

## **Аннотация**

### **1.1. Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников**

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня освоённости компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация выпускников Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения состоит из одного аттестационного испытания: защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой студента, на основании которой государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении студенту квалификации специалиста.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к ГИА по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на 2019/2020 учебный год.

### **1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализация правовых

норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний**

В результате выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) выпускник- юрист (базовой подготовки) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должен продемонстрировать владение:

1. общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции,</i>
------------	--------------------------------

<i>компетенции</i>	<i>проверяемое при выполнении и защите ВКР</i>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

2. профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции, проверяемое при выполнении и защите ВКР</i>
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в

	социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **1.4 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения**

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2019/2020 учебный год: с «18» мая по «28» июня 2020г. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается ректором университета а и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

К государственной итоговой аттестации приказом ректора допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются приказом ректора:

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной в течение четырех месяцев со дня подачи явления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине;
- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты, не ранее чем через шесть месяцев после основных сроков прохождения государственной итоговой аттестации впервые;

- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии в течение одной рабочей недели с момента принятия решения апелляционной комиссией.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций определен разделом 9 Стандарта университета СТО ПГУ 1.05-2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом от 15.05.2015 г. №638/о.