведения в конфликтной ситуации. Трудовые и коллективные споры с точки зрения законодательства. Профилактика трудовых споров.

Тема 13. Кадровый аудит и кадровый контроллинг.

Сущность и цели аудита в социально-трудовой сфере. Основные этапы аудита в трудовой сфере. Задачи и основные направления анализа трудовых показателей при проведении аудита. Социальный аудит как часть аудита в социально-трудовой сфере. Методы кадрового аудита. Основные этапы аудита кадров.

Тема 14. Коммуникации в организации.

Роль коммуникаций в организации. Основные функции коммуникаций. Элементы коммуникационного процесса. Виды коммуникаций. Слухи как разновидность неформальной коммуникации. Коммуникативные сети. Основные виды коммуникативных барьеров.

Тема 15. Содержание и методы анализа организационной культуры

Понятие и функции организационной культуры. Основные элементы организационной культуры. Типологии культур в организации. Этапы формирования организационной культуры. Национальные аспекты организационных культур. Культура управления персоналом как важная часть организационной культуры. Значение организационной культуры.