

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

 Л.Р. Фионова


«31» августа 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА
(Б1.2.11)**

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Пенза 2015

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Документирование жизнедеятельности человека» являются обеспечение достаточного и необходимого уровня теоретических знаний и навыков их применения в решении практических задач работы с системами документации в жизнедеятельности человека, а также овладение профессиональных компетенций, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина входит в вариативную часть цикла образовательной программы бакалавра. Изучение данной дисциплины базируется на следующих курсах: «Русский язык и культура речи», «Организация государственных учреждений России», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин «Организация работы с обращениями граждан», «Документационное обеспечение управления в органах власти», «Источниковедение».

Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного освоения данной дисциплины - удовлетворительное усвоение программ по следующим разделам указанных выше дисциплин:

- «Русский язык и культура речи» - в полном объеме;
- «Организация государственных учреждений России» - в полном объеме;
- «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Документирование жизнедеятельности человека»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
1	2	3
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: методы и приемы самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации знаний; методику самообразования.
		Уметь: развивать свой общекультурный и профессиональный уровень самостоятельно; самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения.
		Владеть: работой с литературой и другими информационными источниками.

ПК-4	Способностью самостоятельно работать с различными источниками информации	<p>Знать: основные принципы работы с информацией; методы работы с разными источниками для решения профессиональных задач; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации в жизнедеятельности человека.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, анализ и структурирование информации; использовать нормативные правовые документы для составления и оформления документов в жизнедеятельности человека.</p> <p>Владеть: способностью самостоятельно работать с различными источниками информации для поиска, сбора, систематизации и использования информации в документировании жизнедеятельности человека.</p>
ОПК-3	Владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти	<p>Знать: профессиональную терминологию, законодательную и нормативно-методическую базу, регламентирующую применение систем документации: состав документов, требования к их форме и содержанию, составлению и оформлению; организацию государственных учреждений России</p> <p>Уметь: выяснять степень влияния законодательства на видовой состав и порядок составления документов в практической деятельности учреждений; выводить устойчивые формульные закономерности ряда документообразовательных процессов.</p> <p>Владеть: описанием и анализом документов; классификацией документов; использованием документов в научных, учебных и практических целях.</p>

4. Структура и содержание дисциплины «Документирование жизнедеятельности человека»

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							
				Аудиторная работа				Самостоятельная работа					Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрольн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект)	Проверка отчета
				Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Реферат, эссе и др.	Курсовая работа (проект)	Подготовка к экзамену								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	Тема 1. Введение	2	1	2	2			2	1			1	*							
2.	Тема 2. Сущность и юридическое значение актов гражданского состояния	2	2-4	12	6		6	15	3	8		4	*							*
3.	Тема 3. Основные принципы регистрации рождения, брака, расторжения брака, установления отцовства, перемены фамилии, имени, отчества, смерти.	2	5-10	36	12		24	32	20			12	*							*
4.	Тема 4. Документирование процедуры выдачи и замены паспорта гражданина Российской Федерации.	2	11-12	10	4		6	10	6			4	*							*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
5.	Тема 5. Документирование установления опеки и попечительства, усыновления.	2	13-14	4	4			11	6			5	*							
6.	Тема 6. Документирование получения образования.	2	15-16	4	4			19	4	10		5	*							
7.	Тема 7. Документирование получения и приобретения гражданства.	2	17-18	4	4			19	4	10		5	*							
	Общая трудоемкость, в часах			72	36		36	108	44	28		36	Промежуточная аттестация							
													Форма				Семестр			
													Зачет							
													Экзамен				2			

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение

- 1.1. Цели и задачи курса и его место в подготовке бакалавра.
- 1.2. Понятие системы документации о жизнедеятельности человека.

Тема 2. Сущность и юридическое значение актов гражданского состояния

- 2.1. Понятие об актах гражданского состояния.
- 2.2. Этапы формирования и развития актов гражданского состояния как документной системы.
- 2.3. Понятие о регистрации актов гражданского состояния. Основные принципы регистрации актов гражданского состояния. Правила регистрации актов гражданского состояния.
- 2.4. Органы, регистрирующие акты гражданского состояния, их компетенция.
- 2.5. Правовое обеспечение регистрации актов гражданского состояния.

Тема 3. Основные принципы регистрации рождения, брака, расторжения брака, установления отцовства, перемены фамилии, имени, отчества, смерти

- 3.1. Государственная регистрация рождения.
- 3.2. Государственная регистрация смерти.
- 3.3. Государственная регистрация заключения брака.
- 3.4. Государственная регистрация расторжения брака.
- 3.5. Перемена имени, фамилии, отчества.
- 3.6. Порядок установления и признания отцовства, государственная регистрация и ее сроки.

Тема 4. Документирование процедуры выдачи и замены паспорта гражданина Российской Федерации

- 4.1. Получение паспорта Российской Федерации.
- 4.2. Обмен паспорта по окончании срока действия.
- 4.3. Восстановление паспорта при утере.

Тема 5. Документирование установления опеки и попечительства, усыновления

- 5.1. Основания и порядок установления опеки.
- 5.2. Права и обязанности опекунов (попечителей).
- 5.3. Права детей, находящихся под опекой (попечительством).
- 5.4. Прекращение опеки и попечительства.
- 5.5. Порядок регистрации усыновления.

Тема 6. Документирование получения образования

- 6.1. Понятие системы образования.
- 6.2. Образовательные программы.
- 6.3. Формы получения образования.
- 6.4. Общие требования к приему граждан в образовательные учреждения.
- 6.5. Документы об образовании. Порядок получения образования.

Тема 7. Документирование приобретения и получения гражданства

- 7.1. Основания, условия и порядок приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации.
- 7.2. Понятие и сущность регистрации граждан по месту пребывания и месту жительства.
- 7.3. Основные функции органов внутренних дел по осуществлению паспортно-регистрационного режима.

4.3 Перечень и содержание лабораторных занятий.

№ п/п	№ разделов	Наименование лабораторных работ	Кол. ч
1.	2	Освоение элементарной навыковой компетенции «Владение навыком создания простых блок-схем в программе MS Visio»	4
2.	2	Освоение элементарной знаниевой компетенции «Знание правового обеспечения регистрации актов гражданского состояния»	2
3.	3	Освоение элементарной деятельностной компетенции «Способность провести документирование процедуры государственной регистрации рождения»	6
4.	3	Освоение элементарной деятельностной компетенции «Способность провести документирование процедуры государственной регистрации смерти»	6
5.	3	Освоение элементарной деятельностной компетенции «Способность провести документирование процедуры государственной регистрации заключения брака»	6
6.	3	Освоение элементарной деятельностной компетенции «Способность провести документирование процедуры государственной регистрации расторжения брака»	6
7.	4	Освоение элементарной деятельностной компетенции «Способность провести документирование процедуры выдачи и замены паспорта гражданина Российской Федерации»	6

5. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Документирование жизнедеятельности человека» используются различные образовательные технологии, направленные на формирование заявленных компетенций. В аудиторную нагрузку входят лекционные занятия, лабораторные и

самостоятельные работы, а также различные формы контроля. Используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к аудиторным занятиям и к экзамену; написание реферата на заданную тему. Она направлена на закрепление и углубление знаний и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий.

При проведении лабораторных занятий используются: деловые игры, разбор конкретных ситуаций, использование справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» для нахождения нормативных законодательных актов и форм документов в документировании жизнедеятельности человека.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Понятие системы документации о жизнедеятельности человека	Подготовка к аудиторным занятиям и к экзамену	Изучить понятие системы документации о жизнедеятельности человека, особенности и основные направления документирования жизнедеятельности людей	[6], [7], [15], [16]	2
2-4	Сущность и юридическое значение актов гражданского состояния	Подготовка к аудиторным занятиям и к экзамену, проверка отчета	Изучить правовое обеспечения регистрации актов гражданского состояния с помощью СПС «Консультант». Освоить элементарную знаниевую компетенцию «Знание правового обеспечения регистрации актов гражданского состояния»	[1]-[7], [15], [20]	16

5-10	Основные принципы регистрации рождения, брака, расторжения брака, установления отцовства, перемены фамилии, имени, отчества, смерти	Подготовка к аудиторным занятиям и к экзамену, оформление отчета	Закрепить необходимый минимум теоретических знаний в области подготовки проведения государственной регистрации рождения, брака, расторжения брака, установления отцовства, перемены фамилии, имени, отчества, смерти. Освоить элементарные деятельностные компетенции «Способность провести документирование процедур государственной регистрации актов гражданского состояния».	[1]-[7], [15]-[19]	32
11-12	Документирование процедуры выдачи и замены паспорта гражданина Российской Федерации	Подготовка к аудиторным занятиям и к экзамену, проверка отчета	Закрепить необходимый минимум теоретических знаний в области подготовки проведения процедуры выдачи и замены паспорта гражданина Российской Федерации. Освоить элементарную деятельностную компетенцию «Способность провести документирование процедуры выдачи и замены паспорта гражданина Российской Федерации»	[3]-[5], [9], [16], [19], [20]	10
13-14	Документирование установления опеки и попечительства, усыновления	Подготовка к аудиторным занятиям и к экзамену	Закрепить необходимый минимум теоретических знаний в области подготовки проведения процедуры установления опеки	[3]-[7], [10], [11], [14], [15], [17], [18], [20]	10

			ки и попечительства, усыновления		
15-16	Документирование получения образования	Подготовка к аудиторным занятиям и к экзамену	Закрепить необходимый минимум теоретических знаний в области подготовки документария получения образования. Подготовить обзорные статьи о процедуре получения образования в Российской Федерации	[3]-[5], [7], [18], [20]	19
17-18	Документирование получения и приобретения гражданства	Подготовка к аудиторным занятиям и к экзамену	Закрепить необходимый минимум теоретических знаний в области подготовки проведения процедуры оформления гражданства. Подготовить обзорные статьи о данной процедуре	[3]-[5], [8], [9], [18]-[20]	19

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Для самостоятельной работы студентам рекомендуется использовать конспект лекций, методические указания к лабораторным работам и нормативные законодательные акты, приведенные в основной литературе.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Собеседование	Введение.	ОК-7, ПК-4
2	Собеседование, проверка отчета	Сущность и юридическое значение актов гражданского состояния.	ОК-7, ПК-4
3	Собеседование, проверка отчета	Основные принципы регистрации рождения, брака, расторжения брака, установления отцовства, перемены фамилии, имени, отчества, смерти.	ПК-4, ОПК-3
4	Собеседование, проверка отчета	Документирование процедуры выдачи и замены паспорта граждани-	ПК-4, ОПК-3

		на Российской Федерации.	
5	Собеседование	Документирование установления опеки и попечительства, усыновления.	ОК-7, ПК-4, ОПК-3
6	Собеседование	Документирование получения образования.	ОК-7, ПК-4
7	Собеседование	Документирование получения и приобретения гражданства.	ОК-7, ПК-4, ОПК-3

Примерный перечень вопросов к собеседованию

Тема: Сущность и юридическое значение актов гражданского состояния

1. Что такое гражданское состояние?
2. Что такое АГС?
3. В каком нормативном документе закреплено понятие АГС?
4. На какие нормативные акты разделяются по полноте правового регулирования?
5. Что регулируют общие нормативные акты?
6. Что регулируют специальные нормативные акты?
7. Какой нормативный акт стоит в основе законодательства об актах гражданского состояния?

Тема: Основные принципы регистрации рождения, брака, расторжения брака, установления отцовства, перемены фамилии, имени, отчества, смерти

Документирование процедуры государственной регистрации рождения

1. На ком лежит обязанность зарегистрировать рождение ребенка?
2. Где производится регистрация рождения ребенка?
3. В какие сроки должно быть зарегистрировано рождение ребенка?
4. Какие документы необходимы для регистрации рождения?
5. Какие сведения вносятся в запись актов о рождении?
6. Как записываются фамилия, имя и отчество ребенка?
7. Какие сведения содержит свидетельство о рождении?
8. Какие документы необходимы для регистрации ребенка по месту жительства?

Документирование процедуры государственной регистрации смерти

1. Какими нормативными актами регламентируется государственная регистрация смерти и выдача свидетельства о смерти?
2. Где производится государственная регистрация смерти?
3. Дайте определение свидетельства о смерти.
4. Какова история свидетельства о смерти?
5. В какой срок можно получить свидетельство о смерти?
6. Кто имеет право подать заявление о регистрации смерти?
7. Какие документы необходимы для государственной регистрации смерти?

8. Какие сведения вносятся в запись актов о смерти?
9. Какие сведения содержит свидетельство о смерти?
10. Каков порядок выдачи Медицинского свидетельства о смерти?
11. Каков порядок получения дубликата свидетельства о смерти?
12. Как внести изменения в свидетельство о смерти?

Документирование процедуры государственной регистрации заключения брака

1. Что такое брак?
2. Какими нормативными актами регламентируется государственная регистрация заключения брака и выдача свидетельства о браке?
3. Где производится государственная регистрация заключения брака?
4. Какова история появления свидетельства о заключении брака?
5. Какие документы необходимы для государственной регистрации заключения брака?
6. Какие сведения указываются в заявлении о заключении брака?
7. С какого возраста можно вступить в брак?
8. В какой срок производится заключение брака?
9. Какие лица не могут вступить в брак?
10. Какие сведения вносятся в запись актов о заключении брака?
11. Какие сведения содержит свидетельство о заключении брака?
12. Каков порядок получения дубликата свидетельства о заключении брака?

Документирование процедуры государственной регистрации расторжения брака

1. Что такое развод?
2. Какими нормативными актами регламентируется государственная регистрация расторжения брака и выдача свидетельства о расторжении брака?
3. Где производится государственная регистрация расторжения брака?
4. Какова история расторжения брака?
5. Какие процедуры расторжения брака предусмотрены в настоящее время?
6. Что является основанием для государственной регистрации расторжения брака?
7. Какое имеется ограничение права на предъявление мужем требования о расторжении брака?
8. Как происходит расторжение брака в органах ЗАГС?
9. Как происходит расторжение брака в судебном порядке?
10. Что является мотивами для возбуждения дела о разводе?
11. Какие документы необходимы для государственной регистрации расторжения брака?
12. Какие сведения вносятся в запись актов о расторжении брака?
13. Какие сведения содержит свидетельство о расторжении брака?
14. С какого момента прекращается брак?
15. Что получают супруги после развода?

Тема: Документирование процедуры выдачи и замены паспорта гражданина Российской Федерации

1. Дайте определение паспорта.
2. Какова история появления паспорта?
3. Какими нормативными актами регламентируется процедура получения паспорта гражданина Российской Федерации?
4. Кем и где производится выдача и замена паспорта гражданина Российской Федерации?
5. С кем взаимодействует ФМС России при выдаче и замене паспортов?
6. В каких случаях происходит выдача паспортов?
7. В каких случаях происходит замена паспортов?
8. Какие требования предъявляются к информированию заявителей?
9. С помощью каких средств предоставляется информация о государственной услуге?
10. По каким вопросам проводится консультирование получателей государственной услуги?
11. В какой срок выдаются паспорта?
12. Какие документы необходимо представить для получения паспорта?
13. Какие документы необходимо представить для замены паспорта?
14. Какие требования предъявляются к фотографии?
15. Какова сумма уплаты государственной пошлины за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации?
16. Что является основанием для отказа в приеме документов?
17. Что является основанием для отказа в выдаче (замене) паспорта?
18. Какие процедуры включает в себя государственная услуга по выдаче (замене) паспорта гражданина Российской Федерации?
19. Каковы отличия паспорта гражданина Российской Федерации с предыдущими паспортами?

Тема: Документирование установления опеки и попечительства, усыновления

1. Что такое опека и попечительство?
2. Назовите основания и порядок установления опеки.
3. Какие существуют права и обязанности опекунов (попечителей) ?
4. Какие имеют права дети, находящиеся под опекой (попечительством)?
5. Каков порядок прекращения опеки и попечительства?
6. Как происходит регистрация усыновления?

Тема: Документирование получения образования

1. Дайте понятие системы образования.
2. Какие существуют образовательные программы?

3. Назовите формы получения образования.
4. Какие установлены общие требования к приему граждан в образовательные учреждения?
5. Каков порядок получения образования?
6. Какие выдаются документы об образовании?

Тема: Документирование получения и приобретения гражданства

1. Какие основания приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации?
2. Каков порядок приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации?
3. Дайте понятие и сущность регистрации граждан по месту пребывания и месту жительства.
4. Перечислите основные функции органов внутренних дел по осуществлению паспортно-регистрационного режима.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие системы документации о жизнедеятельности человека.
2. Понятие об актах гражданского состояния.
3. Этапы формирования и развития актов гражданского состояния как документной системы.
4. Понятие о регистрации актов гражданского состояния
5. Основные принципы и правила регистрации актов гражданского состояния.
6. Органы, регистрирующие акты гражданского состояния, их компетенция.
7. Правовое обеспечение регистрации актов гражданского состояния.
8. Виды документов: метрические книги, актовые книги, свидетельства, заявления, извещения, справки и их функции.
9. Нормативные законодательные акты, регламентирующие регистрацию рождения.
10. Государственная регистрация рождения. Органы, регистрирующие рождение, их компетенция. Сроки оформления свидетельства о рождении.
11. Государственная регистрация рождения. Основания для регистрации рождения. Документы, необходимые для оформления свидетельства о рождении.
12. Нормативные законодательные акты, регламентирующие регистрацию заключения брака.
13. Государственная регистрация заключения брака. Понятие брака. Органы, регистрирующие заключение брака, их компетенция.
14. Государственная регистрация заключения брака. Основания и документы, необходимые для регистрации заключения брака.
15. Государственная регистрация заключения брака. История появления свидетельства о заключении брака.

16. Сведения, которые содержатся в записи актов о заключении брака и свидетельстве о заключении брака.
17. Нормативные законодательные акты, регламентирующие регистрацию расторжения брака.
18. Государственная регистрация расторжения брака. Понятие развода. Органы, регистрирующие расторжение брака, их компетенция.
19. Государственная регистрация расторжения брака. Основания и документы, необходимые для регистрации расторжения брака.
20. Государственная регистрация расторжения брака. История расторжения брака.
21. Сведения, которые содержатся в записи актов о расторжении брака и свидетельстве о расторжении брака.
22. Нормативные законодательные акты, регламентирующие регистрацию смерти.
23. Государственная регистрация смерти. История свидетельства о смерти.
24. Государственная регистрация смерти. Основания и документы, необходимые для регистрации смерти.
25. Государственная регистрация смерти. Органы, регистрирующие смерть, их компетенция. Сроки оформления свидетельства о смерти.
26. Сведения, которые содержатся в записи актов о смерти и свидетельстве о смерти.
27. Перемена имени, фамилии, отчества.
28. Порядок установления и признания отцовства.
29. Определение паспорта и история его появления.
30. Нормативные законодательные акты, регламентирующие процедуру получения, выдачи и замены паспорта Российской Федерации.
31. Документы, необходимые для получения и замены паспорта Российской Федерации.
32. Процедуры государственной услуги по выдаче (замене) паспорта Российской Федерации.
33. Обмен паспорта по окончании срока действия.
34. Восстановление паспорта при утере.
35. Отличия паспорта гражданина Российской Федерации с предыдущим паспортом.
36. Основания и порядок установления опеки.
37. Права и обязанности опекунов (попечителей).
38. Права детей, находящихся под опекой (попечительством).
39. Прекращение опеки и попечительства.
40. Порядок регистрации усыновления.
41. Понятие системы образования и образовательные программы.
42. Понятие системы образования и формы получения образования.
43. Документы об образовании. Порядок получения образования.
44. Общие требования к приему граждан в образовательные учреждения.
45. Условия и порядок приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации.

46. Понятие и сущность регистрации граждан по месту пребывания и месту жительства.
47. Основные функции органов внутренних дел по осуществлению паспортно-регистрационного режима.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Документирование жизнедеятельности человека»

а) основная литература:

1. Семейное право: учебное пособие / А.В. Феокистов. - Пенза: Изд-во Пенз. гос. ун-та, 2013. - 132 с. – 80 экз. http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21FMT=fullw_print&C21COM=F&Z21MFN=16585
2. Семейное право: учебное пособие / А.М. Нечаева. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт: ИД Юрайт, 2013. - 303 с. – 10 экз. http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21FMT=fullw_print&C21COM=F&Z21MFN=16704
3. Гражданский кодекс (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=287003&rnd=62725BAC54D940F5C471C0A410C96209&from=198259-0#08620047210112598>
4. Гражданский кодекс (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 5. – Ст. 410
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=284259&rnd=62725BAC54D940F5C471C0A410C96209&from=198256-0#08556247264968837>
5. Гражданский кодекс (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=214559&rnd=62725BAC54D940F5C471C0A410C96209&from=194951-0#0714411633430512>
6. Семейный кодекс от 29.12.1995 № 223-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 1. – Ст. 16.
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=286675&rnd=62725BAC54D940F5C471C0A410C96209&from=191684-0#019990757822344873>
7. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 47. – Ст. 5340.
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=219791&rnd=62725BAC54D940F5C471C0A410C96209&from=189620-0#06969298709728429>
8. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=101341543205400203801084251&cacheid=F5D0A3AEFDDD0F951E981BE03BB5258A&mode=splus&base=LAW&n=221456&rnd=62725BAC54D940F5C471C0A410C96209#016420773921366472>
9. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 34. – Ст. 4029.

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=291256&rnd=62725BAC54D940F5C471C0A410C96209&from=191870-0#08879991310541888>

10. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»// Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. - № 17. - Ст. 1755.

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=286907&rnd=62725BAC54D940F5C471C0A410C96209&from=189610-0#01752655285690694>

11. Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (с изм. от 02.07.2013 № 167-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 17. – Ст. 1643.

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=176313&rnd>

12. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 06.04.2015 № 68-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. - № 53 (ч. 1). - Ст. 7598

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=292679&rnd=62725BAC54D940F5C471C0A410C96209&from=191951-0#093502160885091>.

13. Загоровский, А.И. Семейное право: монография. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2013. — 468 с. ЭБС Лань http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=30452

14. Вольман И.С. Опека и попечительство. 2-й том: монография. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2013. — 456 с. ЭБС Лань http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=36459

б) дополнительная литература:

15. Катышева М.А., Надеева Н.Н. Документирование жизнедеятельности человека. Методические указания к выполнению лабораторных работ. Часть 1. – Пенза: Изд-во Пензенского государственного университета. – 48 с.

16. Катышева М.А., Надеева Н.Н. Документирование жизнедеятельности человека. Методические указания к выполнению лабораторных работ. Часть 2. – Пенза: Изд-во Пензенского государственного университета. – 60 с.

17. Муратова, С. А. Семейное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С.А. Муратова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 375 с. ЭБС ZNANIUM.ru <http://znanium.com/bookread2.php?book=394104>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

18. Сайт «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Электронный ресурс <https://www.gosuslugi.ru/> Категория услуг: семья и дети; паспорта, регистрации и визы; образование.

19. Сайт Федеральной миграционной службы Электронный ресурс <http://www.fms.gov.ru>.

20. Информационно-поисковая система «КонсультантПлюс», «Гарант».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения лекций используется обычная аудитория, для проведения лабораторных работ – компьютерный класс, все компьютеры которого должны быть связаны между собой в единую внутреннюю сеть и оснащены специализированным программным обеспечением.

Рабочая программа дисциплины «Документирование жизнедеятельности человека» составлена в соответствии с требованиями ФГОС В О с учетом рекомендаций ПрООП по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Программу составила:
Ст. преподаватель



М.А. Катышева

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «Информационное обеспечение управления и производства»

Протокол № 2

от 20 сентября 2015 года

Зам.зав. кафедрой ИНОУП



Ю.Г. Кирюхин

Программа одобрена методической комиссией факультета «Вычислительная техника»

Протокол № 5

от 15 июня 2015 года

Председатель методической комиссии
факультета «Вычислительная техника»



Н.Н. Коннов

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Учебная группа	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Решение выпускающей кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Лектор	Изменение №
2016/2017	16 ВД1		Уч. без измен. протокол № 04 от 30.09.2016 Зам. зав. кафедрой	Катышева	
2017/2018	17 ВД1		Уч. без измен. протокол № 01 от 21.08.2017 Зам. зав. кафедрой	Катышева	
2018/2019	18 ВД1		Уч. без измен. протокол № 01 от 03.09.18 Зам. зав. кафедрой	Катышева	
2019/2020	19 ВД1		Уч. без измен. протокол № 01 от 30.08.19 Зам. зав. кафедрой	Катышева	