

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной  
деятельности»  
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального  
обеспечения»**

**1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

Целью освоения учебной дисциплины ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является освоение инструментальных средств и информационных технологий, обеспечивающих поддержку работы юристов при анализе юридических ситуаций и принятии адекватных решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**а) уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- анализировать полученные результаты и применять их в своей профессиональной деятельности.

**б) знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу, общеобразовательные дисциплины. Преподавание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» ведется на 2 курсе в 3 семестре.

Освоение курса «Информационные технологии в профессиональной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по дисциплинам «Информатика», «Правовая защита информации».

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин профессионального цикла и работе над выпускной квалификационной работой.

Результаты освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» достигаются за счет использования в процессе обучения различных методов и технологий формирования компетенций у студентов:

- выполнение лабораторных работ;
- формы внеаудиторной работы – составление конспектов по заданным темам, подготовка презентации по темам курса, оформление отчетов, подготовка к защите лабораторных работ.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины: дифференцированный зачет в 3 семестре. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: проверка самостоятельной работы, защита лабораторных работ, дифференцируемый зачет.

### **3. Тематическое содержание дисциплины**

#### **Раздел 1 Информационное обеспечение работы юриста**

Тема 1.1. Основные понятия информационных технологий.

Тема 1.2. Понятие правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.

#### **Раздел 2 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Тема 2.1. Справочные правовые системы. Назначение, основные функции, возможности. Общая характеристика справочных правовых систем.

Тема 2.2. Технологии создания и ведения баз данных