

**Учебный план
по программе повышения квалификации
«Государственное и муниципальное управление»**

№ п/п	Наименование темы	ОТ, час	Аудиторные/ дистанционные занятия, час.		СРС, час.
			Лк	ПЗ	
1.	Правовые основы ГМУ	2	1		1
2.	Законодательные и организационные основы противодействия коррупции	2	1		1
3.	Основы документационного обеспечения управления в органах власти	2	1		1
4.	Компьютерные технологии в документационном обеспечении управления	2	1		1
5.	Работа с обращениями граждан	2	1		1
6.	Деловой русский язык	2	1		1
7.	Культура устной и письменной речи и правила оформления служебной документации	2	1		1
8.	Система государственного управления в РФ и субъекте РФ	2	1		1
9.	Основы теории и практики местного самоуправления	2	1		1
10.	Принятие управленческих решений в ГМУ	2	1		1
11.	Стратегическое управление	2	1		1
12.	Проектное управление	2	1		1
13.	Планирование и прогнозирование	2	1		1
14.	Деловые коммуникации	2	1		1
15.	Управление персоналом и психология управления в ГМУ	2	1		1
16.	Профессиональная этика	2	1		1
17.	Этикет государственного и муниципального служащего	2	1		1
18.	Государственные и муниципальные финансы	2	1		1
19.	Экономика государственного и муниципального сектора	2	1		1
20.	Региональная экономика	2	1		1
ИТОГО		40	20		20
Итоговая аттестация – зачет в форме тестирования					