

**Аннотация программы учебной дисциплины**  
**" Б.1.О.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК по подготовке бакалавра"**  
**по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика»**  
**по профилю «Прикладная информатика в экономике»**  
**Форма обучения: заочная**

**Базовая часть гуманитарного, социального и экономического цикла Б.1.**

Общая трудоемкость изучаемой дисциплины составляет (252) 73Е.

**Целью освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» является:**

- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

**Задачи дисциплины:**

- приобретение знаний в области иностранного языка;
- изучение теории иностранного языка и культуры общения на иностранном языке;
- овладение всеми видами речевой деятельности на изучаемом иностранном языке (чтение, говорение, письмо, аудирование);
- знакомство с различными видами деятельности в области теории и практики межкультурной коммуникации;
- изучение культуры и географии стран изучаемого языка.

**Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» включена в базовую часть блока Б.1 государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 09.03.03 – «Прикладная информатика» по профилю подготовки: «Прикладная информатика в экономике».

Содержание дисциплины обеспечивает **практическую направленность** в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, английский язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику совершенствовать свои знания, изучая современную иностранную литературу по соответствующей специальности. Наличие необходимой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а также в сфере делового профессионального общения.

**Содержание дисциплины. Основные темы.**

«Положительное и отрицательное воздействие технологии на бизнес», «Преимущества и недостатки современной технологии», «Значение компьютеров в обществе», «Почему важна компьютерная грамотность для общества», «Негативное воздействие технологии на общение», «Плюсы и минусы современной технологии»

The Positive and Negative Effects of Technology in Business»; «The Advantages and Disadvantages of Modern Technology»; «Importance of Computers in Society»; «Why Is Computer Education Important for Society?»; «Negative Effects of Technology on Communication»; «Good and Bad Effects of Modern Technology»

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины.**

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

**УК-4** – способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); **УК-5** – способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**Индикаторы достижения компетенции УК-4:**

**УК 4.3** - вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики

официальных писем и социокультурных различий;

**УК 4.4** - выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;

**УК 4.6**- устно представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, способность поддерживать разговор в ходе их обсуждения.

#### **Индикаторы достижения компетенции УК-5:**

**УК-5.2.** Учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; **УК-5.3.** Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;

#### **В результате освоения компетенции УК-4 обучающийся должен:**

##### **знать:**

особенности стиля и языка деловых писем; иностранный язык в объёме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; иностранный язык в объёме, необходимом для осуществления устной коммуникации на иностранном языке;

##### **уметь:**

вести деловую переписку на иностранном языке, учитывая социокультурные особенности деловых партнеров; читать оригинальную литературу по специальности на иностранном языке для получения необходимой информации; представить результаты своей деятельности на иностранном языке;

##### **владеть:**

навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики на иностранном языке, навыками критического восприятия информации;

#### **В результате освоения компетенции УК-5 обучающийся должен:**

##### **знать:**

этические нормы, применяемые в соответствующей области профессиональной деятельности; социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий;

##### **уметь:**

принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности; учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

##### **владеть:**

навыками организации работы коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики; навыками межкультурной коммуникации.

**Виды учебной работы:** контактная, самостоятельная работа студентов.

**Формы текущего контроля успеваемости:** лексико-грамматические тесты, письменные контрольные работы, составление аннотации англоязычного текста, устные сообщения, деловое письмо, внеаудиторное чтение.

**Формы итогового и промежуточного контроля:** зачеты, экзамен.