

**Учебный план
по программе повышения квалификации
«Деловой этикет и протокол»**

№ п/п	Наименование темы	ОТ, час	Аудиторные/ дистанционные занятия, час.		СРС, час.
			Лк	ПЗ	
1.	Требования к служебному поведению, рекомендации по противодействию коррупции	2	1,5	0,5	-
2.	Культура и этика в поведении делового человека	3,5	2,5	1	-
3.	Правила проведения при проведении деловых рабочих мероприятий. Организационные аспекты и правила поведения	6	3,5	2,5	-
4.	Требования к организации совещаний	2,5	2	0,5	-
5.	Понятие протокола. Характеристика протокольных мероприятий. Элементы протокола на государственной службе	4	2	2	-
Итоговая аттестация в формате экзамен					
ИТОГО		18	11,5	6,5	-