

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ Экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФЭиУ

Володин В.М.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« 29 » 06 2016 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б 2.2.3 Производственная (технологическая) практика**

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Форма обучения очная

Пенза, 2016

## **1. Цели производственной (технологической) практики**

Цель и задачи данной практики определяются общими требованиями, сформулированными образовательной программой подготовки бакалавра, объектами и видами профессиональной деятельности, возможностями профессиональной адаптации.

Общей целью производственной практики является систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы. В процессе практики студенты приобретают организаторский и профессиональный опыт в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

### **1. Задачи производственной (технологической) практики:**

Обучающийся по профилю «Финансовый менеджмент» при прохождении технологической практики готовится к следующим видам профессиональной деятельности: расчетно-экономической деятельности, организационно-управленческой деятельности, учетной деятельности.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, обучающийся осваивает бизнес-процессы и функции, лежащие в основе этих видов деятельности и определяющих содержание практики. Практика направлена на освоение профессиональных задач по видам деятельности:

#### расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

#### организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

#### учетная деятельность:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

## **3. Место производственной (технологической) практики в структуре ООП бакалавриата.**

Производственная (технологическая) практика – практическая форма обучения, которая проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения в 6 семестре.

Производственная (технологическая) практика входит в раздел Б2 «Практики», вариативная часть, производственная практика. Практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: Основы права, Учет и анализ, Финансовое и коммерческое право, Практика по получению первичных профессиональных умений и

навыков, Практика по получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Теория менеджмента, Теория менеджмента, Методы принятия управленческих решений в менеджменте, Стратегический менеджмент, Управление изменениями, Управление человеческими ресурсами, Теория организации и организационное поведение, Основы межличностного и делового взаимодействия, Налоги и налоговая система РФ, Финансовый менеджмент, Учет и анализ, Экономика фирмы, Производственный менеджмент, Информационно-коммуникационные ресурсы в менеджменте, Методы финансовых и коммерческих расчетов, Финансы организации, Экономика и управление недвижимостью, Общая теория статистики, Математический инструментарий в менеджменте, Оценка финансового положения организации, Социально-экономическая статистика, Технологии и организация продаж, Исследование рынка, Экономическая оценка инвестиций, Бизнес-планирование, Финансовое планирование и прогнозирование.

Умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, будут использоваться обучающимися при изучении дисциплин: Управление инвестициями на рынке ценных бумаг, Управление рисками и страхование, Стоимостно-ориентированный менеджмент, Экономика ценообразования, Проектное финансирование, Экономика труда, Финансовая политика предприятия, Деловая игра «Корпорация Максимум/Профессиональные компьютерные программы, Технологические основы производства/Технологии машиностроения, Антикризисный финансовый менеджмент/Оценка несостоятельности и банкротства организации, Организация и планирование снабжения/Экономика снабжения, Управление финансово-информационной системой организации/Международные финансы и учет, Экономический анализ деятельности предприятия/Анализ ресурсного потенциала предприятия, Финансовые рынки и институты/Финансы малого бизнеса, а также при выполнении курсовых работ в 7-8 семестрах. при прохождении преддипломной практики, при подготовке ВКР бакалавра и в последующей практической деятельности.

#### **4. Формы проведения производственной (технологической) практики**

Проведение практики осуществляется в качестве стационарной практики и выездной.

Стационарная практика проводится в университете (его структурном подразделении), где студенты осваивают образовательную программу или в организациях (учреждениях, предприятиях), расположенных в городе Пензе, располагающих материально-технической базой, обеспечивающей успешное проведение практики.

Производственная (технологическая) практика осуществляется в следующих формах:

- самостоятельная работа студента с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации; ознакомление с научной деятельностью ПГУ и кафедры экономики и финансов и (организационно-управленческой структурой, материально-техническим оснащением, основными направлениями, результатами работ) по научной тематике направления и профиля подготовки;

- участие в проведении производственной деятельности на предприятии (организации);

- проведение конкретных исследований по сбору материала;

- подготовка и защита отчетов о производственной практике. Основной формой производственной практики является самостоятельное выполнение практической работы на объекте исследований (в организации).

Практика реализуется на предприятии /организации в рамках профиля подготовки магистрантов (по выбору магистранта).

Выбор базы практики осуществляется студентом самостоятельно по согласованию с кафедрой «Экономика и финансы», либо в организациях, с которыми ВУЗ имеет долгосрочные договоры.

База прохождения практики утверждается приказом по университету на основании,

представляемого студентом гарантийного письма от предприятия (организации) - базы практики. Практика бакалавров организуется и проводится в полном соответствии с утверждением учебным планом.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договора между университетом и организацией (предприятием, учреждением), деятельность которой независимо от ее организационно-правовой формы собственности соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. В договоре университет и организация (предприятие, учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, обязанностей сторон, сроков практики, количества направляемых на практику обучающихся, порядка расчетов, указывают реквизиты сторон. Договоры оформляются в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Один экземпляр договора хранится в организации (учреждении, на предприятии), другой – в учебно- методическом управлении (в отделе организации практик студентов).

Для руководства практикой, проводимой в организации (на предприятии, в учреждении), назначают руководителей практики от организации (предприятия, учреждения), как правило, из числа ведущих специалистов, и руководителей практики от университета (выпускающей кафедры или структурного подразделения университета, отвечающего за реализацию ОПОП ВО), как правило, из числа высококвалифицированных преподавателей. Для руководства практикой, проводимой в подразделениях университета, назначается руководитель практики от университета (выпускающей кафедры или структурного подразделения университета, отвечающего за реализацию ОПОП ВО). Списки студентов для направления на прохождение технологической практики с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры и передаются в деканат, который организует направление. Конкретный вид организации (учреждения) - базы практики утверждается персонально для каждого студента приказом (или распоряжением) по факультету (университету).

За несколько дней до начала технологической практики на кафедре со студентами-практикантами проводится организационное собрание, на котором объясняются цели и задачи практики, готовится необходимая документация: программа практики, направление на предприятие, план-график прохождения практики.

Сроки практики ежегодно определяются приказом ректора университета.

Каждый студент вместе с руководителями практики составляет индивидуальный календарный план прохождения практики применительно к конкретным условиям, включающий все виды выполняемых работ, которые надлежит студенту освоить. В нем указывается содержание работы и сроки выполнения. Целесообразно утвердить календарный план у руководителя предприятия (организации), что позволит иметь официальную возможность для ознакомления с деятельностью других необходимых подразделений.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник, в котором фиксируется выполненный объем работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

#### **5. Место и время проведения производственной (технологической) практики**

Практика проходит с отрывом от учебных занятий в конце 8 семестра в течение 6 недель на базе коммерческих, производственных, научно-исследовательских организаций и учреждений г. Пензы и Пензенской области.

Для студентов, обучающихся по профилю «Финансовый менеджмент» это могут быть:

- организации с которыми целесообразно заключать долгосрочные договоры о сотрудничестве, например, Министерство экономики региона, Министерство финансов региона, Территориальное управление государственным имуществом и др.;
- отраслевые министерства и ведомства;
- унитарные и казенные предприятия, предприятия, пользующиеся бюджетным финансированием;

- инвестиционные и консалтинговые, аудиторские и оценочные компании;
- банки и финансовые компании, иные кредитно-финансовые учреждения;
- компании в различных отраслях реального сектора с корпоративной формой собственности и другие организации.

Обучающемуся предоставляется право за 1 месяц до начала практики самому предлагать место ее прохождения при условии, что вопрос об этом согласован с администрацией организации, профиль деятельности которой соответствует теме выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по профилю, соответствующему направлению подготовки, специальности и имеющие возможность подготовить выпускную квалификационную работу по месту занимаемой должности, могут проходить производственную практику в организации (на предприятии, в учреждении) без отрыва от производства. Выпускающие кафедры университета выдают таким обучающимся задания, учитывающие условия работы, и принимают необходимую отчетную документацию.

Окончательное распределение студентов по базам практики фиксируется Приказом Ректора университета.

План-график прохождения практики разрабатывается руководителями от кафедры и от предприятия (базы практики) на основе баланса времени и с учетом особенностей базы практики и ее вида.

Производственная (**технологическая**) практика проводится в соответствии с содержанием и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, по направлению подготовки **«Менеджмент»**, уровень подготовки - бакалавриат.

Производственная (технологическая) практика может проводиться на базе кафедры в виде научно-исследовательской работы при условии углубленного теоретического характера ВКР.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (технологической) практики**

Производственная практика придает практическую направленность и системность ранее полученным студентами знаниям в области финансов, денежного обращения, кредита, учета и анализа. Прохождение студентами производственной практики призвано обеспечить практический инструментарий формирования следующих профессиональных компетенций бакалавра экономики:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
1	2	3
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: методологические и методические основы организационного документооборота, законы и стандарты, регулирующие экономическую деятельность предприятий (организаций)
		Уметь: анализировать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
		Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения	Знать: методологические и методические основы принятия управленческих решений
		Уметь: определять алгоритмы анализа,

	и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>проводить сравнительный анализ вариантов решения проблемы</p> <p>Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>
ОПК-3	<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знать: теоретические основы организационного проектирования, виды и свойства оргструктур управления, основы стратегического менеджмента, методы менеджмента в организации</p> <p>Уметь: проектировать организационные структуры, вносить в них обоснованные изменения, определять методы управления человеческими ресурсами</p> <p>Владеть: навыками проектирования оргструктур управления, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
ОПК-4	<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать: теоретические основы организации делового общения и публичных выступлений, правила ведения переговоров, совещаний</p> <p>Уметь: использовать теоретические знания по организации делового общения и публичных выступлений, правила ведения переговоров, совещаний</p> <p>Владеть: навыками подготовки деловой корреспонденции, документации, поддержки электронных коммуникаций</p>
ОПК-5	<p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Знать: состав и нормативные требования к заполнению финансовой отчетности организации</p> <p>Уметь: анализировать последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации</p> <p>Владеть: навыками составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>
ОПК-6	<p>владением методами принятия решений в управлении</p>	<p>Знать: теоретические основы операционного менеджмента</p> <p>Уметь: выбирать методы принятия решения в</p>

	операционной (производственной) деятельностью организаций	управлении операционной деятельностью предприятия Владеть: навыками принятия и анализа последствий управленческих решений по вопросам операционного менеджмента в организации
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: теоретические основы информационной и библиографической работы, требования информационной безопасности
		Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием необходимой информации
		Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
		Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
		Владеть: навыками расчетов, используемых для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: теоретические основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
		Уметь: использовать теоретические знания для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
		Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений по конкретным задачам
ПК-14	умением применять основные принципы и	Знать: основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной

	стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	политики и финансовой отчетности организации Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации Владеть: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: теоретические основы и современные стандарты управления рисками организации Уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании Владеть: навыками анализа рисков при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: теоретические основы экономической оценки инвестиций, финансового планирования и прогнозирования Уметь: использовать теоретические знания о методах оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования



## 7. Структура и содержание производственной (технологической) практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зач. единиц , 108 час.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		С препод.	Самостоят.	
	Всего	<b>10</b>	<b>98</b>	
1	<i>Организационная работа</i>	<b>2</b>	<b>6</b>	
1.1	Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике	2	2	Отметки руководителя в журнале
1.2	Подготовка отчетной документации по итогам практики.		4	Отчетная документация
2	<i>Теоретическая работа</i>	<b>4</b>	<b>30</b>	
2.1	Ознакомление с научной, методической и учебной литературой по заявленной и утвержденной теме практики	2	28	Аннотированный список использованных источников
2.2	Постановка целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.	2	2	План исследовательских мероприятий; Сформулированные цель, задачи, рабочая гипотеза.
3	<i>Практическая работа</i>	-	<b>32</b>	
3.1	Сбор первичных данных	-	16	
3.2	Предварительный анализ первичных данных	-	16	
4	<i>Обобщение полученных результатов</i>	<b>4</b>	<b>30</b>	
4.1	Полный анализ проделанной практической работы	4	16	Оценка результатов практики по заявленной теме
4.2	Оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по производственной (технологической) практике		14	Отчет по практике

## 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (технологической) практике

В рамках производственной (технологической) практики используются:

- диалоговые технологии, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения научно-исследовательских задач,

- структурно-логические (задачные) технологии, представляющие собой поэтапную организацию постановки исследовательских задач, выбора способа их решения, диагностики и оценки полученных результатов,

- проектные технологии, направленные на формирование критического и творческого мышления, умения работать с информацией и реализовывать собственные проекты в рамках магистерской диссертации,

- технологии учебного исследования, ориентированные на формирование творческого видения проблемы и решения научно - исследовательских задач в рамках магистерской диссертации,

- диагностические технологии, позволяющие выявить проблему, обосновать ее актуальность, провести предварительную оценку применения комплекса исследовательских методов и их возможностей для решения конкретных научно-исследовательских задач.

В соответствии с жизненным циклом производственной практики рекомендуется использование следующих технологий:

Этап/подэтап	Пояснения
<b>1. Организационная работа.</b>	За несколько дней до начала практики проводится организационное собрание, на котором магистры получают индивидуальное задание, результаты выполнения которого должны быть отражены в отчете и дневнике. Подготовительный период предусматривает ознакомление магистра с целью и задачами практики, порядком ее проведения; инструктаж по технике безопасности и внутреннему распорядку работы в учреждении; изучение методик исследований, порядка ведения дневника практики и оформления отчета. Индивидуальное задание определяется с учетом специфики объекта практики и проблем, требующих решения. В индивидуальном задании может быть предусмотрено углубленное изучение отдельных, наиболее важных вопросов
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, изучение и анализ материалов по теме исследования (ведение «тетради идей»);</li> <li>- исследование собственных предпочтений на основании проектов прошлых лет;</li> <li>- построение дерева относительной важности;</li> <li>- мозговой штурм;</li> <li>- оценка собственных сильных сторон и интересов;</li> <li>- просмотр тем проектов прошлых лет;</li> <li>- обсуждение.</li> </ul>
<b>2. Теоретическая работа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с источниками информации («Книжная летопись», «Летопись журнальных статей», 12-е номера журналов по экономике и финансам («Финансы», «Финансы и кредит», «Российский экономический журнал», «Экономист», «Банковское дело», «Деньги и кредит» и др.), реферативные журналы, каталог диссертаций, тематический книжный каталог, каталог журнальных и газетных статей, поисковые системы, справочные юридические системы);</li> <li>- рабочее конспектирование и реферирование;</li> <li>- ведение своего каталога использованных источников.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование цели и задач исследования и подготовка развернутого плана работы на основе обработки, интерпретации и обобщения изученного материала (дерево работ, график проведения исследований);</li> <li>- разработка методологических и теоретических основ исследования (актуальность, научная и практическая значимость, принципы и методы работы): обоснование выбора (где проводится исследование, какой сектор экономики избрали для проведения исследований и почему, что (кто) входит в генеральную совокупность, почему выбрана именно эта генеральную совокупность) и описание методов исследования (опросы, интервью,</li> </ul>

	вторичные источники данных и т.д.)
<b>3 . Практическая работа</b>	Производственный период включает самостоятельную работу магистра по приобретению практических навыков специалиста в области экономики и менеджмента. В этот период практики выполняются различные производственные поручения. На магистра в полном объеме распространяются общие требования и правила внутреннего распорядка этого учреждения. В соответствии с предварительно согласованным содержанием отчета магистр собирает и систематизирует практические материалы, анализирует и обобщает теоретические и методические проработки. Индивидуальный календарный план-график прохождения производственной практики составляется с руководителем практики от предприятия и руководителем от университета при участии магистра.
<b>3 Обобщение полученных результатов</b>	В отчетный период предусматривается подготовка, написание и защита отчета по производственной практике. Отчет прохождения практики должен отражать результаты практической работы магистранта, осуществленной на месте ее прохождения, используются рекомендации из [1-3 ]. Отчет о прохождении практики магистрант обязан предоставить своему научному руководителю на кафедру для проверки в течение 5 дней после даты окончания практики.

Итогом производственной практики является отчет о результатах производственной (технологической) практики по исследуемой теме.

Результаты производственной (технологической) практики могут быть использованы студентом :

- при выполнении курсовых работ на 4 курсе;
- на преддипломной практике, в ВКР, хоздоговорных работах;
- для подготовки публикаций в виде тезисов, научной статьи в сборниках трудов студентов, кафедральном сборнике научных трудов;
- для подготовки доклада и участия в студенческих конференциях, конференции профессорско-преподавательского состава и студентов ПГУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (технологической ) практике**

**Производственная (технологическая) практика** проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 28.01.2016 №99/0, методическими указаниями по организации и проведению производственной (технологической) практики, принятыми на кафедре «Экономика и финансы» Пензенского государственного университета.

Самостоятельная работа магистра на производственной (технологической) практике включает:

- изучение профессионального опыта и системы работы исследуемой организации,
- составление индивидуально плана производственной практики и поэтапное выполнение экспериментального задания (под руководством руководителя производственной практики),
- проведение исследовательской работы в рамках магистерской диссертации (под руководством руководителя производственной практики).

Общее руководство производственной (технологической) практикой магистра осуществляется руководителем практики от выпускающей кафедры, который решает конкретные вопросы ее организации, содержания и формы. Руководитель:

- разрабатывает и выдает студенту индивидуальную программу практики (задание);
- определяет место проведения практики;
- обеспечивает взаимодействие вуза и организации - места проведения практики;
- отвечает за соблюдение студентами правил техники безопасности;

- проводит консультации и оказывает иную помощь;
- контролирует ход выполнения практики;
- проверяет отчетную документацию и выставляет оценку.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно соответствуют направлениям научных исследований магистров, обучающихся по программе «**Финансовый менеджмент**»:

№ п/п	Контрольные вопросы / Направление диссертационного исследования
1.	Виды финансовых ресурсов хозяйствующих субъектов
2.	Финансы инвестиционного и инновационного процессов, финансовый инструментарий инвестирования
3.	Финансы субъектов различных форм собственности
4.	Исследование внутренних и внешних факторов, влияющих на финансовую устойчивость предприятий и корпораций
5.	Организационно-экономические аспекты финансов коммерческих организаций
6.	Система управленческого и финансового учета в компании
7.	Отраслевые финансы и особенности их управления
8.	Финансовое планирование деятельности предприятий и корпораций
9.	Современные методы финансового анализа и планирования
10.	Теория и методология проблемы портфельной политики в области ценных бумаг
11.	Направления регулирования корпоративных финансов, оптимизация структуры финансовых ресурсов предприятий реального сектора экономики
12.	Оценка и управление стоимостью корпораций
13.	Особенности развития системы финансовых ресурсов предприятий на различных стадиях экономического развития
14.	Теория принятия решений и методы управления финансовыми и налоговыми рисками
15.	Управление рисками и страхование финансов
16.	Управление финансами хозяйствующих субъектов: методология, теория; трансформация корпоративного контроля
17.	Структура и взаимосвязь механизма финансового взаимодействия государства и корпоративных финансов в рыночных условиях
18.	Источники финансирования хозяйствующих субъектов, проблемы оптимизации структуры капитала
19.	Направления выхода российских предприятий на международные финансовые рынки
20.	Финансовая стратегия корпораций
21.	Система финансовых ресурсов экономических субъектов
22.	Формирование эффективной системы проектного финансирования
23.	Обеспечение стоимостного прироста финансовых ресурсов
24.	Финансовые потоки в сфере коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и трансферта инноваций
25.	Финансовое моделирование инвестиционных проектов
26.	Технологии финансового управления бизнесом
27.	Система финансового контроля в управлении предприятием: содержание, формы, методы и инструменты реализации
28.	Финансовая стабилизация кризисных предприятий
29.	Логистические принципы организации материальных и финансовых потоков
30.	Теория, методология, методика финансового планирования на уровне хозяйствующих субъектов
31.	Современные методы финансового менеджмента
32.	Вопрос (направление), предлагаемое студентом

При прохождении практики студент выбирает 2-3 вопроса для самостоятельного изучения и отражения в отчете о прохождении практики. Студент может предложить свою формулировку контрольных вопросов в соответствии с индивидуальным планом подготовки и темой диссертации.

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной (технологической) практики)**

## Формы и методы контроля

Контроль за проведением производственной (технологической) практики осуществляется в ходе промежуточной аттестации студентов. Текущая аттестация проводится по результатам устного опроса на консультациях; проверки выполнения задания; выполнения индивидуальных заданий, подтвержденных записями в дневнике. **Итоговый контроль** – защита отчета о практике.

Руководитель практики в организации (учреждении, на предприятии):

Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, организует прохождение практики обучающихся в тесном контакте с руководителем практики от выпускающей кафедры.

- Знакомит обучающихся со структурой организации (учреждения, предприятия), функциями подразделений, должностными обязанностями сотрудников, с организацией работ на конкретном рабочем месте, предоставляет рабочие места обучающимся.
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, осуществляет постоянный контроль за работой обучающихся, помогает им правильно выполнять задания, знакомит с методами работы и консультирует по производственным вопросам.
- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Составляет на обучающихся характеристики, содержащие данные о выполнении обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к выполнению должностных обязанностей.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- Ежедневно в период прохождения практики находиться на своем рабочем месте в соответствии с действующими в организации (учреждении, на предприятии) правилами внутреннего трудового распорядка, подчиняться этим правилам, не нарушать их.
- Изучить и строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики. 3.14.4. Вести все формы отчетности, определенные программой практики.
- Принимать участие в работе организационного и итогового собраний (конференций) по практике.
- По окончании практики предоставить руководителю практики на выпускающую кафедру или в структурное подразделение университета, отвечающее за реализацию ОПОП ВО, подготовленную, качественно и грамотно оформленную отчетную документацию в сроки определенные приказом ректора университета о прохождении практики и сдать зачет по практике.

Тематика производственной практики расширяется и корректируется в соответствии с научными интересами студента, научного руководителя, кафедры.

Требования к теме практики:

- Способствует формированию компетенций по данному профилю;
- Тема представляет интерес для исследователя;
- Владение необходимыми навыками для проведения исследований и возможность их развития;
- Доступ к необходимым данным;
- Четкая формулировка контрольных вопросов и целей исследования;
- Результаты исследований представляют ценность и в случае получения отрицательного результата;
- Тема исследования отвечает целям будущего профессионального развития.

В течение двух недель после окончания практики студент предоставляет отчет в письменном виде и сопровождающие материалы:

- индивидуальный план практики (прил. 1);
- дневник практики (в случае прохождения практики в сторонней организации; прил.

2);

- отчет о производственной (технологической) практике (прил. 3);
- письменный отзыв научного руководителя о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой (прил. 4).

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя.

**Кафедра организует и проводит:**

- инструктаж руководителей практики от базы практики;
- разработку графика работы совместно с руководителем практики от базы практики;
- консультации студентов в процессе прохождения практики;
- наблюдение за ходом практики на местах.

До начала практики издаётся приказ с указанием наименования базы практики и руководителей практики по каждому студенту.

Осуществляется промежуточная аттестация студентов на технологической практике непосредственно на базе практики.

Промежуточная аттестация студента осуществляется руководителем от практики, что отражается отдельной записью в Дневнике практики.

Проверка промежуточной аттестации студента осуществляется руководителем от кафедры путем предоставления ему студентом результата (либо промежуточного результата) выполненных на практике проектов, а также первой части отчета о практике, посвященной описанию базы практики – структуре организации, миссии, используемой ею нормативно-правовой базы, выполняемых функциях и т.п.

Ответственный за работу со студентами со стороны кафедры контролирует выполнение промежуточной аттестации студентов на технологической практике.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от организации (предприятия, учреждения). Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание организации (предприятия, учреждения), выводы и предложения..

**Требования к отчету по практике**

Структура отчета о производственной (технологической) практике: отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения и списка использованной литературы, приложения.

В приложении представляются собранные и обработанные фактические материалы, а также описание основных характеристик организации, в которой студент проходил практику и/или организации, в которой возможно будет осуществляться апробация полученных результатов.

**Основная часть отчета по производственной (технологической) практике** должна включать следующие разделы:

- Краткая характеристика предприятия (организационной структуры, направлений деятельности и т.д.), где студент проходит практику.
- Анализ информационной базы для принятия финансовых решений.
- Описание механизма принятия инвестиционных и финансовых решений.

**Индивидуальное задание** разрабатывается руководителем практики от кафедры и направлено оно на то, чтобы во время прохождения практики студент собрал, систематизировал и проанализировал практический материал, необходимый для написания магистерской диссертации.

**К отчету прилагаются:**

- Отзыв руководителя от базы практики о работе студента с подписью и печатью.
- Индивидуальный календарно-тематический план прохождения практики.
- Дневник прохождения практики.

Все перечисленные материалы должны быть заверены руководителем от базы практики.

Отчет должен быть представлен руководителю от университета до окончания практики. Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

В дневнике по практике должны быть отметки руководителя от базы практики о прохождении студентом графика-календаря, а также характеристика, подписанная руководителем практики от базы практики с оценкой работы (“отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”), с подробным описанием объема работы студента и проявленных личных качествах, заверенная печатью организации.

**Защита отчета о прохождении практики**

Защита отчётов происходит, как правило, в последний день практики, но не позднее установленного учебной программой срока. Защита отчётов может проводиться на месте прохождения практики.

По окончании практики в университете организуется защита отчета о практике. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики.

Отчет принимается комиссией в составе не менее трех человек:

- руководителя практики от кафедры;

- преподавателей кафедры;

- на защите отчета может присутствовать руководитель практики от предприятия (организации, фирмы).

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами оценки инвестиций и корпоративных финансов. Учитывается также качество подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе и оформление отчета.

По результатам защиты отчета студенту выставляется *дифференцированная оценка* за практику.

Студенты, не защитившие отчет по практике, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Оценка выставляется научным руководителем производственной (технологической) практики.

Для положительной оценки отчета по производственной (технологической) практике используется критерии:

- актуальность темы исследования;

- стиль изложения и качество содержания в соответствии с поставленной целью исследования;

- соответствие работы требованиям к оформлению, объему, структуре, количеству проработанных источников;

- своевременность получения задания и сдачи готового отчета.

- степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе.

- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных

- использование информационных технологий при обработке эмпирических результатов.

Оценка (зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося и назначении академической стипендии.

Максимально возможное количество баллов, которое студент может набрать за все элементы научно-исследовательской практики – 100 баллов. Эти баллы конвертируются в традиционную шкалу оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» по следующей схеме:

менее 60 баллов – «неудовлетворительно»,

61-73 баллов – «удовлетворительно»,

74-87 балла – «хорошо»,

88 и более баллов – «отлично».

Максимальное количество баллов, которые можно набрать по отдельным элементам научно-исследовательской практики:

актуальность темы исследования, стиль изложения и качество содержания в соответствии с поставленной целью исследования, корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных – 60 баллов,

степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе, соответствие работы требованиям к оформлению, объему, структуре, количеству проработанных источников – 20 баллов,

использование информационных технологий при обработке эмпирических результатов – 10 баллов;

своевременность получения задания и сдачи готового отчета – 10 баллов.

Отсутствие оценки (невыполнение) какого-либо одного из элементов практики автоматически приводит к неудовлетворительной оценке по всей практике в целом.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики какого-либо вида по уважительной причине, могут быть направлены на практику в индивидуальные сроки, без отрыва от учебного процесса. Обучающиеся, не выполнившие программы практики какого-либо вида без

уважительной причины и получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации, считаются имеющими академическую задолженность, для ликвидации которой они направляются на практику повторно, без отрыва от учебного процесса или могут быть отчислены из университета в порядке, предусмотренном уставом ПГУ.

Отчет о практике может представлять собой равно как практическую часть для магистерской диссертации, так и самостоятельное исследование.

Отчёт должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями оформления курсовых и научных студенческих работ, в соответствии с ГОСТом. Рекомендуется ограничить объём отчёта по практике 30-35 страницами текста формата А4, без учета приложений. Шрифт «Times New Roman» №14; 1,5 интервала; текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Отступ красной строки - 15 мм.; сноски внутритекстовые.

На титульном листе отчёта должна стоять подпись руководителя практики от учреждения, заверенная печатью.

Отчет о прохождении составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (технологической) практики**

а) основная литература: *(указывается литература, изданная за последние 10 лет)*

1. Государственный образовательный стандарт направления бакалаврской подготовки «Менеджмент». <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/380302.pdf>
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 28.01.2016 №99/0. [http://www.pnzgu.ru/files/pnzgu.ru/doki/localnormact/oup/polozhenie\\_o\\_praktike\\_obuchayuschihsya\\_vo.pdf](http://www.pnzgu.ru/files/pnzgu.ru/doki/localnormact/oup/polozhenie_o_praktike_obuchayuschihsya_vo.pdf)
3. Организация практик [Текст] : учебное пособие / О. А. Лузгина [и др.] ; Пенз. гос. ун-т. - Пенза : Изд-во Пенз. гос. ун-та, 2017. - 75 с. [http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_91/cgiirbis\\_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL\\_PRINT&S21FMT=fullw\\_print&C21COM=F&Z21MFN=18592](http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21FMT=fullw_print&C21COM=F&Z21MFN=18592)
4. Бахрамов, Ю. М. Финансовый менеджмент [Текст] : учебник / Ю. М. Бахрамов, В. В. Глухов. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2011. - 498 с. [http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_91/cgiirbis\\_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL\\_PRINT&S21FMT=fullw\\_print&C21COM=F&Z21MFN=14810](http://kleopatra.pnzgu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=KATL&I21DBN=KATL_PRINT&S21FMT=fullw_print&C21COM=F&Z21MFN=14810)

б) дополнительная литература:

5. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. - М.: Либроком.-2010,- 280 с. [Электронный ресурс]. <http://www.anovikov.ru/books/mni.pdf>
6. Кулинкович Т.О. Основы научного цитирования : метод. пособие для студентов и магистрантов. [Электронный ресурс] / Т. О. Кулинкович: [http://samlib.ru/k/kulinkowich\\_t\\_o/kulinkovich\\_osnovynauchnogocitirovaniyadoc.shtml](http://samlib.ru/k/kulinkowich_t_o/kulinkovich_osnovynauchnogocitirovaniyadoc.shtml)

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Интернет-ресурсы:

[www.absonline.ru](http://www.absonline.ru)

[www.pro-invest.com](http://www.pro-invest.com)

[www.expert-systems.com](http://www.expert-systems.com)

[www.m-g.ru](http://www.m-g.ru)

[www.diasoft.ru](http://www.diasoft.ru)

[www.npo-comp.ru/erp/](http://www.npo-comp.ru/erp/)

[www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)

База данных Интерфакс [www.interfax.ru](http://www.interfax.ru)

Информация с Интернет-сайта [www.mergers.ru](http://www.mergers.ru)

Материалы Интернет-сайта [www.cfin](http://www.cfin)

Информация, раскрываемая эмитентами. Национальная регистрационная компания



<http://nrcreg.ru/>

Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>

Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>

Российская экономическая школа <http://www.nes.ru/>

Статьи журнала «Менеджмент в России и за рубежом» [[www.dis.ru](http://www.dis.ru)]

Статьи журнала «Финансовый менеджмент» [[www.dis.ru](http://www.dis.ru)]

The National Bureau of Economic Research <http://www.nber.com/>

Открытые информационные ресурсы на сайте МГУ: <http://www.econ.msu.ru/cd/310>

[http://www.iep.ru/index.php?option=com\\_bibiet&Itemid=50&catid=149&lang=ru&task=show](http://www.iep.ru/index.php?option=com_bibiet&Itemid=50&catid=149&lang=ru&task=show)

allbib

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «E-library»

<http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский

портал «Электронные журналы»

[www.diss.rsl.ru](http://www.diss.rsl.ru) – электронная библиотека диссертаций

ProQuest - <http://search.proquest.com/>

ЭБС Юрайт - [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).

ЭБС "Библиокомплектатор" - <http://bibliocomplectator.ru>.

ЭБС Лань - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com).

ЭБС Znanium.com - <http://www.znaniium.com>

#### Приобретенное программное обеспечение

Наименование	Реквизиты
ПО «Антивирус Касперского» 2016-2017, регистрационный номер KL4863RAUFQ	договор № ХП-567116 от 29.08.2016 действие с 2016 по 2017 гг
ПО «Антивирус Касперского» 2015-2016, регистрационный номер KL4863RAUFQ	действие с 2015 по 2016 гг
ПО «Антивирус Касперского» 2014-2015, регистрационный номер KL4863RAUFQ	действие с 2014 по 2015 гг
ПО «Антивирус Касперского» 2013-2014	договор № СД-130712001 от 12.07.2013 действие с 2013 по 2014 гг
ПО «Microsoft» (подписка Eopen); лицензия № 63167487, лицензия № 61853322: <b>включает в себя:</b> Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows Vista. Microsoft Office Standard 2007 (включает в себя Microsoft Word 2007, Microsoft Excel 2007, Microsoft PowerPoint 2007) (47 лицензий)	договор старше 5 лет (отсутствует) бессрочный

#### Свободно распространяемое программное обеспечение

Open Office	<a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/OpenOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/OpenOffice</a>
-------------	---

## 12. Материально-техническое обеспечение практики «Производственная (технологическая) практика»

Для прохождения практики магистранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер.

Материально-техническое обеспечение практики составляют учебные аудитории и их компьютерное оснащение, находящиеся в распоряжении высшего учебного заведения и пригодные, в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами, а также требованиями техники безопасности, для проведения учебных занятий.

## 13. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение технологической практики базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения,

возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) и позволяют оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций. На зачет приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.



## ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ и УПРАВЛЕНИЯ

## Памятка

1. Основные положения по прохождению практики.
  - 1.1. До начала практики руководитель практики проводит инструктаж студентов и выдает: заполненный дневник; два экземпляра программы практики на группу (один для студентов и один для руководителя практики от предприятия); индивидуальное занятие по производственной практике
  - 1.2. По прибытию на предприятие студент должен представить руководителю от предприятия дневник и ознакомить его с содержанием индивидуальных заданий, пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и уточнить план прохождения практики.
  - 1.3. Студент во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия. О временном отсутствии на своем рабочем месте необходимо ставить в известность руководителя практики от предприятия.
  - 1.4. Отчет составляется студентом в соответствии с указаниями программы индивидуальных занятий и дополнительными указаниями руководителей практики от института и предприятия.
  - 1.5. Производственная практика студента оценивается по пятибалльной системе наравне с успеваемостью по всем дисциплинам.
2. Правила ведения дневника
  - 2.1. Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы.
  - 2.2. Во время практики студент ежедневно кратко и аккуратно записывает в дневник все, что им проделано за день по выполнению программы и индивидуальных заданий.
  - 2.3. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник на просмотр руководителю практики от института и предприятия, которые подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и дают дополнительные задания.
  - 2.4. По окончании практики студент должен представить дневник руководителю практики от предприятия для просмотра и составления отзыва.
  - 2.5. Получить у руководителя практики от предприятия дневник с отзывом и отметкой о времени прибытия и убытия с предприятия.
  - 2.6. В установленный срок студент должен сдать руководителю практики от института отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается!
  - 2.7. Для студентов, проходящих практику на выезде, дневник является также командировочным удостоверением – финансовым документом, по которому студент отчитывается за расходования полученных суточных и проездных денег.

## Направление на производственную (технологическую) практику

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя, отчество \_\_\_\_\_  
 Факультет \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Направление \_\_\_\_\_  
 Профиль \_\_\_\_\_

## Предписание на практику

Студент \_\_\_\_\_  
 Направляется на производственную практику \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование предприятия, организации, учреждения)  
 Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Руководитель практики от института \_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, имя, отчество)

М.П. \_\_\_\_\_ Декан \_\_\_\_\_

Руководитель практики от (предприятия, организации, учреждения) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, имя, отчество)

## Прибыл на предприятие, организацию, учреждение

М.П. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_

## Убыл с предприятия, организации, учреждения

М.П. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_

## Дневник прохождения практики

№ п/п	Дата	Рабочие записи

Заполняется организацией по месту прохождения практики:

Отзыв руководителя от предприятия о прохождении практики студентом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя предприятия \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
организации

№ п/п	Дата	Рабочие записи

Заключение руководителя от института о прохождении практики студентом \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заполняется институтом

Подпись руководителя практики от института \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Титульный лист отчета о производственной (технологической) практике (образец)



Министерство образования и науки РФ  
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ Экономики и управления

Кафедра экономики и финансов

ОТЧЕТ  
О производственной (технологической ) практике

по теме:

---

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Студент группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(научная степень, звание, Ф.И.О.)

Пенза 20\_\_

**Отзыв научного руководителя об итогах производственной (технологической) практики (образец)**

**Пензенский государственный университет**

**Факультет Экономики и управления**

**Кафедра экономики и финансов**

**Отзыв научного руководителя о прохождении производственной (технологической) практики**

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ курса, факультета \_\_\_\_\_

Отчет \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ тему:

« \_\_\_\_\_ »  
 \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	макс. кол-во баллов	Оценка научного руководителя
1.	актуальность темы исследования, стиль изложения и качество содержания в соответствии с поставленной целью исследования, корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных	60	
2.	степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе, соответствие работы требованиям к оформлению, объему, структуре, количеству проработанных источников	20 баллов	
3.	использование информационных технологий при обработке эмпирических результатов	10 баллов	
4.	своевременность получения задания и сдачи готового отчета	10 баллов	
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b> в баллах		
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b> по пятибалльной шкале *		

Комментарии к оценкам:

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата Подпись (Расшифровка подписи: Ф.И.О., ученая степень, звание, кафедра (место работы))

\* Итоговая оценка выставляется как сумма баллов по критериям оценки, затем переводится в пятибалльную шкалу оценки



Программа производственной (технологической) практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки «Менеджмент» и профилю подготовки «Финансовый менеджмент».

Программу составил:

1. Доцент кафедры «Экономика и финансы» Джазовская И.Н.



**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономика и финансы»

Протокол № 14

от «14» июня 2016 года

Зав. кафедрой «ЭиФ»



В.И. Будина

(подпись, Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой

Экономика и финансы



В.И. Будина

(подпись, Ф.И.О.)

Программа одобрена методической комиссией Факультета Экономики и Управления

Протокол № 7

от «29» июня 2016 года

Председатель методической комиссии Факультета Экономики и Управления




к.с.н., доцент каф. ГУиСР



Е.В. Еремина

(Ф.И.О.)

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			замененных	новых	аннулированных
2016 - 2017	Прот. N1 от 01.09.2016г 				
2017 - 2018	Прот N1 от 01.09.2017г 				
2018 - 2019	Прот. N1 от 01.09.2018 				
2019 - 2020.	Прот. N1 от 01.09.2019 