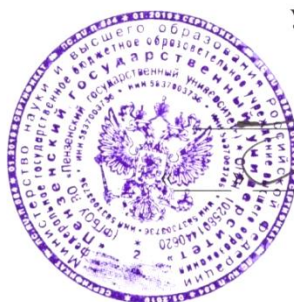




МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУ

А.Д. Гуляков
А.Д. Гуляков

14 февраля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Деловые коммуникации»

Наименование дисциплины

дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
Президентской программы подготовки управленческих кадров
для народного хозяйства Российской Федерации

«Маркетинг» тип В

Наименование программы

Пенза
2020

1. Общая характеристика дисциплины «Деловые коммуникации»

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса – формирование теоретических знаний и практических навыков организации внешних и внутренних коммуникаций предприятия для эффективного решения профессиональных задач.

Задачи курса:

- овладение понятийным и категорийным аппаратом в области теории коммуникаций в целом и деловых в частности;
- изучение основных принципов деловых коммуникаций, их видов, технологий,
- формирование навыков организации внешних и внутренних коммуникаций организации,
- обретение навыков ведения устных и письменных деловых коммуникаций.

1.2. Связь с другими дисциплинами

Дисциплина относится к разделу 4 «Сквозные технологии», к блоку обязательных дисциплин, обеспечивающих экономическую и организационно-управленческую подготовку слушателя.

Курс «Деловые коммуникации» основан на изучении таких дисциплин, как: «Менеджмент», «Маркетинг», «Управление бизнес-процессами и СМК», «Поведение потребителей».

Курс «Деловые коммуникации» способствует изучению таких дисциплин и курсов как: «Маркетинг в социальных сетях», «Международный маркетинг», «Деловая игра «Выбор маркетинговой стратегии», «Подготовка и защита ВКР».

1.3. Трудоемкость изучения курса

Количество часов							
Всего	Аудитор-ных	В том числе		Самостоя-тельная работа	В том числе		Активные методы обучения
		Очные	Дистан-ционные		Электрон-ное обучение	Прочая самостоятельная работа	
20	10	8	2	10	2	8	5

Форма итогового контроля: дифференцированный зачет.

1.4. Форма обучения и форма организации образовательного процесса

Форма обучения: очно-заочная.

Программа реализуется в смешанной форме интерактивных лекций, дискуссионного семинара и дистанционных образовательных технологий.

Активные методы обучения предусматривают решение деловой ситуации (кейса).

2. Формализованные (планируемые) результаты освоения дисциплины

Слушатель в результате освоения дисциплины должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Образовательный результат
1	2	3
ПК4	Способность использовать основы общего менеджмента в управленческой деятельности	Знать современные методы выявления бизнес-проблем, выяснения потребностей заинтересованных сторон, виды внутриорганизационных коммуникаций, правила построения коммуникаций, модель коммуникационного процесса, виды коммуникаций Уметь выбирать и использовать методы принятия решений; проводить анализ коммуникационного взаимодействия на различных уровнях, создавать эффективные коммуникативные обращения Владеть современным аналитическим инструментарием менеджмента, навыками получения, анализа и использования информации, необходимой для организации коммуникаций предприятия, методами организации эффективных внутренних и внешних коммуникаций предприятия, инструментами разработки и создания материалов для торгового предприятия, навыками написания текстов обращений для торгового предприятия, методами оценки эффективности и результативности внешних и внутренних коммуникаций предприятия
СКЗ	Способность применять	Знать: особенности организации коммуникационного процесса

	современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия	предприятия, виды и формы коммуникаций с деловыми партнерами Уметь: выбирать форму коммуникационного обращения в зависимости от конкретной ситуации с учетом современных коммуникативных технологий, анализировать эффективность выбранных форм коммуникаций Владеть: методами организации эффективных коммуникаций с партнерами предприятия с учетом современных коммуникативных технологий, методами оценки эффективности и результативности коммуникаций с партнерами предприятия
--	---	--

3. Содержание программы дисциплины

3.1. Перечень тем и их трудоемкость

№ п/п	Наименование тем дисциплины	ОТ, час	Аудиторные/ дистанционные занятия, час.				СРС, час.	
			Лк	ПЗ		из них	Эл	Пр
				См	Дист			
1	Тема 1. Теоретические основы деловых коммуникаций		1	0	2			2
2	Тема 2. Межличностные коммуникации.		1	2		1		
3	Тема 3. Групповые и массовые коммуникации		1	1		1		2
4	Тема 4. Коммуникации компании с внешней средой		1	1		3	2	2
ИТОГО		20	4	4	2	5	2	8
По плану								
Форма контроля		экзамен						

Пояснения к сокращениям и формы проведения занятий:

ОТ – общая трудоемкость,

Лк – интерактивные лекционные занятия в традиционной форме с использованием мультимедийных презентаций, а также в форме проблемных дискуссий,

ПЗ – практические занятия,

См – практические занятия в синхронной форме в виде разбора практических ситуаций и решения задач,

Дист – практические занятия в дистанционной форме,

Акт – активные методы обучения (решение деловой ситуации – кейса),

СРС – самостоятельная работа слушателя,

Эл – самостоятельная работа в электронной форме асинхронно,

Пр – прочая самостоятельная работа слушателей (самостоятельное изучение литературы, рабочих тетрадей, подготовка к промежуточному и итоговому тестированию и пр.)

3.2. Содержание программы дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание
	Тема 1. Теоретические основы деловых коммуникаций	Лекция с использованием мультимедийных презентаций, а также в форме проблемных дискуссий
	Практическое занятие	Не предусмотрено
	Самостоятельная работа слушателя	Изучение учебно-методических источников и электронных ресурсов
2	Тема 2. Межличностные коммуникации	Лекция с использованием мультимедийных презентаций, а также в форме проблемных дискуссий
	Практическое занятие	Кейс «Барьеры коммуникации»
	Самостоятельная работа слушателя	Изучение учебно-методических источников и электронных ресурсов
3	Тема 3. Групповые и массовые коммуникации	Лекция с использованием мультимедийных презентаций, а также в форме проблемных дискуссий
	Практическое занятие	Практическая ситуация «Деловые переговоры»
	Самостоятельная работа слушателя	Изучение учебно-методических источников и электронных ресурсов
4	Тема 4. Коммуникации компании	Лекция с использованием мультимедийных презентаций, а также в

	с внешней средой	форме проблемных дискуссий
	Практическое занятие	Дискуссия по теме «Коммуникации компании с внешней средой: примеры»
	Самостоятельная работа слушателя	Изучение учебно-методических источников и электронных ресурсов
Используемые образовательные технологии		1) Лекции - с использованием мультимедийных технологий в формате файлов презентаций; 2) Дискуссии по темам проектных заданий при проведении лекционных и практических занятий; 3) Практические занятия - решение профессиональных задач и метод кейсов (решение деловой ситуации), с представлением результатов решения кейса в виде защиты отчета.

3.3. Описание системы контроля и примеры форм контроля результатов обучения

Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета: тест + собеседование по вопросам

Дифференцированный зачет по курсу проводится в форме тестирования.

Перечень вопросов для итогового контроля (пример)

1. *Определение коммуникации.*
2. *Подходы к изучению коммуникации.*
3. *Моделирование коммуникаций.*
4. *Модель Лассуэла.*
5. *Модель Шеннона и Уивера.*

4. Условия реализации программы

4.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Очные занятия проводятся в аудиториях Пензенского государственного университета (9 уч. корпус), оборудованных компьютерной и проекционной техникой.

Очные и дистанционные занятия также проводятся на базе регионального ресурсного центра, располагающего аудиториями, оборудованными компьютерной и проекционной техникой.

Для электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также самостоятельной работы с учебными материалами, в Электронной информационно-образовательной среде ПГУ (ЭИОС ПГУ – <https://lk.pnzgu.ru>) создается электронный курс по программе, слушатели регистрируются в ЭИОС ПГУ и им выдаются персональные логины и пароли.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень основной и дополнительной рекомендуемой литературы:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	Основная литература	
1	Шарков Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации/ 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. – Электронный ресурс – Znanium – URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=414752	
2	Кожемякин Е.А. Основы теории коммуникации: Учебное пособие - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 – Электронный ресурс – Znanium – URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=398446	
3	Чамкин А.С. Основы коммуникологии (теория коммуникации): Учебное пособие / А.С. Чамкин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 – Электронный ресурс – Znanium – URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=344977	

4	Кривоко́ра, Е. И. Деловые коммуникации: Учебное пособие / Е.И. Кривоко́ра. - Москва : ИНФРА-М, 2010. 2013 – Электронный ресурс – Znanium – URL: https://new.znanium.com/catalog/document?pid=201036	
Дополнительная литература		
5	Еременко В. Д. Лимар Е. Ю. Риторика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Сост. В.Д. Еременко, Е.Ю. Лимар. - М.: РАП, 2013. – Электронный ресурс – Znanium – URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=517819	
6	Иссерс, О. С. Речевое воздействие [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Связи с общественностью» / О. С. Иссерс. - М. : Флинта : Наука, 2009 – Электронный ресурс – Znanium – URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=410067	
7	Тимофеев, М. И. Деловые коммуникации: Учеб. пособие / М.И. Тимофеев. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. – Электронный ресурс – Znanium – URL: https://new.znanium.com/catalog/document?pid=260390	

Электронно-библиотечные системы:

№ п/п	Наименование и краткая характеристика электронных изданий и информационных баз данных
1	Журнал «PR в России». Электронный ресурс – URL: http://www.prjournal.ru/
2	Агентство коммуникативных технологий :PR- советник Электронный ресурс – URL: http://prsovetnik.ru
3	Международный пресс-клуб. Электронный ресурс – URL: http://www.pressclub.host.ru/PR_Lib/
4	Российская ассоциация по связям с общественностью Электронный ресурс – URL: http://raso.ru
5	Портал о рекламе и маркетинге Электронный ресурс – URL: http://advertology.ru
6	Онлайн журнал «Секрет фирмы» Электронный ресурс – URL: https://secretmag.ru/
7	Официальный сайт Торгово-промышленной палаты России Электронный ресурс – URL: http://www.tpprf.ru

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение.

Microsoft (office professional 2007, office standart 2007, 2010, 2013; word 2007, windows server 2003, 2008; windows 7 professional; windows vista business; windows 8 professional, windows starter 7). Astra Linux Special Edition. Антивирус Касперского (договор от 22.11.2017).

Свободно распространяемое ПО
LibreOffice, OpenOffice, Adobe Acrobat Reader

Методические и учебные материалы по курсу (в ЭИОС):

-

5. Разработчик программы

к.э.н., доцент каф. «МКиСО» ПГУ



Е.М. Бижанова

СОГЛАСОВАНО:
Директор МРЦПКидО



В.В. Сазонов