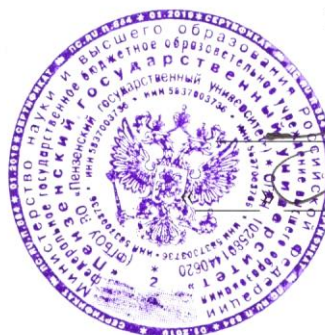




МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

---



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ПГУ

 А.Д.Гуляков

14 февраля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОБЩИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

---

дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки  
Президентской программы подготовки управленческих кадров  
для народного хозяйства Российской Федерации

**«Финансы» тип В**

---

Пенза  
2020

## 1. Общая характеристика дисциплины «Общий менеджмент»

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса – изучение слушателями теоретических основ и прикладных аспектов менеджмента в условиях рынка, с учетом особенностей экономики России.

В процессе обучения слушатель должен овладеть современными концепциями менеджмента, приобрести навыки их прикладного использования при решении конкретных задач на предприятиях.

В результате изучения дисциплины слушатели должны:

- владеть методологией системного подхода к организации; методами выбора оптимального управленческого решения.
- определять миссию и цели организации;
- осуществлять анализ организационной структуры и диагностику организационных проблем; распределение полномочий и ответственности на основе делегирования;
- разрабатывать форму организационной структуры, адекватную стратегии предприятия, а также внешним и внутренним условиям деятельности;
- - знать основные функции управления и их сущность;
- понимать сущность бизнеса и стратегического управления в условиях рынка; сущность ситуационного подхода к управлению;
- уметь осуществлять эффективную мотивацию персонала.

Курс «Общий менеджмент» ориентирован на развитие *компетенции* слушателя:

*ПК4*: Способность использовать основы общего менеджмента в управленческой деятельности.

### 1.2. Связь с другими дисциплинами

Дисциплина относится к разделу 2 «Профессиональное ядро», обеспечивающих экономическую и организационно-управленческую подготовку слушателя.

Курс «Общий менеджмент» основан на изучении таких дисциплин, как: «Основы менеджмента».

Курс «Общий менеджмент» способствует изучению таких дисциплин и курсов как: «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Управление бизнес-процессами и СМК», «Экономика и управление производительностью труда», «Управление проектами», «Сравнительный менеджмент», «Управление персоналом», «Управление личной эффективностью», «Современные практики управления предприятием (мини-стажировки)», «Создание и развитие нового бизнеса (бизнес-семинар, мастер-классы на предприятиях и в организациях)», «Подготовка и защита ВКР».

### 1.3. Трудоемкость изучения курса

Количество часов							
Всего	Аудиторных	В том числе		Самостоятельная работа	В том числе		Активные методы обучения
		Очные	Дистанционные		Электронное обучение	Прочая самостоятельная работа	
16	12	12		4	0	4	6

Форма итогового контроля: дифференцированный экзамен.

### 1.4. Форма обучения и форма организации образовательного процесса

Форма обучения: очно-заочная.

Программа реализуется в смешанной форме интерактивных лекций, модерации управленческого решения и решения деловых ситуаций (кейсов).

Активные методы обучения предусматривают решение деловой ситуации (кейса).

## 2. Формализованные (планируемые) результаты освоения дисциплины

Слушатель в результате освоения дисциплины должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Образовательный результат
1	2	3
ПК-4	Способность использовать основы общего менеджмента в управленческой деятельности	Понимать сущность бизнеса и стратегического управления организацией, уметь определять миссию и цели организации, анализировать ее сильные и слабые стороны, разрабатывать организационную структуру и архитектуру организации, выработать стратегию организации, развивать устойчивые конкурентные преимущества, проектировать бизнес-модель организации, владеть принципами и методами диагностики организационных проблем, навыками использования инструментов мотивации, лидерства, власти для решения управленческих задач и организации групповой работы, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, применять новые подходы и технологии менеджмента, количественные методы анализа проблем и принятия решений.

## 3. Содержание программы дисциплины

### 3.1. Перечень тем и их трудоемкость

№ п/п	Наименование тем	ОТ, час	Аудиторные/ дистанционные занятия, час.				СРС, час.	
			Лк	ПЗ		из них	Эл	Пр
				См	Дист			
1	Тема 1. Предмет, система и принципы менеджмента	2	2					
2	Тема 2. Организационные структуры	2	2					
3	Тема 3. Мотивация и ее роль в управленческой деятельности	2	2					
4	Тема 4. Модели и методы принятия решений	10		6		6		4
<b>ИТОГО</b>		<b>16</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
По плану		16	12		0	6	0	4
<b>Форма контроля</b>		<b>экзамен</b>						

<p>Пояснения к сокращениям и формы проведения занятий:</p> <p><b>ОТ</b> – общая трудоемкость,</p> <p><b>Лк</b> – интерактивные лекционные занятия в традиционной форме с использованием мультимедийных презентаций, а также в форме проблемных дискуссий,</p> <p><b>ПЗ</b> – практические занятия,</p> <p><b>См</b> – практические занятия в синхронной форме в виде разбора практических ситуаций и решения задач,</p> <p><b>Дист</b> – практические занятия в дистанционной форме,</p> <p><b>Акт</b> – активные методы обучения (решение деловой ситуации – кейса),</p> <p><b>СРС</b> – самостоятельная работа слушателя,</p> <p><b>Эл</b> – самостоятельная работа в электронной форме асинхронно,</p> <p><b>Пр</b> – прочая самостоятельная работа слушателей (самостоятельное изучение литературы, рабочих тетрадей, подготовка к промежуточному и итоговому тестированию и пр.)</p>
---

### 3.2. Содержание программы дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание
1	Предмет, система и принципы менеджмента	<p><i>Предмет, система и принципы менеджмента.</i></p> <p>Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Предмет теории управления.</p> <p><i>Исторические и культурологические предпосылки теории управления</i></p> <p>Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Выделение профессии менеджера. Школы менеджмента: классическая школа, школа человеческих отношений, школа научного управления. Современные концепции менеджмента. Особенности российского менеджмента.</p>
	Практическое занятие	Не предусмотрено
	Самостоятельная работа слушателя	Изучение учебно-методических источников [4-7] и электронных ресурсов [1-2, 10-12]
2	Организационные структуры	<p><i>Функции и уровни управления в организации.</i></p> <p>Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Процессный подход к управлению. Сущность ситуационного управления</p> <p><i>Организационные структуры.</i></p> <p>Основные виды организационных структур. Их эволюция. Механистические организационные структуры: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная оргструктура. Органические виды оргструктур: матричная, сетевая, виртуальная.</p>
	Практическое занятие	Не предусмотрено
	Самостоятельная работа слушателя	Изучение учебно-методических источников [1, 3, 5, 12-18] и электронных ресурсов [1-2, 7-8]
3	Мотивация и ее роль в управленческой деятельности	<p><i>Мотивация и ее роль в управленческой деятельности.</i></p> <p>Понятие мотивации, его значение и эволюция. Содержательные и теории мотивации. Теория Маслоу. Двухфакторная теория Герцберга и ее практическое применение. Процессуальные теории: теория ожидания, теория справедливости, модель Портера-Лоулера.</p> <p><i>Лидерство и стиль управления.</i></p> <p>Личность менеджера. Власть и партнерство. Формальное и неформальное управление. Теории эффективных стилей управления: авторитарный, демократический и либеральный стили. Стили управления Д.МакГрегора: стиль X и Y.</p> <p><i>Ресурсы, качество и эффективность управления.</i></p> <p>Система информационного обеспечения управления. Улучшение организации труда руководителя. Методы оценки эффективности управления. Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента.</p>

	Практическое занятие	Не предусмотрено
	Самостоятельная работа слушателя	Изучение учебно-методических источников [2,5,17] и электронных ресурсов [1-2, 7-8]
4	Модели и методы принятия решений	Консультирование по вопросам общего менеджмента <i>Модели и методы принятия решений.</i> Руководитель – Лицо принимающее решение. Процесс принятия решений в управленческой деятельности. Методы принятия оптимальных управленческих решений. Морфологический анализ. Принцип Парето при выборе лучшего решения. Метод Дельфи. Метод экспертных оценок – метод расстановки приоритетов. «Мозговой штурм».
	Практическое занятие	- Деловая игра «Стили управления». (Строительство модели здания). - Ролевая игра «Отпуск» (Принятие оптимального решения). - Анализ кейса «Случай со слабым током».
	Самостоятельная работа слушателя	Видеофильм "Ведение переговоров"
Используемые образовательные технологии		1) Лекции - с использованием мультимедийных технологий в формате файлов презентаций; 2) Дискуссии по темам проектных заданий при проведении лекционных и практических занятий; 3) Практические занятия - метод кейсов (решение деловой ситуации), с представлением результатов решения кейса в виде защиты отчета.

### 3.3. Описание системы контроля и примеры форм контроля результатов обучения

Промежуточный контроль по дисциплине производится в виде экзамена.

Контроль умений и навыков осуществляется в ходе проведения деловых и ролевых игр, разбора кейсов и проведения презентаций, контроль знаний – в форме экзамена (компьютерное тестирование).

## 4. Условия реализации программы

### 4.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Очные занятия проводятся в аудиториях кафедры «Экономика и финансы» (9 уч. корпус), оборудованных компьютерной и проекционной техникой. Очные и дистанционные занятия могут проводиться на базе регионального ресурсного центра, также располагающего аудиториями, оборудованными компьютерной и проекционной техникой.

Для электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также самостоятельной работы с учебными материалами, в Электронной информационно-образовательной среде ПГУ (ЭИОС ПГУ – <https://lk.pnzgu.ru>) создается электронный курс по программе, слушатели регистрируются в ЭИОС ПГУ и им выдаются персональные логины и пароли.

### 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### Перечень основной и дополнительной рекомендуемой литературы:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	Основная литература	
1	Мескон, Майкл Основы менеджмента [Текст] / Пер.с англ.М.А.Майоровой и др. - М. : Дело, 2002. - 704 с. : ил. - ISBN 5-7749-0126-2	42
2	Мескон, Майкл Основы менеджмента [Текст] / пер. с англ. М. А. Майоровой и др. - М. : Дело, 2005. - 720 с. : ил. - ISBN 5-7749-0142-4	11

3	Тебекин, Алексей Васильевич. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 333 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-3853-1	10
4	Друкер, Питер Ф. Задачи менеджмента в XXI веке [Текст] : учеб. пособие / Пер. с англ. и ред. Н. М. Макаровой. - М. : Изд. дом "Вильямс", 2002. - 272 с. - ББК 65 чз4-17. - ISBN 5-8459-0127-8	17
5	Уорд, Майкл 50 методик менеджмента [Текст] : пер. с англ. / Майкл Уорд. - М. : Финансы и статистика, 2004. - 200 с. : ил. - ISBN 5-279-02599-2	53
6	Веснин, Владимир Рафаилович. Менеджмент в вопросах и ответах [Текст] : учебное пособие / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2014. - 176 с. : ил. - ISBN 978-5-392-11513-6	20
7	Веснин, Владимир Рафаилович. Основы управления для бакалавров : учебное пособие / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2014. - 272 с. : ил. - ISBN 978-5-392-12198-4	15
8	Веснин, Владимир Рафаилович. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 616 с. : ил. - ISBN 978-5-392-12196-0	20
Дополнительная литература		
9	Друкер, Питер Ф. Практика менеджмента [Текст] : пер. с англ. / Питер Ф. Друкер. - М. : Изд. дом "Вильямс", 2002. - 398 с. : ил. - ББК 65 чз4-20. - ISBN 5-8459-0085-9	5
10	Кабушкин, Николай Иванович Основы менеджмента [Текст] : учеб. пособие / Николай Иванович Кабушкин. - 7-е изд., стереотип. - М. : Первое издание, 2004. - 336 с. : ил. - ББК 65 чз4-10. - ISBN 5-94735-044-0	5
11	Виханский, Олег Самуилович Практикум по курсу "Менеджмент" [Текст] / под ред. А. И. Наумова. - М. : Экономист, 2004. - 288 с. : ил. - ББК 65 чз3-4, аб-2. - ISBN 5-98118-054-4	6
12	Корпоративный менеджмент [Текст] : учеб. пособие / Иван Иванович Мазур [и др.]. - М. : Омега-Л, 2005. - 376 с. : ил. - (Современное бизнес-образование). - ББК 65 чз4-1, аб-2, чз3-3. - ISBN 5-98119-377-8	6
13	Лафта, Джавад Кадем Менеджмент [Текст] : учеб. пособие / Джавад Кадем Лафта. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Велби, 2004. - 592 с. : ил. - ISBN 5-98032-417-8	7
14	Курс MBA по менеджменту [Текст] / пер. с англ. А. Исаенко, А. Лисовского; под ред. А. Коэн. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2004. - 507 с. - ISBN 5-9614-0030-1	2
15	Мотивация трудовой деятельности [Текст] : учебное пособие / под ред. В. П. Пугачёва. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 394 с. - (Высшее образование-Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004575-7	2
16	Кузнецов, Юрий Викторович. Теория организации [Текст] : учебник для бакалавров / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. - М. : Юрайт, 2015. - 365 с. : ил. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2614-9	2
17	Егоршин, Александр Петрович. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Текст] : учебное пособие / А. П. Егоршин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 378 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-006048-4	5

#### Электронно-библиотечные системы:


№ п/п	Наименование и краткая характеристика электронных изданий и информационных баз данных
-------	---

1	Карташова Л. В. , Никонова Т. В. , Соломанидина Т. О. Организационное поведение: Учебник/Карташова Л. В. ИНФРА-М, 2000. - 220 с., обложка, тираж 3000, ISBN 5-16-000186-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/37581">https://znanium.com/catalog/product/37581</a>
2	Бирман, Л. А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Л. А. Бирман. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2017. - 346 с. - ISBN 978-5-7749-1345-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1085558">https://znanium.com/catalog/product/1085558</a>
3	Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учебное пособие / А.П. Егоршин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096. - ISBN 978-5-16-106151-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1082421">https://znanium.com/catalog/product/1082421</a>
4	Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-106504-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1078151">https://znanium.com/catalog/product/1078151</a>
5	Деминг, Э. Менеджмент нового времени: простые механизмы, ведущие к росту, инновациям и доминированию на рынке / Эдвардс Деминг ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 182 с. - ISBN 978-5-96142-166-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1077919">https://znanium.com/catalog/product/1077919</a>
6	Тихомирова, О. Г. Организационная культура: формирование, развитие и оценка : учебное пособие / О.Г . Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 151 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101609-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1072287">https://znanium.com/catalog/product/1072287</a>
7	Зайцева, Т. В. Мотивация трудовой деятельности : учебное пособие / под ред. проф. В.П. Пугачева — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 394 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/2516">www.dx.doi.org/10.12737/2516</a> . - ISBN 978-5-16-101082-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1072300">https://znanium.com/catalog/product/1072300</a>
8	Организационное поведение: Учебник / Минева О.К., Арутюнян С.А., Белик Е.А., Крюкова Е.В. - Москва: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 256 с.: ил.; - (Бакалавриат). - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1070335">https://znanium.com/catalog/product/1070335</a>
9	Балашов, А. П. Менеджмент : учеб. пособие / А.П. Балашов. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. - ISBN 978-5-16-100987-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1009055">https://znanium.com/catalog/product/1009055</a>
10	Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 656 с. - ISBN 978-5-16-104996-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1064558">https://znanium.com/catalog/product/1064558</a>
11	Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102606-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1052237">https://znanium.com/catalog/product/1052237</a>
12	Тебекин, А. В. Менеджмент : учебник / А.В. Тебекин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/2532">www.dx.doi.org/10.12737/2532</a> . - ISBN 978-5-16-100132-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1066124">https://znanium.com/catalog/product/1066124</a>

### Методические и учебные материалы по курсу (в ЭИОС):

- Менеджмент. Рабочая тетрадь. / В.И. Будина, Пенза: Изд-во ПензГУ, 2017.
- Модули 2,3,9. Модульная программа для менеджеров.

### 5. Разработчик программы

к.э.н., профессор каф. «ЭиФ» ПГУ  В.И. Будина

СОГЛАСОВАНО:

Директор МРЦПКидО



В.В. Сазонов