

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Архивоведение»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Архивоведение» являются:

- овладение основами архивоведения, закрепление и углубление этих знаний при работе с архивными документами,
- ознакомление студентов с составом и содержанием фондов федеральных, региональных, ведомственных и вузовских архивов и центров хранения документации,
- приобретение практических навыков работы с архивными источниками при проведении исторических исследований и написании исследовательских работ,
- приобретение практических навыков использования архивных документов в преподавании истории в школе и во внеклассной работе с учащимися.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

- Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (Общепедагогическая деятельность. Обучение, код: А/01.6) – ПС01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Архивоведение» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Б1.В ОПОП (дисциплины по выбору), и формирует у студентов представления о принципах функционирования архивов, составе и содержании фондов федеральных, региональных, ведомственных и вузовских архивов и центров хранения документации, об общих задачах их деятельности. Дисциплина призвана сформировать практические навыки работы с архивными источниками при проведении исторических исследований и написании исследовательских работ, а также умение работать с информационно-справочным аппаратом архивного ведомства

«Архивоведение» имеет логическую и содержательно-методическую связь с такими дисциплинами, как «Музееведение и организация культурно-просветительской деятельности», «Источниковедение», «Делопроизводство и документооборот».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают в себя: знание закономерностей взаимодействия человека и общества; знание закономерностей историко-культурного развития человека и человечества; умение использовать различные виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках; умение анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые проблемы; готовность использовать полученный опыт для теоретического анализа и практической деятельности.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующий этап для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа), производственной практики (преддипломной) и государственной итоговой аттестации.

3. Краткое содержание дисциплины

Предмет и основные понятия архивоведения. Появление первых письменных документов на Руси. Периодизация возникновения архивохранилищ. Становление архивного дела в Киевской Руси. Церковные, монастырские, светские и частные архивы. Личные библиотеки и архивы князей. Архивы Новгорода и Пскова. Московский великокняжеский архив (Царский архив). Архивы приказов и местных учреждений в XVI–XVII вв. Архивы Поместного, Разрядного и Посольского приказов. Архивы церковных учреждений и монастырей.

Архивное дело в XVIII в. Появление исторических архивов: Московский архив коллегии иностранных дел, Петербургский и Московский архивы старых дел, Военно-ученый архив и др. Частные архивы, губернские архивные комиссии и их роль в спасении и использовании исторических источников. Попытки реорганизации архивного дела в России в XIX– начале XX вв.: проекты Н.В. Калачева и Д.Я. Самоквасова. Архивное дело в первой половине XIX в.

Архивное дело во второй половине XIX в.

Состояние архивов России после Февральской революции 1917 г. Военизация архивов. Передача архивов в структуру НКВД СССР (1938 г.). Архивы в годы Великой Отечественной войны (1941 – 1945 гг.). Основные направления деятельности архивов в послевоенный период. Кризис в архивной отрасли и поиск альтернативных путей развития архивного дела в 1960 - 1990 гг. Термины «архивное право» и «архивное законодательство». История развития архивного права. Архивный кодекс РСФСР.

Архивная реформа 1990-х гг. Новые законодательные акты Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах от 7 июля 1993 г.

Структура архивных учреждений России. Проблемы архивного законодательства во второй половине 1990-х гг. Система научно-справочного аппарата к архивным документам. Организация использования архивных документов как составная часть научно-информационной деятельности. Правила работы с документами в читальных залах государственных архивов.

Административная реформа 2004 г. и ее влияние на новое организационное устройство архивного дела. Создание Федерального архивного агентства в структуре Министерства культуры и массовых коммуникаций (2004 г.). Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 27 октября 2004 г. Понятие «источник комплектования». Основные источники комплектования.

Понятие, основы и задачи комплектования. Подготовка и передача дел на государственное хранение. Организация учета документов Архивного фонда РФ.