

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Многопрофильного  
колледжа ПГУ  
  
Феоктистов В. А.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)  
 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Специальность – 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения – очная

Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический

Пенза, 2017 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины *Информационные технологии в профессиональной деятельности* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в *Профессиональный цикл*, общепрофессиональные дисциплины.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1. использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У2. применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У3. работать с информационными справочно-правовыми системами;

У4. использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

У5. работать с электронной почтой;

У6. использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1. состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

З2. основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

З3. понятие информационных систем и информационных технологий;

З4. понятие правовой информации как среды информационной системы;

З5. назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

З6. теоретические основы, виды и структуру баз данных;

З7. возможности сетевых технологий работы с информацией.

Освоение данной учебной дисциплины способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 57 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 38 часов,

- самостоятельной работы обучающегося - 19 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>57</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>38</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	38
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>19</b>
подготовка рефератов, докладов по темам курса	19
<b>Промежуточная аттестация</b> по итогам освоения дисциплины: в 5 семестре – <i>дифференцированный зачет</i>	

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности.**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1 Информационное обеспечение работы юриста.</b>		<b>6</b>	
Тема 1.1. Основные понятия информационных технологий.	<b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия информационных технологий. Эволюция ИТ. Роль ИТ в развитии экономики и общества. Свойства ИТ. Понятие платформы. Обеспечивающие и функциональные ИТ. Понятие распределенной функциональной ИТ. Стандарты пользовательского интерфейса ИТ. Критерии оценки эффективности ИТ. ИТ конечного пользователя.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление конспектов по заданной теме.	3	
Тема 1.2. Правовая информация.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие правовой информации, ее виды, значение и использование в сфере социального обеспечения. Объективная необходимость и значение автоматизированной обработки правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление конспектов по заданной теме. Подготовка презентации по теме «Государственная система правовой информации».	3	
<b>Раздел 2 Информационные технологии в профессиональной деятельности.</b>		<b>51</b>	
Тема 2.1. Справочные правовые системы.	<b>Содержание учебного материала</b> Роль компьютерных справочных правовых систем в решении проблемы обеспечения пользователей современной правовой информацией. Современные справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.: характеристика базы данных, ее объем, приемы поиска в системе, дополнительные возможности. Общая характеристика правовых систем. Назначение, основные функции программ.		2
	<b>Лабораторная работа «Знакомство с системой Консультант Плюс. Изучение возможностей средства «Быстрый поиск»» (занятие №1)</b> Понятие и структура правовой информации. Нормативные правовые акты. Реквизиты правовых актов. Законы, подзаконные акты, международные правовые договоры,	2	

	нормативно-технические акты, иная официальная правовая информация. Собеседование.		
	<b>Лабораторная работа «Знакомство с системой Консультант Плюс. Изучение возможностей средства «Быстрый поиск»» (занятие №2)</b> Основные виды поиска в системе «Консультант Плюс». Основное меню. Основные возможности быстрого поиска. Собеседование. Проверка самостоятельной работы студентов.	2	
	<b>Лабораторная работа «Знакомство с системой Консультант Плюс. Изучение возможностей средства «Быстрый поиск»» (занятие №3)</b> Поиск конкретного документа и фрагмента документа. Печать документа. Собеседование. Проверка самостоятельной работы студентов.	2	
	<b>Лабораторная работа «Знакомство с системой Консультант Плюс. Изучение возможностей средства «Быстрый поиск»» (занятие №4)</b> Закладки и комментарии. Постановка документов на контроль. Собеседование. Проверка самостоятельной работы студентов.	2	
	<b>Лабораторная работа «Знакомство с системой Консультант Плюс. Изучение возможностей средства «Быстрый поиск»» (занятие №5)</b> Защита лабораторной работы. Проверка самостоятельной работы студентов.	2	
	<b>Лабораторная работа «Поиск информации по практическому вопросу с помощью карточки поиска. Сохранение документа или списка документов» (занятие №6)</b> Поиск конкретных документов, для которых известны (хотя бы приблизительно) те или иные их реквизиты (номер, вид документа, принявший орган, дата принятия и т.д.). Изучение случаев, в которых удобнее всего применение карточки поиска. Собеседование. Проверка самостоятельной работы студентов.	2	
	<b>Лабораторная работа «Поиск информации по практическому вопросу с помощью карточки поиска. Сохранение документа или списка документов» (занятие №7)</b> Использование логических операторов. Ограничение области поиска (например, поиск документов, принятых определенным органом). Поиск с учетом близости слов. Собеседование. Проверка самостоятельной работы студентов.	2	
	<b>Лабораторная работа «Поиск информации по практическому вопросу с помощью карточки поиска. Сохранение документа или списка документов» (занятие №8)</b> Поиск с учетом окончаний. Разграничение поиска по названию документа и по тексту. Собеседование. Проверка самостоятельной работы студентов.	2	
	<b>Лабораторная работа «Поиск информации по практическому вопросу с помощью</b>	2	

	<b>карточки поиска. Сохранение документа или списка документов» (занятие №9)</b> Защита лабораторной работы. Проверка самостоятельной работы студентов.		
	<b>Лабораторная работа «Поиск информации по практическому вопросу с помощью правового навигатора» (занятие №10)</b> Поиск информации по практическому вопросу, если неизвестно, в каких документах она может содержаться. Собеседование. Проверка самостоятельной работы студентов.	2	
	<b>Лабораторная работа «Поиск информации по практическому вопросу с помощью правового навигатора» (занятие №11)</b> Правовой навигатор – специальный инструмент поиска, основанный на использовании подготовленного специалистами словаря ключевых понятий. Собеседование. Проверка самостоятельной работы студентов.	2	
	<b>Лабораторная работа «Поиск информации по практическому вопросу с помощью правового навигатора» (занятие №12)</b> Полезные свойства правового навигатора. Принципы работы навигатора. Собеседование. Проверка самостоятельной работы студентов.	2	
	<b>Лабораторная работа «Поиск информации по практическому вопросу с помощью правового навигатора» (занятие №13)</b> Защита лабораторной работы. Проверка самостоятельной работы студентов.	2	
	<b>Лабораторная работа «Особенности работы со специализированными информационными банками и возможностями системы» (занятие №14)</b> Словарь финансовых и юридических терминов. Поиск и анализ документов международного права. Собеседование. Проверка самостоятельной работы студентов.	2	
	<b>Лабораторная работа «Особенности работы со специализированными информационными банками и возможностями системы» (занятие №15)</b> Поиск и изучение документов раздела «Комментарии законодательства». Подборка судебных решений по проблеме. Собеседование. Проверка самостоятельной работы студентов.	2	
	<b>Лабораторная работа «Особенности работы со специализированными информационными банками и возможностями системы» (занятие №16)</b> Изучение правовых позиций высших судов. Содержание раздела «Проекты правовых актов». Собеседование. Проверка самостоятельной работы студентов.	2	



	<b>Лабораторная работа «Особенности работы со специализированными информационными банками и возможностями системы» (занятие №17)</b> Поиск документов раздела «Формы документов» и особенности их использования. Возможности Консультант Плюс для создания и экспертизы договоров. Собеседование. Проверка самостоятельной работы студентов.	2	
	<b>Лабораторная работа «Особенности работы со специализированными информационными банками и возможностями системы» (занятие №18)</b> Защита лабораторной работы. Проверка самостоятельной работы студентов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Оформление отчетов. Подготовка к защите лабораторных работ.	9	
Тема 2.2. Теоретические основы создания и ведения баз данных	<b>Содержание учебного материала</b> Теоретические основы создания и ведения баз данных.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление конспектов по заданной теме.	4	
	<b>Дифференцированный зачёт</b>	2	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>57</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484751>

##### Дополнительные источники:

1. Консультант Плюс: учимся на примерах. Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция». – М.: ООО «Консультант: АСУ», 2017. – 112 с.: ил. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/>

##### Интернет-ресурсы:

1. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) – образовательный портал «Российское образование».

2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс»;

3. <http://www.ict.edu.ru> – портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Формируемые компетенции
<b>Уметь:</b>		
– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Проверка самостоятельной работы, защита лабораторных работ. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.	ОК1-6, ПК1.5, ПК2.1
– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Проверка самостоятельной работы, защита лабораторных работ. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.	
– работать с информационными справочно-правовыми системами;	Проверка самостоятельной работы, защита лабораторных работ. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.	
– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	Проверка самостоятельной работы, защита лабораторных работ. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.	
– работать с электронной почтой;	Проверка самостоятельной работы, защита лабораторных работ. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.	
– использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	Проверка самостоятельной работы, защита лабораторных работ. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.	
<b>Знать:</b>		
– состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	Проверка самостоятельной работы, защита лабораторных работ. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.	ОК1-6, ПК1.5, ПК2.1
– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	Проверка самостоятельной работы, защита лабораторных работ. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.	
– понятие информационных систем и информационных технологий	Проверка самостоятельной работы, защита лабораторных работ. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.	
– понятие правовой информации как среды информационной системы	Проверка самостоятельной работы, защита лабораторных работ. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.	

– назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	Проверка самостоятельной работы, защита лабораторных работ. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.	
– теоретические основы, виды и структуру баз данных	Проверка самостоятельной работы, защита лабораторных работ. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.	
– возможности сетевых технологий работы с информацией	Проверка самостоятельной работы, защита лабораторных работ. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.	

Рабочая программа учебной дисциплины *Информационные технологии в профессиональной деятельности* составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508.

Разработчик: Многопрофильный коллектив ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет»

Программу составил:

1. Гончарова Д.А., к.т.н., доцент, каф. «Экономическая кибернетика»
2. Абрамова Т.А., стар преподаватель кафедры «Экономическая кибернетика»

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения разработчика программы.

Программа одобрена учебно-методическим советом Многопрофильного колледжа

Протокол № 5 от «10» августа 2014 года

Председатель учебно-методического совета Многопрофильного колледжа

[Подпись] В.А. Фединский  
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим кафедрой, ответственным за проектирование и реализацию СПСС

«Защитное и публицистское право» (подпись кафедры) [Подпись] Г.В. Синцов/  
(подпись) (Ф.И.О., дата)

**Сведения о перепутверждении программы на очередной учебный год  
и регистрации изменений**

Учебный год	Решение УМС колледжа (№ протокола, дата, председатель)	Внесены замечания	Номера листов (в. разд.)		
			замененных	добавл.	измененных
2018-2019	№ 4 от 02.04.18 	Без изменений			
2019-2020	№ 8 от 01.07.19  Рябенко В.А.	Без изменений			