

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан историко-филологического
факультета
Историко-филологический факультет
Сухова О.А.
(Подпись) (Фамилия, инициалы)
« 22 » _____ 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование**
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль подготовки): **История. Обществознание**

Квалификация выпускника – *бакалавр*

Форма обучения: **очная**

Пенза, 2019

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Источниковедение» являются приобретение обучающимися знаний и умений по работе с различными группами исторических источников:

- овладение теоретическими основами источниковедения;
- формирование базового понятийного аппарата дисциплины;
- приобретение навыков источниковедческого анализа законодательных источников, делопроизводственной документации и статистических материалов, литературных и публицистических памятников, периодической печати, мемуарной и эпистолярной литературы.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

- Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (Общепедагогическая деятельность. Обучение, код: А/01.6; Воспитательная деятельность, код: А/02.6); Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ (Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования, код В/03.6) – ПС01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

- Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ (Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности, код: С/03.6) – ПС01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

- Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации (Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП, код: А/01.6; Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП, код: А/03.6.); Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации (Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП, код: Н/01.6) – ПС 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Источниковедение» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Б1.В ОПОП и формирует у студентов научные представления о становлении и развитии источниковедения как науки, знакомит с ключевыми понятиями источниковедения, и разновидностями письменных источников по отечественной истории, развивает навыки работы с различными видами и разновидностями источников. Учит применять на практике источниковедческий метод изучения отечественной истории в соответствии с основными этапами исторического исследования, ориентироваться в основных публикациях источников по отечественной истории. Дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую связь с такими дисциплинами, как «Историография отечественной истории», «Вспомогательные исторические дисциплины», «Архивоведение», «Музееведение и организация культурно-просветительской деятельности».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения

предшествующих дисциплин, включают в себя:

- знание закономерностей взаимодействия человека и общества;
- знание закономерностей историко-культурного развития человека и человечества;
- умение использовать различные виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках;
- умение анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы;
- готовность использовать полученный опыт для источниковедческого анализа.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующий этап для прохождения производственной практики (педагогической) и государственной итоговой аттестации.

3. Результаты освоения дисциплины «Источниковедение»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ПК-7	Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области и области образования	ИПК-7.3. Устанавливает содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области со смежными научными областями.	<i>Знать:</i> основные типы исторических источников, принципы и методы источниковедческого анализа <i>Уметь:</i> применять методику источниковедческого анализа при работе с различными группами источников. <i>Владеть:</i> навыками поиска и анализа исторических источников, их внешней и внутренней критики для постановки и решения исследовательских задач в предметной области и области образования

4. Структура и содержание дисциплины «Источниковедение»

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Продолжительность изучения дисциплины 1 семестр

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)			
				Контактная работа				Самостоятельная работа				Собеседование	Реферат	Контрольная работа	Защита мини-проектов, выступление с сообщением
				Всего	Лекция	Практические занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Реферат, контрольная работа и др.	Подготовка к зачету				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Тема 1. Предмет источниковедения. Его содержание, структура и задачи.	8	1	4	2	2		3	2	1					1
2	Тема 2. Источниковедческий анализ.	8	2	4	2	2		3	2	1					2
3	Тема 3. Законодательные и документальные источники.	8	3	4	2	2		3	2	1					3
4	Тема 4. Приемы критического анализа мемуарной и эпистолярной литературы.	8	4	4	2	2		3	2	1		4			4
5	Тема 5. Публицистика и литературные произведения как вид исторических источников	8	5	4	2	2		3	2	1					5
6	Тема 6. Периодическая печать как исторический источник.	8	6-7	4		4		4	2	1	1			7	6-7
7	Тема 7. Статистические источники.	8	8	4	2	2		6	2	1	3		8		8

4.2. Содержание дисциплины «Источниковедение»

Тема 1. Предмет источниковедения. Его содержание, структура и задачи

Источниковедение как предмет преподавания и наука о теоретических и прикладных проблемах изучения и использования исторических источников. Исторический источник. Понятие исторического источника. Исторический источник и историческое познание. Ретроспективный характер исторического познания. Объективное и субъективное в источнике. Историческая действительность и источник. Исторический факт и исторический источник. Источник и историк.

Определение исторического источника в русской и советской историографии XVIII – XX вв. Место и роль источника в процессе познания в зарубежной историографии. Современное представление об историческом источнике.

Тема 2. Источниковедческий анализ

Основные направления в отечественном источниковедении. Общая классификация источников по типам и видам. Основные группы исторических источников. Выделение специальных наук, изучающих различные группы источников. Особенности источников, определяемые историческим и хронологическим периодом. Типы, виды, разновидности письменных источников. Тенденции их изменений, эволюции и видоизменяемость. Терминология.

Тема 3. Законодательные и документальные источники

Законодательные акты, их специфика как исторического источника и место в ряду других источников. Принципы классификации и изучения законодательных источников на примере памятников XI – XVIII вв. Понятие исторического источника.

Русская правда. Редакции, их состав и происхождение. Основные источниковедческие проблемы изучения Русской правды. Значение ее как источника. Изучение Русской Правды в отечественной историографии.

Судные и уставные грамоты. Псковская и Новгородская судные грамоты. Двинская уставная грамота. Состав, происхождение.

Судебники 1497, 1550, 1589 гг., их происхождение, списки, состав, источники, значение.

Понятие об актах. Значение как исторических источников. Классификация и систематизация исторических источников. Методы изучения. Формуляр актов. Изучение русских актов в России и за рубежом. Древнейшие русские акты и их характер. Договоры Руси с Византией. Жалованные и вкладные грамоты, уставы.

Документальные источники XIV – XV вв.: уставы, жалованные грамоты, духовные, договорные грамоты и др., их состав и формуляр.

Тема 4. Приемы критического анализа мемуарной и эпистолярной литературы.

Общая характеристика и методы анализа. Основные этапы источниковедческого исследования. Особенности мемуаров и дневников как источника. Формы мемуарной литературы.

Мемуары XVIII в. Авторство, содержание. Характеристика основных мемуарных произведений XVIII в. /мемуары И. Я. Желябужского, И. И. Неплюева, А. Т. Болотова, Екатерины II, П. Г. Державина, Екатерины Дашковой.

Эпистолярные памятники.

Тема 5. Публицистика и литературные произведения как вид исторических источников

Особенности формы, содержания и методики источниковедческого анализа литературных и публицистических произведений. Установление факторов, влияющих на полноту, точность и достоверность информации источников.

Литературные произведения XII – XV вв. «Слово о полку Игореве». Проблемы анализа. «Слово Даниила Заточника», «Слово о законе и благодати», «Поучение Владимира Мономаха», «Слово о погибели Русской земли».

Литературные произведения и публицистика XV – XVI вв. Сочинения Иосифа Волоцкого. «Домострой». И. Пересветов и др. Источниковедческие проблемы изучения переписи Грозного и Курбского.

Литературные и публицистические произведения XVII в. «Времена Ивана Тимофеева». Псковские повести. Григорий Котошихин. «Житие протопопа Аввакума». Сатирические повести как исторический источник. «Прелестные грамоты» крестьянских и городских восстаний XVII в.

Тема 6. Периодическая печать как исторический источник

Возникновение и основные направления развития периодики XVIII в. Типы изданий. Классификация периодики. Обзор печати. Проблема выраженной (актуальной) и скрытой (потенциальной) информации источников. Экономические журналы. Сатирические журналы. Рукописные журналы.

Тема 7. Статистические источники. Делопроизводственная документация.

Общая характеристика и методы анализа. Характеристика, особенности источниковедческого анализа, степень изученности в историографии, методика обработки и анализа данных, основные публикации основных групп источников. Центры хранения исторических источников и принципы их организации. Организация статистического учета. Статистические органы. Статистика 1830-х – 1850-х гг. Основные публикации статистического материала. Статистика советского периода.

Демографическая статистика. Статистика промышленности и рабочего класса.

Статистика сельского хозяйства.

Эволюция общей делопроизводственной документации государственных учреждений XV – первой половины XIX в. Система государственных учреждений и делопроизводства. Общее документирование деятельности государственных учреждений XV – начала XVIII в. Делопроизводство общественных организаций. Приемы работы с делопроизводственной документацией. Приемы изучения делопроизводственной документации. Современные методы накопления и анализа источников информации. Центры хранения исторических источников и принципы их организации.

Тема 8. Летописи

Общая характеристика. Летописи как исторический источник и методы их изучения. Методика самостоятельной работы с источниками. «Повесть временных лет» и предшествующие ей своды. Эволюция русских летописей. Летописание периода Киевской Руси. Летописание периода феодальной раздробленности. Летописание Русского централизованного государства. Терминология: «летопись», «летописный свод», «протограф».

Тема 9. Художественная литература как исторический источник

Художественная литература как вид исторических источников. Методика самостоятельной работы с источниками. Смена художественных стилей в литературе. Особенности отражения предметного мира, индивидуальности, межличностных

отношений, мироощущения и мировоззрения в художественных произведениях. Соотношение художественной литературы и публицистики.

Возникновение публицистики. Соотношение публицистики и политических трактатов и нравоучительных произведений раннего и позднего средневековья. Проправительственная и антиправительственная публицистика.

5. Образовательные технологии

5.1. Образовательные технологии при проведении аудиторных занятий

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами эвристической беседы (темы 2, 3, 4, 7);
- практические занятия в интерактивной форме (работа в малых группах – анализ исторических источников) (темы 3, 4, 6, 8);
- подготовка и защита презентаций (Microsoft PowerPoint) (темы 1, 2, 3).

Таким образом, занятия, проводимые в интерактивной форме, в том числе, с использованием интерактивных технологий, составляют не менее 25 % от общего количества аудиторных занятий.

5.2. Образовательные технологии при организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации, методическая помощь в написании контрольных работ и выполнении мини-проектов и др.) и индивидуальную работу студента, выполняемую, в том числе, в компьютерном классе с выходом в Интернет на историческом факультете и в читальных залах университета.

При реализации образовательных технологий используются следующие виды самостоятельной работы:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- работа над учебным материалом учебника;
- выполнение и защита мини-проектов (компьютерная презентация);
- подготовка плана-конспекта по указанной теме;
- написание контрольной работы;
- написание реферата;
- разработка мини-проекта;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- подготовка к сдаче зачёта.

5.3. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей Интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекоменд. лит-ра	Кол. часов
1	Тема 1. Предмет источниковедения. Его содержание, структура и задачи.	Подготовка к аудиторным занятиям Разработка мини-проекта.	1. Подготовка плана-конспекта по вопросам занятия. 2. Поиск информации в сети «Интернет» и литературе 3. Оформление мини-проекта в виде презентации. 4. Подготовка устного ответа по презентации.	а) [1, 2]	3
2	Тема 2. Источниковедческий анализ	Подготовка к аудиторным занятиям Разработка мини-проекта. Подготовка реферата	1. Подготовка плана-конспекта по вопросам занятия. 2. Поиск информации в сети «Интернет» и литературе 3. Оформление мини-проекта в виде презентации. 4. Подготовка устного ответа по презентации. 5. Поиск литературы для написания реферата	а) [1, 2]	3
3	Тема 3. Законодательные и документальные источники	Подготовка к аудиторным занятиям Разработка мини-проекта. Подготовка реферата	1. Подготовка плана-конспекта по вопросам занятия. 2. Поиск информации в сети «Интернет» и литературе 3. Оформление мини-проекта в виде презентации. 4. Подготовка устного ответа по презентации.	а) [1, 2, 4]	3

			5. Разработка структуры реферата		
4	Тема 4. Приемы критического анализа мемуарной и эпистолярной литературы	Подготовка к аудиторным занятиям Подготовка к собеседованию.	1. Подготовка плана-конспекта. 2. Поиск информации в сети «Интернет» и литературе 3. Отработка тем и вопросов для собеседования.	а) [1, 2, 4]	3
5	Тема 5. Публицистика и литературные произведения как вид исторических источников	Подготовка к аудиторным занятиям Подготовка реферата	1. Подготовка плана-конспекта по вопросам занятия. 2. Поиск информации в сети «Интернет» и литературе 3. Написание основной части реферата	а) [1, 2, 4]	3
6-7	Тема 6. Периодическая печать как исторический источник	Подготовка к аудиторным занятиям Подготовка к контрольной работе. Подготовка реферата Подготовка к зачету	1. Подготовка плана-конспекта по вопросам занятия. 2. Поиск информации в сети «Интернет» и литературе 3. Подготовка к контрольной работе. 4. Написание заключения и оформление библиографического списка реферата 5. Повторение пройденного материала	а) [1-6] б) [1-3]	4
8	Тема 7. Статистические источники. Делопроизводственная документация.	Подготовка к аудиторным занятиям Подготовка реферата Подготовка к зачету	1. Подготовка плана-конспекта по вопросам занятия. 2. Поиск информации в сети «Интернет» и литературе 3. Оформление реферата по требованиям ГОСТ 4. Повторение пройденного	а) [1-6]	6

			материала		
9-10	Тема 8. Летописи	Подготовка к аудиторным занятиям Подготовка к собеседованию. Подготовка к зачету	1. Подготовка плана-конспекта по вопросам занятия. 2. Поиск информации в сети «Интернет» и литературе 3. Отработка тем и вопросов для собеседования. 4. Повторение пройденного материала	а) [1-6]	6
11-12	Тема 9. Художественная литература как исторический источник	Подготовка к аудиторным занятиям Подготовка к зачету	1. Подготовка плана-конспекта по вопросам занятия. 2. Поиск информации в сети «Интернет» и литературе 3. Повторение пройденного материала	а) [1-6]	3,55

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. **Подготовка к собеседованию** предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Подготовка реферата. Реферат – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц. Реферат – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе нескольких первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. Оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. Введение. Объем введения составляет 1-2 страницы.

4. Основная часть реферата может иметь одну главу, состоящую из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов), и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу – обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

6. Приложение может включать графики, таблицы и пр.

7. Библиография (список литературы). Здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом. Работу над рефератом можно условно подразделить на два этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;

2. Изложение результатов изучения в виде связного текста.

Подготовительный этап работы включает в себя:

1.1. Выбор (формулировку) темы.

1.2. Поиск источников.

1.3. Работа с источниками. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

1.4. Создание конспектов для написания реферата. Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

2. Создание текста реферата. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения – в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата. Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней

обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов – компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

В заключении в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части – пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объем реферата составляет 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм слева и 15 мм справа, используется шрифт 14 пт, интервал – 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Для написания реферата используется научный стиль речи.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

2. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

3. Использование литературных источников.

4. Культура письменного изложения материала.

5. Культура оформления материалов работы.

Выполнение **контрольной работы** предполагает последовательное изложение разделов развернутого ответа на поставленные вопросы.

Выполнение и защита мини-проектов (компьютерная презентация).

В работе над каждым мини-проектом участвуют 2-3 человека.

Этапы работы:

– изучение литературы и Интернет-ресурсов;

– разработка структуры содержания проекта;

– распределение элементов структуры и электронного обеспечения между участниками проекта;

– индивидуальная работа над проектом;

– работа в группе по созданию единой презентации и разработки стратегии и технического обеспечения ее защиты (в том числе, печатного доклада по теме презентации);

– защита презентации с устным выступлением на 5-7 минут.

При оценке мини-проекта учитываются:

1. Умение ориентироваться в профессиональных источниках информации и работать с ними.
2. Владение компьютерными технологиями.
3. Умение чётко и логично доложить основные результаты работы.
4. Качество и информативность иллюстрационного материала.
5. Умение грамотно, чётко отвечать на вопросы и вести аргументированную дискуссию.
6. Умение работать в группе.

Выступление с сообщением – средство контроля, организованное как выступление обучающегося перед студенческой аудиторией и защита основных положений определенной проблемы. При подготовке **сообщения по теме практического занятия (плана-конспекта)** оценивается умение студента систематизировать и структурировать учебный материал, полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного, содержательности (теоретическое обоснование, глубина раскрытия вопроса, обоснованность выводов), владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией, логически корректное и убедительное изложение поставленного вопроса, аргументированность, четкость и грамотность речи. Выполняется на 1-5 стр. формата А4.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Контрольная работа	Тема 1. Предмет источниковедения. Его содержание, структура и задачи. Тема 2. Источниковедческий анализ. Тема 3. Законодательные и документальные источники. Тема 4. Приемы критического анализа мемуарной и эпистолярной литературы. Тема 5. Публицистика и литературные произведения как вид исторических источников. Тема 6. Периодическая печать как исторический источник.	<i>ПК-7</i> <i>ИПК-7.3.</i> Устанавливает содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области со смежными научными областями.
2	Реферат	Тема 1. Предмет источниковедения. Его содержание, структура и задачи. Тема 2. Источниковедческий анализ. Тема 3. Законодательные и документальные источники. Тема 4. Приемы критического анализа мемуарной и эпистолярной литературы. Тема 5. Публицистика и литературные произведения как вид исторических источников. Тема 6. Периодическая печать как исторический источник. Тема 7. Статистические источники. Делопроизводственная	<i>ПК-7</i> <i>ИПК-7.3.</i> Устанавливает содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области со смежными научными областями.

		документация.	
3	Собеседование	<p>Тема 1. Предмет источниковедения. Его содержание, структура и задачи.</p> <p>Тема 2. Источниковедческий анализ.</p> <p>Тема 3. Законодательные и документальные источники.</p> <p>Тема 4. Приемы критического анализа мемуарной и эпистолярной литературы.</p> <p>Тема 5. Публицистика и литературные произведения как вид исторических источников.</p> <p>Тема 6. Периодическая печать как исторический источник.</p> <p>Тема 7. Статистические источники. Делопроизводственная документация.</p> <p>Тема 8. Летописи</p>	<p><i>ПК-7</i> ИПК-7.3. Устанавливает содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области со смежными научными областями.</p>
4	Мини-проект	<p>Тема 1. Предмет источниковедения. Его содержание, структура и задачи.</p> <p>Тема 2. Источниковедческий анализ.</p> <p>Тема 3. Законодательные и документальные источники.</p>	<p><i>ПК-7</i> ИПК-7.3. Устанавливает содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области со смежными научными областями.</p>
5	Выступление с сообщением	<p>Тема 1. Предмет источниковедения. Его содержание, структура и задачи.</p> <p>Тема 2. Источниковедческий анализ.</p> <p>Тема 3. Законодательные и документальные источники.</p> <p>Тема 4. Приемы критического анализа мемуарной и эпистолярной литературы.</p> <p>Тема 5. Публицистика и литературные произведения как вид исторических источников.</p> <p>Тема 6. Периодическая печать как исторический источник.</p> <p>Тема 7. Статистические источники. Делопроизводственная документация.</p> <p>Тема 8. Летописи</p> <p>Тема 9. Художественная литература как исторический источник</p>	<p><i>ПК-7</i> ИПК-7.3. Устанавливает содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области со смежными научными областями.</p>
6	Зачет	<p>Тема 1. Предмет источниковедения. Его содержание, структура и задачи.</p> <p>Тема 2. Источниковедческий анализ.</p> <p>Тема 3. Законодательные и документальные источники.</p> <p>Тема 4. Приемы критического анализа мемуарной и эпистолярной литературы.</p> <p>Тема 5. Публицистика и литературные произведения как вид исторических источников.</p>	<p><i>ПК-7</i> ИПК-7.3. Устанавливает содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области со смежными научными областями.</p>

		Тема 6. Периодическая печать как исторический источник. Тема 7. Статистические источники. Делопроизводственная документация. Тема 8. Летописи Тема 9. Художественная литература как исторический источник	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Источниковедение».

Демонстрационные варианты оценочных средств для каждого вида контроля смотри <http://moodle.pnzgu.ru/course/view.php?id=2225#section-6>

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Источниковедение»

а) учебная литература:

1. Голиков А.Г. Источниковедение отечественной истории: уч. пос. для студентов высш. учеб. заведений / А. Г. Голиков, Т.А. Круглова. – 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2009. (20 экз. в библиотеке ПИ им. В.Г. Белинского)

2. Голиков А.Г. Источниковедение отечественной истории: уч. пос. для студентов высш. учеб. заведений / А. Г. Голиков, Т.А. Круглова. – М.: Академия, 2007. (30 экз. в библиотеке ПИ им. В.Г. Белинского)

3. Мандель Б.Р. Книжное дело [Электронный ресурс]: учебн. пособие / Б.Р. Мандель. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. – 634 с. – ISBN 978-5-9558-0298-5 (Вузовский учебник), 978-5-16-006521-2 (ИНФРА-М). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=403672>

4. Селунская Н.Б. Количественные методы в исторических исследованиях: учебное пособие / Н.Б. Селунская, О.С. Петрова и др.; под ред. Н.Б. Селунской. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 255 с.: 60х90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-006586-1. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=398476>

5. Григорьева И.В. Источниковедение новой и новейшей истории стран Европы и Америки: Учебное пособие / И.В. Григорьева. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 288 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005133-8. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=548060>

6. Янин В.Л. Очерки комплексного источниковедения. Средневековый Новгород: учеб. пособие. – М.: Высш. школа, 1977. – 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=349272>

б) Интернет-ресурсы (включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы):

1. Государственная служба. – Режим доступа: http://www.familytree.ru/ru/vniidad/glava2_6.htm

2. Судебники с вводной статьей и комментариями. – Режим доступа: http://www.krotov.info/acts/16/2/pravo_00.htm

3. Судебники. – Режим доступа: <http://zakon.rin.ru/cgi-bin/view.pl?id=677&idr=676>

в) программное обеспечение

ПО Microsoft Office 2007; ПО «Антивирус Касперского».

г) другое материально-техническое обеспечение дисциплины

(учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации обучающихся, организации самостоятельной работы):

Комплект учебной мебели: парты, стол преподавательский, стулья.

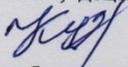
Мультимедийная система: проектор, экран, ПК или ноутбук.

Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и ЭИОС ПГУ.

Рабочая программа дисциплины «Источниковедение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 125.

Программу составили:

1. Кузьмина Татьяна Николаевна, к.и.н., доцент, доцент кафедры «История России и методика преподавания истории» 

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «История России и методика преподавания истории»

Протокол № 13

от «24» июня 2019 года

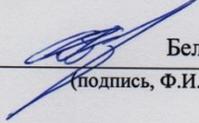
Зав. кафедрой ИРиМПИ

 / Кондрашин В.В.
(подпись)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой «Всеобщая история и обществознание»

ВИиО

(название кафедры)

 Белоусов С.В.

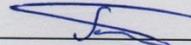
(подпись, Ф.И.О., дата)

Программа одобрена методической комиссией историко-филологического факультета

Протокол № 7

от «25» июня 2019 года

Председатель методической комиссии историко-филологического факультета

 / Тимакова А.А.
(подпись)

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год
и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой