

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

УТВЕРЖДАЮ



Декан факультета

Л.Р. Фионова

« 03 » 07 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки	01.03.04 «Прикладная математика»
Направленность (профиль подготовки)	«Математическое моделирование в экономике и технике»
Квалификация выпускника – бакалавр	
Форма обучения – очная	

Пенза, 2019



### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» являются приобретение обучающимися знаний и умений теоретических проблем и прикладных аспектов управления проектами как части менеджмента, активно применяемой в современной практике как в государственном управлении в процессе выполнения федеральных целевых программ, так и в частном бизнесе, при организации и выполнении инвестиционных проектов.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

2.1 Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 подготовки бакалавра и изучается в 4 семестре. Курс базируется на предварительном усвоении студентами дисциплин: «Правоведение», «Экономика», «Общая и социальная психология».

2.2 Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного усвоения данной дисциплины удовлетворительное усвоение программ по следующим разделам указанных выше дисциплин:

- «Правоведение» - в полном объеме;
- «Экономика» - в полном объеме;
- «Общая и социальная психология» - в полном объеме.

2.3 Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин:

- Теория приближения;
- Проектирование программного обеспечения;
- Математические модели экономики и техники.

### 3. Результаты освоения дисциплины «Основы проектной деятельности».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Знать: Основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности; Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.
		УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Знать: нормативно-правовую документацию в проектной деятельности для решения поставленных задач. Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией; методиками разработки цели и задач проекта
		УК-2.3. Планирует	Знать: принципы

		<p>реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p>формирования и интеграции исходных данных по проекту;          Уметь: определять риски проекта и разрабатывать мероприятий по сокращению степени их влияния;          Владеть: методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.</p>
		<p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>Знать: технологии, программное обеспечение организации проектной деятельности; организацию работы пользователей внедренной информационной системы;          Уметь: формировать перечни работ по проекту; определять и согласовывать критерии успешности реализации проекта; осуществлять планирование проекта (по элементам и функциям)</p>
		<p>УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>Уметь: организовывать и проводить работу по оперативному и долговременному хранению электронных документов в проектной деятельности.          Владеть: навыками оформления проектной документации;</p>
<p>УК-3</p>	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;          Уметь: определять индивидуальные роли участников команды в проекте;</p>
		<p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной</p>	<p>Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную</p>

	<p>работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p>	<p>работу в коллективе;  Владеть: навыками демонстрации обеспечения слаженной работы и содействие эффективной результативности и развитию сотрудников</p>
	<p>УК-3-3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p>	<p>Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;  Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>
	<p>УК- 3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p>	<p>Знать: методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач  Уметь: осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников</p>
	<p>УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>	<p>Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия;  Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины «Основы проектной деятельности»

##### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)							
				Контактная работа					Самостоятельная работа				Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрольн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект)	Проверка отчета
				Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа (проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы								
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Введение. Предмет, содержание и задачи курса</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>7</b>				<b>1</b>						<b>1</b>	
1.1	Тема 1.1. Предмет и задачи курса, взаимосвязь с другими дисциплинами, источники и литература.	4	1	0,5	0,5				2				1						1	
1.2.	Тема 1.2. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы управления проектами. Нормативно-методические документы, международные и национальные стандарты.	4	1	3,5	1,5		2		5				1						1	
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Управление проектами как вид административной деятельности.</b>	<b>4</b>	<b>2-5</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>24</b>				<b>2-5</b>						<b>2-5</b>	
2.1.	Тема 2.1. История и методология	4	2	1,5	1,5				7				2						2	

	управления проектами.																		
2.2.	Тема 2.2. Основные характеристики проекта как системы управления.	4	2-3	5	1		4		7				2-3						2-3
2.3.	Тема 2.3. Организация управления проектами и управление персоналом проекта.	4	4-5	5,5	1,5		4		10				4-5						4-5
<b>3.</b>	<b>Раздел 3. Информационно-документационное обеспечение управления проектами на этапах планирования и выполнения проекта</b>	<b>4</b>	<b>6-13</b>	<b>28</b>	<b>8</b>		<b>20</b>		<b>41</b>				<b>6-13</b>						<b>6-13</b>
3.1.	Тема 3.1. Документационное обеспечение управления концептуальной стадии инновационных проектов	4	6-9	10	2		8		11				6-9						6-9
3.2.	Тема 3.2. Документирование стадий планирования, разработки, выполнения и завершения управления проектом.	4	10-13	17	5		12		30				10-13						10-13
<b>4.</b>	<b>Раздел 4. Организация и технологии документационного обеспечения управления проектами.</b>	<b>4</b>	<b>14-17</b>	<b>10</b>	<b>4</b>		<b>6</b>		<b>18</b>				<b>14-17</b>						<b>14-17</b>
4.2.	Тема 4.1. Формирование системы документационного управления проектом.	4	14-15	2	2				9				14-15						14-15
4.3.	Тема 4.2. Совершенствование управления документами проекта.	4	15-17	8	2		6		9				15-17						15-17
	Др. виды контакт. работы			1.95				1.95											
	Общая трудоемкость, в часах	4		35.95	17	17		1.95	36.05				Промежуточная аттестация						
													Форма		Семестр				
													Зачет		4				
													Экзамен		-				

## 4.2. Содержание дисциплины

### Раздел 1. Введение. Предмет, содержание и задачи курса.

1.1. Предмет и задачи курса, взаимосвязь с другими дисциплинами, источники и литература.

1.2. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы управления проектами. Нормативно-методические документы, международные и национальные стандарты.

### Раздел 2. Управление проектами как вид административной деятельности.

2.1. История и методология управления проектами.

2.2. Основные характеристики проекта как системы управления. Понятие проекта, стадии проекта. Функции и структура проекта. Классификация типов проектов.

2.3. Организация управления проектами и управление персоналом проекта. Организационные формы управления проектами. Управление персоналом проекта, формирование и координация деятельности команды проекта.

### Раздел 3. Информационно-документационное обеспечение управления проектами на этапах планирования и выполнения проекта.

3.1. Документационное обеспечение управления концептуальной стадии инновационных проектов. Разработка концепции проекта, которая включает в себя: анализ проблемы и потребности в проекте; исходные данные; цели и задачи проекта; функции управления проектом. Разработка Устава проекта как основы для планирования, выполнения и контроля работ по проекту.

3.2. Документирование стадий планирования, разработки, выполнения и завершения управления. Основные документы фазы планирования проекта. Сводный план осуществления проекта, объединяющий результаты планирования по всем функциям управления проектом.

### Тема 4. Организация и технологии документационного обеспечения управления проектами.

4.1. Формирование системы документационного управления проектом.

Информационная система. Основные подсистемы в системе управления документацией:

- подсистема нормативно-правового обеспечения;
- подсистема информационного обеспечения;
- подсистема технического обеспечения, включающая комплекс проектно-технической и эксплуатационной документации;
- подсистема программного обеспечения;
- подсистема организационного и кадрового обеспечения.

4.2. Совершенствование управления документами проекта. Основные программные продукты, поддерживающие функции управления проектами. Возможность сочетания в программном комплексе проекта многофункциональных информационных систем с типовыми офисными пакетами. Электронный офис управления проектами..

## 4.3. Перечень и содержание практических занятий

№ п/п	№ разделов	Наименование практических работ	Кол. ч
1.	1	Изучение нормативной законодательной базы, регламентирующей управление проектами	2
2.	2	Создание проекта	4
3.	3	Назначение ресурсов и затрат проекта	4



№ п/п	№ разделов	Наименование практических работ	Кол. ч
4.	3	Планирование стоимости проекта	3
5.	3	Отслеживание и управление ходом выполнения проекта	2
6.	4	Оформление документов по управлению проектом	2

## **5. Образовательные технологии**

При реализации программы дисциплины «Информационно-документационное обеспечение управления проектами» используются различные образовательные технологии, направленные на формирование заявленных компетенций. В аудиторную нагрузку входят лекционные занятия, лабораторные и самостоятельные работы, а также различные формы контроля. Используются активные и интерактивные формы проведения занятий, такие как: деловые игры, тематические дискуссии.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к аудиторным занятиям и к экзамену. Она направлена на закрепление и углубление знаний и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий.

При проведении лабораторных занятий используются: деловые игры, использование справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» для нахождения нормативных законодательных актов и форм документов в управлении проектами.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **6.1. План самостоятельной работы студентов**

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Предмет и задачи курса, взаимосвязь с другими дисциплинами, источники и литература.	Подготовка к аудиторным занятиям и к экзамену	Изучить и закрепить необходимый минимум теоретических знаний по следующим вопросам: предмет и задачи курса, терминология; источники и литература.	[1]-[14]	2

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы управления проектами. Нормативно-методические документы, международные и национальные стандарты.	Подготовка к аудиторным занятиям и к экзамену, проверка отчета	Изучить и закрепить необходимый минимум теоретических и практических знаний по следующим вопросам: законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы управления проектами, нормативно-методические документы, международные и национальные стандарты. Подготовить и оформить отчет.	[2]-[6], [8], [9], [12]	5
2	История и методология управления проектами.	Подготовка к аудиторным занятиям и к зачету	Изучить и закрепить необходимый минимум теоретических знаний по следующим вопросам: теоретические представления об управлении проектами в историческом развитии; методология управления проектами, место управления проектами в современном менеджменте.	[1], [4]-[11]	2
2-3	Основные характеристики проекта как системы управления.	Подготовка к аудиторным занятиям и к зачету, проверка отчета	Изучить и закрепить необходимый минимум теоретических и практических знаний по следующим вопросам: понятие проекта, стадии проекта; функции и структура проекта; классификация типов проектов организация управления проектами и управление персоналом проекта. Подготовить и оформить отчет	[1], [4]-[11]	4

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
4-5	Организация управления проектами и управление персоналом проекта.	Подготовка к аудиторным занятиям и к зачету, проверка отчета	Изучить и закрепить необходимый минимум теоретических и практических знаний по следующим вопросам: организационные формы управления проектами; управление персоналом проекта, формирование и координация деятельности команды проекта. Подготовить и оформить отчет	[1], [4]-[11]	5
6-9	Документационное обеспечение управления концептуальной стадии инновационных проектов.	Подготовка к аудиторным занятиям и к зачету, проверка отчета.	Изучить и закрепить необходимый минимум теоретических и практических знаний по следующим вопросам: понятие «инициация проекта»; разработка концепции проекта; разработка Устава проекта как основы для планирования, выполнения и контроля работ по проекту. Подготовить и оформить отчет.	[1], [4]-[11], [13]	5
10-13	Документирование стадий планирования, разработки, выполнения и завершения управления	Подготовка к аудиторным занятиям и к зачету, проверка отчета.	Изучить и закрепить необходимый минимум теоретических знаний и практических по следующим вопросам: основные процессы и документы планирования проекта; основные процессы и документы разработки проекта; основные процессы и документы выполнения и завершения проекта. Подготовить и оформить отчет.	[1], [4]-[11]	6.05

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
14-15	Формирование системы документационного управления проектом.	Подготовка к аудиторным занятиям и к зачету	Изучить и закрепить необходимый минимум теоретических и практических знаний по следующим вопросам: создание единой информационной системы управления проектом; основные составные части информационной системы, призванные обеспечить наличие необходимой информации, доступность ее для пользователей; основные подсистемы в системе управления документацией.	[1], [4]-[14]	4
15-18	Совершенствование управления документами проекта.	Подготовка к аудиторным занятиям и к экзамену, проверка отчета	Изучить и закрепить необходимый минимум теоретических и практических знаний по следующим вопросам: основные программные продукты, поддерживающие функции управления проектами; возможность сочетания в программном комплексе проекта многофункциональных информационных систем с типовыми офисными пакетами; электронный офис управления проектами; работа с системе Microsoft Project. Подготовить и оформить отчет.	[1], [4]-[14]	3

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Для самостоятельной работы студентам рекомендуется использовать конспект лекций, методические указания к практическим работам и источники, приведенные в литературе.

Студент готовит отчет, готовится к собеседованию и зачету.

### 6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

#### *Контроль освоения компетенций*

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Собеседование	Предмет и задачи курса, взаимосвязь с другими дисциплинами, источники и литература.	УК-2.1
2	Собеседование, проверка отчета	Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы управления проектами. Нормативно-методические документы, международные и национальные стандарты.	УК-2-1; УК-2-2; УК-2-3; УК-2-4; УК-2-5;
3	Собеседование	История и методология управления проектами.	УК-2-1;
4	Собеседование, проверка отчета	Основные характеристики проекта как системы управления.	УК-2-2; УК-2-3;
5	Собеседование, проверка отчета	Организация управления проектами и управление персоналом проекта.	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5
6	Собеседование, проверка отчета	Документационное обеспечение управления концептуальной стадии инновационных проектов.	УК-2-2; УК-2-3;
7	Собеседование, проверка отчета	Документирование стадий планирования, разработки, выполнения и завершения управления	УК-2-3; УК-2-4;
8	Собеседование	Формирование системы документационного управления проектом.	УК-2-4; УК-2-5;
9	Собеседование, проверка отчета	Совершенствование управления документами проекта.	УК-2-5;

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме рейтинговых оценок.

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Основы проектной деятельности».

Демонстрационные варианты оценочных средств для каждого вида контроля смотри по следующей ссылке:

---

---

## 7. Учебно-методическое и материально-техническое дисциплины «Информационно-документационное обеспечение управления проектами»

### а) учебная литература:

1. Ларин М.В. Документационное обеспечение управления проектами: Учебно-методическое пособие/Ларин М.В., Ларин М.М.; ВНИИДАД, М., 2011. – 192 с. – 10 экз.  
[http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_91/cgiirbis\\_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL\\_PRINT&S21FMT=fullw\\_print&C21COM=F&Z21MFN=18224](http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21FMT=fullw_print&C21COM=F&Z21MFN=18224)
2. Гражданский кодекс (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. от 06.04.2015 № 80-ФЗ)// Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301/  
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?base=LAW&n=287003&dst=4294967295&req=doc&rnd=558E51387F70B59D1188892EEFA16903#05211508090808834>
3. Гражданский кодекс (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. от 06.04.2015 № 82-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 5. – Ст. 410/  
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?base=LAW&n=284259&dst=4294967295&req=doc&rnd=558E51387F70B59D1188892EEFA16903#046451045220557874>
4. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ// Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 52 (ч.1). – Ст. 5140/  
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=1345852688017105693406878908&cacheid=C8F6130A436BED64B0066ECAB0673359&mode=splus&base=LAW&n=221339&rnd=558E51387F70B59D1188892EEFA16903#04979455676520841>
5. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ// Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. – № 14– Ст. 1652/  
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=1345852688017105693406878908&cacheid=0B245BE6F03C85DE5FF5ADAAD5141B53&mode=splus&base=LAW&n=287298&rnd=558E51387F70B59D1188892EEFA16903#022335678056342934>
6. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ// Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31 (Ч.1). – Ст. 3448  
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=1345852688017105693406878908&cacheid=A2526BADA7DA8EC3E0626C5509FAF4DF&mode=splus&base=LAW&n=221952&rnd=558E51387F70B59D1188892EEFA16903#045638233622418856>
7. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон ; Пер. с англ. — 6-е изд. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. — 180 с.  
ЭБС ZNANIUM.ru <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521494>
8. ГОСТ Р ИСО 9001:2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования Электронный ресурс  
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=103013546031384399844990374&cacheid=FF35AA7C3A1E56D0216B922DBF66E2FF&mode=splus&base=LAW&n=194941&dst=100001&rnd=0.009144426798236793#07620079128900794>
9. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования (утв. Приказом Ростехрегулирования от 12.03.2007 № 28-ст).  
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=135548&dst=0&profile=UNIVERSAL&mb=LAW&div=LAW&BASENODE=&SORTTYPE=0&rnd=290511.128346662&ts=416897017797703156247735&SEARCHPLUS=%22%С3%CE%D1%D2%20%D0%20%С8%D1%CE%2015489-1-2007.%20%CD%Е0%F6%Е8%EE%ED%Е0%ЕВ%FC%ED%FB%Е9%20%F1%F2%Е0%ED%Е4%Е0%F0%F2%20%D0%EE%F1%F1%Е8%Е9%F1%ЕА%EE%Е9%20%D4%Е5%Е4%Е5%F0%Е0%F6%Е8%Е8.%20%D1%Е8%F1%F2%Е5%ЕС%Е0%20%F1%F2%Е0%ED%Е4%Е0%F0%F2%EE%Е2%20%EF%EE%20%Е8%ED%F4%EE%F0%ЕС%Е0%F6%Е8%Е8%2С%20%Е1%Е8%Е1%ЕВ%Е8%EE%F2%Е5%F7%ED%EE%ЕС%F3%20%Е8%20%Е8%Е7%Е4%Е0%F2%Е5%ЕВ%FC%F1%ЕА%EE%ЕС%F3%20%Е4%Е5%ЕВ%F3.%20%D3%EF%F0%Е0%Е2%ЕВ%Е5%ED%Е8%Е5%20%Е4%EE%ЕА%F3%ЕС%Е5%ED%F2%Е0%ЕС%Е8.%20%СЕ%Е1%F9%Е8%Е5%20%F2%F0%Е5%Е1%EE%Е2%Е0%ED%Е8%FF%22%20%28%F3%F2%Е2.%20%CF%F0%Е8%>

[EA%E0%E7%EЕ%EC%20%D0%EЕ%F1%F2%E5%F5%F0%E5%E3%F3%EB%E8%F0%EЕ%E2%E0%ED%E8%FF%20%EЕ%F2%2012.03.2007%20N%2028-%F1%F2%29&SRD=true#0](http://znaniyum.com/bookread2.php?book=208539)

10. Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 232 с  
ЭБС ZNANIUM.ru <http://znaniyum.com/bookread2.php?book=208539>
11. Сооляттэ, А. Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика: учебник / А. Ю. Сооляттэ. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - (Академия бизнеса). ЭБС ZNANIUM.ru  
<http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=451379>.

**б) Интернет-ресурсы:**

12. Информационно-поисковые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
13. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] / ВНИИДАД — Электрон, дан. — М., [2001].— Режим доступа: [www.vniidad.ru](http://www.vniidad.ru), свободный. — Загл. с экрана.
14. Консалтинговая группа «ТЕРМИКА». [Нормативно-правовая база данных по делопроизводству, документообороту и архивному делу] [Электронный ресурс] / «ТЕРМИКА» — Электрон. Дан. — М., [200-]. — Режим доступа: <http://www.edou.ru/Catalog/catalog.html>, свободный.
15. Офисный пакет приложений Microsoft Office.
16. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

**в) Программное обеспечение:**

ПО «Microsoft Windows» (подписка Microsoft Imagine Standart); регистрационный номер KDF-00031, договор № KDF-00031 от 27.10.2017.

ПО «Антивирус Касперского»:

2017-2018 г. - договор № 030-17-223 от 22.11.2017.

Свободно распространяемое ПО:

- Foxit Reader,
- Mozilla Firefox,
- Google Chrome.

**г) Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для проведения лекций используется обычная аудитория, для проведения практических работ – компьютерный класс, все компьютеры которого должны быть связаны между собой в единую внутреннюю сеть и оснащены специализированным программным обеспечением.

Рабочая программа дисциплины «Основы проектной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 01.03.04 «Прикладная математика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» 01 2018г. № 11.

Программу составили:

1. Доцент, к.т.н.

Ю.Г. Кирюхин

2. Старший преподаватель

М.А. Катышева

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

Программа одобрена на заседании кафедры ИнОУП

Протокол № 11

от «01» 04 2019 года

Зав. кафедрой ИнОУП

Л.Р. Фионова

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой

«Высшая и прикладная математика»

(название кафедры)

И.В. Бойков

Программа одобрена методической комиссией факультета вычислительной техники

Протокол № 10

от «03» 04 2019 года

Председатель методической комиссии  
факультета вычислительной техники

Т.В. Глотова



**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год  
и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата )	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой