



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)
Институт непрерывного образования
Многопрофильный колледж



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГИА

Специальность - 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения – очная

Пенза, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

1.4 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2.2 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

2.3 Тематика выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Порядок представления и защиты выпускных квалификационных работ

3.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии со статьей 59 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация выпускников (далее ГИА), завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (СПО), является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ред. от 13.07.2015г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 года № 968 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 31.01.2014 № 74 , от 17.11.2017 № 1138) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюсте России 01.11.2013 года № 30306;

– Стандартом ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования» СТО ПГУ 1.05—2018;

– Стандартом университета СТО ПГУ 4.12.2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена», от 29.12.2016 № 1280/о.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором МК ПГУ после обсуждения на заседании кафедры, курирующей реализацию образовательной программы, с участием председателя ГЭК и одобрения Учебно-методического совета Многопрофильного колледжа Совета.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные в установленном порядке, доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.1. Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация выпускников Многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения состоит из одного аттестационного испытания: защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой студента, на основании которой государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении студенту квалификации специалиста.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к ГИА по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на 2019/2020 учебный год.

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

В результате выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) выпускник- юрист (базовой подготовки) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должен продемонстрировать владение:

1. общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции, проверяемое при выполнении и защите ВКР</i>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

2. профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции, проверяемое при выполнении и защите ВКР</i>
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2019/2020 учебный год: с «18» мая по «28» июня 2020г. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается ректором университета а и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

К государственной итоговой аттестации приказом ректора допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются приказом ректора:

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной в течение четырех месяцев со дня подачи явления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине;
- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты, не ранее чем через шесть месяцев после основных сроков прохождения государственной итоговой аттестации впервые;

- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии в течение одной рабочей недели с момента принятия решения апелляционной комиссией.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций определен разделом 9 Стандарта университета СТО ПГУ 1.05-2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом от 15.05.2015 г. №638/о.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Выпускная квалификационная работа по образовательной программе СПО (подготовки специалистов среднего звена) специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения представляет» собой самостоятельно выполненную обучающимся, логически завершенную учебно-исследовательскую работу, связанную с решением задач прикладного характера, соответствующих видам и задачам профессиональной деятельности, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Руководство выпускными квалификационными работами осуществляется наиболее опытными преподавателями, реализующими ППССЗ и представителями работодателей.

Перечень тем выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения», предлагаемых обучающимся, определяется университетом. Перечень тем ВКР подлежит ежегодному обновлению. Обучающемуся предоставляется право выбора темы исследования из утвержденного перечня. Он может предложить руководителю свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП.

Если объект исследования сложен, то может быть сформулирована комплексная тема, разрабатываемая несколькими обучающимися, каждый из которых выполняет отдельный раздел работы. Обязательным условием комплексной темы является логическая связь между разделами. Комплексная ВКР должна иметь одну общую формулировку темы, но у каждого раздела,

кроме этого, должно быть свое название, отражающее его содержание. Каждый раздел комплексной темы выполняется одним из обучающихся и оформляется отдельной пояснительной запиской.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора ПГУ. Одновременно руководитель сопровождает не более 8 тем. Руководитель и консультанты призваны оказывать научно-методическую помощь студенту при самостоятельном решении им теоретических и практических вопросов в творческой работе, связанной с поиском новых идей. Однако за результаты проделанной работы отвечает автор-выпускник.

Задание на ВКР оформляется в двух экземплярах, один экземпляр задания, подписанный руководителем, консультантами (при наличии) и утвержденный директором МК ПГУ, передается обучающемуся, второй хранится у руководителя. Задание на ВКР обучающемуся выдается руководителем не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией руководителя, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Дипломная работа выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

ВКР должна отвечать принципам логичности, достоверности изложения фактического материала, иметь четкую структуру. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определены стандартом университета СТО ПГУ 1.05–2018 «Государственная итоговая аттестация по

образовательным программам среднего профессионального образования», в работе должны содержаться следующие части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (прикладывается);
- рецензия (прикладывается);
- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- библиография (список использованных источников при написании ВКР);
- возможные приложения.

Текст ВКР начинается с титульного листа. На следующей странице дается содержание работы с перечислением написанных разделов, параграфов, приложений с указанием страниц. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Название раздела не должно дублировать название темы ВКР, а название параграфов – название разделов. Формулировки их должны быть лаконичными и точно отражать суть раздела (подраздела).

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цели и задач работы, проработанность проблемы (темы исследования), описываются объект и предмет ВКР, а также применяемые методы исследования.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна состоять из двух разделов, каждый из которых разбивается на 2-3 параграфа. Первый раздел посвящен теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР, включает анализ истории и современного состояния объекта исследования, зарубежный опыт, определение понятийной базы, представление различных точек зрения и обоснование позиции автора исследования. Второй раздел

посвящен анализу практического материала, и содержит описание хода и результатов проделанной работы: анализ конкретного материала по избранной теме, описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения, описание способов решения выявленных проблем. Основная часть выпускной квалификационной работы может содержать иллюстративный материал (таблицы, диаграммы, рисунки, графики и т.п.). Выбор формы представления иллюстративного материала зависит от цели и характера темы исследования.

Структура основной части должна отвечать теме исследования.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

В разделе «Приложения» помещается подобранный справочный или вспомогательный материал, имеющий непосредственное отношение к ВКР: анкеты, статистические данные, диаграммы, графики, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и количество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Приложения располагаются в конце работы. Необходимость в приложениях обычно возникает тогда, когда приведенные в работе соображения требуют более детального их пояснения или подтверждения дополнительными материалами, включение которых в основной текст нарушит логику изложения или приведет к другим нежелательным последствиям.

Выпускная квалификационная работа не должна содержать орфографических, грамматических, грубых стилистических ошибок.

2.2 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Требования к оформлению выпускных квалификационных работ определены Стандартом университета СТО ПГУ 4.12.2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам

среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена», от 29.12.2016 № 1280/о.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы специалистов среднего звена 30-50 страниц печатного текста (без учета приложений).

Выпускная квалификационная работа оформляется в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210X297 мм) с использованием текстового редактора Word, шрифт Times New Roman размер 14 пт, интервал 1,5, в соответствии с требованиями к оформлению текстовых документов действующих стандартов, в частности:

– ГОСТ 7.32 – 2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 7.1 – 2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9 – 95 (ИСО 214 – 76) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования;

– ГОСТ 7.12 – 93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;

– ГОСТ 8.417 – 2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы физических величин;

– ГОСТ 7.80 – 2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Страницы дипломной работы должны иметь следующие поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижние – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все листы ВКР, начиная с титульного листа, имеют сквозную нумерацию. Задание на ВКР, отзыв руководителя и рецензия не включаются в сквозную нумерацию. Приложения включаются в сквозную нумерацию, но не входят в основной объем ВКР.

Первой страницей считается титульный лист, нумерация на котором не проставляется, на следующей странице – «Оглавление (содержание)» ставится цифра «2». Нумерация проставляется в верхнем поле на середине страницы арабскими цифрами. Пропуск и повторение нумерации не допускается.

Библиографические ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список литературы должен располагаться в конце основного текста после заключения. Список литературы приводится в тематической группировке: нормативно-правовые акты (располагается в соответствии с принятой системой классификации), учебная литература, научная литература (располагается в алфавитном порядке), публикации в периодических изданиях, материалы судебной практики (располагаются в хронологическом порядке) и иные источники. При наличии литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагается после списка литературы на русском языке.

Выпускная квалификационная работа, представляемая к защите, должна быть сброшюрована или переплетена (включая один экземпляр задания на ВКР). Электронный вариант дипломной работы предоставляется в виде одного файла формата doc, docx или rtf.

2.3 Тематика выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения представляет»

<i>№ n/n</i>	<i>Тема дипломной работы</i>
1.	Актуальные проблемы государственной социальной помощи.
2.	Актуальные проблемы исчисления и доказательства трудового (страхового) стажа в Российской Федерации.
3.	Актуальные проблемы пенсионного обеспечения военнослужащих в России.
4.	Актуальные проблемы развития медицинского обслуживания.
5.	Актуальные проблемы социальной защиты многодетных семей в Российской Федерации.
6.	Анализ правового обеспечения социальной помощи лиц с ограниченными возможностями в России.
7.	Анализ правоприменительной практики в Пензенской области в вопросах социальной защиты безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних.
8.	Государственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации.
9.	Государственное пенсионное страхование в государственной системе социального обеспечения.
10.	Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета.
11.	Государственное социальное страхование и его организация в современных условиях.
12.	Государственное управление социальным обеспечением в Российской Федерации.
13.	Государственные пенсии, порядок финансирования, виды, круг лиц, имеющих право на государственные пенсии.
14.	Дифференциация условий и норм социального обеспечения.
15.	Дополнительное материальное обеспечение лиц, имеющих особые заслуги перед Российской Федерацией.
16.	Досрочные пенсии по старости педагогическим и медицинским работникам в Российской Федерации.
17.	Источники международно-правового регулирования социального обеспечения.
18.	Источники права по социальному обеспечению и акты толкования норм права по социальному обеспечению.
19.	Международно-правовое регулирование занятости и трудоустройства.
20.	Международно-правовое регулирование условий и охраны труда.
21.	Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России.

22.	Международные организации социальной направленности и их деятельность на территории РФ.
23.	Место и роль социального работника в системе социального обеспечения граждан: правовой статус.
24.	Метод правового регулирования отношений в сфере социального обеспечения и его особенности.
25.	Молодежь в социальной структуре российского общества.
26.	Опека и попечительство как одна из форм защиты прав и интересов граждан.
27.	Организационно - правовые аспекты функционирования детских домов семейного типа в Российской Федерации.
28.	Организационно-правовые формы осуществления конституционного права каждого на материальное обеспечение.
29.	Организационно-правовые формы социальной защиты населения в Российской Федерации.
30.	Организация работ по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов.
31.	Организация работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в области социальной работы с несовершеннолетними.
32.	Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.
33.	Организация работы федеральных и территориальных органов социальной защиты населения.
34.	Организация социальной защиты осужденных.
35.	Основные направления социальной политики региона (на примере Пензенской области).
36.	Особенности пенсионного обеспечения сотрудников правоохранительных органов.
37.	Особенности процедурных правоотношений по социальному обеспечению.
38.	Особенности социальной защиты сотрудников правоохранительных органов.
39.	Особенности социально-правового статуса педагогических работников.
40.	Понятие и виды социальных рисков в России. Защита населения от социальных рисков.
41.	Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения. Прожиточный минимум.
42.	Право, как фактор социальной регуляции поведения человека.
43.	Правовая основа формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ.
44.	Правовое регулирование и организация деятельности скорой неотложной помощи в Российской Федерации.

45.	Правовое регулирование и организация медико-социальной помощи лицам, больным туберкулезом в Российской Федерации.
46.	Правовое регулирование и организация социального обеспечения лиц, осужденных к лишению свободы.
47.	Правовое регулирование и организация социальной защиты лиц с психическими заболеваниями по российскому законодательству.
48.	Правовое регулирование и основные направления социальной защиты инвалидов в Российской Федерации.
49.	Правовое регулирование оказания социальной помощи матерям-одиночкам в Российской Федерации.
50.	Правовое регулирование охраны труда лиц с пониженной трудоспособностью (несовершеннолетних, инвалидов).
51.	Правовое регулирование пенсионного обеспечения лиц, выехавших на постоянное жительство за границу.
52.	Правовое регулирование содержания детей в детских учреждениях по законодательству РФ.
53.	Правовое регулирование социального обслуживания семей, затронутых ВИЧ-инфекцией.
54.	Правовое регулирование споров в сфере социального обеспечения.
55.	Правовой аспект работы общественных организаций инвалидов в области поддержки лиц с ограниченными возможностями.
56.	Правовые основы социального обеспечения мигрантов.
57.	Правовые проблемы пенсионного обеспечения в России на современном этапе.
58.	Правонарушения в сфере социального обеспечения: пути совершенствования механизма юридической ответственности.
59.	Социальная политика в РФ в области образования.
60.	Социальная политика в РФ в отношении семьи.
61.	Социальная помощь лицам без определенного места жительства и её правовое регулирование.
62.	Социальное обеспечение трудящихся-мигрантов.
63.	Социально-правовая защита молодежи в Российской Федерации
64.	Социальные гарантии сотрудникам органов внутренних дел по российскому законодательству.
65.	Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других мало-мобильных групп населения и её правовое регулирование.
66.	Экстренная социальная помощь и её правовые основы.
67.	Особенности правового положения индивидуальных предпринимателей в системе обязательного социального страхования.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Порядок представления и защиты выпускных квалификационных работ

Завершенная выпускная квалификационная работа сдается обучающимся в печатном виде для проверки руководителю в установленные сроки, но не позднее 10 рабочих дней до начала работы ГЭК.

Профильная кафедра («ЧиПП»), курирующая специальность СПО вправе решать вопрос о необходимости предварительной защиты ВКР. Предварительная защита определяет готовность студента к защите в ГАК.

Правильность оформления дипломной работы проверяет Нормоконтролер, в соответствии с требованиями Стандарта университета СТО ПГУ 4.12 – 2018.

С целью обеспечения объективности оценки труда выпускника, ВКР подлежит обязательному внешнему рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа специалистов по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы производства и образования, научно-исследовательских институтов и др. На рецензирование ВКР отдается в готовом виде, внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

Не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты должна быть представлена рецензия на дипломную работу. В рецензии должны быть отражены следующие вопросы:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- достоинства и недостатки ВКР.

В заключительной части рецензии дается мнение рецензента о соответствии ВКР требованиям ФГОС СПО, общая оценка качества выполнения ВКР, возможность допуска (не допуска) ее к защите. Рецензия должна быть подписана рецензентом с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания и ученой степени, места работы и занимаемой должности. Подпись рецензента заверяется в установленном порядке учреждением, где он работает. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Руководитель ВКР проверяет соответствие работы выданному обучающемуся заданию, а также установленным требованиям к ее структуре, содержанию, оформлению, подписывает ее, составляет письменный отзыв. Отзыв на выпускную квалификационную работу, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, оформляется и хранится в университете вместе с ВКР с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

Не позднее 5 рабочих дней до начала ГИА руководитель ВКР передает работу вместе со своим письменным отзывом заместителю директора по учебно-методической работе МК ПГУ. Обучающиеся, не предоставившие ВКР в установленный срок, могут быть не допущены к защите ВКР. Основанием для такого решения является отзыв руководителя ВКР, в котором фиксируется, что работа не была предоставлена в установленный срок и не допускается им до защиты.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании Учебно-методического совета (УМС) МК ПГУ. Заместитель директора по учебно-методической работе, ознакомившись с ВКР, отзывом руководителя, с учетом итогов предварительной защиты, если она предусмотрена, докладывает на заседании УМС информацию о готовности ВКР к защите. На основании

решения УМС МК ПГУ издается приказ ректора о допуске обучающихся к защите ВКР.

Индивидуальное изменение сроков сдачи ВКР обучающемуся допускается только при наличии уважительной причины, подтвержденной документально.

Выпускная квалификационная работа, подписанная автором, руководителем, рецензентом, с отметкой о допуске к защите, с отзывом, рецензией, передается секретарю ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Защита выпускной квалификационной работы (за исключением ВКР, содержащим сведения, составляющие государственную тайну) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), определяемой приказом ректора в соответствии с разделом 5 СТО ПГУ 1.05-2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования», с участием не менее двух третей ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

На заседании ГЭК могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, обучающиеся, а также все желающие.

На заседание ГЭК должен быть предоставлен следующий перечень документов:

- ФГОС по специальности;
- программа ГИА;
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;

- приказ об утверждении тем и назначении руководителей дипломных работ;
- приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности;
- зачетные книжки студентов;
- выполненные выпускные квалификационные работы.

При защите ВКР студент может использовать электронную презентацию своей ВРК.

Порядок защиты ВКР в ГЭК:

- председатель ГЭК после открытия заседания объявляет о защите дипломных работ;
- секретарь ГЭК объявляет фамилию студента, зачитывает тему дипломной работы, фамилию руководителя и рецензента и предоставляет слово студенту;
- обучающийся делает сообщение продолжительностью до 10 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, излагает основное содержание, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость исследования; во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР;
- обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК и, с разрешения председателя ГЭК, присутствующих на защите других лиц;
- секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя и рецензию на дипломную работу;
- присутствующим на защите предоставляется возможность выступить;

– обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания рецензента и замечания, высказанные в выступлениях присутствующих на защите, согласиться с замечаниями или обоснованно опровергнуть их.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК (или в случае отсутствия председателя - его заместитель) обладает правом решающего голоса. При определении оценки по результатам защиты работы учитываются: качество ее выполнения, новизна и оригинальность принятых решений, глубина проработки рассматриваемых вопросов, степень самостоятельности выпускника, его инициативность, содержание доклада, ответы на вопросы, отзывы научного руководителя и рецензента. Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Оценка объявляется студенту в тот же день, после оформления секретарем ГЭК протокола заседания комиссии. В протокол заседания ГЭК вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе защиты дипломной работы, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР отражается также решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации (с отличием или без отличия).

После защиты печатный вариант выпускной квалификационной работы с заданием, отзывом, рецензией хранится в МК ПГУ не менее срока реализации образовательной программы, определенного ФГОС СПО.

Порядок проведения защиты ВКР для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определен разделом 8

Стандарта университета СТО ПГУ 1.05-2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом ректора от 15.05.2015 № 638/о.

Обучающийся, не явившийся на защиту ВКР по неуважительной причине, получивший неудовлетворительную оценку за ВКР либо не допущенный к защите ВКР, отчисляется из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении установленного образца. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается по его заявлению в ФГБОУ ВО «ПГУ» на период времени, определяемый руководством МК ПГУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе СПО. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося на основании решения УМС МК ПГУ ему может быть установлена приказом ректора иная тема выпускной квалификационной работы. После повторной неудовлетворительной защиты ВКР либо в случае повторного недопуска к защите обучающийся вновь отчисляется из университета.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из университета. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

3.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка ВКР в целом осуществляется на основе интегрального критерия. Его компонентами являются среднее значение критериев оценивания показателей. Эти компоненты выражаются в четырех балльной числовой системе («2», «3», «4», «5»). Итоговая оценка освоения компетенций получается усреднением компонентов интегрального критерия и переводом получившейся оценки в традиционную четырех балльную систему («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Критерии оценки ВКР

Критерии	Показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	<p>Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Неясны цели и задачи работы, либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием (работа не зачтена – необходима доработка).</p>	<p>Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Не четко или не полностью, сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).</p>	<p>Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована точно.</p>	<p>Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.</p>
Логика работы	<p>Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.</p>	<p>Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы</p>	<p>Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.</p>	<p>Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждом разделе, подразделе присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы</p>

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждого раздела, подраздела автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием подраздела, раздела Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждого раздела, подраздела автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Достаточность использованных источников	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.

<p style="text-align: center;">Качество доклада,</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
<p style="text-align: center;">Структурная полнота ВКР</p>	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана Многопрофильным колледжем ПГУ под руководством кафедры «Частное и публичное право» в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Программа согласована со следующими представителями работодателей:

1. Б.П. Корнев, председатель организации Региональный колледж адвокатов г. Пензы и Пензенской области «Правовед» _____

2. М.Ю. Будапов, управляющий Отделением Пенсионного фонда РФ по Пензенской области _____

3. В.А. Сиротин, руководитель Государственной инспекции труда в Пензенской области _____

Ответственный за разработку ИИССЗ:

Зав. кафедрой ЧИПП
(наименование кафедры)


(подпись)

Г.В. Синцов
(Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании кафедры «Частное и публичное право»
Протокол № 11 от «18» 06 2019 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом Многопрофильного колледжа ПГУ
Протокол № 8 от «01» 09 2019 года
Председатель Учебно-методического совета Многопрофильного колледжа ПГУ


(подпись)

В.А. Феоктистов
(Ф.И.О.)