

Аннотация

Область применения программы

Программа производственной (по профилю специальности) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» части освоения квалификации юрист.

Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых профессиональных умений.

Целью производственной практики по профилю специальности является формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Задачи производственной (по профилю специальности) практики:

– Расширение диапазона представлений о будущей профессии и профессиональной деятельности, специфике деятельности учреждений, оказывающих помощь и поддержку различным группам населения.

– Апробирование полученных знаний, освоение профессиональных умений и навыков оказания специализированной помощи различным категориям населения посредством выполнения профессиональных ролей и должностных функций, отработка основных приемов, форм, методов работы.

– Способствование ранней социальной и профессиональной ориентации будущих специалистов путём вовлечения их в коллективы учреждений социального обслуживания для участия в производительном труде.

Производственная (по профилю специальности) практика организуется в: Государственной инспекции труда Пензенской области; Отделении пенсионного фонда России по Пензенской области; Социальном управлении г. Пензы; УМВД России Пензенской области; Арбитражном суде, МБУ «Комплексный центр социальной помощи семье и детям», Управлении общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей г. Пензы и Пензенской области; других организациях, в соответствии с заключенными договорами на проведение практики обучающихся МК ПГУ с организацией (предприятием, учреждением).

Места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

2.3 Требования к результатам производственной (по профилю специальности) практики

В соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в результате освоения программы производственной (по профилю специальности) практики в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» обучающийся должен:

– обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

– продемонстрировать сформированные профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

	ВПД	Общие компетенции	Профессиональные компетенции
1.	Организационное	ОК 1-4;	ПК 2.1 – ПК 2.3

обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК 6-12	
--	---------	--

2.4 Формы контроля и критерии оценивания:

Формой контроля производственной (по профилю специальности) практики является дифференцированный зачет в 4 семестре.

Дифференцированный зачет оценивается по 4-бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Дифференцированный зачет проводится в виде защиты отчета по практике в форме собеседования по разделам отчета и ответов на контрольные вопросы и задания.

Перечень контрольных вопросов и заданий приведен в оценочном средстве. Контрольные вопросы и задания - типовые, однако ответы на них должны иметь конкретную информацию, обусловленную индивидуальным заданием на практику. Ответы на вопросы должны быть логически последовательными, содержательными, полными, правильными и конкретными. При выведении оценки должны учитываться не только качество выполненного задания, ответы студента на теоретические вопросы, но и вся деятельность в период прохождения учебной практики.

При оценивании результатов прохождения производственной (по профилю специальности) практики следует пользоваться критериями и шкалой оценки:

Оценка «отлично» - выполнение обучающимся на высоком уровне всего намеченного объема работы, требуемого планом практики, демонстрация освоенных общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. Обучающийся показал умение работать с

литературой и нормативными документами, делать теоретические и практические выводы. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета, индивидуальное задание по практике раскрыто в полном объеме, с подробными пояснениями, статистическими данными (если они необходимы и не составляют коммерческую тайну предприятия), графиками, схемами. Аттестационный лист содержит отзыв - характеристику с оценкой 5 баллов;

Оценкой «хорошо» оценивается отчет, в котором выполнены все задания, предусмотренные программой практики. Обучающийся - практикант показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы; индивидуальное задание выполнено теоретически правильно, но недостаточно использованы материалы практики. Аттестационный лист содержит отзыв - характеристику с оценкой 5 или 4 балла;

Оценкой «удовлетворительно» оценивается отчет, в котором в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные программой практики вопросы. Обучающийся - практикант показал освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, но при этом посредственно владеет материалом, представленном в отчете, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты, индивидуальное задание выполнено теоретически правильно, но недостаточно использованы материалы практики. Аттестационный лист содержит отзыв - характеристику с оценкой 4 или 3 балла;

Оценку «неудовлетворительно» по результатам прохождения практики может получить обучающийся, не освоивший общие и профессиональные компетенции или получивший отрицательный отзыв руководителя практики от принимающей организации, индивидуальное задание выполнено с

грубыми ошибками, совсем не использованы материалы практики. Дневник практики не отражает прохождение программы практики.

2.5 Количество часов на освоение программы производственной (по профилю специальности) практики

Продолжительность производственной (по профилю специальности) практики 4 недели (144 часа).