



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУ

 А.Д.Гуляков

14 февраля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

русской стажировки

**«Современные практики управления предприятием
(мини-стажировки)»**

дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
Президентской программы подготовки управленческих кадров
для народного хозяйства Российской Федерации

«Финансы» тип В

1. Общая характеристика российской стажировки «Современные практики управления предприятием (мини-стажировки)»

1.1. Цель и задачи стажировки

Целью организации и проведения мини-стажировки на российских предприятиях является изучение передового опыта и совершенствование практических навыков в области организации и управления, понимания путей и проблем трансформации управления организациями в цифровую эпоху, а также установление возможных деловых контактов на предприятиях.

Основными задачами организации мини-стажировок является посещение компаний, имеющих выдающиеся достижения в области менеджмента, корпоративной культуры, управления производительностью, цифровой трансформации бизнеса.

Участниками процесса организации российских мини-стажировок являются:

- специалисты народного хозяйства Российской Федерации, проходящие обучение в ПГУ в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2019/2020 учебном году.
- руководители принимающих предприятий,
- руководитель мини-стажировки – лицо, отвечающее за прохождение группой специалистов мини-стажировки на конкретном принимающем предприятии;
- руководитель регионального отделения Комиссии Пензенской области.

Мини-стажировка «Современные практики управления предприятием » ориентирована на развитие следующих *компетенций* слушателя:

Код компетенции	Описание компетенции
ПК	Профессиональные компетенции
ПК1	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности с учетом закономерности функционирования рыночной экономики в цифровом обществе
ПК4	Способность использовать основы общего менеджмента в управленческой деятельности
ПК6	Способность использовать основные концепции финансового управления организацией для разработки и реализации хозяйственной политики
ПК7	Способность принимать управленческие решения на основе маркетинговой информации
ПК8	Способность к управлению эффективностью организации на основе принципов процессного подхода и системы менеджмента качества
ПК9	Способность осуществлять изменения в системе управления организацией с целью повышения эффективности труда
СК	Социальные компетенции
СК3	Способность применять современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия

1.2. Связь с другими дисциплинами

Стажировка относится к разделу 5 «Российская стажировка». Мини-стажировка специалистов в российских компаниях (далее – российская стажировка) является обязательной частью образовательной программы и не является альтернативой зарубежной стажировке.

Мини-стажировка «Современные практики управления предприятием » способствует изучению таких дисциплин и курсов как: «Деловая имитационная игра «Корпорация Максимум»», «Цифровая трансформация бизнеса», «Современные практики управления предприятием (мини-стажировки)», «Создание и развитие нового бизнеса (бизнес-семинар, мастер-классы на предприятиях и в организациях)», «Подготовка и защита ВКР».

1.3. Трудоемкость мини-стажировки

Количество часов							
Всего	Аудитор-ных	В том числе		Самостоя-тельная работа	В том числе		Активные методы обучения
		Очные	Дистан-ционные		Электрон-ное обучение	Прочая самостоятельная работа	
46	6	6		40		40	

Форма итогового контроля: дифференцированный зачет.

1.4. Форма обучения и форма организации образовательного процесса

Форма обучения: очная групповая.

Мини-стажировка предполагает посещение одного или нескольких предприятий.

Программа групповой стажировки формируется из расчета одного дня на одном предприятии. В ходе стажировки предусматривается ознакомление специалистов с одним или несколькими направлениями деятельности принимающего предприятия, которые будут полезны специалистам для закрепления пройденного материала и для уточнения направлений решения проектных задач. Стажировка организуется в период обучения на образовательной программе в ПГУ для получения информации о передовых практиках, новых технологиях управления, производства и продвижения передовых предприятий и их продуктов и услуг.

Программа групповой стажировки не предполагает обязательность однородности группы по производственному (бизнес) профилю. Руководитель стажировки совместно с руководителем программы ПГУ заблаговременно формируют списки компаний для группового посещения и информируют специалистов. Однодневные посещения предприятий имеют формализованный план проведения и завершаются сдачей эссе по результатам мини-стажировки и общим разбором итогов посещения с непосредственным участием руководителя стажировки.

Руководитель стажировки совместно с руководителем образовательной программы согласовывает с предприятием тему для углубления управленческих или кооперационных компетенций у специалистов, по которой предприятие на основе опыта может представить конкретные результаты. Установление индивидуальных деловых контактов специалистов могут сопровождаться руководителем стажировки параллельно с групповой программой. Рекомендуемая продолжительность групповой стажировки – не менее 1 дня.

Руководитель стажировки заблаговременно информирует специалистов о форме прохождения мини-стажировки и о списках заинтересованных принимающих предприятий для прохождения стажировки.

Региональный список заинтересованных принимающих предприятий формируется на основе полученных по установленной ФРЦ форме писем-анкет, подтверждающих готовность принимать специалистов.

Региональная комиссия согласует списки предприятий для прохождения групповых мини-стажировок. По итогам прохождения стажировки списки могут корректироваться.

По окончании мини-стажировки обучаемые специалисты готовят эссе о прохождении мини-стажировки.

Отказ от участия в стажировке по производственной необходимости (загруженность на работе, командировка, невозможность замены работника на время прохождения зарубежной практики и др.), не является уважительной причиной, так как именно предприятие рекомендовало специалиста для участия в Программе, и предприятие, в первую очередь, заинтересовано в повышении профессионального уровня и квалификации своего сотрудника. Отказ от участия в стажировке по производственной необходимости является основанием для вывода специалиста из Программы. Уважительной причиной отказа от стажировки является серьезное заболевание

специалиста, подтвержденное официальным медицинским документом или форс-мажорные обстоятельства.

2. Формализованные (планируемые) результаты освоения дисциплины

Слушатель в результате освоения дисциплины должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Образовательный результат
1	2	3
ПК	Профессиональные компетенции	
ПК1	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности с учетом закономерности функционирования рыночной экономики в цифровом обществе	Знать основные закономерности функционирования рыночной экономики, понимать цели и задачи макроэкономической политики государства, уметь оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, анализировать поведение потребителей, структуру рынков и конкурентной среды, издержки производства и применять их для обоснования решений
ПК4	Способность использовать основы общего менеджмента в управленческой деятельности	Понимать сущность бизнеса и стратегического управления организацией, уметь определять миссию и цели организации, анализировать ее сильные и слабые стороны, разрабатывать организационную структуру и архитектуру организации, вырабатывать стратегию организации, развивать устойчивые конкурентные преимущества, проектировать бизнес-модель организации, владеть принципами и методами диагностики организационных проблем и методами управления организационными изменениями, навыками использования инструментов мотивации, лидерства, власти для решения управленческих задач и организации групповой работы, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, применять новые подходы и технологии менеджмента, количественные методы анализа проблем и принятия решений.
ПК6	Способность использовать основные концепции финансового управления организацией для разработки и реализации хозяйственной политики	Знать концептуальные основы финансового менеджмента, уметь анализировать финансовую отчетность организации и использовать приемы финансового анализа при принятии управленческих решений, разрабатывать финансовую модель организации, владеть методами финансового планирования, прогнозирования и бюджетирования, применять современные системы учета, контроля и управления затратами, оценивать принимаемые решения с учетом временной стоимости денег и риска, владеть навыками оценки инвестиционных проектов и стоимости бизнеса и управления драйверами роста ценности бизнеса.
ПК7	Способность принимать управленческие решения на основе маркетинговой информации	Уметь сегментировать рынок, позиционировать продукты, анализировать поведение потребителей, оценивать и прогнозировать спрос и емкость рынка, рыночную долю предприятия; оценивать конкурентоспособность продукции и предприятия, использовать ценовые инструменты комплекса маркетинга в деятельности организации; оценивать эффективность маркетинговой деятельности.
ПК8	Способность к управлению эффективностью организации на основе принципов процессного подхода и системы менеджмента качества	Уметь анализировать, моделировать и описывать бизнес-процессы, понимать роль внешних и внутренних клиентов в оптимизации процессов; использовать инструменты улучшения процессов (реинжиниринг, постоянное улучшение, циклы улучшений) и системы менеджмента качества.
ПК9	Способность осуществлять изменения в системе управления организацией с целью повышения эффективности труда	Уметь проектировать межличностные, групповые коммуникации на основе современных технологий управления персоналом, анализировать неформальные структуры и групповую динамику в организации; формировать корпоративную культуру, строить систему управления по ценностям.
СК	Социальные компетенции	
СК3	Способность применять современные коммуникативные	Уметь вести дискуссии и эффективные переговоры, работать в команде, модерировать совещания и деловые встречи,

технологии профессионального взаимодействия	для	делегировать, контролировать, планировать деятельность, мотивировать сотрудников и находить эффективные решения, развивать навыки бизнес-коммуникаций.
---------------------------------------------	-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Описание системы контроля и примеры форм контроля результатов обучения

Для прохождения промежуточной аттестации по мини-стажировке «Современные практики управления предприятием» слушатель должен представить эссе на тему: «Современные практики управления предприятием (на примере предприятия _____)».

Примерный план эссе представлен в ЭИОС на странице курса:

1. Цель мини-стажировки, название, руководитель и организационно-правовая форма предприятия – объекта мини-стажировки.

2. Виды экономической деятельности предприятия

3. Что Вас привлекло в стажировке на российском предприятии? Почему это предприятие можно назвать передовым? Какие у него конкурентные преимущества, как оно их использует и развивает? Как предприятие готово к работе в цифровой эпохе?

4. Знание каких дисциплин помогло Вам лучше понять проблемы и конкурентные преимущества данного предприятия?

Какие методы управления Вы увидели в практике предприятия? Удачно ли они применяются?

5. Какой опыт Вы хотели бы перенять для своего предприятия?

- Работу с персоналом.
- Систему качества.
- Управление и планирование на предприятии.
- Маркетинг.
- Другое раскрыть.

6. Удалось ли наладить деловые контакты со специалистами предприятия? Возможно ли сотрудничество с данным предприятием?

7. Что Вы могли бы посоветовать данному предприятию для дальнейшего развития?

8. Ваши пожелания по организации мини-стажировок.

Примерный объем эссе - 2 страницы А4, шрифт Times New Roman, 14, межстрочный интервал - 1,5.

Критерии оценки участия специалиста в мини-стажировке:

	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Участие в стажировке	Отсутствие на мини-стажировке	Опоздание по неуважительной причине на треть продолжительности стажировки, отсутствие интереса к мини-стажировке, некорректное поведение	Пассивное участие (наблюдатель, отсутствие вопросов, однако постоянное присутствие в группе, организованность, корректное поведение)	Активное участие (задавал вопросы, вступал в дискуссии по предложенным темам, корректное поведение, установление деловых контактов с представителями предприятия)
Содержание эссе	Отсутствует	Эссе на 1 странице, ответы на 1-4 пункта, не развернутые, отсутствие наименования предприятия, отсутствие выводов	Эссе на 2 страницах, ответы на 1-7 пункты примерного плана, однако некоторые вопросы не раскрыты, выводы есть, но не обоснованы.	Эссе на 2-3 страницах, по всем пунктам примерного плана даны развернутые ответы, выводы обоснованы, привлечены дополнительные источники информации о предприятии.

Оформление эссе	Небрежное, рукописное неразборчивым почерком, с многочисленными ошибками (более 5 на листе)	Рукописное, разборчивым почерком, с ошибками (1-3 на листе)	С использованием ИТ, аккуратное, не более 1-2 грамматических ошибок, незначительные отклонения от требований к оформлению	С использованием ИТ, не более 1 ошибки в тексте, аккуратное, полностью соблюдены требования к оформлению
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Допускается пересылка эссе в электронном виде руководителю мини-стажировки на проверку в формате pdf (через ЭИОС, e-mail или в ВК).

Оценка выставляется по самому «узкому месту» в шкале.

Образец Титульного листа и примерный план эссе загружается на страницу дисциплины в ЭИОС до начала стажировки или рассылается через группу в ВК.

4. Условия реализации программы

4.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сбор группы осуществляется на базе регионального ресурсного центра, требуется обеспечение транспортом для группового перемещения (автобус или микроавтобус в зависимости от размера группы).

Для электронного взаимодействия с руководителем мини-стажировки, а также самостоятельной работы с учебно-методическими материалами, в Электронной информационно-образовательной среде ПГУ (ЭИОС ПГУ – <https://lk.pnzgu.ru>) создается электронный курс по программе, слушатели регистрируются в ЭИОС ПГУ и им выдаются персональные логины и пароли.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. ПК MS Excel, MS Office, Power Point

Методические и учебные материалы по курсу (в ЭИОС):

- РПД министажировки
- примерный план эссе;
- пример оформления эссе;
- критерии оценки эссе.

5. Разработчик программы

к.э.н., доцент каф. «ЭиФ» ПГУ



И.Н. Джазовская

СОГЛАСОВАНО:

Директор МРЦПКиДО



В.В. Сазонов