

**Учебный план
по программе профессиональной переподготовки
«Делопроизводство и документационное обеспечение управления»
(260 учебных часов)**

№п/п	Учебный раздел	Всего часов трудоемкости	Форма контроля
1	2	3	4
1	Введение	5	Зачет (тест)
2	Документоведение	50	Экзамен (тест)
3	Организация и технология документационного обеспечения управления	60	Экзамен (тест)
4	Организация хранения документов и обеспечение их сохранности	45	Экзамен (тест)
5	Проектирование и внедрение системы управления документами организации	45	Экзамен (тест)
6	Подготовка контрольных работ и тестов	30	
7	Подготовка аттестационной работы	25	
	Итого	260	