

**Учебный план  
по программе повышения квалификации  
«Подготовка отчетов и презентаций. Работа в Power Point»**

№ п/п	Наименование темы	ОТ, час	Аудиторные/ дистанционные занятия, час.		СРС, час.
			Лк	ПЗ	
1.	MS Excel - назначение, применение, основные возможности, приемы работы, форматы данных, сравнение версий	1,5	0,5		1
2.	Ввод данных, формул, оформление ячеек (обрамление, затенение). Редактирование таблицы	2	0,5		1,5
3.	Вычисления, ввод формул, абсолютные и относительные ссылки, анализ данных, статистические функции, макросы	2	0,5		1,5
4.	Условия в электронных таблицах, Работа с датами	2	0,5		1,5
5.	Диаграммы, типы диаграмм, построение, оформление, редактирование	2	0,5		1,5
6.	Связывание данных между листами и другими приложениями	0,75	0,25		0,5
7.	MS Power Point - назначение, применение, основные возможности, приемы работы, сравнение версий	1,5	0,5		1
8.	Создание презентаций, готовые шаблоны	1,75	0,25		1,5
9.	Использование анимации (видео, звук)	1,75	0,25		1,5
10.	Связывание с другими приложениями	0,75	0,25		0,5
<b>ИТОГО</b>		16	4	0	12
<b>Итоговая аттестация в форме тестирования</b>					