

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФВТ  
Л.Р. Фионова  
2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б 1.О.06 Русский язык и деловые коммуникации

Направление подготовки - 09.03.03 «Прикладная информатика»

Направленность (профиль подготовки) - «Прикладная информатика в экономике»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная

Пенза, 2019



### 1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» является приобретение обучающимися знаний и умений, обеспечивающих владение нормированной письменной и устной речью, использование арсенала выразительных средств русского литературного языка, изучение роли языковой нормы в становлении и функционировании русского литературного языка, умение применять нормы письменной и устной коммуникации в сфере делового общения.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

2.1. Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» относится к обязательной части блока Б 1 дисциплин ОПОП и обеспечивает развитие общекультурного и профессионального уровня обучающихся.

Дисциплина опирается на знания, полученные в школе.

2.2. Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного усвоения данной дисциплины - способность к речевому взаимодействию и социальной адаптации в обществе с помощью языковых средств; умение опознавать, анализировать, сопоставлять языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций; оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; разграничивать варианты норм и речевые нарушения; знание орфографических и пунктуационных правил; применение полученных знаний и умений в речевой практике.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для освоения программы производственной (проектно-технологической) практики и выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

### 3. Результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
1	2	3	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать: особенности различных видов речевой деятельности; различия стилей речи; Уметь: использовать стилистические нормы в практике общения; Владеть: нормами современного русского литературного языка и фиксировать их нарушения.
		УК – 4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Знать: правила построения официально-деловых текстов и их языковое оформление; Уметь: составлять и оформлять базовые управленческие документы; Владеть: навыками исправления некорректно составленных деловых текстов.
		УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с	Знать: правила построения научного и профессионального текста

		иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	и его языкового оформления; Уметь: составлять конспект, реферат, аннотацию, тезисы, научно-техническую документацию, Владеть: деловой, общенаучной и профессиональной лексикой.
		УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	Знать: структуру процесса коммуникации, Уметь: использовать теоретические знания при коррекции конкретной ситуации, Владеть: навыками аналитического оценивания условий коммуникации (тип аудитории, цель коммуникации).
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	Знать: правила русского речевого этикета; Уметь: применять теоретические знания в практических ситуациях, Владеть: навыками этически корректного ведения диалога.
		УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: правила коммуникативного равновесия при общении, Уметь: анализировать соотношение коммуникативных ролей при личном и массовом общении, Владеть: навыками корректировки процесса коммуникации при необходимости.

#### 4. Структура и содержание учебной дисциплины

##### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетные единицы, 72 часа. Продолжительность изучения дисциплины – один семестр (1 семестр)

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)										Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)										
				Контактная работа					Самостоятельная работа					Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрольн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект)	др.			
				Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Реферат, эссе и др.	Курсовая работа (проект)	Подготовка к экзамену											
1.	Тема 1. Литературный язык как основа культуры речи. Устная и письменная форма речи.	1	1							4	4					1								
2.	Тема 2 Структура языка. Понятие о стилистике. Основные функциональные стили русского языка.	1	2	4	2	2				4	4													2
3.	Тема 3. Литературная норма. Правильность словоупотребления.	1	3	3	1	2				4	4													2
4.	Тема 4. Литературная норма. Правильность произношения. Правильность ударения.	1	4-5	4	2	2				4	4													5
5.	Тема 5. Речевое взаимодействие. Культура ораторской речи. Роды и виды ораторского искусства.	1	6-7	6	2	4				4	4													7
6.	Тема 6. Аргументация. Виды аргументов. Логика, этика и эстетика речи	1	8-9							4	4					9								
7.	Тема 7. Культура деловой речи. Служебная документация.	1	10-12	8	4	4				6	4													12
8	Тема 8. Культура научной и профессиональной речи.	1	13-15	10	4	3				4	6													15
9	Тема 9. Культура и особенности публицистического стиля.	1	16-17	8	2					4	4					16								
	Др. виды контакт. работы			1,95						1,95														
	Общая трудоемкость, в часах			35,95	17	17			1,95	36,05						Промежуточная аттестация								
																Форма		Семестр						
																Зачет		1						

Примечание. К другим видам самостоятельной работы (внеаудиторной) относятся: подготовка к практическим занятиям и оформление отчётов по практическим работам.

## 4.2. Содержание дисциплины

### 4.2.1. Перечень и содержание лекционных занятий для очной формы обучения. Всего 17 ч.

#### 4.2.1. Тематика лекций

**Тема 1. Литературный язык как основа культуры речи. Устная и письменная форма речи.** Норма – основной признак литературного языка. Культура языка и культура речи. Богатство и самобытность русского литературного языка.

**Тема 2. Структура языка. Понятие о стилистике. Основные функциональные стили русского языка.** Уровни языка. Основные понятия стилистики. Основные признаки стиля. Общие особенности функциональных стилей русского литературного языка (Фонетика. Морфология. Синтаксис. Лексика).

**Тема 3. Литературная норма. Правильность словоупотребления.** Понятие литературной нормы. Синонимия, омонимия, антонимия, полисемия. Новые слова и трудности их употребления. Заимствования. Изменения сферы употребления слов. Сочетаемость с другими словами. Грамматические нормы.

**Тема 4. Литературная норма. Правильность произношения. Правильность ударения.** Фонетические нормы. Произношение звуков и их комбинаций. Колебания в ударении. Артикуляция.

**Тема 5. Речевое взаимодействие. Культура ораторской речи. Роды и виды ораторского искусства.** Структура коммуникации. Процессуальный компонент. Знаковый компонент. Текстовый компонент. Речевые роли собеседников. Позиции коммуникантов.

**Тема 6. Аргументация. Виды аргументов. Логика, этика и эстетика речи.** Структура аргументации (тезис, аргументы, демонстрация). Виды аргументов.

**Тема 7. Культура деловой речи. Служебная документация.** Канцелярский, дипломатический подстили официально-делового стиля. Текстовые и языковые нормы культуры официально-деловой речи. Основные виды управленческих документов. Организационные документы. Распорядительные документы. Информационно-справочные документы. Языковые нормы: составление текста документа. Деловой синтаксис.

**Тема 8. Культура научной и профессиональной речи.** Понятие «специальный язык», условия его возникновения. Основные лингвистические черты искусственного языка. Средства выражения специальных реалий, категорий, понятий. Функционально-стилевая классификация научного стиля речи. Понятие «нормы» в терминологии.

**Тема 9. Культура и особенности публицистического стиля.** Тенденция к экспрессивности. Тенденция к стандарту. Значение временного фактора. Особенности синтаксического строя и лексики газетно-публицистического стиля.

### 4.2.2. Перечень и содержание практических занятий для очной формы обучения. Всего 17 ч.

№ п/п	№ разделов	Наименование практических работ	Кол.ч
1	2	<b>Основные функциональные стили русского языка.</b> Речевые особенности функциональных стилей	2
2	3	<b>Литературная норма. Правильность словоупотребления.</b> Лексические нормы и их нарушения	2
3	4	<b>Литературная норма. Правильность произношения. Правильность ударения.</b> Основные орфоэпические нормы	2
4	5	<b>Культура ораторской речи.</b> Структура устного публичного выступления. Речевые роли собеседников. Позиции коммуникантов.	4
5	7	<b>Культура деловой речи. Служебная документация.</b> Текстовые и языковые нормы культуры официально-	4

		деловой речи. Основные виды управленческих документов. Языковые нормы: составление текста документа. Деловой синтаксис.	
6	8	<b>Культура научной и профессиональной речи.</b> Средства выражения специальных реалий, категорий, понятий. Термины.	3

## 5. Образовательные технологии

5.1 При изучении материалов практических занятий выполняются задания, предполагающие анализ текстов, создание авторских текстов и применение к ним теоретических правил. Используется метод ролевых игр, имитирующих ситуации делового общения.

5.2 При самостоятельной и лекционной работе используются справочные материалы электронных источников по дисциплине, где предлагается самостоятельное углубленное изучение теоретических правил с практическими примерами. Также используются материалы Интернет-ресурсов, самостоятельно найденные студентами.

5.3 В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей Интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

### 6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов (должно соответствовать указанному в таблице 4.1)
1	1. Литературный язык как основа культуры речи. Устная и письменная форма речи.	Собеседование, подготовка к зачёту	Найдите ответы на вопросы: 1. В чем заключается понятие культуры речи? Каково содержание компонентов этого понятия? 2. Чем отличается письменная и устная речь? 3. Назовите особенности устного делового общения.	1, 2, 3, 4/5, 13, 10, 11	4
2	2. Структура языка. Понятие о стилистике. Основные функциональные стили русского языка.	Подготовка к защите практической работы	Найдите ответы на вопросы: 1. Назовите общие особенности функциональных стилей русского литературного языка. 2. Охарактеризуйте языковые особенности всех функциональных стилей русского литературного языка.	1, 2, 3, 4/5, 6, 13, 10, 11	4
3	3. Литературная норма.	Подготовка к защите	Найдите ответы на вопросы: 1. Что такое языковая норма?	1, 2, 3, 4/5, 13, 10, 11	4

	Правильность словоупотребления.	практической работы	2. Назовите основные нормы современного русского литературного языка. Определите их характерные признаки. 3. В чём проявляются основные правила нормативного словоупотребления?		
4-5	4. Литературная норма. Правильность произношения. Правильность ударения.	Подготовка к защите практической работы	Найдите ответы на вопросы: 1. Назовите основные правила русской орфоэпии. 2. Расскажите об основных тенденциях и правилах современного русского ударения.	1, 2, 3, 4/5, 13, 10, 11	4
6-7	5. Речевое взаимодействие. Культура ораторской речи. Роды и виды ораторского искусства.	Подготовка к защите практической работы	Найдите ответы на вопросы: 1. Речевые роли собеседников. 2. В чём сущность понятия «позиции коммуникантов»? 3. Типы речевого взаимодействия.	1, 2, 3, 4/5, 13, 10, 11	4
8-9	6. Аргументация. Виды аргументов. Логика, этика и эстетика речи	Собеседование, подготовка к зачёту	Найдите ответы на вопросы: 1. Структура аргументации. 2. Виды аргументации. 3. Логические законы аргументации. 4. Этика и эстетика речи.	1, 2, 3, 4/5, 13, 10, 11	4
10-12	7. Культура деловой речи. Служебная документация.	Подготовка к защите практической работы	Найдите ответы на вопросы: 1. Этика деловой переписки. 2. Субординация в распорядительных и информационно-справочных документах. 3. Особенности синтаксиса деловой речи.	1, 2, 3, 4/5, 6, 8, 13, 10, 11	4
13-15	8. Культура научной и профессиональной речи.	Подготовка к защите практической работы	Найдите ответы на вопросы: 1. Особенности использования профессиональной лексики. 2. Особенности письменной научной речи (на примере одного из жанров).	1, 2, 3, 4/5, 6, 13, 10, 11	6
16-17	9. Культура и особенности публицистического стиля.	Собеседование, подготовка к зачёту	Найдите ответы на вопросы: 1. Жанры в публицистике. 2. Языковые особенности публицистического стиля. 3. Типичные ошибки.	1, 2, 3, 4/5, 13, 10, 11	4

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

При подготовке студента к вопросам собеседований и к зачёту достаточным уровнем подготовки будет ознакомление с материалами соответствующих учебных пособий и практических материалов, рекомендованных в списке литературы и источников к курсу.

При подготовке студента к защите практических работ достаточным уровнем подготовки будет ознакомление с теоретическими материалами соответствующих учебных пособий и выполнение комплекса практических заданий в печатной форме и поиск ответов на контрольные вопросы к практическим работам.

## 6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

### *Контроль освоения компетенций*

№	Вид контроля	Контролируемые темы	Компетенции,
---	--------------	---------------------	--------------



п\п		(разделы)	компоненты которых контролируются
1	Защита практической работы	<p>Тема 2. Структура языка. Понятие о стилистике. Основные функциональные стили русского языка.</p> <p>Тема 3. Литературная норма. Правильность словоупотребления.</p> <p>Тема 4. Литературная норма. Правильность произношения. Правильность ударения.</p> <p>Тема 5. Речевое взаимодействие. Культура ораторской речи. Роды и виды ораторского искусства.</p> <p>Тема 7. Культура деловой речи. Служебная документация.</p> <p>Тема 8. Культура научной и профессиональной речи.</p>	<p>УК – 4.1, УК – 5.2, УК – 5.3.</p> <p>УК – 4.1, УК – 5.2, УК – 5.3.</p> <p>УК – 4.1, УК – 5.2, УК – 5.3.</p> <p>УК – 4.1, УК – 4.5, УК – 5.2, УК – 5.3.</p> <p>УК – 4.2, УК – 4.4.</p> <p>УК – 4.2, УК – 4.4.</p>
2	Собеседование	<p>Тема 1. Литературный язык как основа культуры речи. Устная и письменная форма речи.</p> <p>Тема 6. Аргументация. Виды аргументов. Логика, этика и эстетика речи</p> <p>Тема 9. Культура и особенности публицистического стиля.</p>	<p>УК – 4.1, УК – 5.2, УК – 5.3.</p> <p>УК – 4.1, УК – 4.5, УК – 5.2, УК – 5.3.</p> <p>УК – 4.1, УК – 5.2, УК – 5.3.</p>
3	Зачёт в форме теоретико-практического задания (оценка приобретения студентом навыков формирования публичной и научной речи, умения создавать и редактировать тексты профессионального назначения; путем оценки способностей студента к обобщению, анализу, критическому осмыслению, систематизации,	Все разделы	УК – 4.1, УК – 4.2, УК – 4.4, УК – 4.5, УК – 5.2, УК – 5.3.

	прогнозированию, постановке целей и выбору путей их достижения, формирования умения анализировать логику рассуждений и высказываний).		
--	---	--	--

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме рейтинговых оценок.

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации».

Демонстрационные варианты оценочных средств для каждого вида контроля смотри по следующей ссылке:

## **7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебной дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации»**

### **А) Учебная литература**

1. Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - 26-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 539 с. (<http://moodle.pnzgu.ru/mod/url/view.php?id=598246>).
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. - М.: Логос, 2011. – 438 с. (<http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/topicsw.htm> - свободный доступ)
3. Русский язык и культура речи [Текст]: практикум: Учеб.пособие / Под ред. В.И.Максимова. - 2-е изд., стереотип. - М. : ГАРДАРИКИ, 2004. - 304 с. - 491.71-8 аб.ин.лит.-33, чз 7-2 ([http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_91/cgiirbis\\_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL\\_PRINT&S21FMT=fullw\\_print&C21COM=F&Z21MFN=1501](http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21FMT=fullw_print&C21COM=F&Z21MFN=1501)).
4. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник / Под ред.В.Д.Черняк. - М. : Высш. шк., 2003. - 509 с. - 491.71-8 аб-57, чз3-2, ахл-1 ([http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_91/cgiirbis\\_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL\\_PRINT&S21FMT=fullw\\_print&C21COM=F&Z21MFN=1493](http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21FMT=fullw_print&C21COM=F&Z21MFN=1493)).
5. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб.пособие / Под ред.О.Я.Гойхмана. - М. : ИНФРА-М, 2004. - 192 с. - (Высшее образование). - 491.71-8 аб.ин.лит.-33, чз7-2 ([http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_91/cgiirbis\\_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL\\_PRINT&S21FMT=fullw\\_print&C21COM=F&Z21MFN=1498](http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21FMT=fullw_print&C21COM=F&Z21MFN=1498)).
6. Стилистика современного русского языка и культура речи [Текст]: учеб.пособие / Григорий Яковлевич Солганик, Тамара Сергеевна Дроняева. - М. : Изд.центр "Академия", 2002. - 256 с. - (Высшее образование). - 491.71-8 аб.ин.лит.-20, чз7-2 ([http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_91/cgiirbis\\_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL\\_PRINT&S21FMT=fullw\\_print&C21COM=F&Z21MFN=735](http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21FMT=fullw_print&C21COM=F&Z21MFN=735)).
7. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В.Виноградова. - М.: Азбуковник, 2006. – 689с. (<https://profilib.net/chtenie/72352/sergey-ozhegov-tolkovyy-slovar-russkogo-yazyka.php>, Библиотека ПГУ, 12 экз.).
8. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. - М., 2010. – 310 с. ([http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Linguist/rozent1/](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/rozent1/) - свободный доступ)

### **Б) Интернет-ресурсы**

9. Федеральный фонд учебных курсов (<http://www.edu.ru/>).
10. Русский язык. Справочно-информационный портал (<http://www.gramota.ru/>).
11. Культура письменной речи. Ресурс в составе портала «Русское слово» (<http://www.grammar.ru/>).
12. Электронные словари онлайн. Грамматика. Служба русского языка (<http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>).
13. Журнал о русском языке и литературе (<http://www.textologia.ru/>).

### **В) Программное обеспечение**

ПО «Microsoft Windows» (подписка Microsoft Imagine Standart); регистрационный номер KDF-00031, договор № KDF-00031 от 27.10.2017.

ПО «Антивирус Касперского»:

2017-2018 г. - договор № 030-17-223 от 22.11.2017.

Свободно распространяемое ПО:

- Foxit Reader,
- Mozilla Firefox,
- Google Chrome.

### **Г) Другое материально-техническое обеспечение**

Для проведения лекций используется обычная аудитория, для проведения практических работ – компьютерный класс, все компьютеры которого должны быть связаны между собой в единую внутреннюю сеть и оснащены специализированным программным обеспечением.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 г. № 922

Программу составила к.филол.н., доцент

О.И.Семянкова

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

Программа одобрена на заседании кафедры «Информационное обеспечение управления и производства»

Протокол № 10

от «10» июня 2019 года

Зав. кафедрой ИндУП

Л.Р. Фионова

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой

«Информационно-вычислительные системы»

(название кафедры)

Г.В. Бобрышева

(подпись, Ф.И.О., дата)

Программа одобрена методической комиссией факультета вычислительной техники

Протокол № 10

от «03» июля 2019 года

Председатель методической комиссии  
факультета вычислительной техники

Т.В. Глотова

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой