

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Володин В.М.

2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

С 1.1.23 Основы права

Специальность: 38.05.01 – Экономическая безопасность

Специализация: Экономика и организация производства на режимных объектах

Квалификация выпускника - экономист

Форма обучения - очная

Пенза, 2017

1. Цели освоения дисциплины

Основной целью освоения учебной дисциплины «Основы права» является формирование у студентов способности использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- усвоение сущности правовых норм, специфики метода, приемов и способов правового регулирования общественных отношений;
- формирование способности правильного определения отраслевой и внутриотраслевой принадлежности отношений, правильной их квалификации в спорных ситуационных задачах;
- правильное понимание и применение законодательства при исполнении функций по должностному предназначению;
- овладение знаниями действующего права в сфере профессиональной деятельности и умение применять их на практике с четким обоснованием принимаемого решения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Учебная дисциплина «Основы права» относится к базовой части С.1. Содержание дисциплины рассчитано на студентов, имеющих общие представления и базовые знания по таким дисциплинам из школьной программы, как обществознание, человек и общество, основы правовых знаний, необходимые для изучения отдельных категорий государства и права.

Последующее развитие компетенции, усвоенные при изучении настоящей дисциплины, получают при изучении следующих дисциплин: Основы уголовного права и уголовного процесса, Правовые основы деятельности подразделений по экономической безопасности в правоохранительных органах, Основы квалификации преступлений экономической направленности, Выявление, документирование и раскрытие преступлений в сфере экономики, Защита интеллектуальной собственности, Режим секретности. Основные положения дисциплины могут быть использованы при прохождении производственной (преддипломной) практики.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы права»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-4	способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать: <ul style="list-style-type: none">- нормы морали и права;- непосредственные профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета Уметь: <ul style="list-style-type: none">- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения;- осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;- соблюдать правила культуры поведения в профессиональной деятельности;- правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами Владеть:

		<p>навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения этики и морали;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками толерантного поведения в общении с коллегами и гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета; - навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности
ПК-7	<p>способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка</p>	<p>Знать: природу и сущность государства и права</p> <p>Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения</p> <p>Владеть: юридической терминологией</p>
ПК-8	<p>способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения конституционного законодательства Российской Федерации, нормативно-правовые акты в рамках своей будущей профессиональной деятельности; - содержание конституционных и иных прав в сфере осуществления профессиональной деятельности, порядок их реализации и защиты, - виды и основания ответственности по законодательству Российской Федерации за правонарушения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать нормативную информацию по профилю своей профессиональной деятельности; - анализировать юридические нормы, побуждающие к корректировке профессиональной деятельности; - обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения действующего законодательства в практической деятельности; - толкования законодательства в сфере профессиональной деятельности.
ПК-9	<p>способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права; - содержание процессуальных и иных прав в сфере осуществления профессиональной деятельности, порядок их реализации и защиты, - виды и основания ответственности по законодательству Российской Федерации за правонарушения и преступления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать нормативную информацию по профилю своей профессиональной деятельности; - анализировать юридические нормы, побуждающие к корректировке профессиональной деятельности; - обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения действующего законодательства в практике материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса.
ПК-10	<p>способность осуществ-</p>	<p>Знать:</p>

	<p>лять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений</p>	<p>- уголовно-правовую характеристику преступлений, совершаемых в сфере экономики (в том числе и коррупционной направленности);</p> <p>- правовые основы деятельности при выявлении, предупреждении, пресечении и раскрытии преступлений в сфере экономики;</p> <p>- законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права в области уголовного права и оперативно-розыскной деятельности;</p> <p>Уметь:</p> <p>- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>- противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности;</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие правовые отношения</p> <p>Владеть:</p> <p>- соответствующей юридической терминологией;</p> <p>- анализом соответствующих правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере экономической безопасности; навыками выявления обстоятельств, способствующих совершению преступлений, планированию и принятию мер по пресечению в том числе коррупционных проявлений</p>
ПК-11	<p>способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики</p>	<p>Знать:</p> <p>- юридически значимую информацию в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;</p> <p>Уметь:</p> <p>- собирать нормативную информацию по профилю своей профессиональной деятельности; реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации;</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>- предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.</p>
ПК-12	<p>способность выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики</p>	<p>Знать:</p> <p>- методы пресечения и раскрытия преступления и иные правонарушения в сфере экономики</p> <p>- виды и основания ответственности по законодательству Российской Федерации за правонарушения и преступления.</p> <p>Уметь:</p> <p>- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм.</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>- документирования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;</p> <p>- пресечения и раскрытия экономических преступлений</p>
ПК-13	<p>способность осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания</p>	<p>Знать:</p> <p>- нормы уголовного права;</p> <p>- виды экономических преступлений;</p> <p>Уметь: осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания</p>

		<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения действующего законодательства в практической деятельности; - толкования законодательства в сфере профессиональной деятельности.
ПК-14	способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения административного права, административного процесса <p>Уметь:</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в рамках дел об административных правонарушениях</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками осуществления производства по делам об административных правонарушениях</p>
ПК-15	способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методике раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, - виды и основания ответственности по законодательству Российской Федерации за правонарушения и преступления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства; - анализировать юридические нормы, побуждающие к коррективке профессиональной деятельности; - обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения действующего законодательства в практической деятельности; - методикой раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
ПК-16	способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения законодательства Российской Федерации, нормативно-правовые акты в рамках поставленных задач; - особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий; - виды и основания ответственности в рамках будущей профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать нормативную информацию по профилю своей профессиональной деятельности; - анализировать юридические нормы, побуждающие к коррективке профессиональной деятельности; - обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения действующего законодательства в практической деятельности; - толкования законодательства в сфере профессиональной деятельности.
ПК-17	способность правильно и полно отражать ре-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения законодательства Российской Федера-

	<p>зультаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>	<p>ции, нормативно-правовые акты в рамках своей будущей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание трудовых и иных прав в сфере осуществления профессиональной деятельности, порядок их реализации и защиты, - виды и основания ответственности по законодательству Российской Федерации за правонарушения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать нормативную информацию по профилю своей профессиональной деятельности; - анализировать юридические нормы, побуждающие к корректировке профессиональной деятельности; - обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения действующего законодательства в практической деятельности; - толкования законодательства в сфере профессиональной деятельности.
ПК-18	<p>способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - меры силового пресечения правонарушений, виды специальной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов; <p>Владеть навыками: силового пресечения правонарушений</p>
ПК-20	<p>способность соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативно-правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, требования; <p>Уметь: использовать на практике основы защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;</p> <p>Владеть навыками использования методик, методов, алгоритмов обеспечения информационной безопасности и соблюдения режима секретности</p>

4. Структура и содержание дисциплины «Основы права»

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)		
				Аудиторная работа			Самостоятельная работа					
				Всего	Лекция	Практические занятия	Всего	Подготовка к практическим занятиям	Написание реферата	Проверка рефератов	Собеседование	Проверка тестов
1.	Тема 1. Теория государства	1	1-2	4	2	2	4	2	2	-	2	-
2.	Тема 2. Теория права	1	3-4	4	2	2	4	2	2	4	3-4	4
3.	Тема 3. Конституционное право	1	5-6	4	2	2	4	2	2	6	5-6	
4.	Тема 4. Гражданское право	1	7-9	6	3	3	8	4	4	9	7-9	8
5.	Тема 5. Гражданское право в части защиты информации	1	10-11	4	2	2	4	2	2	11	10-11	
6.	Тема 6. Трудовое право	1	12-13	4	2	2	4	2	2	13	12-13	12
7.	Тема 7. Административное право	1	14-16	6	3	3	4	2	2	15	14-16	
8.	Тема 8. Уголовное право	1	17-18	4	2	2	4	2	2	17	17-18	18
Общая трудоемкость, в часах										Промежуточная аттестация		
				36	18	18	36	18	18	Форма	Семестр	
										зачет	1	

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теория государства (ОК-4, ПК-7, ПК-8)

Понятие государства. Основные теории происхождения государства. Сущность государства. Понятие и система функций государства. Форма государственного устройства. Форма правления. Политический режим. Типология государства: формационный и цивилизационный подходы. Геополитические факторы в развитии государства. Становление и развитие теории правового государства. Понятие и признаки правового государства. Правовое государство и гражданское общество. Основные направления правовой реформы в современной России. Основные правовые системы современности.

Тема 2. Теория права (ПК-7, ПК-9, ПК-10)

Происхождение и сущность права. Право и его роль в современном обществе. Право в системе социальных норм. Право и экономика. Основные понятия права. Норма права: понятие и структура. Основные виды правовых норм. Источники российского права. Нормативно-правовые акты. Закон и подзаконные акты. Система российского права. Отрасли права. Понятие, структура и виды правоотношений. Юридические факты. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Понятие, состав и виды правонарушения. Понятие и виды юридической ответственности.

Тема 3. Конституционное право (ПК-7, ПК-12, ПК-13)

Сущность конституционного права. Конституция Российской Федерации - Основной закон государства. Понятие и структура Конституции РФ. Гуманистические основы Российского государства. Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. Экономические и политические основы конституционного строя. Понятие и конституционные принципы правового статуса личности. Гражданство РФ. Система основных прав и свобод граждан. Избирательное право и его принципы. Конституционные обязанности граждан. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.

Тема 4. Гражданское право (ОК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-11)

Понятие гражданского права. Принципы и система гражданского права. Гражданское законодательство. Гражданское правоотношение: понятие и виды. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права. Граждане как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность граждан. Имя и место жительства гражданина. Признание гражданина умершим и безвестно отсутствующим. Юридические лица. Понятие и виды юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Понятие и юридическая классификация вещей. Деньги и ценные бумаги. Понятие имущества. Результаты творческой деятельности, информация. Результаты работ. Нематериальные блага. Понятие сделки. Виды сделок. Форма сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки. Понятие и виды представительства. Доверенность. Представительство без полномочий. Понятие права собственности. Формы права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Право общей собственности. Защита права собственности. Понятие и основания возникновения обязательств. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Изменение и прекращение обязательств. Договорные правоотношения. Гражданско-правовой договор: понятие, значение, содержание, форма. Характеристика отдельных видов гражданско-правовых договоров.

Тема 5. Гражданское право в части защиты информации (ПК-12, ПК-13, ПК-14)

Информация и информационные ресурсы как объект правового регулирования. Государственная политика в сфере информатизации. Конституционные принципы информатизации. Основы правового режима формирования и использования информационных ресурсов. Документированная исходная информация. Обязательно представляемая документированная информация. Документированная информация о гражданах. Официальная документированная информация. Документированная информация, содержащая сообщения о событиях и фактах. Открытая информация и информация ограниченного доступа. Информационная безопасность.

Тема 6. Трудовое право (ПК-15, ПК-16, ПК-17)

Понятие трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права: граждане, работодатели, трудовые коллективы, профсоюзы. Правила приёма на работу. Трудовой договор. Виды трудового договора. Порядок заключения и прекращения трудового договора. Рабочее время: понятие, виды. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Время отдыха: понятия, виды. Ежегодные отпуска. Дополнительные отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Заработная плата. Минимальный размер оплаты. Системы оплаты. Оплата труда, применяемого в особых условиях. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность, понятия, виды. Порядок привлечения к материальной ответственности.

Тема 7. Административное право (ПК-14, ПК-18)

Понятие административного права. Источники административного права. Понятие, правовой статус и виды органов исполнительной власти. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. Административная ответственность: понятие и признаки. Понятие законности и способы её обеспечения в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль. Прокурорский надзор. Административно-правовые режимы: понятие и виды.

Тема 8. Уголовное право (ПК-15, ПК-20)

Понятие уголовного права. Система уголовного права. Функции и задачи уголовного права. Понятие преступления и его виды. Состав преступления. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Социальные предпосылки уголовной ответственности. Природа уголовной ответственности. Основания уголовной ответственности. Наказания: понятия, цели, система, виды. Назначение наказания. Освобождение от уголовной ответственности и уголовного наказания. Характеристика отдельных видов преступлений.

5. Образовательные технологии

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов (в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья), осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций.

В процессе изучения дисциплины используются современные образовательные технологии: информационные технологии через ЭИОС, игровые технологии при проведении деловых игр, обучение в сотрудничестве, тестовые технологии, реализуемые по-средством проведения:

- лекционных занятий: вводных, текущих, обзорных, проблемных, заключительно-обобщающих;

- практических занятий с использованием методов активного обучения («мозгового штурма»); научного познания (обсуждения научных публикаций с подготовкой аннотаций в рамках области заданного научного исследования; подготовка научных публикаций), проблемно-поисковых методов обучения, реализация которых осуществляется через выполнение аналитических задач, подготовку докладов, презентаций;

- организации самостоятельной работы обучающихся на основе личностно-дифференцированного подхода к выполнению заданий, а также самостоятельной работы в команде в процессе проведения деловой игры и подготовке докладов по выбранной теме.

Лекции – основная форма проведения занятий, как аудиторных, так и занятий в онлайн-режиме.

Практические занятия – важная форма аудиторного обучения, проводимого по определенному кругу вопросов и практических заданий, на основе проведения семинаров, деловых игр и семинаров.

Семинары являются неотъемлемой частью практических занятий учебной дисциплины, так как позволяют закрепить полученные на лекциях и в ходе проведения самостоятельной работы знания, а также способствуют активному участию всех студентов группы в обсуждениях на заданную тему. В целях повышения эффективности проведения семинаров необходимо, прежде всего, провести самостоятельную внеаудиторную работу:

- внимательно ознакомиться с вопросами, которые должны быть рассмотрены на занятии;
- определиться с источниками информации;
- изучить различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, выявить основные проблемы, динамику и перспективы развития явления или процесса;
- сформировать собственное мнение.

Формы и методы интерактивного обучения, применяемы в процессе изучения дисциплины «Экономика таможенного дела»:

- подготовка докладов (темы: «Экономические цели, функции и меры таможенного регулирования», «Активы таможенных органов», «Оплата труда различных категорий персонала таможенных органов»);
- проведение деловой игры (тема: «Оценка производительности труда, резервы и факторы ее повышения в таможенных органах»);
- осуществление творческой работы по-средством:
- дискуссии за круглым столом с докладами (тема: «Экономическая эффективность деятельности таможенных органов»);
- использование метода пресс-конференций с проектами научных статей (тема: «Концепция развития таможенных органов РФ»).

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (проведение консультаций посредством контактной формы или онлайн-формы на форуме, оказание помощи в написании рефератов, докладов, аннотаций, а также научных статей) и индивидуальную работу студента, выполняемую, в том числе, в читальных залах университета, а также посредством ЭБС университета.

При реализации образовательных технологий используются следующие виды самостоятельной работы:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- работа с учебным материалом учебника;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка рефератов и докладов; научных статей и аннотаций на научные статьи по тематике курса с компьютерной презентацией;
- поиск необходимой информации в сети Интернет и литературе;
- подготовка к сдаче экзамена.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), что позволяет оценить достижение обучающимися запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

Таким образом, требуемые результаты освоения дисциплины «Основы права» достигаются за счет использования в процессе обучения:

- традиционных образовательных технологий (лекции, практические занятия);
- инновационных образовательных технологий (нетрадиционные лекции с применением мультимедийных технологий, вовлечения студентов в проектную деятельность во время аудиторных занятий и во время внеаудиторной работы;
- информационных образовательных технологий, предполагающих как самостоятельное использование компьютерной техники студентами для работы с информацией (обработка, хранение, передача и отображение информации), так и насыщение компьютерной техникой учебного процесса.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1-2	Тема 1. Теория государства	Подготовка к практическим занятиям – к собеседованию, написание реферата	Понятие государства. Основные теории происхождения государства. Сущность государства. Понятие и система функций государства. Форма государственного устройства. Форма правления. Политический режим. Типология государства: формационный и цивилизационный подходы. Геополитические факторы в развитии государства. Становление и развитие теории правового государства. Понятие и признаки правового государства. Правовое государство и гражданское общество. Основные направления правовой реформы в современной России. Основные правовые системы современности.	ЭБС ПГУ	4
3-4	Тема 2. Теория права	Подготовка к практическим занятиям, – к собеседованию, написание реферата	Происхождение и сущность права. Право и его роль в современном обществе. Право в системе социальных норм. Право и экономика. Основные понятия права. Норма права: понятие и структура. Основные виды правовых норм. Источники российского права. Нормативно-правовые акты. Закон и подзаконные акты. Система российского права. Отрасли права. Понятие, структура и виды правоотношений. Юридические факты. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Понятие, состав и виды правонарушения. Понятие и виды юридической ответственности.	ЭБС ПГУ	4
5-6	Тема 3. Конституционное право	Подготовка к практическим занятиям, – к собеседованию, написание реферата.	Сущность конституционного права. Конституция Российской Федерации - Основной закон государства. Понятие и структура Конституции РФ. Гуманистические основы Российского государства. Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. Экономические и политические основы конституционного строя. Понятие и конституционные принципы правового статуса личности. Гражданство РФ. Система основных прав и свобод граждан. Избирательное право и его принципы. Консти-	ЭБС ПГУ	4

			туционные обязанности граждан. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.		
7-9	Тема 4. Гражданское право	Подготовка к практическим занятиям – к собеседованию, написание реферата	Понятие гражданского права. Принципы и система гражданского права. Гражданское законодательство. Гражданское правоотношение: понятие и виды. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права. Граждане как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность граждан. Имя и место жительства гражданина. Признание гражданина умершим и безвестно отсутствующим. Юридические лица. Понятие и виды юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Понятие и юридическая классификация вещей. Деньги и ценные бумаги. Понятие имущества. Результаты творческой деятельности, информация. Результаты работ. Нематериальные блага. Понятие сделки. Виды сделок. Форма сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки. Понятие и виды представительства. Доверенность. Представительство без полномочий. Понятие права собственности. Формы права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Право общей собственности. Защита права собственности. Понятие и основания возникновения обязательств. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Изменение и прекращение обязательств. Договорные правоотношения. Гражданско-правовой договор: понятие, значение, содержание, форма. Характеристика отдельных видов гражданско-правовых договоров.	ЭБС ПГУ	8
10-11	Тема 5. Гражданское право в части защиты информации.	Подготовка к практическим занятиям – к собеседованию, написание реферата	Информация и информационные ресурсы как объект правового регулирования. Государственная политика в сфере информатизации. Конституционные принципы информатизации. Основы правового режима формирования и использования информационных ресурсов. Документированная исходная информация. Обязательно представляемая документированная информация. Документированная информация о гражданах. Официальная документированная информация. Документированная информация, содержащая сообщения о событиях и фактах. Открытая информация и информация ограниченного доступа. Информационная безопасность.	ЭБС ПГУ	4

12-13	Тема 6. Трудовое право	Подготовка к практическим занятиям – к собеседованию, написание реферата	Понятие трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права: граждане, работодатели, трудовые коллективы, профсоюзы. Правила приёма на работу. Трудовой договор. Виды трудового договора. Порядок заключения и прекращения трудового договора. Рабочее время: понятие, виды. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Время отдыха: понятия, виды. Ежегодные отпуска. Дополнительные отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Заработная плата. Минимальный размер оплаты. Системы оплаты. Оплата труда, применяемого в особых условиях. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность, понятия, виды. Порядок привлечения к материальной ответственности.	ЭБС ПГУ	4
14-16	Тема 7. Административное право	Подготовка к практическим занятиям – к собеседованию, написание реферата	Понятие административного права. Источники административного права. Понятие, правовой статус и виды органов исполнительной власти. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. Административная ответственность: понятие и признаки. Понятие законности и способы её обеспечения в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль. Прокурорский надзор. Административно-правовые режимы: понятие и виды.	ЭБС ПГУ	4
17-18	Тема 8. Уголовное право	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Понятие уголовного права. Система уголовного права. Функции и задачи уголовного права. Понятие преступления и его виды. Состав преступления. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Социальные предпосылки уголовной ответственности. Природа уголовной ответственности. Основания уголовной ответственности. Наказания: понятия, цели, система, виды. Назначение наказания. Освобождение от уголовной ответственности и уголовного наказания. Характеристика отдельных видов преступлений.	ЭБС ПГУ	4

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа выполняемая студентом в виде реферата осуществляется согласно следующих этапов: 1) постановка проблемы, 2) обзор литературных источников, 3) анализ статистических данных, 4) выработка направлений решения проблемы, 5) оформление реферата согласно требований.

Подготовленный реферат сдается преподавателю на проверку. Реферат оценивается преподавателем и возвращается студентам. После этого студент делает краткий доклад по основным тезисам реферата на 7-10 мин. на практических занятиях.

Подготовка к аудиторным занятиям заключается в изучении лекционного материала по теме, а также проработке рекомендуемой литературы, освоении материала предшествующего практического занятия.

Организация подготовки к практическим занятиям включает:

- повторение материала лекции по теме семинара;
- знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями преподавателя по подготовке к занятию;
- изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях и научных материалах;
- чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы;
- выписывание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в экономических словарях и энциклопедиях;
- составление конспекта, текста доклада, при необходимости, плана ответа на основные вопросы практического занятия, составление схем, таблиц;
- посещение консультаций преподавателя с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к занятию.

В ходе подготовки к семинару студенты группы имеют возможность уточнить у преподавателя сущность и основные моменты выбранной темы для доклада, список литературы, которая поможет наиболее полно проработать исследуемый вопрос.

Преподаватель предлагает студентам выступить с докладами (от 5 до 7 минут на один доклад). После завершения доклада студента, аудитория обсуждает услышанную информацию, задает выступающему вопросы по теме доклада, проводит дебаты по поводу спорных моментов и уточняет интересующие детали.

Подведение итогов: В конце занятия преподаватель подводит итоги подготовки группы к семинару в целом, и каждого студента в частности. Проставляет оценки с учетом уровня подготовки доклада и активности поведения студента в обсуждении аудиторией.

6.3. Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Текущий контроль (проверка тестов)	Темы 2, 4, 6, 8	ОК-4, ПК 7-18, 20
2	Текущий контроль (проверка рефератов)	Темы 2-8	ОК-4, ПК 7-18, 20
3	Текущий контроль (собеседование)	все темы	ОК-4, ПК 7-18, 20
4	Промежуточная аттестация (зачет)	все темы	ОК-4, ПК 7-18, 20

Примерный перечень тем рефератов

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства.

3. Теории происхождения государства.
4. Форма правления.
5. Форма государственного устройства.
6. Государственный режим.
7. Механизм государства.
8. Понятие и признаки правового государства.
9. Гражданское общество: понятие, признаки, структура.
10. Понятие права и его признаки.
11. Норма права: понятие и структура. Основные виды правовых норм.
12. Система права.
13. Источники права. Нормативно-правовые акты: закон и подзаконные акты.
14. Понятие, структура и виды правоотношений.
15. Понятие, состав и виды правонарушения.
16. Понятие и виды юридической ответственности.
17. Конституция 1993 г.: общая характеристика.
18. Особенности федеративного устройства Российской Федерации.
19. Основы организации государственной власти РФ.
20. Понятие и конституционные принципы правового статуса личности.
21. Система основных прав и свобод граждан.
22. Понятие и источники административного права.

Примерный перечень вопросов к собеседованию

1. Основы конституционного строя Российской Федерации.
2. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
3. Система органов государственной власти РФ.
4. Понятие гражданского права.
5. Граждане как субъекты гражданских правоотношений.
6. Юридические лица: понятие, признаки, виды.
7. Объекты гражданских прав.
8. Гражданско-правовой договор.
9. Право собственности.
10. Основы правового режима формирования и использования информационных ресурсов.
11. Открытая информация и информация ограниченного доступа.
12. Информационная безопасность.
13. Понятие и источники трудового права.
14. Трудовой договор.
15. Рабочее время и время отдыха.
16. Дисциплина труда.
17. Материальная ответственность.
18. Трудовые споры и порядок их разрешения.
19. Административное право: понятие, субъекты.
20. Административное правонарушение: понятие, признаки.
21. Административная ответственность. Административное наказание: понятие и виды.
22. Уголовное право: понятие, задачи, принципы.

Демонстрационный вариант теста №1 (тема № 1 «Теория государства»)

1. Что представляет собой государство:
 - а) объединение территории и населения;

- б) особую политическую организацию;
 - в) союз людей, объединенных началами общей пользы и справедливости?
2. Признаком государства является:
- а) территория;
 - б) население;
 - в) территориальная организация населения страны.
3. Публичная власть представляет собой:
- а) власть, избранную населением;
 - б) систему органов государственной власти;
 - в) систему органов местного самоуправления.
4. Суверенитет государства - это:
- а) самостоятельность государства;
 - б) независимость государства;
 - в) исключительность государства на международной арене.
5. Наличие системы права - это:
- а) функция государства;
 - б) особенность государства;
 - в) признак государства.
6. Функции государства подразделяются на следующие виды:
- а) основные и неосновные;
 - б) внутренние и внешние;
 - в) главные и второстепенные.

Примерный перечень вопросов для зачета

1. Проанализируйте основные функции государства.
2. Сравните известные вам теории происхождения государства, выявите их положительные стороны и недостатки.
3. Дайте определение понятию «политический режим». Классифицируйте виды демократических и антидемократических режимов. Приведите примеры.
4. Охарактеризуйте три ветви государственной власти. Покажите, как взаимодействуют данные ветви в рамках системы «сдержек и противовесов».
5. Сформулируйте понятие правового государства, перечислите и охарактеризуйте его признаки.
6. Что означает понятие «система права». Назовите основные элементы данной системы и покажите их взаимосвязь.
7. Проанализируйте известные вам источники и формы права.
8. Дайте общую характеристику Конституции РФ 1993 г. Объясните, почему Конституцию называют «идеологической и политической доктриной государства».
9. Назовите основные виды прав и свобод человека и гражданина РФ. Приведите примеры.
10. Дайте определения понятиям «правоспособность» и «дееспособность». Охарактеризуйте известные вам виды дееспособности физических лиц.
11. Раскройте содержания понятия «собственность». Опишите известные вам виды собственности.
12. Раскройте сущность видов уголовных наказаний, предусмотренных УК РФ.
13. Сравните содержание таких уголовных институтов, как амнистия и помилование.
14. Опишите порядок заключения и прекращения трудового договора.
15. Раскройте сущность видов дисциплинарной и материальной ответственности работника, предусмотренные законодательством РФ.

Задания для самостоятельной работы
(для проверки овладения компетенциями на уровне «владеть»)

Задача 1.

Иванов, увидев объявление о приеме на завод инженеров-конструкторов, пришел в отдел кадров предприятия трудоустроиться. От него потребовали следующие документы: паспорт, трудовую книжку, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здоровья, справки от психиатра и нарколога, справку о регистрации по месту жительства, характеристику с последнего места работы.

Вопрос: Определите законность требований отдела кадров.

Задача 2.

Директор ресторана «Восток» допустил к работе в качестве кондитера Иванову 17 лет без справки медицинского освидетельствования и без предъявления паспорта.

Вскоре при прохождении медосмотра у Ивановой было выявлено кожное заболевание. Кроме того, в отделе кадров ресторана на ее имя не было трудовой книжки, хотя Иванова проработала один месяц.

Вопрос: Какие нарушения трудового законодательства были допущены администрацией ресторана?

Задача 3.

Марченко, увидев объявление о вакансиях инженеров, пришел в отдел кадров на собеседование. Там ему сказали, что готовы взять его на работу, но трудовой договор с ним заключат на один год, чтобы проверить хороший ли он работник, а через год будут решать вопрос о продлении договора.

Вопрос: Законны ли действия работодателя?

Задача 4.

При ознакомлении с приказом о приеме на работу Макарова обнаружила в приказе формулировку о приеме ее на работу с трехмесячным испытательным сроком. Однако в подписанном ей трудовом договоре такого положения не было.

Вопрос: Законно ли установление испытательного срока?

Задача 5.

1 июня 2015 г. в АО «Мечта» были приняты на работу с испытательным сроком в один месяц Иванов, Петров и Сидоров, о чем были сделаны соответствующие записи в приказе о приеме на работу.

2 июля был издан приказ об увольнении Иванова за длительный прогул (он не являлся на работу с 15 июня), а 4 июля были уволены Петров и Сидоров как не выдержавшие испытания.

Иванов представил больничный лист с 15 июня по 5 июля. Петров заявил, что он ничего не знал об испытательном сроке, а Сидоров просил изменить дату увольнения, так как день увольнения совпадает с его совершеннолетием.

Вопрос: Решите дело.

Задача 6.

ГУП «Север» было приватизировано и преобразовано в ПАО. Первое общее собрание акционеров приняло решение об увольнении всех работников, не являющихся акционерами.

Вопрос: Законно ли данное решение?

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Основы права»

а) основная литература:

1. Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 430 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-369-01382-3, 500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478266>
2. Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-752-0 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=558609>

б) дополнительная литература:

1. Колесников В.И., Полубинский С.К. Трудовое право. – Пенза, 2013. – 144 с.– 76 экз.
2. Правоведение. Планы семинарских занятий и методические рекомендации к ним./ авторы-сост.: А.Ю. Саломатин, Н.Е. Акулина.- Пенза: Информационно-издательский центр ПГУ, 2009. – 100 экз.
3. Правоведение./Под ред. А.Ю. Саломатина. Пенза, 2011. – 128 экз.
4. Правоведение./Под ред. А.Ю. Саломатина. Пенза, 2013 – 126 экз.
5. Саломатин А.Ю., Макеева Н.В. Правоведение: учебно-методическое пособие. - Пенза: Издательство ПГУ, 2010. – 50 экз.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/law/> (договор о сотрудничестве от 03.01.2002 г. бессрочный).
2. Справочно-правовая система «Гарант». <http://www.aero.garant.ru/newver/> (договор 2012-У302 от 10.01.2012 г. бессрочный)
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. <http://www.gks.ru>
4. ЭБС «Консультант студента». <http://www.studmedlib.ru>
5. ЭБС «Библиокомплектатор». Сформированная вузом покнижная сборка. <http://www.bibliocomplectator.ru>
6. ЭБС «Библиокомплектатор». Полная коллекция издательства «ИНТУИТ», сформированные вузом покнижная сборка. <http://www.bibliocomplectator.ru>
7. ЭБС «ZNANIUM.COM». Основная коллекция. <http://znanium.com>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, лабораторных занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, укомплектованные:

- учебной мебелью и мультимедийными системами;

- техническими средствами обучения (компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ЭИОС) по индивидуальному логину и паролю обучающегося, к электронному каталогу ПГУ: <http://kleopatra.pnzgu.ru.>, к электронно-библиотечной системе (ЭБС) по подписке ПГУ; сетевым оборудованием, специализированным лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением).

Электронный читальный зал библиотеки ПГУ обеспечивает доступ обучающихся к:

- ЭБС «Консультант студента». Договор № 552КС/09-2018 от 31.10.2018;

- ЭБС «Библиокомплектатор». Полная издательская коллекция издательства «ИНТУИТ»;

Две книжные коллекции. Договор № 4658/18 от 13.12.2018;

- ЭБС издательства «Лань». Пакет «Социально-гуманитарные науки» (книги издательства МГИМО). Договор № ХП-97/19 от 10.04.2019;

- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. Договор № 095/04/0107 от 21.06.2019;

- ЭБС «ZNANIUM.COM». Основная коллекция. Договор № 4082 эбс от 11.12.2019;

- ЭБС «Юрайт». Договор № ХП-364/19 от 22.10.2019.

Обеспечен удаленный доступ к ЭБС посредством использования обучающимися персональных логинов и паролей.

Лицензионное ПО:

ПО «Microsoft Windows» (подписка DreamSpark/Microsoft Imagine Standard); регистрационный номер 00037FFEВАСCF8FD7 договор № СД-130712001 от 12.07.2013 (подписка с 1 сентября 2013 г. до 31 августа 2017 г.), продление Microsoft Imagine Standard KDF-00031 (подписка с 1 сентября 2017 г. до 31 августа 2020 г.)

ПО «Антивирус Касперского» 2016-2017, договор № ХП-567116 от 29.08.2016,

ПО «Антивирус Касперского» 2017-2018, договор № 030-17-223 от 22.11.2017,

ПО «Антивирус Касперского» 2018-2019, договор № 096-18-223 от 17.12.2018,

ПО «Антивирус Касперского» 2019-2020, договор № 075-19-223 от 18 ноября 2019.

Свободно распространяемое ПО: Mozilla Firefox, Google Chrome, Adobe Acrobat Reader, Яндекс

Рабочая программа дисциплины «**Основы права**» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности **38.05.01 «Экономическая безопасность»**.

Программу составил:
к.ю.н., доцент каф. ТГПиП


Н.В. Максеева


Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры ТГПиП

Протокол № 8 от 2.03.2017 г.

Зав. кафедрой ТГПиП:

д.ю.н., профессор


А.Ю. Саломатин

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой МиЭБ:

к.э.н., доцент

Протокол № 7а от 09.03.2017 г.



С.В. Тактарова

Программа одобрена методической комиссией ФЭиУ

Протокол № 4

от 4 февраля 2017 года

Председатель методической комиссии ФЭиУ


Е.В. Еремина

