

Учебный план
по программе повышения квалификации
«Культура письменной речи и правила оформления служебной документации»

№	Наименование учебных моделей	ОТ, час	Аудиторные/дистанционные занятия, час		СРС, час
			Лк	ПЗ	
1	Государственное управление. Нормативные правовые акты, регулирующие использование русского языка как государственного.	1	1	-	-
2	Соблюдение требований к служебному поведению государственного гражданского служащего. Выявление коррупционных норм в документах.	2	2	-	-
3	Культура речи в структуре профессиональной компетентности. Особенности официально-делового стиля. Язык служебных документов.	3	2	1	-
4	Культура устной речи. Орфоэпические и стилистические нормы. Типичные примеры нарушений норм устной речи	3	1,5	1,5	-
5	Орфографические нормы современного русского языка. Трудные случаи применения орфографических норм в деловых текстах	6	2	4	-
6	Пунктуационные нормы современного русского языка. Трудные случаи применения пунктуационных норм в деловых текстах	9	3	6	-
7	Типичные случаи нарушений языковой нормы в деловых текстах: лексической нормы (выбор слов), морфологической нормы (классы и формы слов), синтаксической нормы (порядок и связь слов). Написание официальных названий и аббревиатур.	9	3	6	-
8	Требования к оформлению служебных документов и текстов, языковые особенности документов	3	-	3	-
Итоговая аттестация в формате экзамена					
	Итого	36	14,5	21,5	