

## Аннотация

на учебную дисциплину «Русский язык и деловые коммуникации», изучаемую в рамках  
ООП 09.03.03 «Прикладная информатика»

Цель освоения учебной дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» - изучение на теоретическом и практическом уровнях важнейшие тенденции и особенности системы с комплексом сложившихся в настоящее время языковых норм; сформировать представление о языковой стратификации, практике установления определенной иерархии языковых единиц, а также о принципах функционирования данных единиц; усвоить основные правила речевой культуры.

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие **компетенции**:

- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

В ходе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» студенты должны:

**Знать:** - особенности различных видов речевой деятельности; различия стилей речи;

- правила построения официально-деловых текстов и их языковое оформление;
- правила построения научного и профессионального текста и его языкового оформления;
- структуру процесса коммуникации;
- правила русского речевого этикета;
- правила коммуникативного равновесия при общении.

**Уметь:** - использовать стилистические нормы в практике общения;

- составлять и оформлять базовые управленческие документы;
- составлять конспект, реферат, аннотацию, тезисы, научно-техническую документацию;
- использовать теоретические знания при коррекции конкретной ситуации;
- применять теоретические знания в практических ситуациях;
- анализировать соотношение коммуникативных ролей при личном и массовом общении.

**Владеть:** нормами современного русского литературного языка и фиксировать их нарушения; навыками исправления некорректно составленных деловых текстов; деловой, общенаучной и профессиональной лексикой; навыками аналитического оценивания условий коммуникации (тип аудитории, цель коммуникации); навыками этически корректного ведения диалога; навыками корректировки процесса коммуникации при необходимости.

Эти **результаты освоения** дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» достигаются за счет использования в процессе обучения интерактивных **методов и технологий**:

- блоковое построение лекционного курса с использованием результатов самостоятельной работы студентов;

- при проведении практических работ используются словари и справочники, в том числе электронные. В качестве фактического материала рекомендуется использовать газетные статьи, тексты документов, для раздела по культуре речи – выступления известных людей по радио или ТВ. Кроме того, на практических занятиях проводятся ролевые игры (к примеру, при изучении аргументации и уловок в ведении дискуссии), тренинги речевых качеств (упражнения на совершенствование дикции), публичные выступления (доклад на заранее подготовленную тему с соблюдением всех изученных правил культуры речи);

- при самостоятельной работе используются материалы Интернет-ресурсов.

Дисциплина входит в базовую часть гуманитарного цикла образовательной программы бакалавра. Изучение данной дисциплины базируется на школьном курсе русского языка и общекультурных навыках обучающихся.

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин «Нормы правописания в управленческих документах», «Этика деловой переписки», «Документная лингвистика», «Документоведение», «Основы бизнеса и делового общения» и выполнения квалификационной работы бакалавра.

Компетенции, приобретенные в ходе изучения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации», готовят студента к профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Продолжительность изучения дисциплины – один семестр.

Доцент

О.И. Семянкова