

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

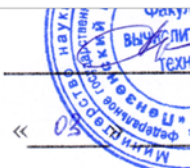
Ю

гета



И.Р. Фионова

Москва 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РАБОЧАЯ ПРОГ

Основы проектной деятельности

Б1.О.1.12

- 01.03.02 «Прикладная математика и информатика»

Направление подготовки

ть (профиль подготовки) - Компьютерные технологии

Направленнос

выпускника – *бакалавр*

Квалификация

ма обучения - *очная*

Фор

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» являются приобретение обучающимися знаний и умений теоретических проблем и прикладных аспектов управления проектами как части менеджмента, активно применяемой в современной практике как в государственном управлении в процессе выполнения федеральных целевых программ, так и в частном бизнесе, при организации и выполнении инвестиционных проектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

2.1 Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 подготовки бакалавра и изучается в 4 семестре. Курс базируется на предварительном усвоении студентами дисциплин: «Правоведение», «Экономика», «Общая и социальная психология».

2.2 Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного усвоения данной дисциплины удовлетворительное усвоение программ по следующим разделам указанных выше дисциплин:

- «Правоведение» - в полном объеме;
- «Экономика» - в полном объеме;
- «Общая и социальная психология» - в полном объеме.

2.3 Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин:

- при выполнении курсового проектирования;
- при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Результаты освоения дисциплины «Основы проектной деятельности».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Знать: Основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности; Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.
		УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Знать: нормативно-правовую документацию в проектной деятельности для решения поставленных задач. Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией; методиками разработки цели и задач проекта
		УК-2.3. Планирует	Знать: принципы

		<p>реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p>формирования и интеграции исходных данных по проекту; Уметь: определять риски проекта и разрабатывать мероприятий по сокращению степени их влияния; Владеть: методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.</p>
		<p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>Знать: технологии, программное обеспечение организации проектной деятельности; организацию работы пользователей внедренной информационной системы; Уметь: формировать перечни работ по проекту; определять и согласовывать критерии успешности реализации проекта; осуществлять планирование проекта (по элементам и функциям)</p>
		<p>УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>Уметь: организовывать и проводить работу по оперативному и долговременному хранению электронных документов в проектной деятельности. Владеть: навыками оформления проектной документации;</p>
<p>УК-3</p>	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; Уметь: определять индивидуальные роли участников команды в проекте;</p>
		<p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной</p>	<p>Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную</p>

	<p>работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p>	<p>работу в коллективе; Владеть: навыками демонстрации обеспечения слаженной работы и содействие эффективной результативности и развитию сотрудников</p>
	<p>УК-3-3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p>	<p>Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>
	<p>УК- 3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p>	<p>Знать: методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач Уметь: осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников</p>
	<p>УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>	<p>Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;</p>

2.1.	Тема 2.1. История и методология управления проектами.	4	2	1,5	1,5				7				2					2
2.2.	Тема 2.2. Основные характеристики проекта как системы управления.	4	2-3	5	1		4		7				2-3					2-3
2.3.	Тема 2.3. Организация управления проектами и управление персоналом проекта.	4	4-5	5,5	1,5		4		10				4-5					4-5
3.	Раздел 3. Информационно-документационное обеспечение управления проектами на этапах планирования и выполнения проекта	4	6-13	28	8		20		41				6-13					6-13
3.1.	Тема 3.1. Документационное обеспечение управления концептуальной стадии инновационных проектов	4	6-9	10	2		8		11				6-9					6-9
3.2.	Тема 3.2. Документирование стадий планирования, разработки, выполнения и завершения управления проектом.	4	10-13	17	5		12		30				10-13					10-13
4.	Раздел 4. Организация и технологии документационного обеспечения управления проектами.	4	14-17	10	4		6		18				14-17					14-17
4.2.	Тема 4.1. Формирование системы документационного управления проектом.	4	14-15	2	2				9				14-15					14-15
4.3.	Тема 4.2. Совершенствование управления документами проекта.	4	15-17	8	2		6		9				15-17					15-17
	Др. виды контакт. работы			1.95					1.95									
	Общая трудоемкость, в часах	4		35.95	17	17			1.95	36.05			Промежуточная аттестация					
													Форма		Семестр			
													Зачет		4			
													Экзамен		-			

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Предмет, содержание и задачи курса.

1.1. Предмет и задачи курса, взаимосвязь с другими дисциплинами, источники и литература.

1.2. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы управления проектами. Нормативно-методические документы, международные и национальные стандарты.

Раздел 2. Управление проектами как вид административной деятельности.

2.1. История и методология управления проектами.

2.2. Основные характеристики проекта как системы управления. Понятие проекта, стадии проекта. Функции и структура проекта. Классификация типов проектов.

2.3. Организация управления проектами и управление персоналом проекта. Организационные формы управления проектами. Управление персоналом проекта, формирование и координация деятельности команды проекта.

Раздел 3. Информационно-документационное обеспечение управления проектами на этапах планирования и выполнения проекта.

3.1. Документационное обеспечение управления концептуальной стадии инновационных проектов. Разработка концепции проекта, которая включает в себя: анализ проблемы и потребности в проекте; исходные данные; цели и задачи проекта; функции управления проектом. Разработка Устава проекта как основы для планирования, выполнения и контроля работ по проекту.

3.2. Документирование стадий планирования, разработки, выполнения и завершения управления. Основные документы фазы планирования проекта. Сводный план осуществления проекта, объединяющий результаты планирования по всем функциям управления проектом.

Тема 4. Организация и технологии документационного обеспечения управления проектами.

4.1. Формирование системы документационного управления проектом.

Информационная система. Основные подсистемы в системе управления документацией:

- подсистема нормативно-правового обеспечения;
- подсистема информационного обеспечения;
- подсистема технического обеспечения, включающая комплекс проектно-технической и эксплуатационной документации;
- подсистема программного обеспечения;
- подсистема организационного и кадрового обеспечения.

4.2. Совершенствование управления документами проекта. Основные программные продукты, поддерживающие функции управления проектами. Возможность сочетания в программном комплексе проекта многофункциональных информационных систем с типовыми офисными пакетами. Электронный офис управления проектами..

4.3. Перечень и содержание практических занятий

№ п/п	№ разделов	Наименование практических работ	Кол. ч
1.	1	Изучение нормативной законодательной базы, регламентирующей управление проектами	2
2.	2	Создание проекта	4
3.	3	Назначение ресурсов и затрат проекта	4

4.	3	Планирование стоимости проекта	3
5.	3	Отслеживание и управление ходом выполнения проекта	2
6.	4	Оформление документов по управлению проектом	2

5. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Информационно-документационное обеспечение управления проектами» используются различные образовательные технологии, направленные на формирование заявленных компетенций. В аудиторную нагрузку входят лекционные занятия, лабораторные и самостоятельные работы, а также различные формы контроля. Используются активные и интерактивные формы проведения занятий, такие как: деловые игры, тематические дискуссии.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к аудиторным занятиям и к зачету. Она направлена на закрепление и углубление знаний и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий.

При проведении лабораторных занятий используются: деловые игры, использование справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» для нахождения нормативных законодательных актов и форм документов в управлении проектами.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Предмет и задачи курса, взаимосвязь с другими дисциплинами, источники и литература.	Подготовка к аудиторным занятиям и к экзамену	Изучить и закрепить необходимый минимум теоретических знаний по следующим вопросам: предмет и задачи курса, терминология; источники и литература.	[1]-[14]	2

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы управления проектами. Нормативно-методические документы, международные и национальные стандарты.	Подготовка к аудиторным занятиям и к экзамену, проверка отчета	Изучить и закрепить необходимый минимум теоретических и практических знаний по следующим вопросам: законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы управления проектами, нормативно-методические документы, международные и национальные стандарты. Подготовить и оформить отчет.	[2]-[6], [8], [9], [12]	5
2	История и методология управления проектами.	Подготовка к аудиторным занятиям и к зачету	Изучить и закрепить необходимый минимум теоретических знаний по следующим вопросам: теоретические представления об управлении проектами в историческом развитии; методология управления проектами, место управления проектами в современном менеджменте.	[1], [4]-[11]	2
2-3	Основные характеристики проекта как системы управления.	Подготовка к аудиторным занятиям и к зачету, проверка отчета	Изучить и закрепить необходимый минимум теоретических и практических знаний по следующим вопросам: понятие проекта, стадии проекта; функции и структура проекта; классификация типов проектов организация управления проектами и управление персоналом проекта. Подготовить и оформить отчет	[1], [4]-[11]	4

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
4-5	Организация управления проектами и управление персоналом проекта.	Подготовка к аудиторным занятиям и к зачету, проверка отчета	Изучить и закрепить необходимый минимум теоретических и практических знаний по следующим вопросам: организационные формы управления проектами; управление персоналом проекта, формирование и координация деятельности команды проекта. Подготовить и оформить отчет	[1], [4]-[11]	5
6-9	Документационное обеспечение управления концептуальной стадии инновационных проектов.	Подготовка к аудиторным занятиям и к зачету, проверка отчета.	Изучить и закрепить необходимый минимум теоретических и практических знаний по следующим вопросам: понятие «инициация проекта»; разработка концепции проекта; разработка Устава проекта как основы для планирования, выполнения и контроля работ по проекту. Подготовить и оформить отчет.	[1], [4]-[11], [13]	5
10-13	Документирование стадий планирования, разработки, выполнения и завершения управления	Подготовка к аудиторным занятиям и к зачету, проверка отчета.	Изучить и закрепить необходимый минимум теоретических знаний и практических по следующим вопросам: основные процессы и документы планирования проекта; основные процессы и документы разработки проекта; основные процессы и документы выполнения и завершения проекта. Подготовить и оформить отчет.	[1], [4]-[11]	6.05

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
14-15	Формирование системы документационного управления проектом.	Подготовка к аудиторным занятиям и к зачету, проверка отчета.	Изучить и закрепить необходимый минимум теоретических и практических знаний по следующим вопросам: создание единой информационной системы управления проектом; основные составные части информационной системы, призванные обеспечить наличие необходимой информации, доступность ее для пользователей; основные подсистемы в системе управления документацией.	[1], [4]-[14]	4
15-18	Совершенствование управления документами проекта.	Подготовка к аудиторным занятиям и к зачету, проверка отчета.	Изучить и закрепить необходимый минимум теоретических и практических знаний по следующим вопросам: основные программные продукты, поддерживающие функции управления проектами; возможность сочетания в программном комплексе проекта многофункциональных информационных систем с типовыми офисными пакетами; электронный офис управления проектами; работа с системе Microsoft Project. Подготовить и оформить отчет.	[1], [4]-[14]	3

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Для самостоятельной работы студентам рекомендуется использовать конспект лекций, методические указания к практическим работам и источники, приведенные в литературе.

Студент готовит отчет, готовится к собеседованию и зачету.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Собеседование	Предмет и задачи курса, взаимосвязь с другими дисциплинами, источники и литература.	УК-2.1
2	Собеседование, проверка отчета	Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы управления проектами. Нормативно-методические документы, международные и национальные стандарты.	УК-2-1; УК-2-2; УК-2-3; УК-2-4; УК-2-5;
3	Собеседование	История и методология управления проектами.	УК-2-1;
4	Собеседование, проверка отчета	Основные характеристики проекта как системы управления.	УК-2-2; УК-2-3;
5	Собеседование, проверка отчета	Организация управления проектами и управление персоналом проекта.	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5
6	Собеседование, проверка отчета	Документационное обеспечение управления концептуальной стадии инновационных проектов.	УК-2-2; УК-2-3;
7	Собеседование, проверка отчета	Документирование стадий планирования, разработки, выполнения и завершения управления	УК-2-3; УК-2-4;
8	Собеседование	Формирование системы документационного управления проектом.	УК-2-4; УК-2-5;
9	Собеседование, проверка отчета	Совершенствование управления документами проекта.	УК-2-5;

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме рейтинговых оценок.

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Основы проектной деятельности».

Демонстрационные варианты оценочных средств для каждого вида контроля смотри по следующей ссылке:

[EA%E0%E7%EЕ%EC%20%D0%EЕ%F1%F2%E5%F5%F0%E5%E3%F3%EB%E8%F0%EЕ%E2%E0%ED%E8%FF%20%EЕ%F2%2012.03.2007%20N%2028-%F1%F2%29&SRD=true#0](http://znaniyum.com/bookread2.php?book=208539)

10. Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 232 с
ЭБС ZNANIUM.ru <http://znaniyum.com/bookread2.php?book=208539>
11. Сооляттэ, А. Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика: учебник / А. Ю. Сооляттэ. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - (Академия бизнеса). ЭБС ZNANIUM.ru
<http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=451379>.

б) Интернет-ресурсы:

12. Информационно-поисковые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».
13. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] / ВНИИДАД — Электрон, дан. — М., [2001].— Режим доступа: www.vniidad.ru, свободный. — Загл. с экрана.
14. Консалтинговая группа «ТЕРМИКА». [Нормативно-правовая база данных по делопроизводству, документообороту и архивному делу] [Электронный ресурс] / «ТЕРМИКА» — Электрон. Дан. — М., [200-]. — Режим доступа: <http://www.edou.ru/Catalog/catalog.html>, свободный.
15. Офисный пакет приложений Microsoft Office.
16. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

в) Программное обеспечение:

ПО «Microsoft Windows» (подписка Microsoft Imagine Standart); регистрационный номер KDF-00031, договор № KDF-00031 от 27.10.2017.

ПО «Антивирус Касперского»:

2017-2018 г. - договор № 030-17-223 от 22.11.2017.

Свободно распространяемое ПО:

- Foxit Reader,
- Mozilla Firefox,
- Google Chrome.

г) Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения лекций используется обычная аудитория, для проведения практических работ – компьютерный класс, все компьютеры которого должны быть связаны между собой в единую внутреннюю сеть и оснащены специализированным программным обеспечением.

Рабочая программа дисциплины «Основы проектной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 01.03.02 «Математика и информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» июля 2018 г. № 9

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 01.03.02 «Математика и информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» июля 2018 г. № 9

Ю.Г. Кирюхин

Программу составили:

1. Доцент, к.т.н.

2. Старший преподаватель

М.А. Катышева

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без

предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

на заседании кафедры ИНОУП

Программа одобрена на заседании кафедры ИНОУП

июль 2019 года

Протокол № 11

от «26» июля

Л.Р. Фионова

Зав. кафедрой ИНОУП

Компьютерные технологии

В. И. Горбаченко

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой

Компьютерные технологии

В. И. Горбаченко

(название кафедры)

(подпись, Ф.И.О., дата)

методической комиссией факультета вычислительной техники

Программа одобрена методической комиссией факультета вычислительной техники

июль 2019 года

Протокол № 10

от «3» июля

Председатель методической комиссии факультета вычислительной техники

Т.В. Глотова

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и
регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой