



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

---



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ПГУ

 А.Д.Гуляков

14 февраля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»**

---

дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки  
Президентской программы подготовки управленческих кадров  
для народного хозяйства Российской Федерации

**«Финансы» тип В**

---

Пенза  
2020

## 1. Общая характеристика дисциплины «Основы менеджмента»

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса – изучение слушателями базовых теоретических основ менеджмента в условиях рынка, с учетом особенностей экономики России.

В процессе обучения слушатель должен изучить и овладеть базовыми современными концепциями менеджмента.

В результате изучения дисциплины слушатели должны:

- знать теоретические и прикладные основы современной науки об управлении; основные функции управления и их сущность; основные виды организационных структур и понимать принципы их построения; инструменты мотивации персонала в организации; методы выбора оптимального управленческого решения.

- уметь формулировать миссию и цели организации;

- понимать сущность ситуационного подхода к управлению;

Курс «**Основы менеджмента**» ориентирован на развитие *компетенции* слушателя:

*ПК4*: Способность использовать основы общего менеджмента в управленческой деятельности.

### 1.2. Связь с другими дисциплинами

Дисциплина относится к разделу 1 «Пререквизиты (курсы выравнивания)», обеспечивающих первоначальную подготовку специалистов, не имеющих базовой управленческой подготовки.

Курс «**Основы менеджмента**» основан на базовых знаниях и компетенциях, полученных слушателями в рамках предшествующего образования, а также на основе опыта управленческой работы слушателя.

Курс «**Основы менеджмента**» способствует изучению таких дисциплин и курсов как: «Общий менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Управление бизнес-процессами и СМК», «Экономика и управление производительностью труда», «Управление проектами», «Сравнительный менеджмент», «Управление персоналом», «Управление личной эффективностью», «Современные практики управления предприятием (мини-стажировки)», «Создание и развитие нового бизнеса (бизнес-семинар, мастер-классы на предприятиях и в организациях)», «Подготовка и защита ВКР».

### 1.3. Трудоемкость изучения курса

Количество часов							
Всего	Аудиторных	В том числе		Самостоятельная работа	В том числе		Активные методы обучения
		Очные	Дистанционные		Электронное обучение	Прочая самостоятельная работа	
12	4	2	2	8	4	4	2

Форма итогового контроля: зачет.

### 1.4. Форма обучения и форма организации образовательного процесса

Форма обучения: очно-заочная.

Программа реализуется в смешанной форме интерактивных лекций-консультаций, дистанционных образовательных технологий.

Активные методы обучения предусматривают решение деловой ситуации (кейса).

## 2. Формализованные (планируемые) результаты освоения дисциплины

Слушатель в результате освоения дисциплины должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-4	Способность использовать основы общего менеджмента в управленческой деятельности	Понимать сущность бизнеса и основы управления организацией, уметь определять миссию и цели организации, знать принципы и методы диагностики организационных проблем, функции менеджмента, новые подходы и технологии

### 3. Содержание программы дисциплины

#### 3.1. Перечень тем и их трудоемкость

№ п/п	Наименование тем	ОТ, час	Аудиторные/ дистанционные занятия, час.			СРС, час.	
			Лк	ПЗ		Эл	Пр
				См	Дист		
1	Тема 1. Теоретические и прикладные основы современной науки об управлении	6		2		2	2
2	Тема 2. Модели и методы принятия решений	6			2	2	2
<b>ИТОГО</b>		<b>12</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
По плану		12	2	2	2	4	4
<b>Форма контроля</b>		<b>экзамен</b>					
<p>Пояснения к сокращениям и формы проведения занятий:</p> <p><b>ОТ</b> – общая трудоемкость,  <b>Лк</b> – интерактивные лекционные занятия в традиционной форме с использованием мультимедийных презентаций, а также в форме проблемных дискуссий,  <b>ПЗ</b> – практические занятия,  <b>См</b> – практические занятия в синхронной форме в виде разбора практических ситуаций и решения задач, консультации слушателей по теме дисциплины  <b>Дист</b> – практические занятия в дистанционной форме,  <b>Акт</b> – активные методы обучения (решение деловой ситуации – кейса),  <b>СРС</b> – самостоятельная работа слушателя,  <b>Эл</b> – самостоятельная работа в электронной форме асинхронно,  <b>Пр</b> – прочая самостоятельная работа слушателей (самостоятельное изучение литературы, рабочих тетрадей, подготовка к промежуточному и итоговому тестированию и пр.)</p>							

#### 3.2. Содержание программы дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание
1	Теоретические и прикладные основы современной науки об управлении	Предмет, система и принципы менеджмента. Современные концепции менеджмента. Функции и уровни управления в организации. Организационные структуры. Содержательные и теории мотивации.
	Практическое занятие	Вводная интерактивная консультация по основным базовым вопросам теории менеджмента
	Самостоятельная работа слушателя	Изучение учебно-методических источников [1-5] и электронных ресурсов [1-5]
2	Модели и методы принятия решений	Консультирование по вопросам общего менеджмента Модели и методы принятия управленческих решений.
	Практическое занятие	- Деловая ситуация «Принятие управленческого решения»
	Самостоятельная работа слушателя	Изучение учебно-методических источников [1-5] и электронных ресурсов [1-5]
Используемые образовательные технологии		1) Интерактивный семинар-консультация; 2) Интерактивное электронное тестирование; 3) Практические занятия - метод кейсов (решение деловой ситуации).

### 3.3. Описание системы контроля и примеры форм контроля результатов обучения

Кейс содержит практические ситуации в сфере принятия управленческих решений, требующие решения на основе использования теоретических знаний, полученных в ходе изучения материалов по дисциплине. Алгоритм решения кейса должен быть следующим:

- 1) проанализировать предложенную ситуацию, выделить значимые детали, влияющие на её решение, и дать им оценку;
- 2) используя теоретические основы по дисциплине, определить возможные направления решения ситуации, провести анализ их преимуществ и недостатков;
- 3) выбрать лучшее из рассмотренных направлений решения ситуации, выбор аргументировать;
- 4) ответить на дополнительные вопросы, указанные в задании.

Контроль знаний, умений и навыков производится в виде зачета (тестирование) по курсу.

## 4. Условия реализации программы

### 4.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Очные занятия проводятся в аудиториях кафедры «Экономика и финансы» (9 уч. корпус), оборудованных компьютерной и проекционной техникой. Очные и дистанционные занятия могут проводиться на базе регионального ресурсного центра, также располагающего аудиториями, оборудованными компьютерной и проекционной техникой.

Для электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также самостоятельной работы с учебными материалами, в Электронной информационно-образовательной среде ПГУ (ЭИОС ПГУ – <https://lk.pnzgu.ru>) создается электронный курс по программе, слушатели регистрируются в ЭИОС ПГУ и им выдаются персональные логины и пароли.

### 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### Перечень основной и дополнительной рекомендуемой литературы:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Мескон, Майкл Основы менеджмента [Текст] / Пер.с англ.М.А.Майоровой и др. - М. : Дело, 2002. - 704 с. : ил. - ISBN 5-7749-0126-2	42
2	Мескон, Майкл Основы менеджмента [Текст] / пер. с англ. М. А. Майоровой и др. - М. : Дело, 2005. - 720 с. : ил. - ISBN 5-7749-0142-4	11
3	Веснин, Владимир Рафаилович. Менеджмент в вопросах и ответах [Текст] : учебное пособие / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2014. - 176 с. : ил. - ISBN 978-5-392-11513-6	20
4	Веснин, Владимир Рафаилович. Основы управления для бакалавров : учебное пособие / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2014. - 272 с. : ил. - ISBN 978-5-392-12198-4	15
5	Веснин, Владимир Рафаилович. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 616 с. : ил. - ISBN 978-5-392-12196-0	20
Дополнительная литература		
6	Виханский, Олег Самуилович Практикум по курсу "Менеджмент" [Текст] / под ред. А.И.Наумова. - М. : Экономист, 2004. - 288 с. : ил. - ББК 65 чз3-4, аб-2. - ISBN 5-98118-054-4	6

7	Кузнецов, Юрий Викторович. Теория организации [Текст] : учебник для бакалавров / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. - М. : Юрайт, 2015. - 365 с. : ил. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2614-9	2
8	Егоршин, Александр Петрович. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Текст] : учебное пособие / А. П. Егоршин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 378 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-006048-4	5

#### Электронно-библиотечные системы:

№ п/п	Наименование и краткая характеристика электронных изданий и информационных баз данных
1	Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учебное пособие / А.П. Егоршин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096. - ISBN 978-5-16-106151-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1082421">https://znanium.com/catalog/product/1082421</a>
2	Балашов, А. П. Менеджмент : учеб. пособие / А.П. Балашов. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. - ISBN 978-5-16-100987-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1009055">https://znanium.com/catalog/product/1009055</a>
3	Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 656 с. - ISBN 978-5-16-104996-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1064558">https://znanium.com/catalog/product/1064558</a>
4	Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102606-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1052237">https://znanium.com/catalog/product/1052237</a>
5	Тебекин, А. В. Менеджмент : учебник / А.В. Тебекин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/2532">www.dx.doi.org/10.12737/2532</a> . - ISBN 978-5-16-100132-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1066124">https://znanium.com/catalog/product/1066124</a>

#### Методические и учебные материалы по курсу (в ЭИОС):

- Менеджмент. Рабочая тетрадь. / В.И. Будина, Пенза: Изд-во ПензГУ, 2017.
- Модули 2,3,9. Модульная программа для менеджеров.

#### 5. Разработчик программы

к.э.н., профессор каф. «ЭиФ» ПГУ  В.И. Будина

СОГЛАСОВАНО:

Директор МРЦПКидО  В.В. Сазонов