

АННОТАЦИЯ

программы дисциплины «Искусство ведения переговоров и презентаций»

Цель и задачи дисциплины

Цель курса – формирование теоретических знаний и практических навыков в области

в области искусства презентаций и ведения переговоров.

Задачи курса:

В результате изучения дисциплины слушатели должны овладеть современными технологиями, в том числе компьютерными при подготовке презентаций, должны приобрести навыки ведения деловых переговоров.

Курс «Искусство ведения переговоров и презентаций» ориентирован на развитие следующих компетенций слушателя:

<i>Код компетенции</i>	<i>Описание компетенции</i>
ПК4	Способность использовать принципы и методы общего менеджмента в управленческой деятельности
ЦК2	Способность решать профессиональные задачи в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)
СК3	Способность применять современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия

Содержание программы дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплин	ОТ, час	Аудиторные/ дистанционные занятия, час.			СРС, час.	
			Лк	ПЗ		Эл	Пр
				См	Дист		
1	Тема 1. Эффективная презентация	4	2				2
2	Тема 2. Ролевая игра и видео-тренинг «Ведение переговоров», а также индивидуальная презентация каждого слушателя	20		10		6	10
ИТОГО		24	2	10		6	12
По плану		24	12			6	12
Форма контроля		дифференцированный зачет					