

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Л.Р. Фионова

31 августа 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АРХИВНОЕ ПРАВО

(Б 1.1.24)

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки документационное обеспечение управления

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Пенза 2015

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины - является формирование у студентов основных представлений об архивном праве и его месте в системе международного и национального права, а также сформировать **профессиональные компетенции**, позволяющие выпускнику успешно изучить становление отечественного архивного права, действующего архивного законодательства во взаимосвязи со смежными отраслями права, а также развития архивного законодательства за рубежом.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

2.1. Дисциплина относится к базовой части блока профессиональных дисциплин Б.1 (Б.1.1.24 (базовая часть)).

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (Б1.1.7), «Документационное обеспечение службы маркетинга» (Б1.2.15), «Архивоведение» (Б1.1.11), «Организация и технология документационного обеспечения управления» (Б1.1.12), «Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу» (Б1.1.14).

2.2. Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного усвоения данной дисциплины - удовлетворительное освоение компетенций в программах изучения следующих дисциплин:

- «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - компетенции: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- «Документационное обеспечение службы маркетинга» - компетенции: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- «Архивоведение» - компетенции: владением принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения (ПК-37);

- «Организация и технология ДОУ» - компетенции: владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей (ПК-32);

- «Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу» - компетенции: владением принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения (ПК-37).

3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
1	2	3
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<i>Знать:</i> понятия об архивном праве и архивном законодательстве, объект и предмет архивного права, его принципы и формы (источники права).

		<p><i>Уметь</i> излагать и критически анализировать базовую информацию в предметной области архивного права.</p> <p><i>Владеть</i>: основными понятиями, применяемыми в архивном и смежном законодательстве.</p>
ПК-32	<p>владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей</p>	<p><i>Знать</i>: основные направления государственной регламентации работы с документами в Российской Федерации</p>
		<p><i>Уметь</i>: анализировать нормативные акты, ориентироваться в правовой базе смежных областей.</p>
		<p><i>Владеть</i>: методологией разработки нормативных и методических актов .</p>
ПК-37	<p>владением принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения</p>	<p><i>Знать</i>: методы и нормы хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.</p>
		<p><i>Уметь</i>: применять нормы архивного законодательства и смежных отраслей права в области управления архивным делом Российской Федерации, организации хранения, учета, комплектования и использования архивных документов.</p>
		<p><i>Владеть</i>: навыками поиска необходимых нормативно-правовых актов в системе действующего законодательства.</p>

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Архивное право»

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							
				Аудиторная работа				Самостоятельная работа					Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрольн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект)	др.
				Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Реферат, эссе и др.	Курсовая работа (проект)	Подготовка к экзамену								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Введение. Цели и задачи курса и его место в подготовке бакалавра. Профессиональные компетенции, относящиеся к сфере архивного права	5			1		6		2											
2	Становление отечественного архивного законодательства	5			2		4													
3	Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в области ДОУ и архивного дела.	5			2				10											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
4	Правовые основы организации хранения, комплектования и учета архивных документов в организациях и архивных учреждениях				4				10											
5	Правовое регулирование использования архивных документов	5			2				10						+					
6	Взаимосвязь архивного законодательства с нормативно-правовыми актами в области документационного обеспечения управления	5			2		4		10											
7	Правовые основы аутсорсинга в организации архивного хранения документов	5			1				10											
8	Законодательные акты РФ, регламентирующие вопросы ввоза, вывоза, обмена, возврата архивных документов.	5			2		4		10											
9	Развитие архивного законодательства за рубежом	5			2				10						+					
	Общая трудоемкость, в часах				18		18		72				Промежуточная аттестация							
													Форма				Семестр			
													Зачет				5			
													Экзамен							

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

(Указывается наименование разделов, тем дисциплины и их содержание)

1. Введение.

Цели и задачи курса и его место в подготовке бакалавра. Профессиональные компетенции, относящиеся к сфере архивного права.

2. Становление отечественного архивного законодательства

Основные понятия. Создание правовой основы для развития советского архивного дела (1917 – 1922 гг). Формирование модели организации архивного дела. Развитие архивного законодательства в 1945 – 1990-ые гг. Основные законодательные и нормативные правовые акты об архивном деле РФ в 1990-2000-е гг..

3. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в области ДООУ и архивного дела

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в области архивного дела. Работа Росархива в сфере делопроизводства

4. Правовые основы организации хранения, комплектования и учета архивных документов в организациях и архивных учреждениях

Архивный фонд Российской Федерации. Комплектование и экспертиза ценности документов. Хранение и учет документов Архивного фонда Российской Федерации

5. Правовое регулирование использования архивных документов

Право на доступ к архивной информации. Ограничение доступа к архивным документам. Использование архивных документов

6. Взаимосвязь архивного законодательства с нормативно-правовыми актами в области документационного обеспечения управления

Взаимосвязь архивного и уголовного права. Взаимосвязь административного и архивного права. Взаимосвязь гражданского и архивного права. Взаимосвязь трудового и архивного права

7. Правовые основы аутсорсинга в организации архивного хранения документов

Применение аутсорсинга в архивной сфере. Нормативное обеспечение аутсорсинга в Российской Федерации

8. Законодательные акты РФ, регламентирующие вопросы ввоза, вывоза, обмена, возврата архивных документов

Федеральный закон «Об архивном деле в РФ». Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук.

9. Развитие архивного законодательства за рубежом

4.3 Перечень и содержание лабораторных работ

(Всего 18 час.)

№ п/п	№ разделов	Наименование практических работ	Кол. ч
1	1	Становление архивного законодательства	6
2	2	Полномочия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований в области ДООУ и архивного дела.	4
3	6	Правовое регулирование использования архивных документов.	4

4	8	Законодательные акты Российской Федерации, регламентирующие вопросы ввоза, вывоза, обмена, возврата архивных документов	4
---	---	---	---

5. Образовательные технологии

5.1. Чтение лекций по дисциплине проводится с использованием мультимедийного компьютерного проектора с раздачей демонстрируемых слайдов комментариев.

5.2 При изучении материалов практикума использовать обучающие программы, тесты и электронные пособия, разработанные кафедрой ИНОУП: «Обучение профессиональным компетенциям в сфере ДОУ»

5.3 При самостоятельной работе используются материалы электронных пособий «Обучение профессиональным компетенциям в сфере ДОУ»

5.4. В учебном процессе предусмотрено проведение таких интерактивных форм проведения занятий, как: Работа с правовой системой Консультант Плюс; тестирование.

5.5. В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного обеспечения, дистанционных форм обучения, возможностей Интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

(Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, дается учебно-методическое обеспечение (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины.

Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.) Этот раздел можно оформить следующим образом:

6.1. План самостоятельной работы студентов (36 часа)

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы (должен соответствовать указанному в таблице 4.1)	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов (должно соответствовать указанному в таблице 4.1)
1	Цели и задачи курса	Подготовка к аудиторным занятиям	Проанализировать ФГОС по направлению «Документоведение и архивоведение» Составить список профессиональных компетенций, освоение	ФГОС по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»	2

			которых связано с изучением курса		
2-4	<p>Полномочия муниципальных образований в области архивного дела: организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов, решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности в собственность субъектов и в федеральную собственность. Порядок наделения органа местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету, использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности субъектов и в федеральную собственность.</p>		<p>работа с литературой и нормативными актами, анализ и конспектирование нормативных актов</p>	<p>Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (действующая редакция от 29.06.2015)</p>	10

5-6	Порядок наделения органа местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету, использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности		работа с литературой и нормативными актами, анализ и конспектирование нормативных актов	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (действующая редакция от 29.06.2015)	10
7-9	Нормативно-правовые акты Глав и Правительств субъектов РФ в области архивного дела		работа с литературой и нормативными актами, анализ и конспектирование нормативных актов	www.rusarchives.ru «Архивы России». www.intuit.ru www.vniidad.ru Археобиблиофиз. ВНИИДАД	10
10-12	Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления в области архивного дела		работа с литературой и нормативными актами, анализ и конспектирование нормативных актов	www.rusarchives.ru «Архивы России». www.intuit.ru www.vniidad.ru Археобиблиофиз. ВНИИДАД	10
12-14	Нормативно-правовые акты субъектов РФ в области архивного дела о вопросах регулирования порядка государственного контроля и надзора за соблюдением положений законодательства в области гражданского оборота и защиты архивных документов на территории субъекта		работа с литературой и нормативными актами, анализ и конспектирование нормативных актов	www.rusarchives.ru «Архивы России». www.intuit.ru www.vniidad.ru Археобиблиофиз. ВНИИДАД	10
14-16	Правовые основы организации хранения документов по личному составу		работа с литературой и нормативными актами, анализ и конспектирование нормативных актов	www.rusarchives.ru «Архивы России». www.intuit.ru www.vniidad.ru Археобиблиофиз. ВНИИДАД	10

16-18	Международные нормативно-правовые акты в области архивного дела, регулирующие правовое положение, гражданский оборот, защиту архивных документов		работа с нормативными актами, анализ и конспектирование нормативных актов	Венская Конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов от 8 апреля 1983 г.	10
-------	--	--	---	---	----

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

При подготовке к самостоятельным занятиям в первую очередь необходимо обращаться к нормативной законодательной базе, регламентирующей архивное право.

Основными актами являются:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации М., 1997.. (с изм. и доп. на 2011 г.).
2. Гражданско-процессуальный кодекс РСФСР (с изм. и доп. на 2011 г.).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) (от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ) // Российская газета. 31 декабря 2001 г. N 256; Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. (Часть I), N 1, ст. 1.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации. М., 1996.
5. О библиотечном деле: Закон Российской Федерации от 29.12.1994 N 78-ФЗ // Российская газета. 27 октября 2004.
6. Об обязательном экземпляре документов: Закон Российской Федерации от 29.12.1994 N 77-ФЗ// Российская газета. 17 января 1995 г.; СЗ РФ. 2 января 1995 г., N 1, ст. 1// Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) [Электр. ресурс]. Способ доступа: <http://www.rusarchivus.ru/lows>
7. Об участии в международном информационном обмене: Закон Российской Федерации от 04.07.1996 N 85-ФЗ. М., 1997. // Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) [Электр. ресурс]. Способ доступа: <http://www.rusarchivus.ru/lows>
8. Основы законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах: Закон Российской Федерации от 07.07.1993 N 5341-1// Отечественные архивы. 1993. № 5// Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) [Электр. ресурс]. Способ доступа: <http://www.rusarchivus.ru/lows>
9. О федеральных органах правительственной связи и информации (с изменениями на 7 ноября 2000 года): Закон Российской Федерации от 19.02.1993 N 4524-1// Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 25 марта 1993 г., N 12, ст. 423// Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) [Электр. ресурс]. Способ доступа: <http://www.rusarchivus.ru/lows>
10. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) [Электр. ресурс]. Способ доступа: <http://www.rusarchivus.ru/lows>

11. Федеральный Закон Российской Федерации «Об архивном деле в Российской Федерации» от 27 октября 2004 г. // Российская газета. 27 октября 2004. //Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) [Электр. ресурс]. Способ доступа: <http://www.rusarchivus.ru/lows>.
1. Об обеспечении сохранности документов ликвидированных министерств и ведомств СССР: Распоряжение Правительства Российской Федерации от 14.11.1991 N 8-p// Там же.
2. Об образовании комиссии по организации передачи-приема архивов КПСС и КГБ СССР на государственное хранение и их использованию: Постановление Президиума Верховного Совета Российской Федерации от 14.10.1991 N 1746-1// Там же.
3. Вопросы Комитета по делам архивов при Правительстве Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.1992 N 27// Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) [Электр. ресурс]. Способ доступа: <http://www.rusarchivus.ru/lows>
4. Вопросы подготовки и издания Книг памяти: Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.1992 N 1004// Там же.
5. В связи с завершением работы ликвидационной комиссии по Правительственному архиву бывшего СССР и необходимостью обеспечения сохранности документов этого архива и их использования в текущей деятельности Правительства Российской Федерации...: Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.05.1992 N 823-p// Там же.
6. Вопросы Государственной комиссии по реституции культурных ценностей (с изменениями на 7 марта 1995 года): Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.1992 N 1027 //
7. Об обеспечении сохранности документов по личному составу ликвидируемых организаций всех форм собственности: Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.04.1992 N 781-p// Там же.
8. Об образовании Государственной комиссии по реституции культурных ценностей: Постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.1992 N 426// Там же.
9. Об утверждении Положения о Государственном своде особых ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 16.10.1994 N 1143// Там же.
10. Об утверждении Положения о Российском государственном архиве древних актов: Постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.1994 N 1371 // Там же.
11. Об утверждении Положения об Архивном фонде Российской Федерации и Положения о Государственной архивной службе России (с изменениями на 1 декабря 1998 года): Указ Президента Российской Федерации от 17.03.1994 N 552// Там же.
12. Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по обследованию состояния архивных фондов, экспертизе, описанию, консервации и реставрации архивных документов: Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.1995 N 747 // Там же.
13. Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по международному информационному обмену: Постановление Правительства Российской Федерации от 03.06.1998 N 564 // Там же.
14. Положение о Российском государственном историческом архиве: Постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.1994 N 1370 // Там же.
15. Положение о Федеральной архивной службе России: Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.1998 N 1562// Отечественные

- архивы. 1999. № 1; СЗ РФ. 4 января 1999 г., N 1, ст. 203; Российская газета. 11 февраля 1999 г.
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 290 "О Федеральном архивном агентстве"// [Электрон. ресурс. официальный сайт Росархива http://archives.ru/documents/order_gov290.shtml].
 17. Положение о Федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия (в ред. Постановлений Правительства РФ от 07.11.2008 N 814, от 29.12.2008 N 1052, от 27.01.2009 N 43)// [Электронный ресурс] <http://archives.ru/documents/rosohrancult.shtml>
 18. Об утверждении Положения о Комитете по делам архивов при Правительстве Российской Федерации и сети федеральных государственных архивов и центров хранения документации (с изменениями на 15 марта 1999 года): Постановление Правительства Российской Федерации от 24.06.1992 N 430 // Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) [Электр. ресурс]. Способ доступа: <http://www.rusarchivus.ru/lows>
 19. Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности: Постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.1995 N 870// Там же.
 20. Об установлении порядка рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов Правительства СССР: Постановление Правительства Российской Федерации от 20.02.1995 N 170// Российская газета. 1 марта 1995 г.; СЗ РФ. 27 февраля 1995 г., N 9, ст. 762. // Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) [Электр. ресурс]. Способ доступа: <http://www.rusarchivus.ru/lows>
 21. Об утверждении Устава Государственного фонда кинофильмов Российской Федерации (с изменениями на 17 ноября 2000 года): Постановление Правительства Российской Федерации от 02.04.1997 N 370// Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) [Электр. ресурс]. Способ доступа: <http://www.rusarchivus.ru/lows>
 22. О возврате в Россию научных архивов выдающихся русских ученых-юристов: Постановление Государственной Думы Федерального Собрания России от 17.11.1995 N 1339-1 ГД// Там же.
 23. О включении отдельных объектов в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 02.04.1997 N 275// Там же.
 24. О временном порядке доступа к архивным документам и их использования: Постановление Президиума Верховного Совета Российской Федерации от 30.03.1992 N 2609-1// Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ. 16 июля 1992 г., N 28, ст. 1620.// Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) [Электр. ресурс]. Способ доступа: <http://www.rusarchivus.ru/lows>
 25. О лицензировании отдельных видов деятельности (с изменениями на 11 апреля 2000 года): Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.1994 N 1418// Там же.
 26. О партийных архивах: Указ Президента РСФСР от 24.08.1991 N 83 // Отечественные архивы. 1992. № 1.
 27. О переводе центрального государственного архива РСФСР Дальнего Востока из г. Томска в г. Владивосток: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.1991 N 96// Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) [Электр. ресурс]. Способ доступа: <http://www.rusarchivus.ru/lows>
 28. О порядке утверждения положений о федеральном, территориальном и ведомственном картографо-геодезических фондах и перечней включаемых в них

- материалов и данных: Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.1996 N 853// Там же.
29. О приведении действующих нормативных актов об архивном деле в Российской Федерации в соответствие с Основами законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах: Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 N 1222// Там же.
 30. О продлении ограничительного срока хранения архивных документов, содержащих сведения по разработкам в области атомной науки и техники: Постановление Президиума Верховного Совета Российской Федерации от 21.12.1992 N 4140-1// Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ N 1. 07 января 1993 г.// [Электронный ресурс] <http://archives.ru/documents/rosohrancult.shtml>
 31. О проекте федерального закона "О праве собственности на культурные ценности, перемещенные на территорию Российской Федерации в результате второй мировой войны": Постановление Совета Федерации Федерального Собрания России от 23.03.1995 N 405-1 СФ// Нормативно-методическая база архивной отрасли [Электронный ресурс] <http://archives.ru/documents/rosohrancult.shtml>
 32. О реализации государственной политики в архивном деле: Постановление Правительства Российской Федерации от 23.08.1993 N 838// Нормативно-методическая база архивной отрасли. [Электронный ресурс] <http://archives.ru/documents/rosohrancult.shtml>
 33. О создании Российского государственного архива научно-технической документации (с изменениями на 15 марта 1999 г.): Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.1995 N 575// Там же.
 34. О создании Правительственной комиссии для проверки использования собственности библиотечных и архивных фондов бывшего Института теории и истории социализма ЦК КПСС: Распоряжение Президента Российской Федерации от 22.02.1992 N 76-рп// Там же.
 35. О составе комиссии по изучению вопросов, связанных с исследованием и перезахоронением останков российского императора Николая II и членов его семьи: Распоряжение Правительства Российской Федерации от 02.04.1997 N 456-р// Там же.
 36. О сохранности документов по личному составу высвобождаемых работников: Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21.03.1994 N 358-р// Там же.
 37. О трудовых книжках рабочих и служащих (с изменениями на 15 августа 1990 года): Постановление Совета Министров СССР от 06.09.1973 N 656// Там же.
 38. О федеральных государственных архивах: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.03.1999 N 283// Отечественные архивы. 1999. № 3.
 39. О федеральной целевой программе "Развитие и сохранение культуры и искусства Российской Федерации (1997-1999 годы)" (с изменениями на 27 августа 1999 года): Постановление Правительства Российской Федерации от 19.06.1996 N 715// Нормативно-методическая база архивной отрасли [Электрон. ресурс]. М., 2001. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
 40. О частичном изменении состава Государственной комиссии по реституции культурных ценностей: Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 N 225// Там же.
 41. О федеральных государственных архивах: Постановление Правительства РФ от 15 марта 1999 г. N 283 // СЗ РФ. 22 марта 1999 г., N 12, ст. 1485
 42. О Центре хранения документов молодежных организаций: Постановление Правительства Российской Федерации от 24.06.1992 N 429// Нормативно-методическая база архивной отрасли [Электрон. ресурс]. М., 2001. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

43. Положение об Архивном фонде Российской Федерации: Указ Президента РФ от 17 марта 1994 г. N 552 //Российская газета. 24 марта 1994 г.; Собрании актов Президента и Правительства Российской Федерации от 21 марта 1994 г., N 12, ст. 878. [Электрон. ресурс. официальный сайт Росархива http://archives.ru/documents/order_gov290.shtml].
44. Постановление Правительства РФ «Вопросы Федерального Архивного Агенства» от 7 апреля 2004 г. // Российская газета от 13.04.2004 № 76; Собрание законодательства РФ 2004. № 15. Ст. 1740.
45. Постановление Правительства РФ «Положение о Министерстве культуры и массовых коммуникаций РФ» от 17 июня 2004 г. № 289 // Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) [Электр. ресурс]. Способ доступа: <http://www.rusarchivus.ru/lows>
46. Постановление Правительства РФ «Положение о Федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и и охране культурного наследия» от 17.06.2004 № 301 // Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) [Электр. ресурс]. Способ доступа: <http://www.rusarchivus.ru/lows>
12. Постановление Правительства РФ «Положение о Федеральном архивном агентстве» от 17.06.2004 № 290 // Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) [Электр. ресурс]. Способ доступа: <http://www.rusarchivus.ru/lows>.
- 13.
14. Об утверждении типовых форм государственных контрактов (на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг). Приказ Росархива от 09.02.2011 № 18// Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) [Электр. ресурс]. Способ доступа: <http://www.rusarchivus.ru/lows>
15. Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Федерального архивного агентства. Приказ Росархива от 20.10.2010 № 104// Там же.
16. Об утверждении порядков, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 26 июля 2010 г. №537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» Приказ Росархива от 30.08.2010 № 65-А// Там же.
17. Об организации выполнения постановления Правительства Российской Федерации от 26 ноября 1999 г. № 1301 "Об упорядочении условий оплаты труда работников федеральных государственных архивов": Приказ Росархива от 14.12.1999 N 57// Там же.
18. Об организации выполнения постановления Правительства Российской Федерации от 15.03.99 № 283 "О федеральных государственных архивах": Приказ Росархива от 15.04.1999 N 19// Там же.
19. Об организации выполнения Указа Президента Российской Федерации от 30.01.96 № 123 "О квалификационных требованиях по государственным должностям Федеральной государственной службы: Приказ Росархива от 13.02.1996 N 9 // Там же.
20. Об организации исполнения постановления Правительства Российской Федерации "Об утверждении Положения о Федеральной архивной службе России": Приказ Росархива от 02.02.1999 N 8// Там же.
21. Об организации работы по лицензированию: Письмо Росархива от 15.03.1996 N 1/284-Т // Там же.
22. Об организации работы архивных органов по реализации Федерального закона "О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: Приказ Росархива от 18 февраля 2002 г. N 18 (с изм. и доп. от

- 25 марта 2002 г.)// Российская газета. 13 марта 2002 г., N 44; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 4 марта 2002 г., N 9.
23. Об утверждении и внедрении «Основных правил работы государственных архивов РФ»: Приказ Росархива от 13.02.2002 № 16 // Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) [Электр. ресурс]. Способ доступа: <http://www.rusarchivus.ru/lows>
 24. Об утверждении номенклатуры должностей Федеральной архивной службы России: Приказ Росархива от 11.09.2000 N 203-лс// Там же.
 25. Об утверждении номенклатуры платных работ и услуг и методических рекомендаций по расчету свободных цен на работы и услуги, выполняемые архивными учреждениями и организациями: Приказ Росархива от 08.02.1993 N 10// Там же.
 26. Об утверждении Правил работы пользователей в читальных залах государственных архивов Российской Федерации: Приказ Росархива от 6 июля 1998 г. N 51// Российская газета. 29 декабря 1998 г.; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 28 декабря 1998 г., N 37-38.// Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) [Электр. ресурс]. Способ доступа: <http://www.rusarchivus.ru>
 27. Об утверждении Перечня зональных научно-методических советов архивных учреждений Российской Федерации: Приказ Росархива от 25.09.1995 N 66// Там же.
 28. Об утверждении Положения о Зональном научно-методическом совете архивных учреждений Российской Федерации (ЗНМС): Приказ Росархива от 04.06.1995 N 31// Там же.
 29. Об утверждении Положения о материальном стимулировании труда работников центрального аппарата Росархива: Приказ Росархива от 02.02.1998 N 11// Там же.
 30. Об утверждении Примерного положения о Научном совете государственного архива, центра документации: Приказ Росархива от 21.02.1994 N 19// Там же.
 31. Об утверждении Примерного положения о ЦЭК министерства (ведомства) Российской Федерации: Приказ Росархива от 17.03.1998 N 19// Там же.
 32. Об утверждении примерных положений о структурных подразделениях федеральных архивов: Приказ Росархива от 07.05.1998 N 34// Там же.
 33. Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного Фонда Российской Федерации: Приказ Росархива от 11 марта 1997 г. N 11 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. сентябрь 1997 г.. N 17.
 34. Об утверждении "Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти": Приказ Росархива от 27.11.2000 N 68// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 22 января 2001 г. N 4; Российская газета. 15 февраля 2001 г., N 32-33; Приложение к "Российской газете" 2001 г., N 10; Экспресс-Закон. май 2001 г., N 18.
 35. Об утверждении типовых должностных инструкций по должностям государственных служащих Росархива: Приказ Росархива от 05.06.1996 N 25// Нормативно-методическая база архивной отрасли [Электрон. ресурс]. М., 2001. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
 36. Об утверждении типовых должностных инструкций работников федеральных государственных архивов: Приказ Росархива от 07.10.1998 N 65// Там же.
 37. Об уточнении показателей форм планово-отчетной документации учреждений ГАС Российской Федерации: Приказ Росархива от 07.09.1992 N 181// Там же.
 38. Об уточнении отдельных форм Системы планово-отчетной документации архивных учреждений и сроков их представления: Приказ Росархива от 03.09.1998 N 58// Там же.

39. О введении ЕТС в учреждениях, организациях и предприятиях системы Государственной архивной службы России: Приказ Росархива от 09.12.1992 N 226// Там же.
40. О введении новых условий оплаты труда работников федеральных государственных архивов: Приказ Росархива от 13.01.2000 N 1// Там же.
41. О включении РГВИА и ГАРФ в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия: Приказ Росархива от 06.02.1995 N 12// Там же.
42. О включении РГАКФД и РГАЛИ в государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации: Приказ Росархива от 17.04.1997 N 23// Там же.
43. О внесении изменений и дополнений в "Номенклатуру платных работ и услуг, выполняемых архивными учреждениями и организациями": Приказ Росархива от 24.07.1998 N 55// Там же.
44. О внесении изменений в приказ Росархива от 13.01.2000 N 1 "О введении новых условий оплаты труда работников федеральных государственных архивов": Приказ Росархива от 22.09.2000 N 51// Там же.
45. О выплате ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам федеральных государственных архивов: Приказ Росархива от 21.06.2000 N 121-лс// Там же.
46. О государственной регистрации нормативных актов Роскомархива: Приказ Росархива от 01.06.1992 N 135// Там же.
47. О дополнении приказа Росархива от 11.03.97 N 11 "Об утверждении регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации": Приказ Росархива от 29.09.1997 N 55// Там же.
48. О Научном совете Росархива: Приказ Росархива от 24.03.1994 N 24// Там же.
49. О мерах взаимодействия с архивными учреждениями федерального подчинения: Приказ Росархива от 10.02.1993 N 15// Там же.
50. О положениях об отделах Государственной архивной службы России: Приказ Росархива от 10.06.1994 N 46// Там же.
51. О приведении в аппарате Росархива наименования должностей в соответствие с Реестром (государственных должностей федеральных государственных служащих): Приказ Росархива от 11.04.1995 N 27// Там же.
52. О Примерном положении о муниципальном архиве (об архивном отделе муниципального образования): Решение коллегии Федеральной архивной службы России от 02.10.1997 N 151// Там же.
53. О Примерном положении о районном (городском) архиве документов по личному составу: Приказ Росархива от 21.09.1992 N 189// Там же.
54. О примерном положении о Центральном архиве министерства, ведомства Российской Федерации: Приказ Росархива от 29.06.1992 N 151// Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации. 1993 г. N 3.
55. О развитии системы автоматизированного государственного учета документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах: Решение Коллегии ФАС РФ от 27.03.2002. // Нормативно-методическая база архивной отрасли [Электрон. ресурс]. М., 2001. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
56. О рассекречивании документов, созданных КПСС: решение Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 14 июля 2001 г. № 75 // Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) [Электр. ресурс]. Способ доступа: <http://www.rusarchivus.ru>
57. О реорганизации структуры и сокращении численности центрального аппарата Росархива: Приказ Росархива от 29.07.1997 N 39// О сведениях конфиденциального характера: Письмо Росархива от 21.03.1997 N 2/224-К// Там же.
58. О создании межведомственной комиссии по проблемам аудиовизуальной документации: Приказ Росархива от 05.02.1999 N 12// Там же.

59. Основные правила работы архивов организаций. М., 2002.
60. Основные правила работы государственных архивов Российской Федерации. М., 2002.
61. Постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 1995 г. № 575 "О создании Российского государственного архива научно-технической документации": Приказ Росархива от 13.07.1995 N 51// Там же.
62. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.95 № 747 "Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по обследованию состояния архивных фондов, экспертизе, описанию, консервации и реставрации архивных документов": Приказ Росархива от 27.09.1995 N 67// Там же.
63. Решение коллегии Росархива от 23.02.94 "О составе подлежащих переработке и отмене нормативных, нормативно-методических документов и методических пособий по основным направлениям деятельности Государственной архивной службы России": Приказ Росархива от 04.04.1994 N 29// Там же.
64. Положение о формировании архивного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнения Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды. Приказ Фед.службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды от 14.07.2009 № 176.
65. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, организациях РАН. М: Росархив, 2007
66. Венская Конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов от 8 апреля 1978 г.// Правовая библиотека «Гарант» [Электр. ресурс]. Способ доступа: <http://www.garant.ru>
67. Договоренность в форме обмена письмами между Министрами иностранных дел Российской Федерации и Французской Республики по вопросу Соглашения, касающегося сотрудничества в области архивов. Париж, 6 февраля 1992 г // Бюллетене международных договоров, 1993 г., N 2, стр. 139
68. Международный этический кодекс архивистов. Принят на засед. Генеральной ассамблеи Международного совета архивов. Пекин, 1996.
69. Общий международный стандарт описания архивных документов. Пер. с англ. / Междун. совет архивов (МСА). Оттава, 1994

При поиске необходимых нормативных актов необходимо использовать правовую систему Консультант Плюс, сайт в Интернете [www,top-personal.ru](http://www.top-personal.ru).

(Описывается организация каждого вида самостоятельной работы студентов, используемого при изучении данной дисциплины).

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Тестирование № 1	1-5	ОК-4, ПК-32, ПК-37
2	Тестирование № 2	6-9	ОК-4, ПК-32, ПК-37

Перечень контрольных вопросов для тестирования №1

1. Какой нормативный акт в области архивного дела появился первым в нашей стране?
2. Какие принципы устанавливают первые декреты 1918–1919 гг.?

3. Перечислите изменения в архивном законодательстве в 1930–1960-е гг.
4. Назовите основные законодательные и нормативные акты Российской Федерации в области архивного дела в 1990-е гг.
5. Дайте определение понятия «закон» и назовите виды законов в нашей стране.
6. Назовите основные приоритеты на современном этапе развития архивного дела в Российской Федерации?
7. Роль административного права в развитии архивных органов, учреждений и организаций.
8. Гражданское право в работе архивных органов, учреждений и организаций.
9. Ответственность за нарушения прав и свобод граждан в архивной сфере.
10. Административные нарушения в архивном деле и ответственность за них.
11. Трудовое право в работе архивных органов, учреждений и организаций.
12. Уголовное право в работе архивных органов, учреждений и организаций.
13. Раскройте основные принципы организации Архивного фонда Российской Федерации.
14. Укажите основные вопросы комплектования архивов России.
15. Охарактеризуйте порядок проведения экспертизы ценности документов Архивного фонда Российской Федерации.
16. Какие нормативные акты определяют порядок хранения документов Архивного фонда Российской Федерации?
17. Охарактеризуйте порядок хранения архивных документов.

Перечень контрольных вопросов для тестирования №2

1. Какие основные сроки временного хранения архивных документов определены Федеральным законом «Об архивном деле в РФ»?
2. Назовите причины продления сроков хранения архивных документов.
3. Что составляет правовую базу государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации?
4. Назовите основные учетные документы архива.
5. Охарактеризуйте правила доступа к архивным документам в соответствии с современным законодательством об архивном деле.
6. Перечислите ограничения на доступ к архивным документам?
7. Укажите, какие архивные документы имеют ограничения в доступе.
8. Назовите основные формы использования документов Архивного фонда Российской Федерации.
9. Кем определяется порядок использования архивных документов?
10. Назовите основные виды международного сотрудничества в архивной сфере Российской Федерации.
11. Раскройте основные условия вывоза архивных документов и их копий с территории РФ.
12. Укажите основные условия ввоза архивных документов и их копий на территорию Российской Федерации.
13. Какие нормативные документы определяют порядок засекречивания документов. Что относится к конфиденциальной информации?
14. Перечислите сведения конфиденциального характера.
15. Укажите сведения, которые не могут относиться к служебной тайне.
16. Как осуществляется доступ к документам, содержащим персональные данные?
17. Какие формы допуска к государственной тайне существуют?

18. Этапы рассекречивания архивных документов с грифом «Государственная тайна».
19. Какие документы не могут подлежать засекречиванию?
20. Назовите основания для рассекречивания документов.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

Вопросы к зачету

1. Объект, субъект и принципы архивного права.
2. Этический кодекс архивиста.
3. Создание правовой основы для развития советского архивного дела (1917 – 1922 гг).
4. Формирование модели организации архивного дела.
5. Развитие архивного законодательства в 1945 – 1990-ые гг.
6. Основные законодательные и нормативные правовые акты об архивном деле РФ в 1990-2000-е гг.
7. Полномочия Российской Федерации в области архивного дела.
8. Полномочия субъектов Российской Федерации в области архивного дела.
9. Полномочия муниципальных образований в области архивного дела.
10. Работа Росархива в сфере делопроизводства.
11. Правовые основы формирования Архивного фонда Российской Федерации.
12. Состав архивных документов, относящихся к государственной собственности.
13. Состав архивных документов, относящихся к муниципальной собственности.
14. Состав архивных документов, относящихся к частной собственности.
15. Особенности гражданского оборота документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в частной собственности.
16. Правовые основы комплектования и экспертизы ценности документов.
17. Правовые основы хранения и учета документов Архивного фонда Российской Федерации
18. Право на доступ к архивной информации.
19. Ограничение доступа к архивным документам.
20. Правовые основы использования архивных документов
21. Правовые основы засекречивания документов.
22. Взаимосвязь архивного и уголовного права.
23. Взаимосвязь административного и архивного права.
24. Взаимосвязь гражданского и архивного права.
25. Взаимосвязь трудового и архивного права
26. Применение аутсорсинга в архивной сфере.
27. Нормативное обеспечение аутсорсинга в Российской Федерации
28. Законодательные акты РФ, регламентирующие вопросы ввоза, вывоза, обмена, возврата архивных документов
29. Развитие архивного законодательства за рубежом.
30. Международное сотрудничество в архивном деле.
31. Основные формы использования документов Архивного фонда Российской Федерации

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Архивное право»

7.1 Источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Собр. законодательства Российской Федерации. – 1994. - № 1.
2. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в редакции от 04.10.2014).
3. Международный этический кодекс архивистов. Принят на заседании Генеральной ассамблеи Международного совета архивов. Пекин, сентябрь. 1996 г.

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 290 «О федеральном архивном агентстве» (в редакции от 28.01.2015).
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 24 мая 1996 г. № 63-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 25.

7.2 Основная литература

1. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов, И.Г. Асфандиярова. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 296 с.:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=200418>
2. Делопроизводство: Учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Л.В. Санкина; Под ред. Т.В. Кузнецовой. - 3 изд., перераб. и доп.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 364 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-004923-6
<http://znanium.com/bookread2.php?book=395908>

7.3 Дополнительная и методическая литература:

1. Обеспечение доступа пользователей к документам государственных и муниципальных архивов Российской Федерации и организация пользования ими: методические рекомендации / Федеральное архивное агентство, ВНИИДАД. – М., 2009. – 48 с
http://archives.ru/documents/rekomend_organizatsionno-istochniki-komplektovaniya.shtml
2. Тихонов В.И. Организация архивного хранения электронных документов // Информационные технологии и электронные документы в контексте архивного хранения. Статьи разных лет. – М.: Изд-во главного архивного управления Москвы, 2009. – 135-167
<http://ecm-journal.ru/blog/post/Peredacha-dokumentov-s-personalnymi-dannymi-v-arkhiv.aspx>
3. Конституция Российской Федерации <http://base.consultant.ru>
4. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
<http://base.consultant.ru>
5. Международный этический кодекс архивистов. Принят на заседании Генеральной ассамблеи Международного совета архивов. Пекин, сентябрь. 1996 г.
<http://base.consultant.ru>
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 290 «О федеральном архивном агентстве»
<http://base.consultant.ru>
7. Уголовный кодекс Российской Федерации <http://base.consultant.ru>

7.4 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Электронный (мультимедийный) курс «Обучение профессиональным компетенциям в сфере ДОУ», Свидетельство об отраслевой регистрации электронного ресурса № 00112, М., 21.07.2009. – в дисплейном классе кафедры.
2. www.rusarchives.ru «Архивы России».
3. www.vniidad.ru Археобиблиобейз. ВНИИДАД информационно-поисковая система «КонсультантПлюс».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Архивное право»

Для проведения лекций используется обычная аудитория, для проведения лабораторных работ – компьютерный класс, все компьютеры (с операционной системой Windows XP) которого должны быть связаны между собой в единую внутреннюю сеть и оснащены специализированным программным обеспечением.

Рабочая программа дисциплины Архивное право составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Программу составила:

Фионова Ю.Ю. старший преподаватель кафедрой ИНОУП 

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «Информационное обеспечение управления и производства»

Протокол № 4

от «20» сентября 2015 года

Зам.зав. кафедрой ИНОУП 

Ю.Г. Кирюхин

Программа одобрена методической комиссией факультета ВТ

Протокол № 5

от «15» сентября 2015 года

Председатель методической комиссии факультета ВТ 

Н.Н. Коннов

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Учебная группа	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Решение выпускающей кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Лектор	Изменение №
2017/2018	15 ВД1		Уч. без изменений. проток № 4 от 30.03.2017 Зав. каф. М.В.У.	Рионова Ю.Н.	
2018/ 2019	16 ВД1		Уч. без изменений прот. № 1 от 03.04.18 Зав. каф. М.В.У.	Рионова Ю.Н.	
2019/ 2020	17 ВД1		Уч. без изменений прот. 1 от 30.03.19 Зав. каф. М.В.У.	Рионова Ю.Н.	