

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
по международной деятельности

от « 5 » 09



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.2.2.1 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки **45.03.02 Лингвистика**

Профиль подготовки **Теория и практика межкультурной коммуникации**

Квалификация (степень) выпускника **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Пенза – 2014

Программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика».

Программу составили:

1. Шмелькова ВВ, ф.р.и., доц. ВВ
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

Программа одобрена на заседании кафедры «Русский язык как иностранный»

Протокол № 1 от « 1 » 09 2014 года

Зав. кафедрой «Русский язык как иностранный» ВВ В.В. Шмелькова

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой «Русский язык как иностранный» ВВ В.В. Шмелькова

Программа одобрена Методической комиссией Историко-филологического факультета

Протокол № 1 от « 4 » 09 2014 года

Председатель Методической комиссии Историко-филологического факультета Кр Г.И. Канакина

### **1. Цели производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – развитие способностей самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы в области лингвистики, а также совершенствование лингводидактических навыков в организации различных форм языкового обучения, дальнейшее развитие навыков проведения информационно-поисковой и другой консультативно-коммуникативной деятельности.

### **2. Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- применение на практике действующих образовательных стандартов и программ;
- использование учебно-методических материалов, современных информационных ресурсов и технологий;
- применение современных приемов, организационных форм и технологий воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения;
- проведение информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области методики преподавания;
- применение тактик разрешения конфликтных ситуаций в сфере межкультурной коммуникации;
- проведение информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области межкультурной коммуникации;
- составление словариков, методических рекомендаций в профессионально ориентированных областях межкультурной коммуникации;
- выявление и критический анализ конкретных проблем межкультурной коммуникации, влияющих на эффективность межкультурных и межъязыковых контактов, обучения иностранным языкам;
- участие в проведении эмпирических исследований проблемных ситуаций и диссонансов в сфере межкультурной коммуникации;

### **3. Место производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП бакалавриата**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является производственной практикой.

В ходе практики обучающиеся получают умения и опыт деятельности по осуществлению научно-исследовательской, консультативно-коммуникативной, лингводидактической деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется студентом-бакалавром под руководством руководителя практики.

В ходе практики студенты получают представление о специфике научно-исследовательской работы, о принципах проведения исследования, его структуре, методах и конкретных приемах его осуществления, а также приобретают навыки выдвижения и проверки гипотез, планирования действий, направленных на достижение конкретных исследовательских задач, формируют умение подбирать наиболее адекватные методы их решения, а затем – фиксировать, оценивать, анализировать, обобщать, интерпретировать и представлять полученные результаты.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности вносит, таким образом, существенный вклад в подготовку высококвалифицированных бакалавров-лингвистов, способных эффективно применять

систему русского языка как иностранного в области лингвистики, межкультурной коммуникации, обучения иностранным языкам. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на дисциплинах учебного плана по направлению подготовки «Лингвистика», а также на следующих курсах дисциплин бакалавриата: «Основы теории межкультурной коммуникации», «Практикум по межкультурной коммуникации», «Информационные технологии в лингвистике», «Общее языкознание», «Культура профессионального общения», «Стилистика русского языка», «Технологии и методики обучения иностранным языкам».

#### **4. Способ и формы проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Форма проведения практики – непрерывная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

В соответствии с лингвистическим профилем подготовки, содержанием ОПОП бакалавриата по данному профилю предполагается участие обучающегося в период прохождения практики в образовательных организациях (учреждениях).

Типом производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по выбранному направлению подготовки «Лингвистика».

Формой прохождения практики является работа на кафедре «Русский язык как иностранный» ПГУ.

Форма проведения практики – стационарная.

#### **5. Место и время проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в Институте международного сотрудничества ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет».

Время прохождения практики: 6 семестр 3 года обучения в бакалавриате, продолжительность практики – 2 недели.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

В результате прохождения данной производственной практики у обучающихся формируются элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК):

**ОК-4** – готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений;

**ОК-11** - готовностью к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способностью критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития;

**ОК-12** – способностью к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

б) общепрофессиональных (ОПК):

**ОПК-18** - способностью ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции;

**ОПК-19** - владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива;

**ОПК-20** - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен:

**Знать:** основные принципы научно-лингвистических исследований, их тенденции и закономерности, основные правила проведения экспертизы и рецензирование научно-методических и учебно-методических материалов по лингвистическим дисциплинам, возможности использования новых технологий при овладении навыками участия в научно-исследовательской, коммуникативно-консультативной, лингводидактической деятельности.

**Уметь:** анализировать лингвистический материал, осуществлять все виды работы с текстом.

**Владеть:** владеть навыками квалифицированной интерпретации лингвистических материалов для научно-исследовательских, коммуникативно-консультативных, лингводидактических целей.

### 7. Структура и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, или 2 недели, или 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоёмкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Указывается вид работ		Указывается вид работ		
		С препод.	Самостоят.	С препод.	Самостоят.	
<b>6 семестр</b>						
<b>I. Подготовительный (ознакомительный) этап</b>						
1.	Организационный этап практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Инструктаж по технике безопасности		2		Устное собеседование по содержанию практики, знакомство с перечнем заданий к ней.
2.		Знакомство с общими характеристиками и особенностями продуктов научно-исследовательской деятельности (текстами), их целями и задачами, содержанием и структурой	Составить конспект	2	2	Конспект изученных материалов. Дневник.

<b>II. Основной этап</b>						
1.	Знакомство с особенностями научного языка, отражающими особенности научно-исследовательской деятельности и научного общения	Познакомить с особенностями научного языка	Составить конспект	2	2	Развернутый конспект изученного материала. Дневник.
2.	Знакомство с языковыми средствами, обеспечивающими квалификационные критерии показатели научного текста, (объективность и достоверность, воспроизводимость и точность, продуманность и логичность, обоснованность и аргументированность)		Составить конспект	2	2	Развернутый конспект изученного материала. Дневник.
3.	Знакомство с общими коммуникативными качествами научной речи и ее письменной разновидности и способами их достижения		Составить конспект	2	2	Развернутый конспект изученного материала. Дневник.
4.	Изучение правил и особенностей (языковых, структурно-логических и др.) оформления научной статьи		Составить конспект	2	2	Развернутый конспект изученного материала. Дневник.
5.	Анализ научной статьи в плане ее соответствия правилам и особенностям оформления научных текстов		Написать аннотацию	2	2	Аннотация научной статьи (аналитического характера). Дневник
6.	Изучение правил и особенностей (языковых, структурно-логических и др.) оформления научных тезисов		Составить конспект	2	2	Развернутый конспект изученного материала. Дневник.

7.	Анализ научных тезисов в плане их соответствия правилам и особенностям оформления		Написать аннотацию	2	2	Аннотация научной статьи (аналитического характера). Дневник
8.	Знакомство в общих чертах особенностями устного научного выступления как одного из ведущих видов научной деятельности, его целями и задачами, основными элементами и их характеристикой		Составить конспект	2	2	Развернутый конспект изученного материала. Дневник.
9.	Знакомство с коммуникативными установками и навыками, необходимыми для вступающего с научным докладом		Составить конспект	2	2	Развернутый конспект изученного материала. Дневник.
10.	Изучение коммуникативных качеств речи, которые необходимо использовать в процессе устного научного выступления		Составить конспект	2	2	Развернутый конспект изученного материала.
11.	Изучение особенностей наглядной презентации, используемой в ходе устного научного выступления, правил ее оформления и критериев ее адекватности целям и задачам устного научного выступления		Составить конспект	2	2	Развернутый конспект изученного материала. Дневник.
12.	Подготовка текста устного научного выступления (на заданную или самостоятельно выбранную тему)		Подготовка текста устного научного выступления	2	2	Текст устного научного выступления (на заданную или самостоятельно выбранную тему)

13.	Подготовка презентации к устному научному выступлению (на заданную или к самостоятельно выбранную тему)		Подготовка презентации	2	2	Презентация к устному научному выступлению (на заданную или к самостоятельно выбранную тему)
14.	Выступление с научным докладом (и презентацией) на заданную или к самостоятельно выбранную тему		Подготовка текста научного доклада и презентации к докладу.	2	2	Текст научного доклада и презентации к докладу. Дневник
15.	Коллективное обсуждение аналитического характера устных научных выступлений и презентаций, подготовленных студентами		Подготовить развернутый отзыв аналитического и оценочного характера	2	2	Развернутый отзыв аналитического и оценочного характера на устное научное выступление (по выбору)
16.	Знакомство с особенностями устного научного выступления на защите магистерской диссертации, его основными элементами и их общей характеристикой		Написать развернутый конспект изученного материала	2	2	Развернутый конспект изученного материала. Дневник.
17.	Знакомство с жанровыми особенностями научных текстов (диссертация, статья, тезисы, научный доклад)		Составить конспект	2	2	Развернутый конспект изученного материала. Дневник.
18.	Изучение особенностей выбора темы научного исследования, а также особенностей формулирования объекта, предмета, цели и задач исследования.		Составить конспект	2	2	Развернутый конспект изученного материала. Дневник
19.	Развитие навыков поиска литературы по выбранной теме,		Составление библиографического списка	2	2	Составление библиографии по выбранной



	навыков изучения лингвистических источников и работы с лингвистическими словарями.					теме исследования. Дневник
20.	Развитие навыков сбора и систематизация фактического материала, его статистической обработки		Составить картотеку собранного материала	2	2	Картотека фактического материала. Дневник
21.	Изучение особенностей формулировки основных положений научной работы, выстраивания аргументации и обоснования этих положений.		Составление конспекта	2	2	Конспект–перечень основных положений научной работы (в соответствии с ее темой). Дневник
22.	Изучение особенностей составления и оформления введения и заключения к научной работе		Составление конспекта	2	2	Краткий конспект введения и заключения к научной работе Дневник
23.	Изучение особенностей подготовки научной статьи по теме научного исследования		Составление конспекта	2	2	Краткий конспект по содержанию одной из глав научного исследования. Дневник
24.	Развитие навыков подготовки (написания) научной статьи по теме научного исследования		Подбор материала и оформления статьи по теме научного исследования	2	2	Статья по теме научного исследования
25.	Изучение особенностей подготовки к устному научному выступлению по содержанию научного исследования		Составление конспекта	2	2	Конспект аналитического характера. Дневник
26.	Развитие навыков подготовки презентации к		Подготовка презентации к устному	2		Материалы для презентации к устному

	устному научному выступлению по содержанию научного исследования		выступлению			научному выступлению по содержанию научного исследования. Дневник
	<b>Всего:</b>		<b>108 часов</b>			

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**Образовательные технологии**, используемые на производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- 1) проблемно-поисковое обучение,
- 2) эвристический метод обучения,
- 3) интерактивная технология,
- 4) метод погружения в проблему,
- 5) информационно-коммуникационные технологии,
- 6) проектная деятельность;
- 7) критический анализ литературы;
- 8) педагогический эксперимент;
- 9) статистические исследования;
- 10) переработка информации и представление ее в виде текстов.

**Научно-исследовательские технологии**, используемые на производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

- 1) создание логической модели проектно-ориентированного исследования,
- 2) изучение, систематизация накопленного опыта и вычленение нового предмета исследования,
- 3) определение актуальности и востребованности нового исследования,
- 4) определение профессионального и социально-экономического эффекта исследования и проектного продукта.

**Научно-производственные технологии**, используемые на производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

- 1) изучение реальных потребностей целевого потребителя,
- 2) определение трудоемкости, материально-технических условий проектной практики,
- 3) разработка технического задания, качественно-количественных характеристик и спецификации проектного продукта.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

За время прохождения практики каждый студент выполняет индивидуальное задание, содержание которого может предусматривать выполнение совокупности конкретных работ, определяемых руководителем практики.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом заданий.

Результаты практики должны быть отражены в отчетной документации к итоговой конференции. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена руководителю практики.

Этапы практики	Контрольные задания
<p align="center"><b>1. Подготовительный (ознакомительный)</b></p>	<p>1. Изучить литературу, раскрывающую особенности продуктов научно-педагогической деятельности (их цели и задачи, содержание и структура).</p> <p>2. Составить план-конспект открытого урока, в котором отражены характеристики и особенности продуктов научно-педагогической деятельности (их цели и задачи, содержание и структура).</p>
<p align="center"><b>2. Основной</b></p>	<p>1. Составить развернутый конспект, в котором отражены все этапы занятия по РКИ.</p> <p>2. Подготовить презентацию (видеоряд, раздаточный материал) на заданную или самостоятельно выбранную тему.</p> <p>3. Составить библиографический список литературы по выбранной теме.</p> <p>4. Подготовить картотеку фактического материала по выбранной теме.</p> <p>5. Подготовить (написать) краткий конспект к открытому уроку.</p>
<p align="center"><b>3. Заключительный</b></p>	<p>1. Подготовить (написать) текст отчет.</p> <p>2. Подготовить материалы для презентации к выступлению на итоговой конференции.</p>

## **10. Формы промежуточной аттестации по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Формой отчетности по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является дифференцированный зачет.

Зачет (с оценкой) по практике в форме собеседования принимает руководитель практики при предоставлении студентом отчета по практике. Результаты зачета проставляются в зачетные ведомости.

Отчет по прохождению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включает в себя:

- развернутый конспект, раскрывающий особенности проведенного практикантом открытого урока,
- развернутый конспект, в котором отражены все этапы занятия по РКИ.
- текст выступления (отчет) на итоговую конференцию;
- презентация (видеоряд, раздаточный материал) к отчету на итоговую конференцию;

По итогам прохождения практики обучающийся формирует отчет по практике, содержащий:

- индивидуальный план;
- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

## **Критерии оценки обучающегося на практике**

Основные критерии оценки: адекватность формулировки темы, целей и задач урока РКИ, творческий подход к решению методических задач и самостоятельность проведения занятия по РКИ, умение представить полученные данные в виде отчета.

Отметка «**отлично**» выставляется, если бакалавр:

- выполнил в полном объеме программу практики;
- творчески подошел к решению поставленных перед ним методических задач,
- самостоятельно выполнил большую часть запланированной работы,
- активно участвовал в обсуждении занятий по РКИ;
- получил результаты, характеризующиеся достоверностью и практической значимостью;
- сумел грамотно представить результаты практики на итоговой конференции.

Отметка «**хорошо**» выставляется, если бакалавр:

- выполнил в большем объеме программу практики;
- был недостаточно активен при решении поставленных перед ним методических задач,
- проявил недостаточную самостоятельность при выполнении запланированной работы;
- недостаточно активно участвовал в обсуждении занятий по РКИ;
- сумел грамотно представить результаты практики на итоговой конференции, но в недостаточном объеме.

Отметка «**удовлетворительно**» выставляется, если бакалавр:

- выполнил программу практики в недостаточном объеме;
- формально подошел к решению поставленных перед ним методических задач,
- проявил несамостоятельность при выполнении запланированной работы;
- проявил пассивность в обсуждении занятий по РКИ;
- не сумел грамотно и адекватно представить результаты практики на итоговой конференции.

Отметка «**неудовлетворительно**» выставляется, если бакалавр

- не выполнил полностью программу практики;
- не проявил самостоятельности при выполнении заданий практики;
- не представил полученные результаты практики на итоговой конференции.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путём её повторной отработки по специально разработанному графику.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

### **а) основная литература:**

1. Адольф, В. А. Магистерская диссертация: на пути становления профессионала в сфере образования [Текст]: учебно-методическое пособие / В. А. Адольф, И. Ю. Степанова. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2011. - 244 с.
  2. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации [Текст]: учебное пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. - 2-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2003. - 288 с.
  4. Кузнецов, И. Н. Научное исследование [Текст]: методика проведения и оформление / И. Н. Кузнецов. - 2-е изд., пере-раб. и доп. - М.: Дашков и К, 2006. - 460 с.
- Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): [учеб. пособие для студ. вузов] / В. В. Кукушкина. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 263, [1] с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 259-260. - ISBN 978-5-16-004167-4[Гриф]

### **б) дополнительная литература:**

1. Акимова М.К. Психологическая диагностика.– СПб: Питер, 2005. Режим доступа: Акимова М.К. "Психологическая диагностика"

2. Козина Е.Ф. Практикум по методике преподавания интегративного курса "Окружающий мир": учеб. пос. для студ. высш. учеб. заведений / Е.Ф. Козина. – М.: Изд. центр «Академия», 2007. Режим доступа: Козина Е.Ф. "Практикум по методике преподавания интегративного курса Окружающий мир"
3. Кругликов, Г. И. Методика преподавания технологии с практикумом: учебное пособие для вузов / Г. И. Кругликов. - 2-е изд., стереотип.- М.: Академия, 2007. Режим доступа: Кругликов Г.И. "Методика преподавания технологии с практикумом"
4. Леонтьев А.А. Язык и речевая деятельность в общей и педагогической психологии – М. – Воронеж, 2011. Режим доступа: Леонтьев А.А. "Язык и речевая деятельность в общей и педагогической психологии"
5. Селиванов В.С. Основы общей педагогики: Теория и методика воспитания: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. Заведений / Под ред. В.А.Сластенина. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 336 с.
6. Максимов В.Г. Педагогическая диагностика в школе. Серия: Высшее образование. – М.: Издательство: Академия, 2008. Режим доступа: Максимов В.Г. "Педагогическая диагностика в школе".

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

**Грамматика русского языка** – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) - <http://rusgram.narod.ru>

**Грамота.ру** - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>

**Национальный корпус русского языка** – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке - <http://www.ruscorpora.ru>

**Рукописные памятники Древней Руси** – ресурс, посвященный памятникам древнерусской литературы - <http://www.lrc-lib.ru>

**Русский язык** - ресурс для лингвистов, филологов, семиологов, учителей русского языка и литературы - [http://teneta.rinet.ru/rus/rj\\_ogl.htm](http://teneta.rinet.ru/rus/rj_ogl.htm)

**Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина** - <http://pushkin.edu.ru>

**Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова** – (ИРЯ РАН) - <http://www.ruslang.ru>

**Сайт Российского общества преподавателей русского языка и литературы (РОПРЯЛ)**- <http://www.ropryal.ru>

**Словари.Ру** - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка - <http://www.slovari.ru>

**Словарь смыслов русского языка** – справочное онлайн-издание по русскому языку - <http://www.slovo.zovu.ru>

**Центр развития русского языка** - ресурс некоммерческой организации «Центр развития русского языка», деятельность которой направлена на поддержку и распространение русского языка и культуры как в России, так за ее пределами - <http://www.ruscenter.ru>

#### **г) программное обеспечение:**

– лицензионный пакет MS Office;

– система VitaLMS (<http://vitalms.pnzgu.ru/login.php>), содержащую учебно-методические материалы реализуемых учебных курсов и поддерживающую дистанционные технологии обучения, в том числе на базе мультимедиа технологий;

□ репозиторий учебных объектов VitaLOR (<http://vitalor.pnzgu.ru/login/login.php>), содержащий в электронной форме учебно-методические материалы (прежде всего текстовые) реализуемых учебных курсов;

- электронную вузовскую библиотеку (<http://www.pnzgu.ru/r.php?r=obuch.book.elibt>),

включающую, в том числе, подписку на различные электронно-библиотечные системы, электронные журналы и т.п.

- личные кабинеты обучающихся (<http://web-iais.admin.pnzgu.ru:7777/big/f?p=505:1:0>) и преподавателей([http://webiais.admin.pnzgu.ru:7777/big/f?p=prof\\_main:LOGIN\\_DESKTOP:4132303378135](http://webiais.admin.pnzgu.ru:7777/big/f?p=prof_main:LOGIN_DESKTOP:4132303378135)), обеспечивающие, наряду со многими другими функциями, поддержку балльно-рейтинговой системы оценивания достижений обучающихся;

- система тестирования АСТ, включающая обширные базы тестовых заданий по учебным дисциплинам, предназначенные для входного, текущего контроля и промежуточной аттестации.

## **12. Материально-техническое обеспечение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

<b>Аудитория</b>	<b>Оснащение</b>
Аудитория 11-350, 11 корпус, 3 этаж	Стол ученический – 18 шт. Стулья – 37 шт. Доска учебная – 1 шт. Интерактивная доска – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Проектор – 1 шт.
Аудитория 11-360, 11 корпус, 3 этаж	Стол ученический – 9 шт. Стулья – 20 шт. Доска учебная – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Телевизор – 1 шт.
Аудитория 11-352, 11 корпус, 3 этаж	Стол ученический – 10 шт. Стулья – 21 шт. Доска учебная – 1 шт. Ноутбук – 1 шт.
Аудитория 11-486а, 11 корпус, 4 этаж	Стол ученический – 8 шт. Стулья – 17 шт. Доска учебная – 1 шт.

## Лист регистрации изменений УМК дисциплины (модуля)

Номер измене ния	Элемент УМК			Основание для внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой	Дата внесения изменения
	замененный	новый	аннулиро- ванный			
1.	2015 - 2016 Перу утверждено				ВМ	Пр. № 1 от 31.08.15
2.	2016 - 2017 Перу утверждено структура ФЭС приведена в соответствие с требованиями положения о ФЭС № 17-20 от 29.02.2016				ВМ	Пр. № 1 от 1.09.16
3.	2017 - 2018 Перу утверждено				ВМ	Пр. № 1 от 4.09.17
4.	2018 - 2019 Перу утверждено				ВМ	Пр. № 13 от 04.07.18
5.	2019 - 2020 Перу утверждено				ВМ	Пр. № 13 от 03.07.19