

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

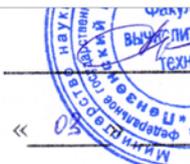
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

Ю
гета



И.Р. Фионова
2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РАБОЧАЯ ПРОГ

Основы проектной деятельности

Б1.О.1.12

- 01.03.02 «Прикладная математика и информатика»

Направление подготовки

ть (профиль подготовки) - Компьютерные технологии

Направленнос

выпускника – *бакалавр*

Квалификация

ма обучения - *очная*

Фор

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» являются приобретение обучающимися знаний и умений теоретических проблем и прикладных аспектов управления проектами как части менеджмента, активно применяемой в современной практике как в государственном управлении в процессе выполнения федеральных целевых программ, так и в частном бизнесе, при организации и выполнении инвестиционных проектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

2.1 Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 подготовки бакалавра и изучается в 4 семестре. Курс базируется на предварительном усвоении студентами дисциплин: «Правоведение», «Экономика», «Общая и социальная психология».

2.2 Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного усвоения данной дисциплины удовлетворительное усвоение программ по следующим разделам указанных выше дисциплин:

- «Правоведение» - в полном объеме;
- «Экономика» - в полном объеме;
- «Общая и социальная психология» - в полном объеме.

2.3 Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин:

- при выполнении курсового проектирования;
- при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Результаты освоения дисциплины «Основы проектной деятельности».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Знать: Основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности; Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.
		УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Знать: нормативно-правовую документацию в проектной деятельности для решения поставленных задач. Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией; методиками разработки цели и задач проекта
		УК-2.3. Планирует	Знать: принципы

		<p>реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p>формирования и интеграции исходных данных по проекту; Уметь: определять риски проекта и разрабатывать мероприятий по сокращению степени их влияния; Владеть: методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.</p>
		<p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>Знать: технологии, программное обеспечение организации проектной деятельности; организацию работы пользователей внедренной информационной системы; Уметь: формировать перечни работ по проекту; определять и согласовывать критерии успешности реализации проекта; осуществлять планирование проекта (по элементам и функциям)</p>
		<p>УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>Уметь: организовывать и проводить работу по оперативному и долговременному хранению электронных документов в проектной деятельности. Владеть: навыками оформления проектной документации;</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; Уметь: определять индивидуальные роли участников команды в проекте;</p>
		<p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной</p>	<p>Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную</p>

	<p>работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p>	<p>работу в коллективе; Владеть: навыками демонстрации обеспечения слаженной работы и содействие эффективной результативности и развитию сотрудников</p>
	<p>УК-3-3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p>	<p>Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>
	<p>УК- 3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p>	<p>Знать: методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач Уметь: осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников</p>
	<p>УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>	<p>Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;</p>

2.1.	Тема 2.1. История и методология управления проектами.	4	2	1,5	1,5				7				2					2
2.2.	Тема 2.2. Основные характеристики проекта как системы управления.	4	2-3	5	1		4		7				2-3					2-3
2.3.	Тема 2.3. Организация управления проектами и управление персоналом проекта.	4	4-5	5,5	1,5		4		10				4-5					4-5
3.	Раздел 3. Информационно-документационное обеспечение управления проектами на этапах планирования и выполнения проекта	4	6-13	28	8		20		41				6-13					6-13
3.1.	Тема 3.1. Документационное обеспечение управления концептуальной стадии инновационных проектов	4	6-9	10	2		8		11				6-9					6-9
3.2.	Тема 3.2. Документирование стадий планирования, разработки, выполнения и завершения управления проектом.	4	10-13	17	5		12		30				10-13					10-13
4.	Раздел 4. Организация и технологии документационного обеспечения управления проектами.	4	14-17	10	4		6		18				14-17					14-17
4.2.	Тема 4.1. Формирование системы документационного управления проектом.	4	14-15	2	2				9				14-15					14-15
4.3.	Тема 4.2. Совершенствование управления документами проекта.	4	15-17	8	2		6		9				15-17					15-17
	Др. виды контакт. работы			1.95					1.95									
	Общая трудоемкость, в часах	4		35.95	17	17			1.95	36.05			Промежуточная аттестация					
													Форма		Семестр			
													Зачет		4			
													Экзамен		-			

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Предмет, содержание и задачи курса.

1.1. Предмет и задачи курса, взаимосвязь с другими дисциплинами, источники и литература.

1.2. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы управления проектами. Нормативно-методические документы, международные и национальные стандарты.

Раздел 2. Управление проектами как вид административной деятельности.

2.1. История и методология управления проектами.

2.2. Основные характеристики проекта как системы управления. Понятие проекта, стадии проекта. Функции и структура проекта. Классификация типов проектов.

2.3. Организация управления проектами и управление персоналом проекта. Организационные формы управления проектами. Управление персоналом проекта, формирование и координация деятельности команды проекта.

Раздел 3. Информационно-документационное обеспечение управления проектами на этапах планирования и выполнения проекта.

3.1. Документационное обеспечение управления концептуальной стадии инновационных проектов. Разработка концепции проекта, которая включает в себя: анализ проблемы и потребности в проекте; исходные данные; цели и задачи проекта; функции управления проектом. Разработка Устава проекта как основы для планирования, выполнения и контроля работ по проекту.

3.2. Документирование стадий планирования, разработки, выполнения и завершения управления. Основные документы фазы планирования проекта. Сводный план осуществления проекта, объединяющий результаты планирования по всем функциям управления проектом.

Тема 4. Организация и технологии документационного обеспечения управления проектами.

4.1. Формирование системы документационного управления проектом.

Информационная система. Основные подсистемы в системе управления документацией:

- подсистема нормативно-правового обеспечения;
- подсистема информационного обеспечения;
- подсистема технического обеспечения, включающая комплекс проектно-технической и эксплуатационной документации;
- подсистема программного обеспечения;
- подсистема организационного и кадрового обеспечения.

4.2. Совершенствование управления документами проекта. Основные программные продукты, поддерживающие функции управления проектами. Возможность сочетания в программном комплексе проекта многофункциональных информационных систем с типовыми офисными пакетами. Электронный офис управления проектами..

4.3. Перечень и содержание практических занятий

№ п/п	№ разделов	Наименование практических работ	Кол. ч
1.	1	Изучение нормативной законодательной базы, регламентирующей управление проектами	2
2.	2	Создание проекта	4
3.	3	Назначение ресурсов и затрат проекта	4

4.	3	Планирование стоимости проекта	3
5.	3	Отслеживание и управление ходом выполнения проекта	2
6.	4	Оформление документов по управлению проектом	2

5. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Информационно-документационное обеспечение управления проектами» используются различные образовательные технологии, направленные на формирование заявленных компетенций. В аудиторную нагрузку входят лекционные занятия, лабораторные и самостоятельные работы, а также различные формы контроля. Используются активные и интерактивные формы проведения занятий, такие как: деловые игры, тематические дискуссии.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к аудиторным занятиям и к зачету. Она направлена на закрепление и углубление знаний и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий.

При проведении лабораторных занятий используются: деловые игры, использование справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» для нахождения нормативных законодательных актов и форм документов в управлении проектами.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Предмет и задачи курса, взаимосвязь с другими дисциплинами, источники и литература.	Подготовка к аудиторным занятиям и к экзамену	Изучить и закрепить необходимый минимум теоретических знаний по следующим вопросам: предмет и задачи курса, терминология; источники и литература.	[1]-[14]	2

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы управления проектами. Нормативно-методические документы, международные и национальные стандарты.	Подготовка к аудиторным занятиям и к экзамену, проверка отчета	Изучить и закрепить необходимый минимум теоретических и практических знаний по следующим вопросам: законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы управления проектами, нормативно-методические документы, международные и национальные стандарты. Подготовить и оформить отчет.	[2]-[6], [8], [9], [12]	5
2	История и методология управления проектами.	Подготовка к аудиторным занятиям и к зачету	Изучить и закрепить необходимый минимум теоретических знаний по следующим вопросам: теоретические представления об управлении проектами в историческом развитии; методология управления проектами, место управления проектами в современном менеджменте.	[1], [4]-[11]	2
2-3	Основные характеристики проекта как системы управления.	Подготовка к аудиторным занятиям и к зачету, проверка отчета	Изучить и закрепить необходимый минимум теоретических и практических знаний по следующим вопросам: понятие проекта, стадии проекта; функции и структура проекта; классификация типов проектов организация управления проектами и управление персоналом проекта. Подготовить и оформить отчет	[1], [4]-[11]	4

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
4-5	Организация управления проектами и управление персоналом проекта.	Подготовка к аудиторным занятиям и к зачету, проверка отчета	Изучить и закрепить необходимый минимум теоретических и практических знаний по следующим вопросам: организационные формы управления проектами; управление персоналом проекта, формирование и координация деятельности команды проекта. Подготовить и оформить отчет	[1], [4]-[11]	5
6-9	Документационное обеспечение управления концептуальной стадии инновационных проектов.	Подготовка к аудиторным занятиям и к зачету, проверка отчета.	Изучить и закрепить необходимый минимум теоретических и практических знаний по следующим вопросам: понятие «инициация проекта»; разработка концепции проекта; разработка Устава проекта как основы для планирования, выполнения и контроля работ по проекту. Подготовить и оформить отчет.	[1], [4]-[11], [13]	5
10-13	Документирование стадий планирования, разработки, выполнения и завершения управления	Подготовка к аудиторным занятиям и к зачету, проверка отчета.	Изучить и закрепить необходимый минимум теоретических знаний и практических по следующим вопросам: основные процессы и документы планирования проекта; основные процессы и документы разработки проекта; основные процессы и документы выполнения и завершения проекта. Подготовить и оформить отчет.	[1], [4]-[11]	6.05

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
14-15	Формирование системы документационного управления проектом.	Подготовка к аудиторным занятиям и к зачету, проверка отчета.	Изучить и закрепить необходимый минимум теоретических и практических знаний по следующим вопросам: создание единой информационной системы управления проектом; основные составные части информационной системы, призванные обеспечить наличие необходимой информации, доступность ее для пользователей; основные подсистемы в системе управления документацией.	[1], [4]-[14]	4
15-18	Совершенствование управления документами проекта.	Подготовка к аудиторным занятиям и к зачету, проверка отчета.	Изучить и закрепить необходимый минимум теоретических и практических знаний по следующим вопросам: основные программные продукты, поддерживающие функции управления проектами; возможность сочетания в программном комплексе проекта многофункциональных информационных систем с типовыми офисными пакетами; электронный офис управления проектами; работа с системе Microsoft Project. Подготовить и оформить отчет.	[1], [4]-[14]	3

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Для самостоятельной работы студентам рекомендуется использовать конспект лекций, методические указания к практическим работам и источники, приведенные в литературе.

Студент готовит отчет, готовится к собеседованию и зачету.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Собеседование	Предмет и задачи курса, взаимосвязь с другими дисциплинами, источники и литература.	УК-2.1
2	Собеседование, проверка отчета	Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы управления проектами. Нормативно-методические документы, международные и национальные стандарты.	УК-2-1; УК-2-2; УК-2-3; УК-2-4; УК-2-5;
3	Собеседование	История и методология управления проектами.	УК-2-1;
4	Собеседование, проверка отчета	Основные характеристики проекта как системы управления.	УК-2-2; УК-2-3;
5	Собеседование, проверка отчета	Организация управления проектами и управление персоналом проекта.	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5
6	Собеседование, проверка отчета	Документационное обеспечение управления концептуальной стадии инновационных проектов.	УК-2-2; УК-2-3;
7	Собеседование, проверка отчета	Документирование стадий планирования, разработки, выполнения и завершения управления	УК-2-3; УК-2-4;
8	Собеседование	Формирование системы документационного управления проектом.	УК-2-4; УК-2-5;
9	Собеседование, проверка отчета	Совершенствование управления документами проекта.	УК-2-5;

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме рейтинговых оценок.

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Основы проектной деятельности».

Демонстрационные варианты оценочных средств для каждого вида контроля смотри по следующей ссылке:

7. Учебно-методическое и материально-техническое дисциплины «Основы проектной деятельности»

а) учебная литература:

1. Ларин М.В. Документационное обеспечение управления проектами: Учебно-методическое пособие/Ларин М.В., Ларин М.М.; ВНИИДАД, М., 2011. – 192 с. – 10 экз.
http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21FMT=fullw_print&C21COM=F&Z21MFN=18224
2. Гражданский кодекс (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. от 06.04.2015 № 80-ФЗ)// Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301/
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?base=LAW&n=287003&dst=4294967295&req=doc&rnd=558E51387F70B59D1188892EEFA16903#05211508090808834>
3. Гражданский кодекс (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. от 06.04.2015 № 82-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 5. – Ст. 410/
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?base=LAW&n=284259&dst=4294967295&req=doc&rnd=558E51387F70B59D1188892EEFA16903#046451045220557874>
4. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ// Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 52 (ч.1). – Ст. 5140/
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=1345852688017105693406878908&cacheid=C8F6130A436BED64B0066ECAB0673359&mode=splus&base=LAW&n=221339&rnd=558E51387F70B59D1188892EEFA16903#04979455676520841>
5. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ// Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. – № 14– Ст. 1652/
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=1345852688017105693406878908&cacheid=0B245BE6F03C85DE5FF5ADAAD5141B53&mode=splus&base=LAW&n=287298&rnd=558E51387F70B59D1188892EEFA16903#022335678056342934>
6. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ// Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 31 (Ч.1). – Ст. 3448
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=1345852688017105693406878908&cacheid=A2526BADA7DA8EC3E0626C5509FAF4DF&mode=splus&base=LAW&n=221952&rnd=558E51387F70B59D1188892EEFA16903#045638233622418856>
7. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон ; Пер. с англ. — 6-е изд. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. — 180 с.
ЭБС ZNANIUM.ru <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521494>
8. ГОСТ Р ИСО 9001:2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования Электронный ресурс
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=103013546031384399844990374&cacheid=FF35AA7C3A1E56D0216B922DBF66E2FF&mode=splus&base=LAW&n=194941&dst=100001&rnd=0.009144426798236793#07620079128900794>
9. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования (утв. Приказом Ростехрегулирования от 12.03.2007 № 28-ст).
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=135548&dst=0&profile=UNIVERSAL&mb=LAW&div=LAW&BASENODE=&SORTTYPE=0&rnd=290511.128346662&ts=416897017797703156247735&SEARCHPLUS=%22%С3%CE%D1%D2%20%D0%20%С8%D1%CE%2015489-1-2007.%20%CD%Е0%F6%Е8%EE%ED%Е0%ЕВ%FC%ED%FB%Е9%20%F1%F2%Е0%ED%Е4%Е0%F0%F2%20%D0%EE%F1%F1%Е8%Е9%F1%ЕА%EE%Е9%20%D4%Е5%Е4%Е5%F0%Е0%F6%Е8%Е8.%20%D1%Е8%F1%F2%Е5%ЕС%Е0%20%F1%F2%Е0%ED%Е4%Е0%F0%F2%EE%Е2%20%EF%EE%20%Е8%ED%F4%EE%F0%ЕС%Е0%F6%Е8%Е8%2С%20%Е1%Е8%Е1%ЕВ%Е8%EE%F2%Е5%F7%ED%EE%ЕС%F3%20%Е8%20%Е8%Е7%Е4%Е0%F2%Е5%ЕВ%FC%F1%ЕА%EE%ЕС%F3%20%Е4%Е5%ЕВ%F3.%20%D3%EF%F0%Е0%Е2%ЕВ%Е5%ED%Е8%Е5%20%Е4%EE%ЕА%F3%ЕС%Е5%ED%F2%Е0%ЕС%Е8.%20%СЕ%Е1%F9%Е8%Е5%20%F2%F0%Е5%Е1%EE%Е2%Е0%ED%Е8%FF%22%20%28%F3%F2%Е2.%20%CF%F0%Е8%>

[EA%E0%E7%EЕ%EC%20%D0%EЕ%F1%F2%E5%F5%F0%E5%E3%F3%EB%E8%F0%EЕ%E2%E0%ED%E8%FF%20%EЕ%F2%2012.03.2007%20N%2028-%F1%F2%29&SRD=true#0](http://znanium.com/bookread2.php?book=208539)

10. Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 232 с
ЭБС ZNANIUM.ru <http://znanium.com/bookread2.php?book=208539>
11. Сооляттэ, А. Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика: учебник / А. Ю. Сооляттэ. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - (Академия бизнеса). ЭБС ZNANIUM.ru
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451379>.

б) Интернет-ресурсы:

12. Информационно-поисковые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
13. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] / ВНИИДАД — Электрон, дан. — М., [2001].— Режим доступа: www.vniidad.ru, свободный. — Загл. с экрана.
14. Консалтинговая группа «ТЕРМИКА». [Нормативно-правовая база данных по делопроизводству, документообороту и архивному делу] [Электронный ресурс] / «ТЕРМИКА» — Электрон. Дан. — М., [200-]. — Режим доступа: <http://www.edou.ru/Catalog/catalog.html>, свободный.
15. Офисный пакет приложений Microsoft Office.
16. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

в) Программное обеспечение:

ПО «Microsoft Windows» (подписка Microsoft Imagine Standart); регистрационный номер KDF-00031, договор № KDF-00031 от 27.10.2017.

ПО «Антивирус Касперского»:

2017-2018 г. - договор № 030-17-223 от 22.11.2017.

Свободно распространяемое ПО:

- Foxit Reader,
- Mozilla Firefox,
- Google Chrome.

г) Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения лекций используется обычная аудитория, для проведения практических работ – компьютерный класс, все компьютеры которого должны быть связаны между собой в единую внутреннюю сеть и оснащены специализированным программным обеспечением.

Рабочая программа дисциплины «Основы проектной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 01.03.02 «Математика и информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» сентября 2018 г. № 9

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 01.03.02 «Математика и информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» сентября 2018 г. № 9

Ю.Г. Кирюхин

Программу составили:

1. Доцент, к.т.н.

2. Старший преподаватель

М.А. Катышева

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без

предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

на заседании кафедры ИНОУП

Программа одобрена на заседании кафедры ИНОУП

от «10» июля 2019 года

Протокол № 11

от «26» июля 2019 года

Л.Р. Фионова

Зав. кафедрой ИНОУП

Компьютерные технологии

В. И. Горбаченко

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой

Компьютерные технологии

В. И. Горбаченко

(название кафедры)

(подпись, Ф.И.О., дата)

на заседании методической комиссии факультета вычислительной техники

Программа одобрена методической комиссией факультета вычислительной техники

от «10» июля 2019 года

Протокол № 10

от «3» июля 2019 года

Председатель методической комиссии факультета вычислительной техники

Т.В. Глотова

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и
регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой